Canon

Jak korzystać z podręcznika
Drukowanie podręcznika



MP280 series

Podręcznik ekranowy

MC-4721-V1.00

Podręcznik podstawowy

Ogólny opis produktu.

Podręcznik zaawansowany

Szczegółowy opis funkcji produktu.

Rozwiązywanie problemów



Spis treści

Podstawowe informacje o urządzeniu

Podstawowe elementy

Ekran LED i podstawowe operacje

Kopiowanie

Kopiowanie dokumentów

Kopiowanie zdjęć

Kopiowanie z dopasowaniem do strony

Skanowanie

Zapisywanie zeskanowanych danych na komputerze

Drukowanie z poziomu komputera

Drukowanie zdjęć (Easy-PhotoPrint EX)

Drukowanie dokumentów

Drukowanie stron sieci Web (Easy-WebPrint EX)

Uruchamianie różnych aplikacji

Ładowanie papieru/oryginałów

Ładowanie papieru

Ładowanie oryginałów

Okresowa konserwacja

Gdy wydruk staje się blady lub kolory są niewłaściwe

Wymiana kasety FINE

Czyszczenie urządzenia

Dodatek

Ograniczenia prawne związane z korzystaniem z produktu i obrazów

Porady na temat korzystania z urządzenia

Podstawowe informacje o urządzeniu

Ta sekcja zawiera opis nazw elementów urządzenia i podstawowych działań, które należy poznać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia.

Podstawowe elementy

Widok z przodu
Widok z tyłu
Widok od wewnątrz
Panel operacyjny

Ekran LED i podstawowe operacje



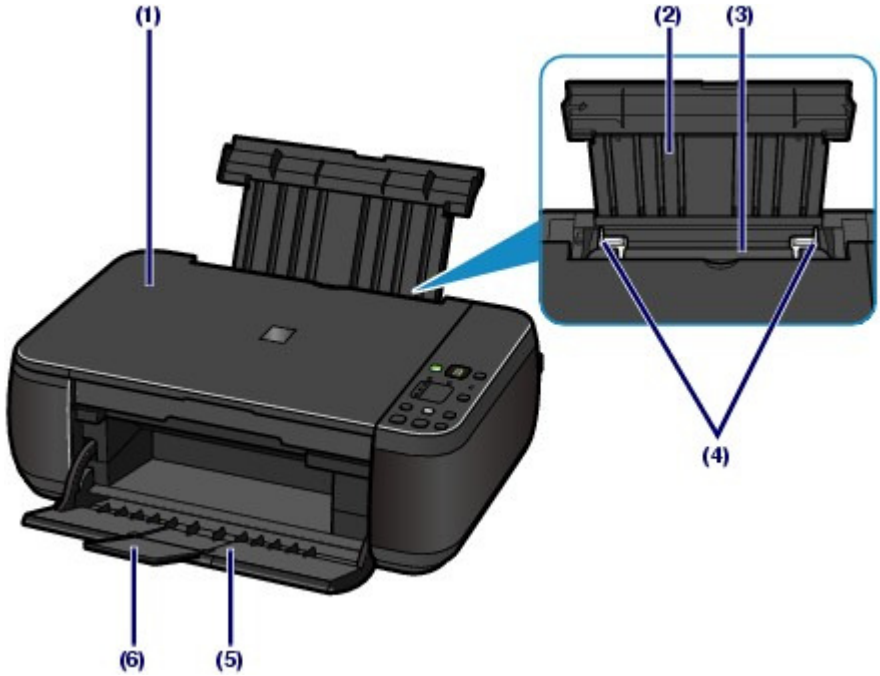
Góra strony

C001

Podstawowe elementy

Widok z przodu
Widok z tyłu
Widok od wewnątrz
Panel operacyjny

■ Widok z przodu



(1) Pokrywa dokumentów

Otwórz w celu umieszczenia oryginału na płycie szklanej.

(2) Podpórka papieru

Podnieś i przechyl do tyłu, aby załadować papier na tylną tacę.

(3) Tylna taca

Załaduj różne rozmiary i typy papieru używanego z urządzeniem. Możliwe jest załadowanie dwóch lub większej liczby arkuszy papieru tego samego rozmiaru i typu oraz ich automatyczne podawanie arkusz po arkuszu.

Patrz Ładowanie papieru.

(4) Prowadnice papieru

Przesuń, aby wyrównać z obiema krawędziami stosu papieru.

(5) Taca wyjściowa papieru

Otwiera się automatycznie przy rozpoczęciu drukowania lub kopiowania; wyprowadza wydruki.

(6) Przedłużenie tacy wyjściowej

Odtwórz, aby podtrzymywać wydruki. Otwórz podczas drukowania lub kopiowania.



(7) Płyta szklana

Załaduj oryginał przeznaczony do kopiowania lub skanowania.

(8) Panel operacyjny

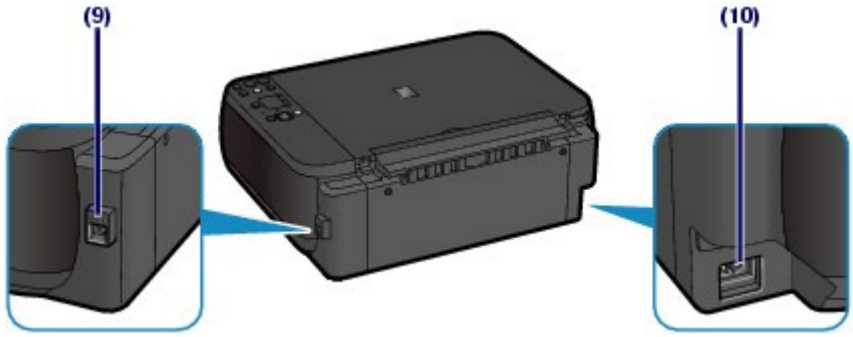
Umożliwia zmianę ustawień i obsługę urządzenia.

Patrz Panel operacyjny .

Uwaga

- Ekran LED i kontrolki na panelu operacyjnym, z wyjątkiem **kontrolki włączonego zasilania** gasną, jeśli urządzenie pozostaje bezczynne przez około 5 minut. Aby je ponownie zapalić, naciśnij dowolny przycisk, z wyjątkiem **WŁ. (ON)** lub rozpocznij drukowanie.

■ Widok z tyłu



(9) Port USB

Podłącz kabel USB, aby połączyć urządzenie z komputerem.

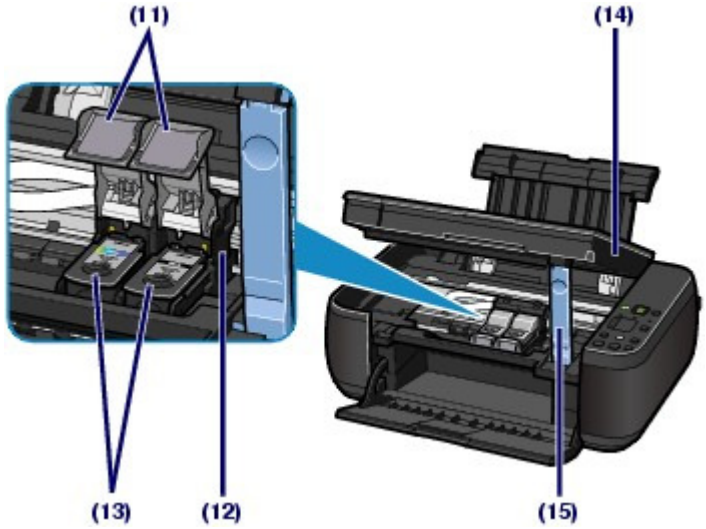
Ważne

- Nie należy dotykać metalowej obudowy.
- Nie należy podłączać ani odłączać kabla USB, gdy urządzenie drukuje lub skanuje oryginały z lub do komputera.

(10) Złącze kabla zasilania

Podłącz dołączony kabel zasilania.

■ Widok od wewnątrz



(11) Pokrywy blokujące kasety z atramentem

Blokują kasety FINE w odpowiednich miejscach.

(12) Obsada kaset FINE

Zainstaluj kasety FINE.

Kasetę FINE z atramentem kolorowym należy zainstalować w szczelinie z lewej strony (Ⓒ), a kasetę FINE z atramentem czarnym w szczelinie z prawej strony (Ⓑ).

(13) Kasety FINE (kasety z atramentem)

Wymienne kasety zawierające głowice drukujące i pojemniki z atramentem.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat instalacji kaset FINE można znaleźć w drukowanym podręczniku: *Pierwsze uruchomienie* .

(14) Moduł skanera (pokrywa)

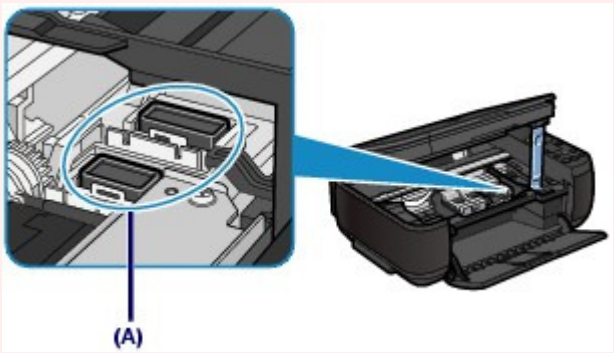
Służy do skanowania oryginałów. Otwórz, aby wymienić kasety FINE lub usunąć papier zacięty wewnątrz urządzenia. Przy otwieraniu modułu skanera (pokrywy) pokrywa dokumentów powinna pozostać zamknięta.

(15) Podpórka modułu skanera

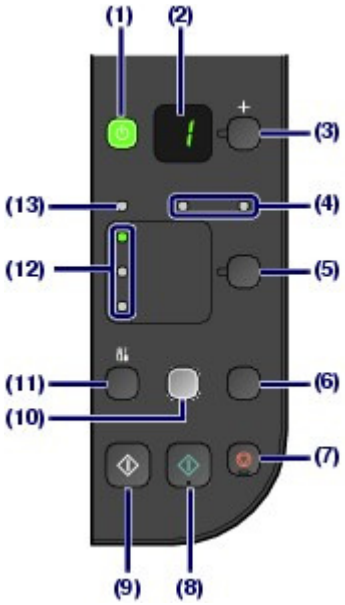
Podtrzymuje otwarty moduł skanera (pokrywę).

Ważne

- Obszar oznaczony na poniższym rysunku symbolem (A) może zostać zabrudzony rozlanym atramentem. Nie wpływa to na wydajność urządzenia.
- Nie należy dotykać obszaru (A). W przypadku ich dotknięcia urządzenie może drukować nieprawidłowo.



■ Panel operacyjny



(1) Przycisk WŁ. (ON)/kontrolka włączonego zasilania (POWER)

Służy do włączania i wyłączania zasilania. Przed włączeniem zasilania należy sprawdzić, czy pokrywa dokumentów jest zamknięta.

Ważne

Odłączanie kabla zasilania

- W przypadku odłączania kabla zasilania po wyłączeniu urządzenia należy się upewnić, że kontrolka **włączonego zasilania (POWER)** jest zgaszona. W przypadku podłączenia kabla zasilania przy zapalonej lub migającej kontrolce **włączonego zasilania (POWER)** urządzenie może nie być w stanie drukować poprawnie ze względu na brak ochrony głowicy drukującej.

Uwaga

Kontrolki włączonego zasilania (POWER) i alarmu

- Kontrolki **włączonego zasilania (POWER)** i **Alarm** umożliwiają sprawdzenie stanu urządzenia.
  - **Kontrolka włączonego zasilania (POWER)** jest zgaszona: zasilanie jest wyłączone.
  - **Kontrolka włączonego zasilania (POWER)** świeci się na zielono: urządzenie jest gotowe do drukowania.
  - **Kontrolka włączonego zasilania (POWER)** miga na zielono: trwa inicjalizacja lub wyłączanie urządzenia.
  - Kontrolka **Alarm** świeci się lub miga na pomarańczowo: Wystąpił błąd i drukarka nie jest gotowa do rozpoczęcia drukowania. Szczegółowe informacje można znaleźć w części „Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.
  - Kontrolka **włączonego zasilania (POWER)** miga na zielono naprzemiennie z kontrolką **Alarm** migającą na pomarańczowo: wystąpił błąd wymagający skontaktowania się z centrum serwisowym. Szczegółowe informacje można znaleźć w części „Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.

(2) Ekran LED

Wyświetla liczbę kopii, kod obsługi i stan aktywności urządzenia (np. kod błędu).

(3) Przycisk [+]

Określa liczbę kopii.

(4) Lampki atramentu

Świecą lub migają na pomarańczowo w przypadku braku atramentu. Lampka po lewej stronie wskazuje stan kasety FINE z atramentem kolorowym, a lampka po prawej stronie stan kasety FINE z atramentem czarnym.

(5) Przycisk Papier (Paper)

Służy do wybrania rozmiaru strony i typu nośnika.

(6) Przycisk SKANUJ (SCAN)

Rozpoczyna skanowanie oryginału w celu zapisania go na komputerze.

(7) Przycisk Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)

Umożliwia anulowanie operacji. Naciśnięcie tego przycisku powoduje również anulowanie trwającego zadania drukowania, skanowania lub kopiowania.

(8) Przycisk Kolorowy (Color)*

Umożliwia rozpoczęcie kopiowania w kolorze. Naciśnięcie tego przycisku powoduje także zatwierdzenie wybranej pozycji ustawienia.

(9) Przycisk Czarny (Black)*

Rozpoczyna kopiowanie w czerni i bieli. Naciśnięcie tego przycisku powoduje także zatwierdzenie wybranej pozycji ustawienia.

(10) Przycisk Dopasuj do str. (Fit to Page)/Kontrolka Dopasuj do str.

Włącza funkcję dopasowania do strony. Przy włączonej funkcji dopasowania do strony świeci się kontrolka **Dopasuj do str. (Fit to Page)** i możliwe jest automatyczne skopiowanie oryginału w rozmiarze dopasowanym do wybranego rozmiaru strony. Wyłączenie funkcji dopasowania do strony umożliwia wykonywanie kopii o rozmiarze identycznym z oryginałem.

(11) Przycisk Konserwacja (Maintenance)

Służy do określenia kodu obsługi.

(12) Kontrolka Papier

Zapala się w celu wskazania rozmiaru strony i typu nośnika wybranego za pomocą przycisku **Papier (Paper)**.

(13) Kontrolka Alarm

Świeci lub miga na pomarańczowo, jeśli wystąpił błąd, np. brak papieru lub atramentu.

* W programach i podręcznikach przyciski **Czarny (Black)** i **Kolorowy (Color)** są wspólnie nazywane przyciskiem Start lub OK.

Góra strony

C002

Ekran LED i podstawowe operacje

Urządzenie to pozwala wykonywać kopie i czynności konserwacyjne bez użycia komputera.
W niniejszej części opisano ekran LED i podstawowe operacje wykonywane przy użyciu panelu operatora.

Zazwyczaj przy włączeniu urządzenia na ekranie LED jest wyświetlana cyfra **1**.



Ekran LED określa stan urządzenia, w następujący sposób.

Stan urządzenia	Ekran LED
Podczas kopiowania	Liczba kopii (miga)
Podczas drukowania, skanowania lub operacji związanych z obsługą	 (miga w kolejności)
W przypadku wystąpienia błędu	● Naprzemiennie wyświetlany symbol **P** i numer. Szczegółowe informacje na temat kodów błędów zawiera część Rozwiązywanie problemów podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*. ● Naprzemiennie wyświetlany symbol **P** i numer. Wystąpił błąd wymagający skontaktowania się z centrum serwisowym. Szczegółowe informacje można znaleźć w części „ Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*
Przy otwartym module skanera (pokrywie)	 (miga)

● Liczba kopii

Przy rozpoczęciu kopiowania na ekranie LED wyświetlana jest określona liczba kopii. Podczas kopiowania liczba na ekranie LED miga i zmniejsza się stopniowo, odzwierciedlając liczbę pozostałych kopii.



Każde naciśnięcie przycisku [**+**] powoduje zwiększenie o jeden liczby wyświetlanej na ekranie LED. Wyświetlenie symbolu **F** oznacza określenie 20 kopii. Naciśnij przycisk [**+**] ponownie, aby wrócić do liczby 1.



Kody obsługi

Aby przeprowadzić obsługę urządzenia, naciskaj przycisk (Konserwacja (Maintenance)) do momentu wyświetlenia odpowiedniego kodu na ekranie LED, a następnie naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.

Kod obsługi	Operacja	Patrz
	Drukowanie wzoru testu dysz głowicy drukującej.	Drukowanie testu wzoru dysz głowicy drukującej
	Czyszczenie głowicy drukującej.	Czyszczenie głowicy drukującej
	Dokładne czyszczenie głowicy drukującej.	Dokładne czyszczenie głowicy drukującej
	Wydruk arkusza wyrównywania głowicy drukującej.	Wyrównywanie głowicy drukującej
	Skanowanie arkusza wyrównywania głowicy drukującej w celu automatycznego wyrównania głowicy.	Wyrównywanie głowicy drukującej
	Wydruk bieżących wartości regulacji położenia głowicy drukującej.	Wyrównywanie głowicy drukującej
	Czyszczenie rolki podawania papieru.	Czyszczenie rolki podawania papieru
	Czyszczenie wnętrza urządzenia.	Czyszczenie wnętrza urządzenia (czyszczenie przy użyciu płyty dolnej)
	Przełączanie rozmiaru papieru załadowanego na tylną tacę pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter). (Ustawienie to jest używane podczas kopiowania).	Przełączanie rozmiaru strony pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter)
	Włączenie funkcji zapobiegania ścieraniu atramentu.	Patrz część „Papier jest zaplamiony/Zadrukowana powierzchnia jest zarysowana” w części Rozwiązywanie problemów podręcznika ekranowego: *Podręcznik zaawansowany*.

Kody błędów

W przypadku wystąpienia błędu, na ekranie LED wyświetlany jest naprzemiennie symbol **E** i numer wskazujący kod błędu.

np. E, 1, 6



(miga w kolejności)

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat kodów błędów zawiera część Rozwiązywanie problemów podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.
- Wyświetlenie kodu błędu zawierającego symbol **P** oznacza możliwość wystąpienia błędu wymagającego skontaktowania się z centrum serwisowym.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w części „ Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.



Góra strony

Kopiowanie

Poza standardowym kopiowaniem można wykonywać powiększone lub pomniejszone kopie oryginału dopasowane do rozmiaru strony oraz kopie wydrukowanych zdjęć bez obramowań.

Kopiowanie dokumentów

Przełączanie rozmiaru strony pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter)

Kopiowanie zdjęć

Kopiowanie z dopasowaniem do strony

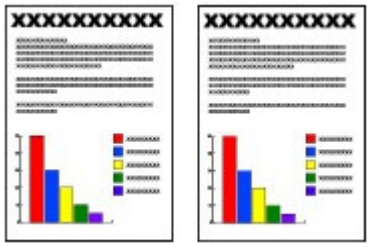


Góra strony

C021

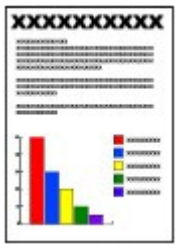
Kopiowanie dokumentów

W tej części opisano procedurę kopiowania dokumentu rozmiaru A4 lub Letter na papierze zwykłym.
Opis obsługi można znaleźć w procedurze obsługi na stronie referencyjnej.

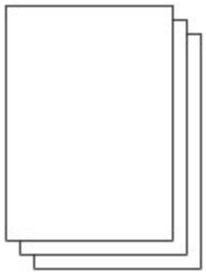


Należy przygotować:

Oryginały do skopiowania. Patrz Zgodne typy oryginałów.



Papier do drukowania. Patrz Zgodne typy nośników.



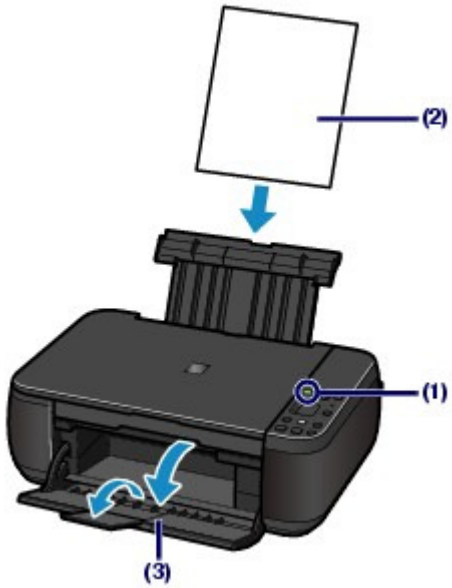
1. Przygotuj się do kopiowania.

(1) Włącz zasilanie.
Patrz Panel operacyjny.

(2) Załaduj papier.
Patrz Ładowanie papieru zwykłego/papieru fotograficznego .

W tym przykładzie na tylną tacę został załadowany papier o rozmiarze A4 lub Letter.

(3) Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.



(4) Umieść oryginał na płycie szklanej.

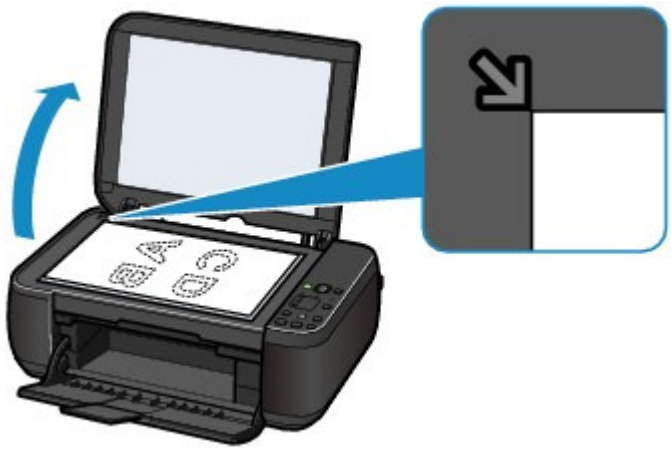
Patrz Ładowanie oryginałów .

Załaduj oryginał STRONĄ PRZEZNACZONĄ DO SKOPIOWANIA W DÓŁ i wyrównaj go ze znacznikiem wyrównania , tak jak pokazano poniżej.

Następnie delikatnie zamknij pokrywę dokumentów.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o typie oryginału do skopiowania i warunkach, jakie musi spełniać, oraz o sposobie jego ładowania, patrz Ładowanie oryginałów .
- Kopiowanie może nie być poprawne, jeśli znaki lub linie zapisano lub nakreślono za pomocą jasnokolorowego pisaka lub zakreślacza.



2. Rozpocznij kopiowanie.

(1) Naciskaj przycisk [+], aby określić liczbę kopii (maksymalnie 20 kopii).



Aby wykonać 1–9 kopii lub 20 kopii

Upewnij się, że na ekranie LED wyświetlono odpowiednią liczbę kopii.

Każde naciśnięcie przycisku [+] powoduje zwiększenie o jeden liczby wyświetlanej na ekranie LED.

Wyświetlenie symbolu **F** oznacza określenie 20 kopii. Naciśnij przycisk [**+**] ponownie, aby wrócić do liczby 1.

Aby wykonać 10–19 kopii

(1) Upewnij się, że na ekranie LED wyświetlono symbol **F**.

(2) Załaduj odpowiednią liczbę arkuszy do skopiowania.

(2) Naciskaj przycisk **Papier (Paper)**, aby określić rozmiar strony i typ nośnika.

Kontrolka **Papier** wskazuje wybrany rozmiar strony i typ nośnika.

W tym przykładzie wybrano zwykły papier rozmiaru A4 lub 8,5" x 11".

Uwaga

- Można wybrać następujące rozmiary strony i typy nośnika.
  - Papier zwykły A4 lub 8,5" x 11"
  - Papier foto A4 lub 8,5" x 11"
  - Papier foto 10 x 15 cm lub 4" x 6"
- Niezależnie od rozmiaru wyświetlonego na panelu operatora istnieje możliwość przełączenia rozmiaru papieru załadowanego na tylną tacę pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter).
  Patrz Przełączanie rozmiaru strony pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter).
- Przy włączonej funkcji kopiowania Z dopasowaniem do strony można wykonać kopie oryginału o rozmiarze automatycznie powiększonym lub pomniejszonym w celu dopasowania go do wybranego rozmiaru strony. W takim przypadku oryginał jest kopiowany z obramowaniami (na papierze zwykłym) lub bez nich (na papierze fotograficznym).
  Wyłącz funkcję Z dopasowaniem do strony, aby wykonać kopię w rozmiarze oryginału.
  Patrz Kopiowanie z dopasowaniem do strony .

(3) Naciśnij przycisk **Kolorowy**, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze, lub przycisk **Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie w czerni i bieli.

Urządzenie rozpocznie kopiowanie.

Podczas kopiowania liczba na ekranie LED miga i zmniejsza się stopniowo, odzwierciedlając liczbę pozostałych kopii.

Po zakończenia kopiowania zdejmij oryginał z płyty szklanej.

Aby wykonać 10–19 kopii

W przypadku zużycia całego załadowanego papieru wystąpi błąd braku papieru (na ekranie LED pojawi się komunikat „E, 0, 2”). Aby usunąć błąd, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** .

Uwaga

- Jakość wydruku „Szybka” (priorytet szybkości) jest dostępna jedynie w przypadku wybrania papieru zwykłego o rozmiarze A4 lub Letter dla rozmiaru strony i typu nośnika.

Aby ustawić jakość wydruku „Szybka” (priorytet szybkości)

1. W punkcie (3) w kroku 2 naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)** i przytrzymaj go przez co najmniej dwie sekundy.
   Ekran LED mignie jeden raz.
   * W przypadku naciśnięcia przycisku **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)** przez czas krótszy niż 2 sekundy, urządzenie rozpocznie kopiowanie z jakością „Standardowa”.
2. Zwolnij przycisk.
   Urządzenie rozpocznie kopiowanie.

- W przypadku wybrania jakości „Szybka” urządzenie przyjmuje priorytet szybkości, nie jakości. Aby zapewnić priorytet jakości, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)** przez czas krótszy niż 2 sekundy. Spowoduje to kopiowanie z jakością „ Standardowa”.

Ważne

- Nie otwieraj pokrywy skanera i nie przesuwaj załadowanego oryginału do momentu zakończenia kopiowania.

Uwaga

- Aby anulować kopiowanie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** .

■ Przełączanie rozmiaru strony pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter)

Istnieje możliwość przełączenia rozmiaru papieru załadowanego na tylną tacę pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter).
Ustawienie to jest przydatne, jeśli zazwyczaj ładujesz na tylną tacę papier rozmiaru Letter, nawet jeśli na panelu operatora wybrano ustawienie „A4” lub odwrotnie.

1. Naciskaj przycisk (Konserwacja) do momentu pojawienia się na wyświetlaczu symbolu **d**.



2. Naciśnij przycisk **Czarny (Black)**, aby wybrać format A4, lub przycisk **Kolorowy (Color)**, aby wybrać format 8,5" x 11" (Letter).

Uwaga

- W przypadku przełączenia rozmiaru papieru na A4 lub 8,5" x 11" (Letter) załaduj papier wybranego rozmiaru niezależnie od wskazań na panelu operatora.
  - Przy ustawionym rozmiarze A4 załaduj papier zwykły A4 lub papier foto.
  - Przy wybranym rozmiarze 8,5" x 11" (Letter) załaduj papier zwykły rozmiaru Letter lub papier foto.

Góra strony

C023

Kopiowanie zdjęć

W niniejszej części opisano procedurę kopiowania wydrukowanego zdjęcia na papierze fotograficznym 10 x 15 cm/4" x 6".



Należy przygotować:

Wydrukowane zdjęcia.



Papier fotograficzny do drukowania. Patrz Zgodne typy nośników.



1. Przygotuj się do kopiowania zdjęcia.

(1) Włącz zasilanie.
Patrz Panel operacyjny.

(2) Załaduj papier.
Patrz Ładowanie papieru zwykłego/papieru fotograficznego .

W tym przykładzie na tylną tacę został załadowany papier fotograficzny 10 x 15 cm / 4" x 6".

(3) Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.

(4) Zdjęcie należy umieścić na płycie szklanej.
Patrz Ładowanie oryginałów .

2. Rozpocznij kopiowanie.

(1) Naciskaj przycisk [**+**] w celu określenia liczby kopii.
Patrz krok 2 w części Kopiowanie dokumentów.

(2) Naciskaj przycisk **Papier (Paper)**, aby określić rozmiar strony i typ nośnika.
Kontrolka **Papier** wskazuje wybrany rozmiar strony i typ nośnika.

W tym przykładzie wybrano papier fotograficzny rozmiaru 10 x 15 cm lub 4" x 6".

Uwaga

- Można wybrać następujące rozmiary strony i typy nośnika.
  - Papier zwykły A4 lub 8,5" x 11"
  - Papier foto A4 lub 8,5" x 11"
  - Papier foto 10 x 15 cm lub 4" x 6"
- Niezależnie od rozmiaru wyświetlonego na panelu operatora istnieje możliwość przełączenia rozmiaru papieru załadowanego na tylną tacę pomiędzy A4 a 8,5" x 11"

(Letter).
Patrz Przełączanie rozmiaru strony pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter) .

- Przy włączonej funkcji kopiowania Z dopasowaniem do strony można wykonać kopie oryginału o rozmiarze automatycznie powiększonym lub pomniejszonym w celu dopasowania go do wybranego rozmiaru strony. W takim przypadku oryginał jest kopiowany z obramowaniami (na papierze zwykłym) lub bez nich (na papierze fotograficznym).
  Wyłącz funkcję Z dopasowaniem do strony, aby wykonać kopię w rozmiarze oryginału.
  Patrz Kopiowanie z dopasowaniem do strony .

(3) Naciśnij przycisk **Kolorowy**, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze, lub przycisk **Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie w czerni i bieli.
Urządzenie rozpocznie kopiowanie.

Po zakończenia kopiowania zdejmij zdjęcie z płyty szklanej.

Ważne

- Nie otwieraj pokrywy skanera i nie przesuwaj załadowanego zdjęcia do momentu zakończenia kopiowania.

Uwaga

- Aby anulować kopiowanie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** .

Góra strony

C024

Kopiowanie z dopasowaniem do strony

Funkcja kopiowania z dopasowaniem do strony umożliwia kopiowanie oryginałów w rozmiarze automatycznie dopasowanym do wybranego rozmiaru strony.



1. Przygotuj się do kopiowania.

Patrz krok 1 w części Kopiowanie dokumentów.

2. Naciskaj przycisk [+] w celu określenia liczby kopii.

Patrz krok 2 w części Kopiowanie dokumentów.

3. Naciskaj przycisk **Papier (Paper)**, aby określić rozmiar strony i typ nośnika.

Uwaga

- W przypadku wybrania jako typu nośnika papieru zwykłego oryginał jest kopiowany z obramowaniem.
  W przypadku wybrania papieru fotograficznego jako typu nośnika oryginał jest kopiowany bez obramowania, wypełniając całą stronę.
- Przy kopiowaniu bez obramowania może nastąpić lekkie przycięcie krawędzi, ponieważ kopiowany obraz jest powiększany w celu wypełnienia całej strony.

4. Naciśnij przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)**.

Zapali się kontrolka **Dopasuj do str. (Fit to Page)** , a funkcja Z dopasowaniem do strony zostanie włączona. Rozmiar oryginału jest automatycznie powiększony lub pomniejszony przy kopiowaniu w celu dopasowania do wybranego rozmiaru strony.

Uwaga

- Naciśnij przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)** ponownie, aby wyłączyć funkcję kopiowania z dopasowaniem do strony i skopiować oryginał bez zmiany rozmiaru.

5. Naciśnij przycisk **Kolorowy**, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze, lub przycisk **Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie w czerni i bieli.

Urządzenie rozpocznie kopiowanie z dopasowaniem do strony.

Po zakończenia kopiowania zdejmij oryginał z płyty szklanej.

Ważne

- Nie otwieraj pokrywy skanera i nie przesuwaj załadowanego oryginału do momentu zakończenia kopiowania.

Uwaga

- Jakość wydruku „Szybka” (priorytet szybkości) jest dostępna jedynie w przypadku wybrania papieru zwykłego o rozmiarze A4 lub Letter dla rozmiaru strony i typu nośnika. Aby ustawić jakość wydruku, podczas wykonywania kroku 5 naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)** i przytrzymaj go przez co najmniej dwie sekundy.

Patrz Aby ustawić jakość wydruku „Szybka” (priorytet szybkości) .

- Aby anulować kopiowanie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** .

Góra strony

Skanowanie

Zeskanowane dane można zapisać na komputerze, a następnie edytować je lub przetwarzać przy użyciu dołączonej aplikacji.

Zapisywanie zeskanowanych danych na komputerze

Przygotowanie do skanowania przy użyciu panelu operacyjnego
Zapisywanie zeskanowanych danych na komputerze

Góra strony

C041

Zapisywanie zeskanowanych danych na komputerze

W niniejszej części opisano procedurę skanowania oryginałów za pomocą panelu operatora i zapisywania ich na komputerze przy użyciu programu MP Navigator EX.
Opis działań związanych ze skanowaniem oryginałów przy użyciu komputera można znaleźć w podręczniku ekranowym: Podręcznik zaawansowany .

Ważne

- Należy pamiętać, że firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę danych, niezależnie od przyczyny zdarzenia, nawet w trakcie okresu gwarancyjnego.

■ Przygotowanie do skanowania przy użyciu panelu operacyjnego

Przed rozpoczęciem skanowania oryginałów należy sprawdzić, czy spełnione zostały następujące warunki:

- Czy jest zainstalowane niezbędne oprogramowanie (sterowniki MP Drivers i program MP Navigator EX)?
  Jeśli sterowniki MP Drivers i program MP Navigator EX nie zostały zainstalowane lub je usunięto, można je zainstalować z dysku CD *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* . Aby zainstalować sterowniki MP Drivers i program MP Navigator EX, wybierz w trybie Instalacja niestandardowa (Custom Install) pozycje MP Drivers i MP Navigator EX.
- Czy ustawienia dotyczące zapisywania zeskanowanych danych są określone w programie MP Navigator EX?
  W przypadku zapisywania zeskanowanych danych na komputerze przy użyciu panelu operacyjnego, ustawienia zapisu danych można określić, korzystając z opcji Preferencje (Preferences) programu MP Navigator EX.
  Szczegółowe informacje na temat tych ustawień można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany .
- Czy skanowany oryginał spełnia wymagania dotyczące oryginałów umieszczanych na płycie szklanej?
  Szczegółowe informacje można znaleźć w części Zgodne typy oryginałów .
- Czy urządzenie zostało prawidłowo podłączone do komputera?
  Należy sprawdzić, czy urządzenie i komputer zostały ze sobą prawidłowo połączone.

■ Zapisywanie zeskanowanych danych na komputerze

1. Przygotuj się do skanowania.

(1) Włącz zasilanie.
Patrz Panel operacyjny .

(2) Umieść oryginał na płycie szklanej.
Patrz Ładowanie oryginałów .

Uwaga

- Skanowanie może nie być poprawne, jeśli znaki lub linie zapisano lub nakreślono za pomocą jasnokolorowego pisaka lub zakreślacza.

2. Naciśnij przycisk **SKANUJ (SCAN)**, aby rozpocząć skanowanie.

Uruchomi się aplikacja MP Navigator EX, a zeskanowane dane zostaną zapisane na komputerze zgodnie z określonymi w niej ustawieniami.

Po zakończenia skanowania zdejmij oryginał z płyty szklanej.

Ważne

- Gdy urządzenie przeprowadza operację, nie należy wyłączać zasilania.
- Nie należy podłączać ani odłączać kabla USB, gdy urządzenie skanuje oryginały.
- Nie otwieraj pokrywy skanera i nie przesuwaj załadowanego oryginału do momentu zakończenia skanowania.

Uwaga

- Poprawne skanowanie położenia lub rozmiaru oryginału zależy od typu oryginału.
  W takim przypadku patrz podręcznik ekranowy: Podręcznik zaawansowany , a następnie zmień ustawienia Typ dokumentu (Document Type) i Rozmiar dokumentu (Document Size) w programie MP Navigator EX, aby dopasować je do skanowanego oryginału. Następnie ponownie zeskanuj oryginał.
- **P pojawieniu się ekranu wyboru programu:**
  Po wykonaniu kroku 2 może zostać wyświetlony ekran wyboru programu.
  Jeśli pojawi się ekran wyboru programu, wybierz pozycję MP Navigator EX Ver4.0 i kliknij przycisk OK.
  Aby automatycznie uruchamiać aplikację MP Navigator EX bez wyświetlania ekranu wyboru programu, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.
  - W przypadku systemu Windows 7 lub Windows Vista patrz temat „Dla użytkowników systemu Windows” w sekcji „ Rozwiązywanie problemów” w podręczniku ekranowym *Podręcznik zaawansowany*.
  - W przypadku systemu Windows XP na ekranie wyboru programu wybierz program MP Navigator EX Ver4.0 jako użytkowaną aplikację i zaznacz pole wyboru Zawsze używaj tego programu do otwierania tego typu plików (Always use this program for this action), a następnie kliknij przycisk OK.

Góra strony

Drukowanie z poziomu komputera

W tej sekcji opisano procedurę drukowania dokumentów i fotografii przy użyciu komputera.
Program Easy-PhotoPrint EX dołączony do urządzenia ułatwia drukowanie zdjęć wykonanych aparatem cyfrowym.

Drukowanie zdjęć (Easy-PhotoPrint EX)

- Korzystanie z różnych funkcji programu Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie dokumentów

Drukowanie stron sieci Web (Easy-WebPrint EX)

Uruchamianie różnych aplikacji

- Solution Menu EX
- Easy-WebPrint EX



Góra strony

C051

Drukowanie zdjęć (Easy-PhotoPrint EX)

Wydrukuj dane obrazów zapisane na komputerze przy użyciu programu Easy-PhotoPrint EX dołączonego do urządzenia.
W niniejszej części opisano procedurę drukowania zdjęć na papierze fotograficznym 10 x 15 cm / 4" x 6".
Szczegółowe informacje na temat programu Easy-PhotoPrint EX można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany.

Uwaga

- Jeśli program Easy-PhotoPrint EX nie został zainstalowany lub został usunięty, można go zainstalować z dysku CD *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* . Aby zainstalować program Easy-PhotoPrint EX, wybierz opcję Easy-PhotoPrint EX z menu Instalacja niestandardowa (Custom Install).

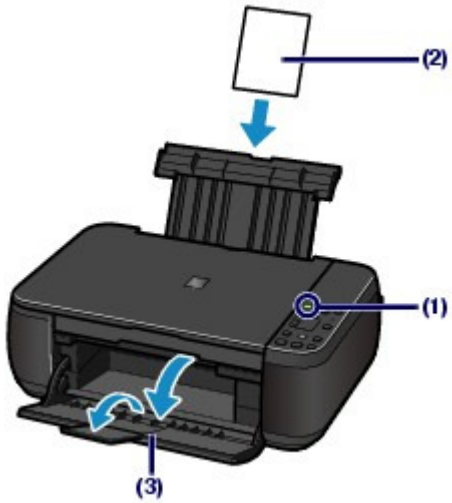
1. Przygotuj się do drukowania.

(1) Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
Patrz Panel operacyjny.

(2) Załaduj papier.
Patrz Ładowanie papieru zwykłego/papieru fotograficznego .

W tym przykładzie na tylną tacę został załadowany papier fotograficzny 10 x 15 cm / 4" x 6".

(3) Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.



2. Uruchom aplikację Easy-PhotoPrint EX przy użyciu programu Solution Menu EX.

(1) Uruchom program Solution Menu EX.
Patrz Solution Menu EX.

Kliknij tutaj: Solution Menu EX

(2) Kliknij przycisk (Wydruk fotograficzny (Photo Print)) w menu Wydruk fotograficzny (Photo Print).
Po uruchomieniu aplikacji Easy-PhotoPrint EX zostanie wyświetlony ekran czynności funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print).

Uwaga

- Oprócz drukowania fotografii dostępne są funkcje tworzenia albumów, kalendarzy i

innych elementów fotograficznych.
Patrz Korzystanie z różnych funkcji programu Easy-PhotoPrint EX .



3. Wybierz zdjęcie do wydrukowania.

(1) Wybierz folder, w którym zapisano zdjęcia.

(2) Kliknij obraz do wydrukowania.
Liczba kopii jest wyświetlana jako „1”, a wybrany obraz jest wyświetlany w obszarze wybranych obrazów (A). Istnieje możliwość wybrania jednocześnie kilku obrazów.

Uwaga

- Aby wydrukować kilka kopii, klikaj przycisk (strzałka w górę) w celu zmiany liczby kopii.
- Aby anulować wybór, kliknij obraz w obszarze wybranych obrazów (A), a następnie kliknij ikonę (Usuń zaimportowany obraz (Delete Imported Image)) (B). Można także kliknąć przycisk (strzałka w dół), aby zmniejszyć liczbę kopii do zera.
- Można także poprawić i uwydatnić wybrany obraz.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany .
- Można przechwycić i wydrukować obraz z wideo.
  Patrz Korzystanie z różnych funkcji programu Easy-PhotoPrint EX .

(3) Kliknij przycisk Wybierz papier (Select Paper).



4. Wybierz załadowany papier.

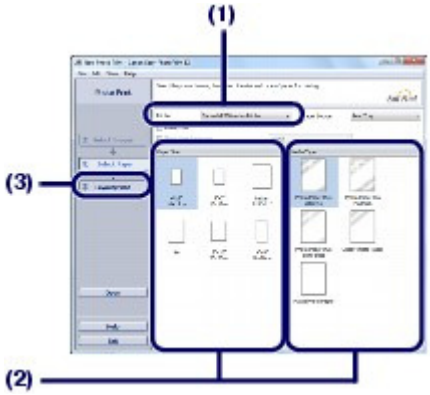
(1) Upewnij się, że w polu Drukarka (Printer) wybrana jest poprawna nazwa urządzenia.

(2) Wybierz rozmiar i typ załadowanego papieru w opcjach Rozmiar papieru (Paper Size) i Typ nośnika (Media Type).
W tym przykładzie wybrano ustawienie 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) w opcji Rozmiar papieru (Paper Size) i typ załadowanego papieru fotograficznego w opcji Typ nośnika (Media Type).

Uwaga

- W przypadku wybrania nieprawidłowego typu nośnika urządzenie może nie zapewnić odpowiedniej jakości wydruku.

(3) Kliknij przycisk Układ/Wydruk (Layout/Print).



5. Wybierz układ i rozpocznij drukowanie.

(1) Wybierz układ zdjęcia.

W tym przykładzie wybrano opcję Bez obram. (cała strona) (Borderless (full)).

Zostanie wyświetlony podgląd fotografii w wybranym układzie, aby potwierdzić wynik drukowania.

Uwaga

- Można zmienić orientację lub przyciąć fotografie, które mają być wydrukowane. Szczegółowe informacje na temat korzystania można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany

(2) Kliknij przycisk Drukuj (Print).



Uwaga

- Aby anulować trwające zadanie drukowania, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** na panelu urządzenia lub kliknij opcję Anuluj drukowanie (Cancel Printing) w oknie monitora stanu drukarki.
  Aby wyświetlić okno monitora stanu drukarki, kliknij ikonę drukarki na pasku zadań. W systemie Windows Vista lub Windows XP kliknij ikonę Canon XXX Printer (gdzie „ **XXX**” jest nazwą urządzenia) na pasku zadań.

Góra strony

C052

■ Korzystanie z różnych funkcji programu Easy-PhotoPrint EX

W niniejszej części opisano kilka przydatnych funkcji programu Easy-PhotoPrint EX.
Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany.

● Tworzenie własnych wydruków

Przy użyciu własnych zdjęć można utworzyć album lub kalendarz.



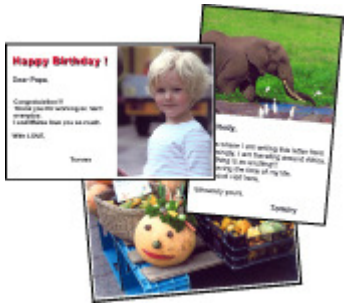
Album



Kalendarz (Calendar)



Naklejki (Stickers)



Wydruk układu (Layout Print)

● Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo

Można przechwytywać klatki wideo i tworzyć nieruchome obrazy.



Góra strony

C053

Drukowanie dokumentów

W tej części opisano procedurę drukowania dokumentu A4 na papierze zwykłym.
Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany.

Uwaga

- Poszczególne działania mogą różnić się w zależności od używanej aplikacji. Szczegółowe informacje na temat poszczególnych działań można znaleźć w instrukcji obsługi aplikacji.
- Zrzuty ekranów przedstawione w niniejszej sekcji dotyczą systemu operacyjnego Windows 7 Home Premium (nazywanego w dalszej części dokumentu „Windows 7").

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

Patrz Panel operacyjny.

2. Załaduj papier.

Patrz Ładowanie papieru zwykłego/papieru fotograficznego.

W tym przykładzie na tylną tacę załadowano zwykły papier A4.

3. Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.

4. Utwórz (lub otwórz) dokument do wydruku przy użyciu odpowiedniej aplikacji.

5. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

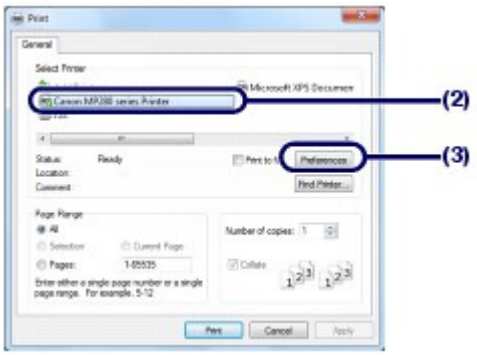
(1) Wybierz polecenie Drukuj (Print) z menu Plik (File) lub paska poleceń aplikacji.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukuj (Print).

(2) Upewnij się, że jest wybrana prawidłowa nazwa urządzenia.

Uwaga

- Jeśli jest wybrana inna nazwa drukarki, kliknij i wybierz odpowiednią nazwę.

(3) Kliknij przycisk Preferencje (Preferences) (lub Właściwości (Properties)).



6. Określ wymagane ustawienia wydruku.

(1) Wybierz dla opcji Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) ustawienie Dokument biznesowy (Business Document).

Uwaga

- W przypadku wybrania z listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) obiektu drukowania, takiego jak Dokument biznesowy (Business Document) czy Drukowanie fotografii (Photo Printing), elementy w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features) są wybierane automatycznie. Pojawiają się również ustawienia odpowiednie dla danego obiektu, takie jak typ nośnika czy jakość wydruku.

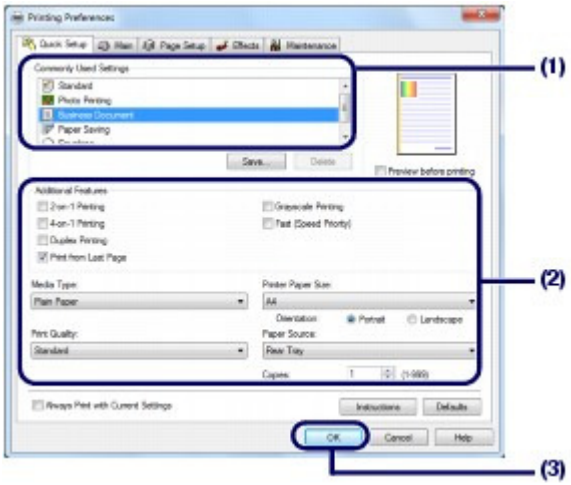
(2) Sprawdź wyświetlone ustawienia.

W tym przykładzie powinny być wybrane ustawienia Papier zwykły (Plain Paper) dla opcji Typ nośnika (Media Type), Standardowa (Standard) dla opcji Jakość wydruku (Print Quality) i A4 dla opcji Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size).

Uwaga

- W przypadku określenia dwóch lub większej liczby kopii w polu Kopie (Copies) drukowane strony będą sortowane.
- Te ustawienia można zmienić.
  Jednak w przypadku zmiany ustawienia Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) należy sprawdzić, czy ustawienie opcji Rozmiar strony (Page Size) na karcie Ustawienia strony (Page Setup) odpowiada ustawieniu określonemu w aplikacji.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany
  .
- W przypadku wybrania nieprawidłowego typu nośnika urządzenie może nie zapewnić odpowiedniej jakości wydruku.

(3) Kliknij przycisk OK.

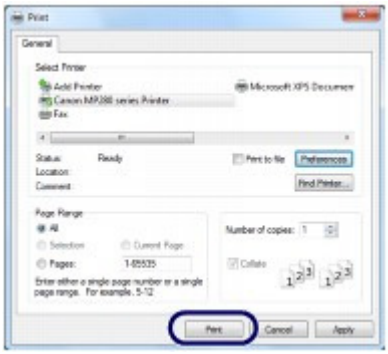


Uwaga

- Jeśli chcesz uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji sterownika drukarki, kliknij przycisk Pomoc (Help) lub Instrukcje (Instructions), aby wyświetlić pomoc online lub podręcznik ekranowy *Podręcznik zaawansowany*. Przycisk Instrukcje (Instructions) jest wyświetlany na kartach Szybki start (Quick Setup), Główny (Main) i Obsługa (Maintenance), o ile na komputerze zainstalowano podręczniki ekranowe.
- Zmienionym ustawieniom można nadać nazwę i dodać je do listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings).
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany
  .
  Jeśli jest zaznaczone pole wyboru Zawsze drukuj z użyciem bieżących ustawień (Always Print with Current Settings), bieżące ustawienia będą stosowane od następnego zadania drukowania. W niektórych aplikacjach ta funkcja może być niedostępna.
  Aby wyświetlić podgląd i potwierdzić wynik drukowania, zaznacz pole wyboru Wyświetl podgląd przed rozpoczęciem drukowania (Preview before printing). W niektórych aplikacjach funkcja podglądu może być niedostępna.
  Szczegółowe ustawienia drukowania można określić na karcie Główny (Main) lub Ustawienia strony (Page Setup).
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany
  .

7. Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk Drukuj (Print) (lub OK), aby rozpocząć drukowanie.



Uwaga

- W przypadku drukowania na kopertach wyświetlany jest komunikat dotyczący sposobu ich ładowania. Komunikat ten przestaje być wyświetlany w przypadku zaznaczenia pola wyboru Nie pokazuj więcej tego komunikatu. (Do not show this message again.).
  Szczegółowe informacje na temat ustawień dotyczących drukowania kopert można znaleźć w części Ładowanie kopert.
- Aby anulować trwające zadanie drukowania, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** na panelu urządzenia lub kliknij opcję Anuluj drukowanie (Cancel Printing) w oknie monitora stanu drukarki.
  Aby wyświetlić okno monitora stanu drukarki, kliknij ikonę drukarki na pasku zadań. W systemie operacyjnym Windows Vista (nazywanym w dalszej części dokumentu „Windows Vista") lub Windows XP kliknij ikonę Canon XXX Printer (gdzie „ **XXX**" jest nazwą urządzenia) na pasku zadań.
- Jeśli linie proste są drukowane krzywo lub wyniki drukowania są niezadowalające pod innym względem, należy wyrównać pozycję głowicy drukującej.
  Patrz część Wyrównywanie głowicy drukującej .

Góra strony

C054

Drukowanie stron sieci Web (Easy-WebPrint EX)

Aplikacja Easy-WebPrint EX umożliwia szybkie i łatwe drukowanie stron sieci Web wyświetlanych za pomocą programu Internet Explorer.
Strony sieci Web można wydrukować z użyciem funkcji automatycznego dopasowania ich rozmiaru do szerokości papieru bez przycinania ich brzegów. Innym sposobem jest wyświetlenie podglądu i wybranie żądanych stron do wydruku.
Program Easy-WebPrint EX wymaga przeglądarki Internet Explorer w wersji 7 lub nowszej.

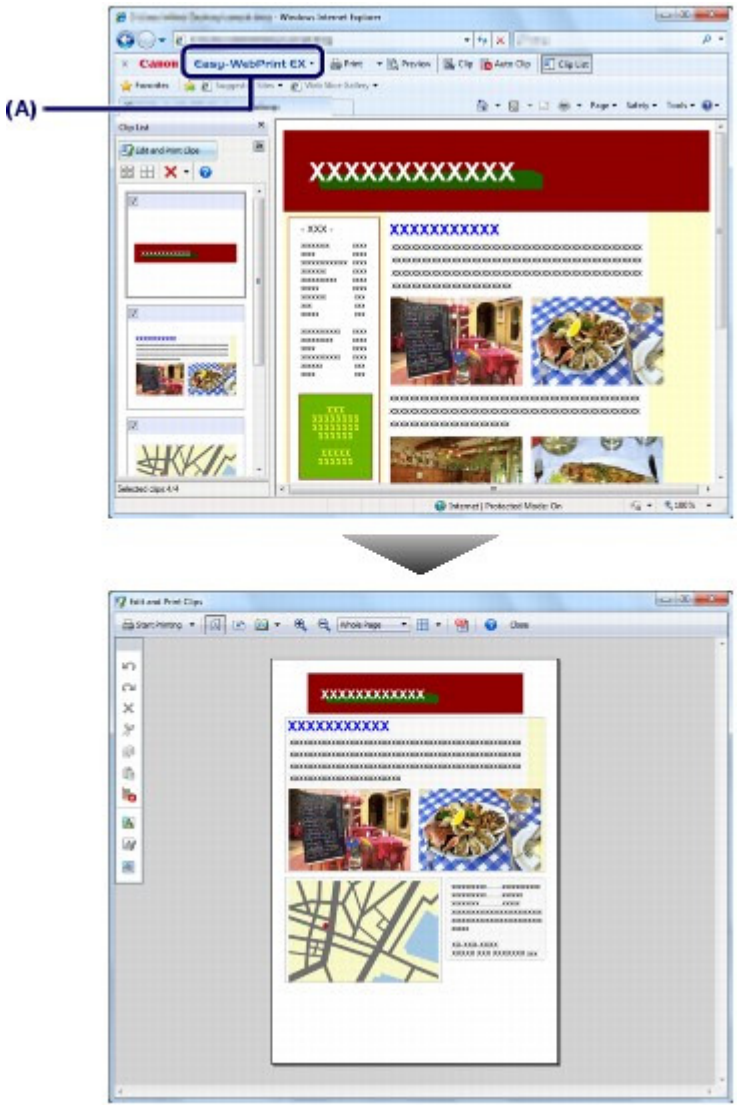
Ważne

- Niedozwolone jest reprodukowanie i edytowanie prac chronionych prawami autorskimi bez pisemnej zgody ich właściciela, z wyjątkiem użytku osobistego, domowego lub innego, w ograniczonym zakresie określonym przez prawo autorskie. Ponadto reprodukowanie lub edytowanie zdjęć innych osób może stanowić naruszenie ich praw w zakresie ochrony wizerunku.

Uwaga

- Informacje dotyczące instalowania i uruchamiania programu Easy-WebPrint EX można znaleźć w części Easy-WebPrint EX.

Funkcja wycinków umożliwia np. wycinanie wybranych elementów stron sieci Web i edytowanie ich przed wydrukowaniem.
Szczegółowe informacje dotyczące działania programu Easy-WebPrint EX można znaleźć w pomocy online. Kliknij ikonę Easy-WebPrint EX (A) na pasku narzędzi, a następnie z menu rozwijanego wybierz opcję Pomoc (Help), aby wyświetlić pomoc online.



Góra strony

C055

Uruchamianie różnych aplikacji

W tej części opisano program Solution Menu EX umożliwiający uruchamianie programów dołączonych do urządzenia. Ponadto w części tej można znaleźć informacje o aplikacji Easy-WebPrint EX służącej do drukowania stron sieci Web.

■ Solution Menu EX

Solution Menu EX jest aplikacją zapewniającą szybki dostęp do innych programów dołączonych do urządzenia, podręczników i dokumentacji produktu online.

Uwaga

- Program Solution Menu EX, podręcznik ekranowy i inne aplikacje można zainstalować z dysku CD *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* (jeśli jeszcze nie zostały zainstalowane lub je odinstalowano). Aby zainstalować żądane pozycje, należy je wybrać w oknie Instalacja niestandardowa (Custom Install).

Menu są wyświetlane w obszarze menu kategorii na ekranie głównym programu Solution Menu EX. Kliknij menu w obszarze menu kategorii, aby wyświetlić ikony funkcji dostępnych w tym menu, w obszarze ikon funkcji ekranu głównego.
Liczba i typy ikon lub menu wyświetlanych na ekranie głównym mogą różnić się w zależności od urządzenia i regionu.

* Poniższy ekran odnosi się do systemu Windows 7.



(A) Ekran główny
(B) Obszar ikon funkcji
(C) Obszar menu kategorii
(D) Akcesoria pulpitu
(E) Menu skrótów, do którego można dodać ikony często używanych funkcji
(F) Ikona akcesoriów umożliwiająca wyświetlanie ekranu głównego, pokazywanie lub ukrywanie menu skrótów itd.

Wydruk fotograficzny (Photo Print)
Drukowanie zdjęć wykonanych aparatem cyfrowym.

Użycie skanera (Use Scanner)
Skanowanie fotografii i dokumentów.

Usł.sieciowa firmy Canon (Canon Web Service)
Pobieranie treści i materiałów z witryny sieci Web do drukowania.

Pomoc i ustawienia (Help & Settings)
Wyświetlanie pomocy online programu Solution Menu EX lub podręcznika ekranowego urządzenia.
Konfigurowanie programu Solution Menu EX lub urządzenia.

Uruchamianie aplikacji (Start Application)
Uruchamianie dołączonych aplikacji, np. Easy-PhotoPrint EX i My Printer.
Program My Printer umożliwia wyświetlenie okna ustawień sterownika drukarki i uzyskiwanie informacji o czynnościach wymaganych w przypadku wystąpienia problemów dotyczących działania urządzenia.

Zakupy online (Online Shopping)
Zakupy materiałów eksploatacyjnych, np. atramentu, w witrynie sieci Web.

Informacje (Information)
Możliwość znajdowania przydatnych informacji o urządzeniu.

Uwaga

- Uzyskanie dostępu do witryny sieci Web zawierającej przydatne informacje lub inne materiały wymaga aktywnego połączenia komputera z Internetem.
- Szczegółowe informacje dotyczące działania programu Solution Menu EX można znaleźć w pomocy online. Wybierz menu Pomoc i ustawienia (Help & Settings), a następnie kliknij przycisk (Solution Menu EX — Pomoc (Solution Menu EX's Help)), aby wyświetlić pomoc online.

Uruchamianie aplikacji za pomocą programu Solution Menu EX

Program Solution Menu EX umożliwia uruchamianie aplikacji oraz uzyskiwanie bezpośredniego dostępu do ich funkcji.
Poniższa procedura umożliwia uruchomienie programu Solution Menu EX i wybranie jednej z funkcji aplikacji Easy-PhotoPrint EX, np. Wydruk fotograficzny (Photo Print).

1. Uruchom program Solution Menu EX.

Kliknij dwukrotnie ikonę (Solution Menu EX) na pulpicie.

Kliknij tutaj: Solution Menu EX

Uwaga

- O ile nie zmieniono ustawienia domyślnego, program Solution Menu EX jest uruchamiany automatycznie podczas uruchamiania komputera.
- Aby uruchomić program Solution Menu EX z menu Start, wybierz kolejno polecenia Wszystkie programy (All Programs), Canon Utilities, Solution Menu EX, a następnie polecenie Solution Menu EX.
- Jeśli po uruchomieniu programu Solution Menu EX nie zostanie wyświetlony jego ekran główny, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę akcesoriów i wybierz polecenie Wyświetl ekran główny (Show Main Screen).

2. Wybierz funkcję aplikacji, którą chcesz uruchomić.

(1) Kliknij menu Wydruk fotograficzny (Photo Print).

(2) Kliknij przycisk (Wydruk fotograficzny (Photo Print)).
Po uruchomieniu aplikacji Easy-PhotoPrint EX zostanie wyświetlony ekran czynności funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print).



Uwaga

- Oprócz drukowania fotografii dostępne są funkcje tworzenia albumów, kalendarzy i innych elementów fotograficznych.
  Szczegółowe informacje dotyczące działania programu Easy-PhotoPrint EX i funkcji w nim dostępnych zawiera część Drukowanie zdjęć (Easy-PhotoPrint EX) .

■ Easy-WebPrint EX

Zainstalowanie aplikacji Easy-WebPrint EX powoduje wyświetlenie dodatkowego paska narzędzi w oknie programu Internet Explorer. Pasek narzędzi jest dostępny przy każdym uruchomieniu programu Internet Explorer.



Uwaga

Instalowanie aplikacji Easy-WebPrint EX

- Jeśli nie zainstalowano programu Easy-WebPrint EX, wskazówki dotyczące jego instalacji mogą pojawić się w obszarze powiadomień paska zadań.
  Aby zainstalować program Easy-WebPrint EX, kliknij wyświetlone wskazówki i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.
- Ponadto możesz zainstalować program Easy-WebPrint EX z dysku CD *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)*.
  Aby zainstalować program Easy-WebPrint EX, wybierz opcję Easy-WebPrint EX w trybie Instalacja niestandardowa (Custom Install).
- Zainstalowanie programu Easy-WebPrint EX wymaga zainstalowania na komputerze programu Internet Explorer 7 lub nowszego oraz połączenia komputera z Internetem.

Góra strony

Ładowanie papieru/oryginałów

W tej części opisano typy papierów i oryginałów, które można załadować do urządzenia, sposób ładowania papieru na tylną tacę, a także sposób ładowania oryginałów do skopiowania lub zeskanowania.

Ładowanie papieru

Ładowanie papieru zwykłego/papieru fotograficznego
Ładowanie kopert
Zgodne typy nośników
Niezgodne typy nośników

Ładowanie oryginałów

Ładowanie oryginałów
Zgodne typy oryginałów

Góra strony

C073

Ładowanie papieru

Ładowanie papieru zwykłego/papieru fotograficznego
Ładowanie kopert
Zgodne typy nośników
Niezgodne typy nośników

■ Ładowanie papieru zwykłego/papieru fotograficznego

Ważne

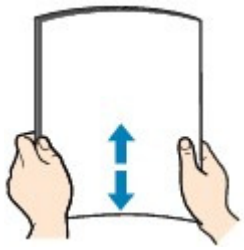
- Papier zwykły przycięty do mniejszego rozmiaru, takiego jak 10 x 15 cm / 4" x 6", 101,6 x 203,2 mm / 4" x 8", 13 x 18 cm / 5" x 7" lub 55 x 91 mm / 2,16" x 3,58" (wizytówka), w celu wykonania wydruku próbnego może spowodować zacięcie papieru.

Uwaga

- W przypadku drukowania fotografii zaleca się korzystanie z oryginalnych papierów fotograficznych firmy Canon.
  Szczegółowe informacje na temat oryginalnych papierów firmy Canon można znaleźć w części Zgodne typy nośników .
- Można korzystać ze standardowego papieru do kopiarek.
  Informacje na temat zgodnych rozmiarów i gramatur papieru dla tego urządzenia można znaleźć w części Zgodne typy nośników .

1. Przygotuj papier.

Wyrównaj krawędzie papieru. Jeśli papier jest zwinięty, wyprostuj go.



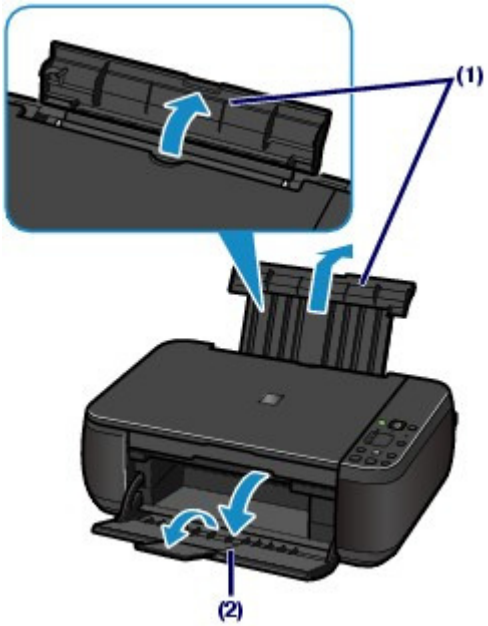
Uwaga

- Przed załadowaniem papieru należy dokładnie wyrównać jego krawędzie. Załadowanie papieru bez wyrównania krawędzi może spowodować jego zacięcie.
- Jeśli papier jest zwinięty, należy wygiąć go delikatnie w przeciwnym kierunku, trzymając za przeciwległe rogi aż do momentu całkowitego wyprostowania.
  Szczegółowe informacje na temat wyrównywania zwiniętego papieru zawiera część „ Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.

2. Załaduj papier.

(1) Otwórz podpórkę papieru, podnieś ją i odchyl do tyłu.

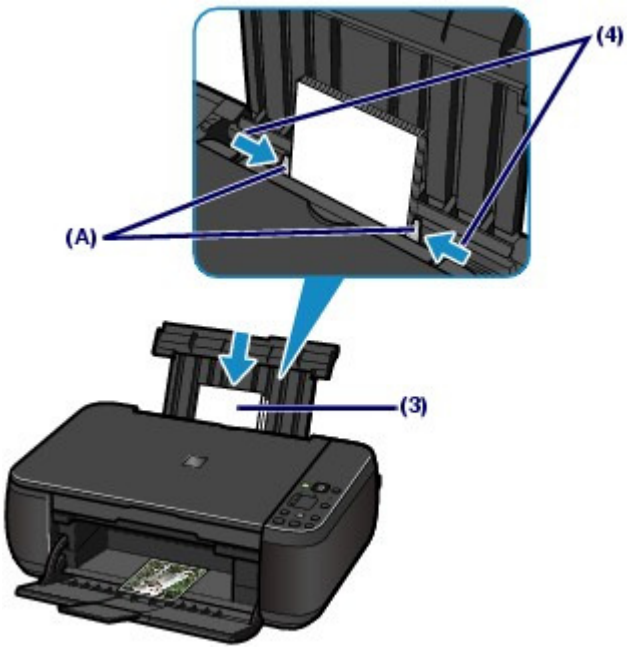
(2) Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.



(3) Przesuń prowadnice papieru (A), aby je otworzyć i załaduj papier na środek tylnej tacy, STRONĄ PRZEZNACZONĄ DO ZADRUKOWANIA SKIEROWANĄ DO SIEBIE.

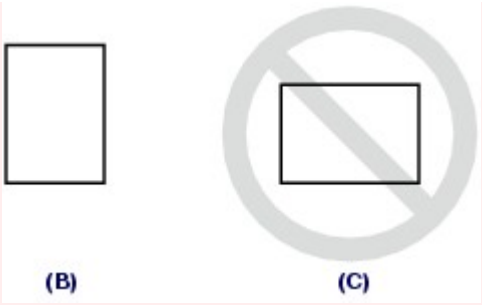
(4) Przesuń prowadnice papieru (A), aby wyrównać je z obiema krawędziami stosu papieru.

Prowadnic papieru nie należy dosuwać na siłę. W przeciwnym razie papier może zostać załadowany niepoprawnie.



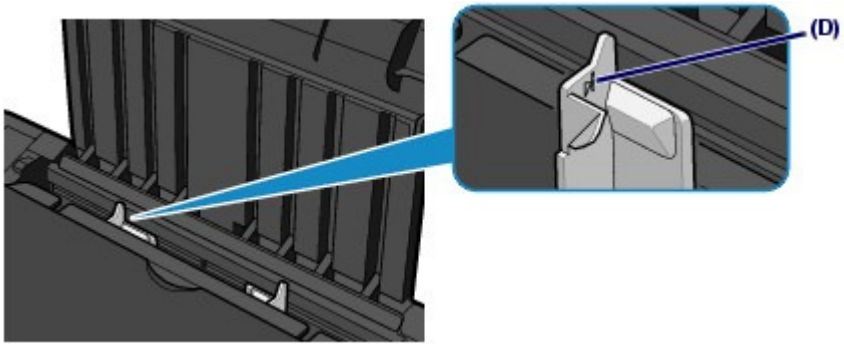
Ważne

- Papier należy ładować w orientacji pionowej (B). Ładowanie papieru w orientacji poziomej (C) może spowodować jego zacięcie.



Uwaga

- Nie należy ładować arkuszy papieru powyżej wskaźnika limitu pojemności (D).



Uwaga

- Podczas pobierania papieru urządzenie może powodować hałas.

Po załadowaniu papieru

- W przypadku kopiowania należy wybrać rozmiar i typ załadowanego papieru za pomocą panelu operatora urządzenia.
  Patrz Kopiowanie.
- W przypadku drukowania z użyciem komputera należy wybrać rozmiar i typ załadowanego papieru, korzystając z opcji Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) i Typ nośnika (Media Type) w sterowniku drukarki.
  Więcej informacji można znaleźć w części Drukowanie dokumentów.

Góra strony

C074

■ Ładowanie kopert

Można drukować na kopertach rozmiaru DL (Europa) i #10 (USA).
Adres jest automatycznie obracany i drukowany zgodnie z orientacją koperty określoną przez sterownik drukarki.

Ważne

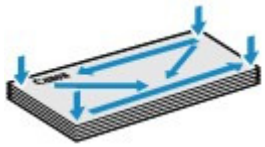
- Drukowanie na kopertach jest możliwe tylko przy użyciu komputera.
- Nie należy używać następujących kopert. Mogą powodować zacięcie lub nieprawidłowe działanie urządzenia.
  - Koperty z wytłaczanymi lub przetworzonymi powierzchniami
  - Koperty z podwójnymi skrzydełkami (lub przyklejanymi skrzydełkami)
  - Koperty, których pokryte klejem skrzydełka są już wilgotne i klejące

Uwaga

- W przypadku drukowania na kopertach wyświetlany jest komunikat dotyczący sposobu ich ładowania. Komunikat ten przestaje być wyświetlany w przypadku zaznaczenia pola wyboru Nie pokazuj więcej tego komunikatu. (Do not show this message again.).

1. Przygotuj koperty.

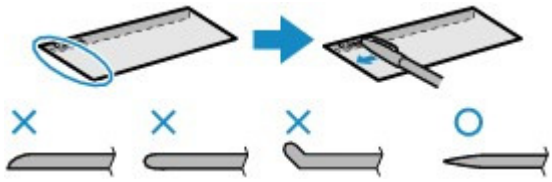
- Dociśnij wszystkie cztery rogi kopert, aby je spłaszczyć.



- Jeśli koperty są zwinięte, chwyć przeciwległe rogi i delikatnie odegnij je w przeciwną stronę.



- Jeśli róg koperty jest zwinięty, rozprostuj go.
- Dociśnij przednią krawędź koperty i wyprostuj jej zgięcia za pomocą długopisu.



Na powyższych rysunkach przedstawiono widok krawędzi wiodącej koperty z boku.

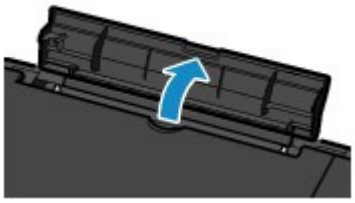
Ważne

- Koperty mogą się zaciąć w urządzeniu, jeśli nie są wyprostowane lub ich krawędzie nie są wyrównane. Upewnij się, że zagięcia lub nierówności nie przekraczają 3 mm (0,1 cala).

2. Załaduj koperty.

(1) Otwórz podpórkę papieru.

Nie podnoś podpórki papieru.



(2) Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.

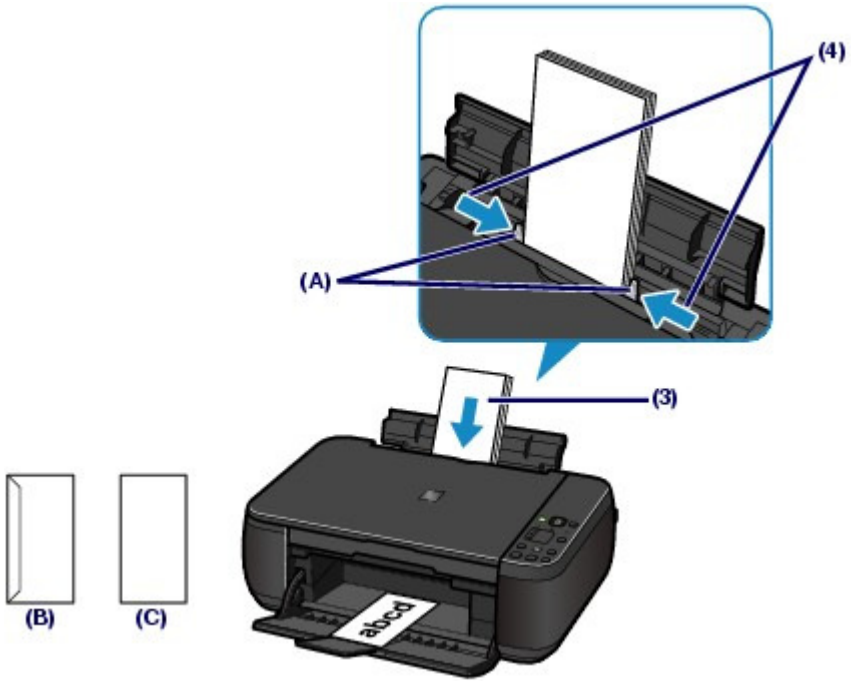
(3) Przesuń prowadnice papieru (A), aby je otworzyć i załaduj koperty na środek tylnej tacy, STRONĄ ADRESOWĄ SKIEROWANĄ DO SIEBIE.

Klapka koperty powinna znajdować się na dole, po lewej stronie.

Jednocześnie można załadować maksymalnie 10 kopert.

(4) Przesuń prowadnice papieru (A), aby wyrównać je z obiema krawędziami kopert.

Prowadnic papieru nie należy dosuwać na siłę. W przeciwnym razie koperty mogą być podawane nieprawidłowo.

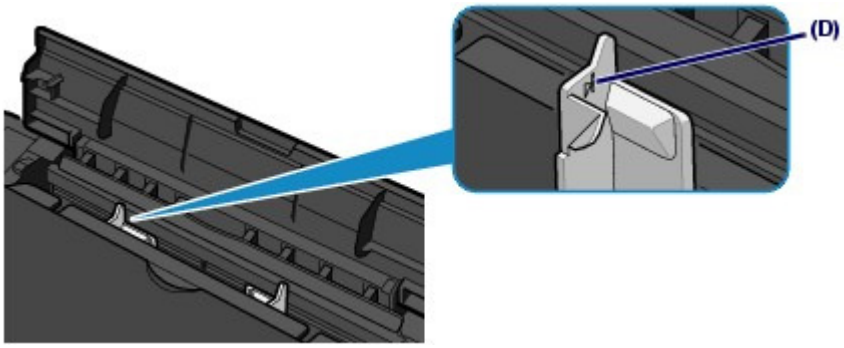


(B) Strona tylna

(C) Strona adresowa

Uwaga

- Nie należy ładować kopert powyżej wskaźnika limitu pojemności (D).



3. Określ ustawienia sterownika drukarki.

(1) Wybierz opcję Koperta (Envelope) z listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) na karcie Szybki start (Quick Setup).

(2) Wybierz ustawienie Koperta DL (DL Env.) lub Koperta Commercial #10 (Comm. Env. #10) w oknie Ustawienie rozmiaru koperty (Envelope Size Setting).

(3) Wybierz ustawienie Pejzaż (Landscape) w polu Orientacja (Orientation).

Ważne

- Jeśli rozmiar koperty i jej orientacja nie zostaną określone poprawnie, adres zostanie wydrukowany odwrotnie lub odwrócony o 90 stopni.

Uwaga

- Podczas pobierania kopert urządzenie może powodować hałas.
- Jeśli adres został wydrukowany odwrotnie, otwórz okno ustawień sterownika drukarki, wybierz opcję Koperta (Envelope) w obszarze Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings), a następnie zaznacz pole wyboru Obróć o 180 stopni (Rotate 180 degrees) w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).
- Szczegółowe informacje na temat ustawień sterownika drukarki można znaleźć w części Drukowanie dokumentów .

Góra strony

C075

■ Zgodne typy nośników

Aby uzyskać najlepsze wyniki, wybierz papier przeznaczony do danych celów. Firma Canon oferuje różne rodzaje papieru zwiększające przyjemność drukowania, na przykład naklejki oraz papier do druku zdjęć dokumentów. Zalecamy używanie oryginalnego papieru firmy Canon do druku ważnych zdjęć.

● Typy nośników

Papiery dostępne w handlu

- **Papier zwykły (w tym papier z makulatury)**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -

  Sterownik drukarki: Papier zwykły (Plain Paper)

  - Limit pojemności papieru -

  Tylna taca: około 100 arkuszy

  - Limit pojemności tacy wyprowadzania papieru -

  Około 50 arkuszy

  Uwaga

  - W przypadku niektórych typów papieru lub warunków pracy (bardzo wysoka lub bardzo niska temperatura lub wilgotność) podawanie papieru przy maksymalnej pojemności może okazać się niemożliwe. W takim przypadku należy zmniejszyć liczbę arkuszy papieru ładowanych jednocześnie do mniej niż połowy limitu ładowania papieru (z wyjątkiem papieru z makulatury, którego limit nie zmienia się).
  - Ten rodzaj papieru może być używany do kopiowania w przypadku określenia typu nośnika za pomocą przycisku **Papier (Paper)** na panelu operacyjnym. Można ładować jedynie zwykły papier formatu A4 lub Letter.

- **Koperty**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -

  Sterownik drukarki: Koperta (Envelope)

  - Limit pojemności papieru -

  Tylna taca: 10 kopert

  - Limit pojemności tacy wyprowadzania papieru -

  Przed rozpoczęciem drukowania ciągłego zalecane jest usunięcie z tacy wyprowadzania papieru zadrukowanej uprzednio koperty, aby uniknąć rozmycia kolorów i odbarwienia papieru.

Oryginalne papiery firmy Canon

Szczegółowe informacje dotyczące strony do zadrukowania oraz uwagi dotyczące zastosowania papieru można znaleźć w instrukcji obsługi dostarczonej z papierem. Informacje na temat rozmiarów strony dostępnych w przypadku każdego typu oryginalnego papieru marki Canon można znaleźć w naszej witrynie internetowej.

Uwaga

- Numer modelu oryginalnego papieru firmy Canon jest widoczny w nawiasach.
- W niektórych krajach lub regionach niektóre typy oryginalnego papieru marki Canon mogą być niedostępne w sprzedaży. W Stanach Zjednoczonych papier nie jest sprzedawany według numeru modelu. Można jednak zakupić papier o odpowiedniej nazwie.

Do druku fotografii:

- **Photo Paper Pro Platinum <PT-101>**

- Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
Sterownik drukarki: Photo Paper Pro Platinum

- **Glossy Photo Paper „Everyday Use" <GP-501> *1**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
  Sterownik drukarki: Glossy Photo Paper

- **Photo Paper Glossy <GP-502>*1**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
  Sterownik drukarki: Glossy Photo Paper

- **Photo Paper Plus Glossy II <PP-201>*1**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
  Sterownik drukarki: Photo Paper Plus Glossy II

- **Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>*1**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
  Sterownik drukarki: Photo Paper Plus Semi-gloss

- **Matte Photo Paper <MP-101>**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
  Sterownik drukarki: Matte Photo Paper

  - Limit pojemności papieru -
  Tylna taca:
  10 arkuszy formatu A4, Letter/8,5 x 11 cali, 13 x 18 cm / 5 x 7 cali i 20 x 25 cm / 8 x 10 cali
  20 arkuszy formatu 10 x 15 cm / 4 x 6 cali

  - Limit pojemności tacy wyprowadzania papieru -
  Zalecane jest usunięcie wydrukowanych wcześniej arkuszy z tacy wyprowadzania papieru przed rozpoczęciem drukowania ciągłego w celu uniknięcia rozmycia kolorów i odbarwienia papieru.

*1 Ten rodzaj papieru może być używany do kopiowania w przypadku określenia typu nośnika za pomocą przycisku **Papier (Paper)** na panelu operacyjnym. Można wybrać tylko papier fotograficzny formatu A4 lub Letter lub papier fotograficzny formatu 10 x 15 cm / 4 x 6 cali.

Uwaga

- W przypadku ładowania większej liczby arkuszy papieru strona przeznaczona do zadruku może zostać pobrudzona lub papier może nie być podawany prawidłowo. W takiej sytuacji arkusze należy ładować pojedynczo (oprócz papieru Matte Photo Paper <MP-101>).

Do druku dokumentów biznesowych:

- **High Resolution Paper <HR-101N>**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
  Sterownik drukarki: High Resolution Paper

  - Limit pojemności papieru -
  Tylna taca: 80 arkuszy

  - Limit pojemności tacy wyprowadzania papieru -
  50 arkuszy

Do tworzenia własnych wydruków:

- **Nadruki na koszulkę <TR-301>**

  - Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
  Sterownik drukarki: Nadruki na koszulkę (T-Shirt Transfers)

- **Naklejki fotograficzne <PS-101>**

- Ustawienia opcji Typ nośnika (Media type) -
Sterownik drukarki: Glossy Photo Paper

- Limit pojemności papieru -
Tylna taca: 1 arkusz

- Limit pojemności tacy wyprowadzania papieru -
Zalecane jest usunięcie wydrukowanych wcześniej arkuszy z tacy wyprowadzania papieru przed rozpoczęciem drukowania ciągłego w celu uniknięcia rozmycia kolorów i odbarwienia papieru.

Uwaga

- Ustawienia drukowania można łatwo określić za pomocą programu Easy-PhotoPrint EX znajdującego się na dysku CD *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* . Należy zainstalować go na komputerze.

Rozmiary stron

Dostępne są następujące rozmiary stron.

Rozmiary standardowe:

- Letter (215,9 x 279,4 mm / 8,5 x 11 cali)
- Legal (215,9 x 355,6 mm / 8,5 x 14 cali)
- A5 (148 x 210 mm / 5,83 x 8,27 cala)
- A4 (210 x 297 mm / 8,27 x 11,69 cala)
- B5 (182 x 257 mm / 7,17 x 10,12 cala)
- 4" x 6" (10 x 15 cm / 4 x 6 cali)
- 4" x 8" (101,6 x 203,2 mm / 4 x 8 cali)
- 5" x 7" (13 x 18 cm / 5 x 7 cali)
- 8" x 10" (20 x 25 cm / 8 x 10 cali)
- L (89 x 127 mm / 3,5 x 5 cali)
- 2L (127 x 178 mm / 5 x 7,01 cala)
- Hagaki (100 x 148 mm / 3,94 x 5,83 cala)
- Hagaki 2 (200 x 148 mm / 7,87 x 5,83 cala)
- Koperta Commercial #10 (104,6 x 241,3 mm / 4,12 x 9,5 cala)
- Koperta DL (110 x 220 mm / 4,33 x 8,66 cala)
- Choukei 3 (120 x 235 mm / 4,72 x 9,25 cala)
- Choukei 4 (90 x 205 mm / 3,54 x 8,07 cala)
- Youkei 4 (105 x 235 mm / 4,13 x 9,25 cala)
- Youkei 6 (98 x 190 mm / 3,86 x 7,48 cala)
- Card (55 x 91 mm / 2,16 x 3,58 cala)
- Wide (101,6 x 180,6 mm / 4 x 7,1 cala)

Rozmiary niestandardowe:

Istnieje także możliwość określenia rozmiaru niestandardowego, w następującym zakresie:

- Minimalny rozmiar: 55 x 91 mm / 2,17 x 3,58 cala
- Maksymalny rozmiar: 215,9 x 676 mm / 8,5 x 26,61 cala

Gramatura papieru

Od 17 do 28 funtów/od 64 do 105 g/m ^{2} (z wyjątkiem oryginalnego papieru firmy Canon)
Nie należy używać cięższego ani lżejszego papieru (z wyjątkiem oryginalnego papieru firmy Canon), ponieważ może to spowodować zacięcie nośnika w urządzeniu.

Uwagi dotyczące przechowywania papieru

- Z opakowania należy wyjmować tylko wymaganą liczbę arkuszy, bezpośrednio przed drukowaniem.
- Aby uniknąć zwinięcia papieru, podczas przerw w drukowaniu należy wyjąć nieużywany papier z tylnej tacy, włożyć go z powrotem do opakowania i przechowywać poziomo. Ponadto podczas przechowywania należy unikać wysokiej temperatury, wilgoci i bezpośredniego światła słonecznego.

Uwagi dotyczące papieru używanego do drukowania bez

obramowania na całej stronie

- Podczas pełnostronicowego drukowania bez obramowania nie jest możliwe drukowanie dwustronne.
- Nie można używać papieru o rozmiarze A5, B5 i Legal oraz kopert przy pełnostronicowym drukowaniu bez obramowań.
- Pełnostronicowe drukowanie bez obramowania na papierze zwykłym jest możliwe tylko w przypadku drukowania z komputera.
  Jednak jakość wydruku może być gorsza. Zaleca się używanie papieru zwykłego przy próbnych wydrukach.



Góra strony

C076

■ Niezgodne typy nośników

Nie należy stosować typów papieru wymienionych na poniższej liście. Zastosowanie takiego papieru nie tylko daje niezadowalające rezultaty, lecz także powoduje zacięcia papieru i niewłaściwe działanie urządzenia.

- Papier poskładany, wygięty lub pomarszczony
- Papier wilgotny
- Papier zbyt cienki (o gramaturze poniżej 17 funtów/64 g/m^2)
- Papier zbyt gruby (o gramaturze powyżej 28 funtów/105 g/m ^{2}, z wyjątkiem oryginalnego papieru firmy Canon)
- Papier cieńszy niż pocztówka, w tym papier zwykły lub z notesu przycięty do mniejszego rozmiaru (w przypadku drukowania na papierze o rozmiarze A5 lub mniejszym)
- Pocztówki
- Pocztówki z naklejoną fotografią lub naklejką
- Koperty z podwójnymi skrzydełkami (lub przyklejanymi skrzydełkami)
- Koperty z wytłaczanymi lub przetworzonymi powierzchniami
- Koperty, których pokryte klejem skrzydełka są już wilgotne i klejące
- Jakikolwiek typ papieru z otworami
- Papier o kształcie innym niż prostokątny
- Papier spięty zszywkami lub sklejony
- Papier z materiałem samoprzylepnym
- Papier ozdobiony elementami błyszczącymi itp.

Góra strony

C077

Ładowanie oryginałów

Ładowanie oryginałów
Zgodne typy oryginałów

■ Ładowanie oryginałów

Załaduj oryginały do kopiowania lub skanowania na płytę szklaną.

Ważne

- Po załadowaniu oryginału i przed rozpoczęciem kopiowania lub skanowania należy się upewnić, że pokrywa dokumentów jest zamknięta.
- W przypadku skanowania z komputera przy użyciu aplikacji konieczne jest skorzystanie z innej metody ładowania oryginałów.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany

1. Umieść oryginał na płycie szklanej.

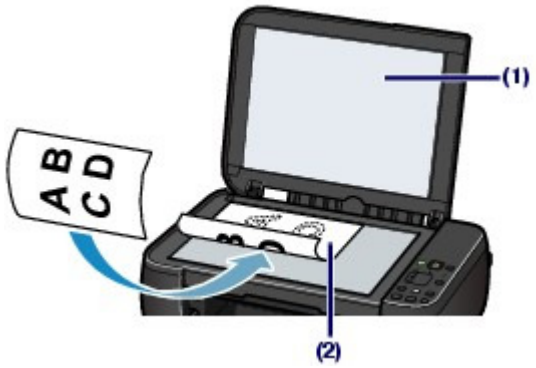
(1) Otwórz pokrywę dokumentów.

Ważne

- Na pokrywie dokumentów nie należy kłaść żadnych przedmiotów. Spadną one do tylnej tacy po otwarciu pokrywy dokumentów, powodując awarię urządzenia.

(2) Umieść oryginał na płycie szklanej STRONĄ PRZEZNACZONĄ DO ZESKANOWANIA SKIEROWANĄ W DÓŁ.

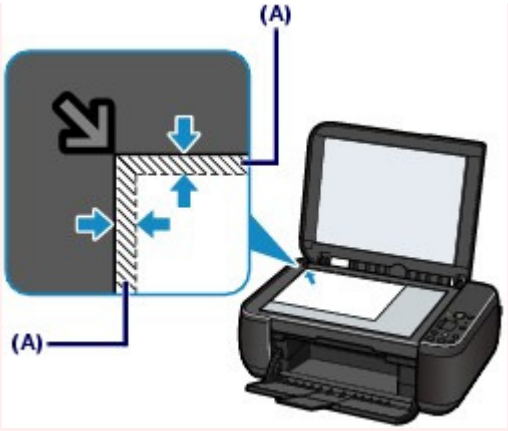
Wyrównaj narożnik oryginału ze znacznikiem wyrównania .



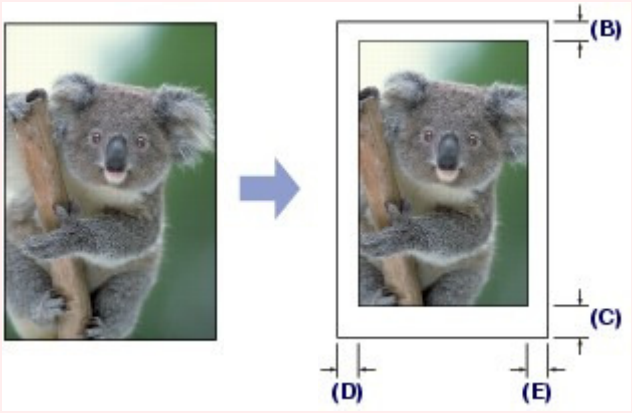
Ważne

- W przypadku umieszczania oryginału na płycie szklanej należy pamiętać o następujących zaleceniach.
  - Na płycie szklanej nie wolno umieszczać przedmiotów o wadze przekraczającej 4,4 funta/2 kg.
  - Oryginałów umieszczonych na płycie szklanej nie należy dociskać z siłą odpowiadającą ciężarowi przekraczającemu 4,4 funta/2 kg.

  Niezastosowanie się do powyższych zaleceń może spowodować nieprawidłowe działanie skanera lub pęknięcie płyty szklanej.
- Urządzenie nie jest w stanie zeskanować zacienionego obszaru (A) (1 mm/0,04 cala od krawędzi płyty szklanej).



- W celu zapewnienia najwyższej jakości wydruku urządzenie umożliwia zachowanie marginesów na wszystkich krawędziach nośnika. Rzeczywisty obszar wydruku to obszar ograniczony tymi marginesami.



(B) 3 mm / 0,12 cala
(C) 5 mm / 0,2 cala
(D) 3,4 mm / 0,13 cala (6,4 mm / 0,25 cala w przypadku papieru o rozmiarze Letter lub Legal)
(E) 3,4 mm / 0,13 cala (6,3 mm / 0,25 cala w przypadku papieru o rozmiarze Letter lub Legal)

2. Delikatnie zamknij pokrywę dokumentów.



Góra strony

C079

■ Zgodne typy oryginałów

Można skopiować lub zeskanować następujące oryginały.

Typy oryginałów:	Czasopisma, gazety i dokumenty tekstowe Wydrukowane zdjęcia, karty, wizytówki lub dyski (BD/DVD/CD itd.)
Rozmiar (szer. x dł.):	Maks. 216 x 297 mm / 8,5 x 11,7 cala

Uwaga

- W przypadku ładowania na płytę szklaną grubego oryginału, takiego jak książka, można załadować go po zdjęciu z urządzenia pokrywy dokumentów.
  Szczegółowe informacje na temat zdejmowania i zakładania pokrywy dokumentów można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany

Góra strony

Okresowa konserwacja

Niniejsza sekcja zawiera opis metody wymiany pustych kaset FINE, czyszczenia urządzenia w przypadku niskiej jakości wydruków oraz działań, jakie należy podjąć w przypadku nieprawidłowego podawania papieru.

Gdy wydruk staje się blady lub kolory są niewłaściwe

- Drukowanie testu wzoru dysz głowicy drukującej
- Analiza testu wzoru dysz
- Czyszczenie głowicy drukującej
- Dokładne czyszczenie głowicy drukującej
- Wyrównywanie głowicy drukującej

Wymiana kasety FINE

- Procedura wymiany
- Sprawdzanie stanu atramentu

Czyszczenie urządzenia

- Czyszczenie rolki podawania papieru
- Czyszczenie wnętrza urządzenia (czyszczenie przy użyciu płyty dolnej)
- Czyszczenie występów wewnątrz urządzenia



Góra strony

C093

Gdy wydruk staje się blady lub kolory są niewłaściwe

Jeśli wydruki są zamazane lub kolory nie są drukowane prawidłowo, oznacza to najprawdopodobniej zatkanie dysz głowicy drukującej (kasety FINE). Poniższa procedura umożliwia wydrukowanie testu wzoru dysz głowicy drukującej, sprawdzenie stanu dysz oraz wyczyszczenie głowicy drukującej.
Jeśli linie proste są drukowane krzywo lub rezultaty drukowania są niezadowalające pod innym względem, pomóc może wyrównanie głowicy drukującej.

Ważne

- Kaset FINE nie należy przemywać ani przecierać. Może to spowodować problemy z kasetami FINE.

Uwaga

Przed wykonaniem czynności konserwacyjnych

- Sprawdź, czy w kasecie FINE znajduje się atrament.
  Patrz Sprawdzanie stanu atramentu.
- Sprawdź, czy kasety FINE zostały poprawnie zainstalowane.
  Patrz Procedura wymiany.
- Sprawdź, czy usunięto pomarańczową taśmę ochronną ze spodu kasety FINE.
  Patrz Procedura wymiany.
- Jeśli kontrolka **Alarm** świeci się lub miga na pomarańczowo, patrz część „ Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego: *Podręcznik zaawansowany*.
- Podniesienie jakości wydruku w ustawieniach sterownika drukarki może poprawić jakość wydruku.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany

Gdy wydruki są zamazane lub nierówne:

Krok 1

Patrz Drukowanie testu wzoru dysz głowicy drukującej .

Patrz Analiza testu wzoru dysz .

Jeśli nie są drukowane linie lub wzór zawiera poziome białe smugi:

Krok 2

Patrz Czyszczenie głowicy drukującej.

Jeśli dwukrotne wyczyszczenie głowicy drukującej nie rozwiąże problemu:

Krok 3

Patrz Dokładne czyszczenie głowicy drukującej .

Jeśli problem nie ustąpi, należy wyłączyć urządzenie i po upływie 24 godzin ponownie przeprowadzić dokładne czyszczenie głowicy.

Jeśli problem pozostał nierozwiązany:

Krok 4

Patrz Wymiana kasety FINE.

Po przeprowadzeniu procedury czyszczenia głowicy drukującej wydrukuj i przeanalizuj wzór testu dysz.

Uwaga

- Jeśli po wymianie kasety typu FINE problem nadal nie został rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

Jeśli wydruki są nierówne, na przykład linie proste są drukowane krzywo:

Patrz część Wyrównywanie głowicy drukującej .

Uwaga

- Czynności konserwacyjne można wykonać także przy użyciu komputera.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany

Góra strony

C094

■ Drukowanie testu wzoru dysz głowicy drukującej

Aby ustalić, czy atrament jest prawidłowo dozowany z dysz głowicy drukującej, należy wydrukować wzór testu dysz.

Uwaga

- Jeśli pozostały poziom atramentu jest niski, wzór testu dysz nie zostanie wydrukowany prawidłowo. Wymień kasety FINE, w których pozostało niewiele atramentu.
  Patrz Wymiana kasety FINE.

Należy przygotować: arkusz zwykłego papieru formatu A4 lub Letter.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
2. Załaduj arkusz zwykłego papieru formatu A4 lub Letter na tylną tacę.
3. Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.
4. Wydrukuj test wzoru dysz głowicy drukującej.
   (1) Naciśnij przycisk (Konserwacja (Maintenance)), aby wyświetlić symbol **A**.



   (2) Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.
   Test wzoru dysz głowicy drukującej zostanie wydrukowany.
5. Przeanalizuj test wzoru dysz.
   Patrz Analiza testu wzoru dysz .

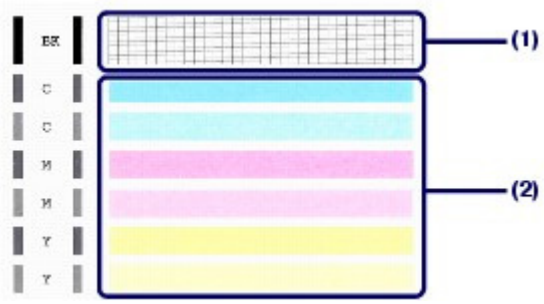
Góra strony

C095

■ Analiza testu wzoru dysz

Przeanalizuj test wzoru dysz głowicy drukującej i wyczyść głowicę drukującą, jeśli to konieczne.

1. Sprawdź, czy są wydrukowane wszystkie linie wzoru (1) i czy nie występują na nim poziome białe smugi (2).



(1) Sprawdź, czy wzór zawiera wszystkie linie.
Jeśli nie, konieczne jest przeprowadzenie czyszczenia.

Patrz Czyszczenie głowicy drukującej.



(A) Dobrze

(B) Źle (brakuje niektórych linii)

(2) Sprawdź, czy wzór nie zawiera poziomych białych smug.
Jeśli nie, konieczne jest przeprowadzenie czyszczenia.

Patrz Czyszczenie głowicy drukującej.



(A) Dobrze

(B) Źle (występują poziome białe smugi)

Góra strony

C096

■ Czyszczenie głowicy drukującej

Procedurę czyszczenia głowicy drukującej należy przeprowadzić w przypadku brakujących linii lub występowania poziomych białych smug na wydrukowanym wzorze. Czyszczenie powoduje udrożnienie dysz w celu przywrócenia prawidłowego stanu głowicy drukującej. Czyszczenie głowicy wiąże się ze zużyciem atramentu, tak więc procedurę tę należy przeprowadzać tylko wtedy, gdy jest to konieczne.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

2. Wyczyść głowicę drukującą.

(1) Naciskaj przycisk (Konserwacja (Maintenance)) do momentu pojawienia się na wyświetlaczu symbolu **H**.



(2) Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.

Urządzenie rozpocznie czyszczenie głowicy drukującej.

Przed zakończeniem procedury czyszczenia głowicy drukującej nie należy wykonywać żadnych innych czynności. Procedura trwa w przybliżeniu od 1 do 2 minut.

3. Sprawdź pozycję głowicy drukującej.

Po zakończeniu czyszczenia ekran LED powraca do trybu gotowości do kopiowania.

Aby sprawdzić stan głowicy drukującej, wydrukuj test wzoru dysz głowicy drukującej.

Patrz Drukowanie testu wzoru dysz głowicy drukującej .

Uwaga

- Jeśli problem nie ustąpi po dwukrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej, należy przeprowadzić dokładne czyszczenie głowicy.
  Patrz Dokładne czyszczenie głowicy drukującej .

C097

■ Dokładne czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli wyczyszczenie głowicy drukującej nie spowoduje podniesienia jakości, należy przeprowadzić dokładne czyszczenie głowicy. Procedura dokładnego czyszczenia głowicy drukującej zużywa większą ilość atramentu niż zwykłe czyszczenie, w związku z czym należy przeprowadzać ją tylko wówczas, gdy jest to konieczne.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

2. Przeprowadź dokładne czyszczenie głowicy drukującej.

(1) Naciskaj przycisk (Konserwacja (Maintenance)) do momentu pojawienia się na wyświetlaczu symbolu **y**.



(2) Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.

Urządzenie rozpocznie dokładne czyszczenie głowicy drukującej.

Przed zakończeniem procedury dokładnego czyszczenia głowicy drukującej nie należy wykonywać żadnych innych czynności. Trwa to około 2 minuty.

3. Sprawdź pozycję głowicy drukującej.

Po zakończeniu dokładnego czyszczenia ekran LED powraca do trybu gotowości do kopiowania.

Aby sprawdzić stan głowicy drukującej, wydrukuj test wzoru dysz głowicy drukującej.

Patrz Drukowanie testu wzoru dysz głowicy drukującej .

Jeśli problem nie ustąpi, należy wyłączyć urządzenie i po upływie 24 godzin ponownie przeprowadzić dokładne czyszczenie głowicy.

Jeśli problem nadal nie zostanie rozwiązany, wymień kasetę FINE na nową.

Patrz Wymiana kasety FINE.

Jeśli po wymianie kasety typu FINE problem nadal nie został rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

C098

■ Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie proste są drukowane krzywo lub rezultaty drukowania są niezadowalające pod innym względem, należy wyrównać pozycję głowicy drukującej.

Uwaga

- Jeśli pozostały poziom atramentu jest niski, arkusz wyrównywania głowicy drukującej nie zostanie wydrukowany prawidłowo. Wymień kasety FINE, w których pozostało niewiele atramentu.
  Patrz Wymiana kasety FINE.

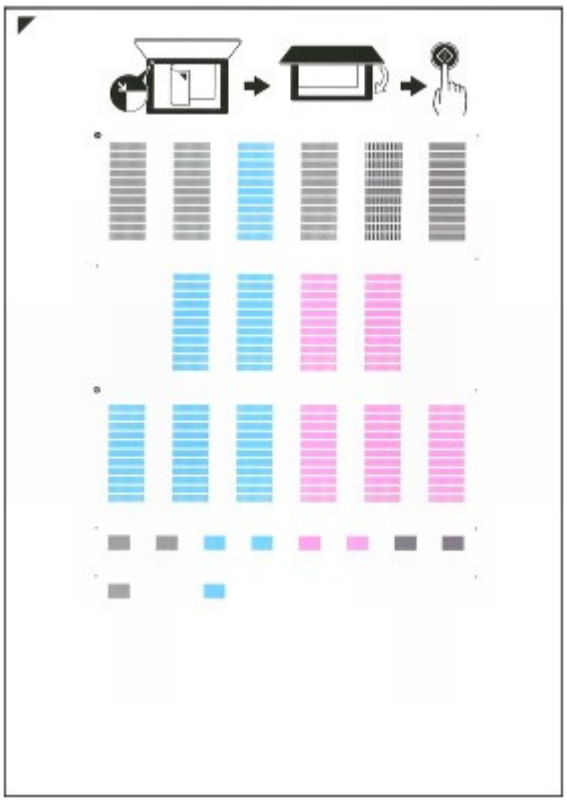
Należy przygotować: arkusz zwykłego papieru formatu A4 lub Letter (w tym papier z makulatury).*

* Należy pamiętać, aby używany papier był biały i czysty z obu stron.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
2. Załaduj arkusz zwykłego papieru formatu A4 lub Letter na tylną tacę.
3. Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.
4. Wydrukuj arkusz wyrównywania głowicy drukującej.
   (1) Naciskaj przycisk (Konserwacja), aż pojawi się symbol **u** (małe „u”).



   (2) Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.
   Zostanie wydrukowany arkusz wyrównywania głowicy drukującej.



Ważne

- Nie dotykaj żadnej zadrukowywanej części arkusza wyrównywania głowicy drukującej.
- Uważaj, aby nie zabrudzić arkusza wyrównywania głowicy drukującej. Jeśli arkusz jest zabrudzony lub pomarszczony, może zostać zeskanowany nieprawidłowo.

5. Aby wyrównać położenie głowicy drukującej, zeskanuj arkusz wyrównywania głowicy drukującej.

(1) Załaduj arkusz wyrównywania głowicy drukującej na płytę szklaną.

Załaduj arkusz wyrównywania głowicy drukującej STRONĄ ZADRUKOWANĄ SKIEROWANĄ W DÓŁ i ustaw znak w lewym górnym rogu arkusza równo ze znacznikiem wyrównania .



(2) Ostrożnie zamknij pokrywę dokumentów, upewnij się, że na ekranie LED jest widoczny symbol **U** (duże „U”) i naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.



Urządzenie rozpocznie skanowanie arkusza wyrównywania głowicy drukującej, a pozycja głowicy drukującej zostanie automatycznie dostosowana.

Po zakończeniu wyrównywania położenia głowicy drukującej ekran LED powraca do trybu gotowości do kopiowania. Zdejmij arkusz wyrównywania głowicy drukującej z płyty szklanej.

Ważne

- Nie otwieraj pokrywy skanera i nie przesuwaj załadowanego arkusza wyrównywania głowicy drukującej do chwili zakończenia wyrównywania położenia głowic drukujących.
- Jeśli wyrównanie położenia głowicy drukującej nie powiodło się, na wyświetlaczu pojawi się kod błędu.
  Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** , aby usunąć błąd, a następnie zapoznaj się z częścią Rozwiązywanie problemów w podręczniku ekranowym: *Podręcznik zaawansowany*.

Uwaga

- Jeśli po wyrównaniu głowicy drukującej zgodnie z powyższą procedurą wyniki drukowania są nadal niezadowalające, należy ręcznie wyrównać głowicę drukującą, korzystając z komputera.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany
  .
- Aby wydrukować i sprawdzić bieżące wartości wyrównywania położenia głowicy, wyświetl na ekranie LED symbol **L**, a następnie naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.

Góra strony

C091

Wymiana kasety FINE

W przypadku ostrzeżeń dotyczących pozostałego atramentu lub występowania innych błędów na ekranie LED zostanie wyświetlony kod błędu w celu poinformowania o błędzie.
Zapoznaj się z tematem „Na ekranie LED jest wyświetlany kod błędu" w części „ Rozwiązywanie problemów" podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany* i podejmij odpowiednie działanie.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat zgodnych kaset FINE można znaleźć w podręczniku drukowanym *Pierwsze uruchomienie* .

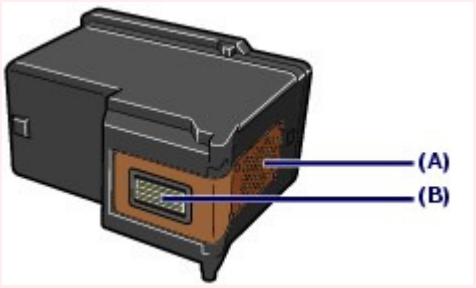
■ Procedura wymiany

W przypadku konieczności wymiany kaset FINE należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

Ważne

Obsługa kaset FINE

- Nie należy dotykać styków elektrycznych (A) ani dysz głowicy drukującej (B) kasety FINE. W przypadku ich dotknięcia urządzenie może drukować nieprawidłowo.



- W przypadku wyjęcia kasety FINE należy ją natychmiast włożyć ponownie. Nie należy pozostawiać urządzenia bez kaset FINE.
- Kasety FINE należy wymieniać na nowe. Instalacja używanych kaset FINE może spowodować zatkanie się dysz.
  Dodatkowo po zamontowaniu takich kaset urządzenie nie będzie w stanie podawać prawidłowych informacji o konieczności wymiany kaset.
- Zainstalowanej kasety FINE nie należy wyjmować z urządzenia i pozostawiać na zewnątrz. Spowodowałoby to wyschnięcie kasety FINE i urządzenie mogłoby nie drukować poprawnie po ponownym zainstalowaniu kasety. Aby zachować optymalną jakość drukowania, kasetę FINE należy zużyć w ciągu 6 miesięcy od jej pierwszego użycia.

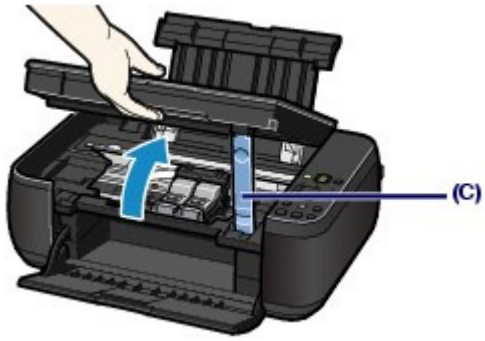
Uwaga

- Jeśli wyczerpaniu ulegnie jedna z kaset FINE, możliwe jest kontynuowanie drukowania przy użyciu pozostałej kasety, lecz jest to rozwiązanie wyłącznie tymczasowe. Jednak w takim przypadku jakość wydruku może ulec pogorszeniu. W celu zachowania optymalnej jakości drukowania zaleca się zainstalowanie nowej kasety FINE.
  Nawet w przypadku drukowania przy użyciu tylko jednej kasety zaleca się pozostawienie pustej kasety w urządzeniu. W przypadku braku kasety FINE z czarnym lub kolorowym atramentem urządzenie zgłasza błąd i nie jest w stanie kontynuować drukowania.
  Informacje na temat konfiguracji tych ustawień można znaleźć w podręczniku ekranowym Podręcznik zaawansowany
  .
- Nawet w przypadku drukowania czarno-białego dokumentu lub wybrania druku w czerni i bieli urządzenie może zużywać atrament kolorowy.
  Procedury czyszczenia i dokładnego czyszczenia głowic drukujących, których przeprowadzanie może być konieczne w celu zapewnienia odpowiedniej jakości, wiążą się ze zużyciem atramentu kolorowego i czarnego. W przypadku wyczerpania atramentu należy natychmiast wymienić odpowiednią kasetę FINE na nową.
  Szczegółowe informacje można znaleźć w części Porady na temat korzystania z urządzenia .

1. Upewnij się, że zasilanie jest włączone i otwórz tacę wyjściową papieru.

2. Podnieś moduł skanera (pokrywę) i pozostaw ją otwartą, posługując się podpórką modułu skanera (C).

Uchwyt kaset FINE zostanie przesunięty w położenie umożliwiające ich wymianę.



Przestroga

- Nie należy zatrzymywać uchwytu kaset FINE ręcznie ani przesuwać go z użyciem siły. Uchwytu kasety FINE nie należy dotykać do momentu jego zatrzymania.

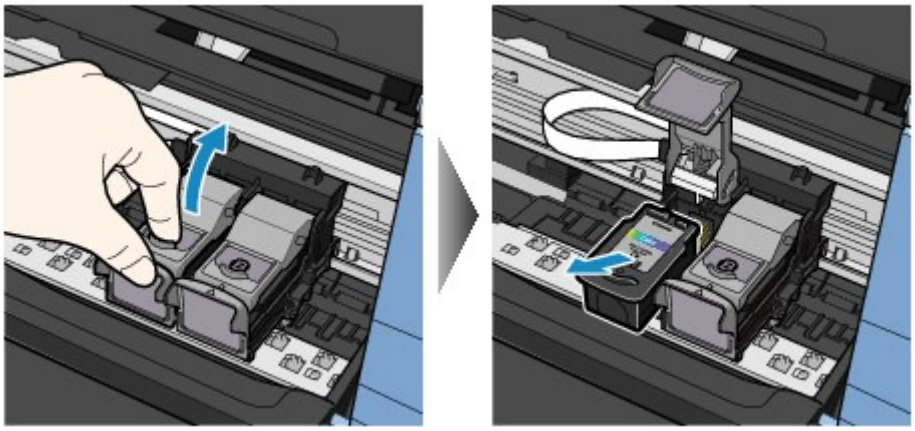
Ważne

- Wnętrze urządzenia może zostać zabrudzone atramentem. Podczas wymiany kaset FINE należy uważać, aby nie pobrudzić dłoni i ubrania. Atrament z wnętrza urządzenia można z łatwością usunąć przy użyciu papierowej chusteczki lub podobnego przedmiotu. Szczegółowe informacje o czyszczeniu można znaleźć w drukowanym podręczniku: *Pierwsze uruchomienie* .
- Na pokrywie dokumentów nie należy kłaść żadnych przedmiotów. Spadną one do tylnej tacy po otwarciu pokrywy dokumentów, powodując awarię urządzenia.
- Przy otwieraniu modułu skanera (pokrywy) pokrywa dokumentów powinna pozostać zamknięta.
- Nie należy dotykać elementów metalowych ani innych elementów wewnątrz urządzenia.
- Jeśli moduł skanera (pokrywa) był otwarty przez dłużej niż 10 minut, uchwyt kaset FINE przesunie się na prawo. W takim przypadku należy zamknąć moduł skanera (pokrywę) i otworzyć go ponownie.

3. Wyjmij pustą kasetę FINE.

(1) Pociągnij blokady i otwórz pokrywę blokującą kasetę.

(2) Wyjmij kasetę FINE.

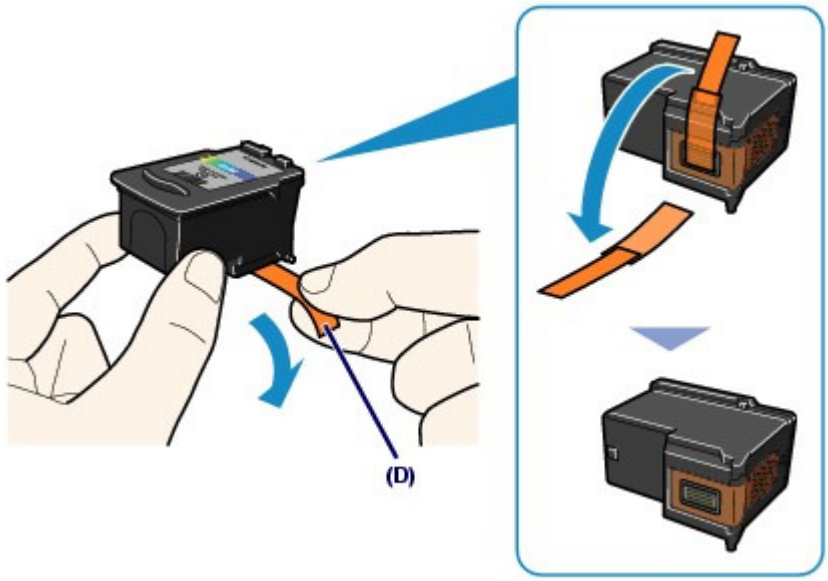


Ważne

- Postępuj z kasetami FINE ostrożnie, aby uniknąć zabrudzenia ubrania i przedmiotów w pobliżu.
- Puste kasety FINE należy wyrzucać zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi utylizacji materiałów eksploatacyjnych.

4. Przygotuj nową kasetę FINE.

(1) Wyjmij nową kasetę FINE z opakowania i delikatnie zdejmij pomarańczową taśmę ochronną (D).



Ważne

- Potrząsanie kasetą FINE może spowodować rozlanie atramentu i zabrudzenie rąk lub przedmiotów w pobliżu. Z kasetami FINE należy postępować delikatnie.
- Należy uważać, aby nie pobrudzić rąk i przedmiotów w pobliżu atramentem pozostałym na zdjętej taśmie ochronnej.
- Zdjętej taśmy ochronnej nie można założyć ponownie. Należy ją wyrzucić zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi utylizacji materiałów eksploatacyjnych.
- Nie należy dotykać styków elektrycznych ani dysz głowicy drukującej kasety FINE. W przypadku ich dotknięcia urządzenie może drukować nieprawidłowo.

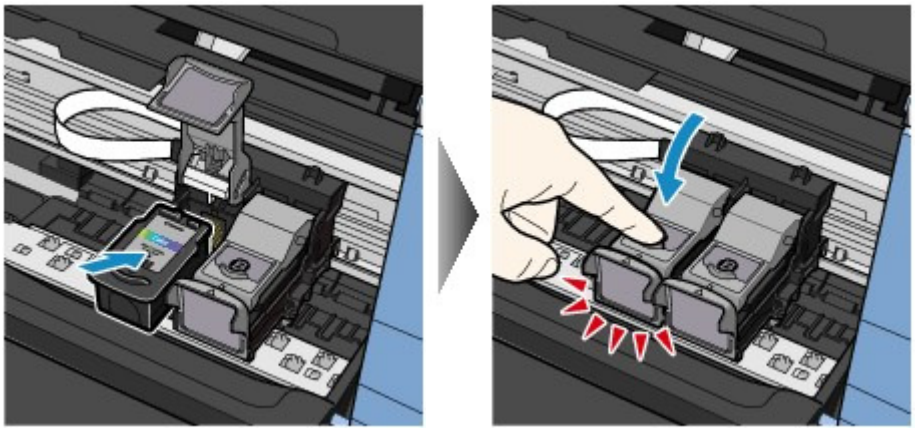
5. Zainstaluj kasetę FINE.

(1) Włóż nową kasetę FINE do uchwytu kaset FINE.

Kasetę FINE z atramentem kolorowym należy zainstalować w szczelinie położonej z lewej strony, a kasetę FINE z atramentem czarnym w szczelinie położonej z prawej strony.

(2) Zamknij pokrywę blokującą kasetę z atramentem, aby zablokować kasetę FINE w odpowiednim położeniu.

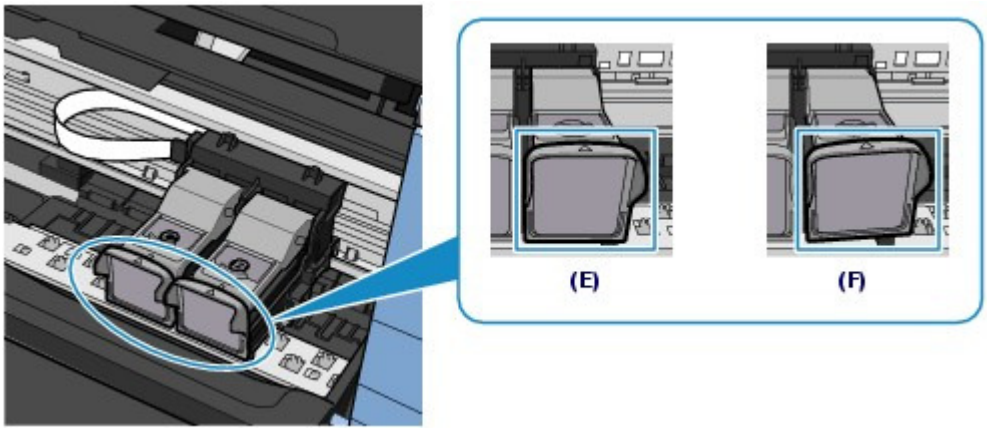
Popchnij pokrywę blokującą kasetę z atramentem w dół, aż usłyszysz kliknięcie.



(3) Sprawdź, czy pokrywa blokująca kasetę z atramentem została prawidłowo zamknięta.

Uwaga

- Jeśli pokrywa kasety z atramentem nie została zamknięta prawidłowo, dociśnij ją, aż usłyszysz kliknięcie.



(E) Zamknięta poprawnie

(F) Zamknięta niepoprawnie (pokrywa jest przechylona)

Ważne

- Urządzenie nie jest w stanie drukować, jeśli nie zainstalowano obu kaset FINE (z atramentem czarnym i kolorowym). Upewnij się, że zainstalowano obie kasety FINE.

6. Delikatnie unieś moduł skanera (pokrywę), aby ułożyć podpórkę modułu skanera w położeniu wyjściowym, a następnie delikatnie zamknij moduł skanera (pokrywę).

Przestroga

- Podczas układania podpórki modułu skanera z powrotem w położeniu wyjściowym, trzymaj mocno moduł skanera (pokrywę) i uważaj, aby nie przyciąć palców.

Uwaga

- Jeśli po zamknięciu modułu skanera (pokrywy) kontrolka **Alarm** świeci lub miga na pomarańczowo, patrz część „ Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.
- W przypadku rozpoczęcia drukowania po wymianie kasety FINE urządzenie automatycznie przeprowadza czyszczenie głowicy drukującej. Przed zakończeniem procedury czyszczenia głowicy drukującej nie należy wykonywać żadnych innych czynności.
- Jeśli linie proste są drukowane krzywo lub głowica znajduje się w niewłaściwej pozycji, należy wyrównać pozycję głowicy drukującej.
  Patrz część Wyrównywanie głowicy drukującej .

Góra strony

C092

■ Sprawdzanie stanu atramentu

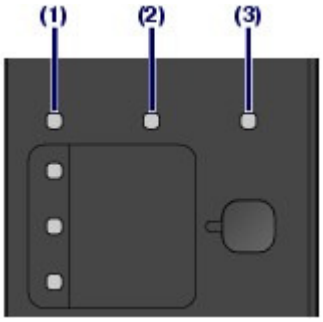
Stan atramentu można sprawdzić na ekranie komputera lub przy użyciu kontrolek **Atrament** na panelu operatora.

Uwaga

- Urządzenie jest wyposażone w czujnik poziomu atramentu umożliwiający określenie pozostałego poziomu atramentu. W momencie zainstalowania nowej kasety FINE urządzenie uznaje poziom atramentu za maksymalny, a następnie rozpoczyna wykrywanie pozostałego poziomu atramentu. W przypadku zainstalowania używanej kasety FINE wskazania pozostałego poziomu mogą być nieprawidłowe. W takim przypadku należy traktować wyświetlane informacje dotyczące poziomu jako dane orientacyjne.
- W przypadku ostrzeżeń dotyczących pozostałego atramentu lub występowania innych błędów na ekranie LED zostanie wyświetlony kod błędu w celu poinformowania o błędzie.
  Zapoznaj się z tematem „Na ekranie LED jest wyświetlany kod błędu” w części „ Rozwiązywanie problemów” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany* i podejmij odpowiednie działanie.

● Przy użyciu kontrolek atramentu na panelu operatora

Upewnij się, że ekran LED znajduje się w trybie wstrzymania. Stan atramentu można sprawdzić przy użyciu lampek **Atrament (Ink)**.



(1) Kontrolka **Alarm**
(2) Kontrolka **Atrament kolorowy (Color Ink)**
(3) Kontrolka **Atrament czarny (Black Ink)**

Kontrolka Atrament kolorowy lub Atrament czarny świeci się

Ten atrament się kończy. Przygotuj nową kasetę z atramentem.

Kontrolka Atrament kolorowy lub Atrament czarny miga, a kontrolka Alarm świeci się

Wystąpił błąd.
Szczegółowe informacje można znaleźć w części „Rozwiązywanie problemów ” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.
* Niektóre typy błędów mogą nie powodować świecenia się kontrolki **Alarm**.

● Za pomocą komputera

Stan atramentu można sprawdzić przy użyciu monitora stanu drukarki.



Symbol jest wyświetlany w obszarze (A), jeśli dostępne są jakiekolwiek informacje o pozostałym poziomie atramentu.
Przykład:

Ten atrament się kończy. Przygotuj nową kasetę z atramentem.

Uwaga

- W trakcie drukowania może zostać wyświetlony komunikat o błędzie. Sprawdź znaczenie komunikatu i podejmij odpowiednie działania.

Poniższa procedura umożliwia wyświetlenie ekranu informacyjnego.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

Patrz podręcznik ekranowy Podręcznik zaawansowany

.

2. Kliknij przycisk Wyświetl stan drukarki (View Printer Status) na karcie Obsługa (Maintenance).

Aby sprawdzić informacje na temat kasety FINE, kliknij menu Szczegółowe informacje o atramencie (Ink Details).

Uwaga

- Podczas drukowania można również wyświetlić okno monitora stanu drukarki, klikając ikonę drukarki na pasku zadań. W systemie Windows Vista lub Windows XP kliknij ikonę Canon XXX Printer (gdzie „**XXX**” jest nazwą urządzenia) na pasku zadań.

Góra strony

Czyszczenie urządzenia

W tej części opisano sposób czyszczenia wnętrza urządzenia.

Czyszczenie rolki podawania papieru
Czyszczenie wnętrza urządzenia (czyszczenie przy użyciu płyty dolnej)
Czyszczenie występów wewnątrz urządzenia



Góra strony

C099

■ Czyszczenie rolki podawania papieru

Jeśli rolka podawania papieru zabrudzi się lub przylgnie do niej papierowy pył, papier może nie być poprawnie podawany.
W takim przypadku należy wyczyścić rolkę podawania papieru. Czyszczenie rolki podawania papieru powoduje jej zużywanie, więc procedura ta powinna być wykonywana tylko wtedy, gdy jest to konieczne.

Należy przygotować: trzy arkusze zwykłego papieru formatu A4 lub Letter.

1. Upewnij się, że zasilanie jest włączone i wyjmij cały papier z tylnej tacy.

2. Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.

3. Wyczyścić rolkę podawania papieru bez użycia papieru.

(1) Naciskaj przycisk (Konserwacja (Maintenance)) do momentu pojawienia się na wyświetlaczu symbolu **b**.



(2) Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.
Rolka podawania papieru obraca się podczas czyszczenia.

4. Wyczyść rolkę podawania papieru, używając papieru.

(1) Upewnij się, że rolka podawania papieru przestała się obracać, a następnie załaduj trzy arkusze formatu A4 lub Letter na tylną tacę.

(2) Upewnij się, że na ekranie LED jest widoczny symbol **b** i naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.
Urządzenie rozpocznie czyszczenie. Po zakończeniu czyszczenia papier zostanie wysunięty.

Uwaga

- Po zakończeniu czyszczenia naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)**, aby ekran LED powrócił do trybu gotowości do kopiowania.

Jeśli po wyczyszczeniu rolek podawania papieru problem nadal nie zostanie rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

C101

■ Czyszczenie wnętrza urządzenia (czyszczenie przy użyciu płyty dolnej)

Usuń zabrudzenia z wnętrza urządzenia. W przypadku zanieczyszczenia wnętrza urządzenia papier używany do drukowania może ulec zabrudzeniu, dlatego też zalecane jest regularne czyszczenie.

Ważne

- W trakcie czyszczenia przy użyciu płyty dolnej nie należy wykonywać żadnych innych działań.

Należy przygotować: arkusz zwykłego papieru formatu A4 lub Letter.*

* Należy użyć nowego arkusza papieru.

1. Upewnij się, że zasilanie jest włączone i wyjmij cały papier z tylnej tacy.
2. Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.
3. Złóż pojedynczy arkusz zwykłego papieru formatu A4 lub Letter na pół wzdłuż dłuższego boku, a następnie go rozłóż.
4. Załaduj tylko ten jeden arkusz na tylną tacę, otwartą stroną skierowaną do siebie.



5. Wyczyść wnętrze urządzenia.

   (1) Naciskaj przycisk (Konserwacja (Maintenance)) do momentu pojawienia się na wyświetlaczu symbolu **J**.



   (2) Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.

   Papier czyści wnętrze urządzenia, przechodząc przez nie.

   Sprawdź złożoną część wysuniętego papieru. Jeśli widoczne są na nim smugi atramentu, ponownie przeprowadź procedurę czyszczenia przy użyciu płyty dolnej.

Uwaga

- W przypadku powtórzenia procedury czyszczenia przy użyciu płyty dolnej należy użyć nowego arkusza papieru.

Jeśli problem występuje nadal po dwukrotnym czyszczeniu przy użyciu płyty dolnej, zabrudzone mogą być występy we wnętrzu urządzenia.
Aby je oczyścić, patrz Czyszczenie występów wewnątrz urządzenia .

Góra strony

C102

■ Czyszczenie występów wewnątrz urządzenia

⚠ Przestroga

- Przed rozpoczęciem czyszczenia należy wyłączyć urządzenie i odłączyć jego zasilanie.

Jeśli występy wewnątrz urządzenia są zabrudzone, należy zetrzeć z nich atrament, na przykład za pomocą wacika.



Góra strony

Dodatek

Ograniczenia prawne związane z korzystaniem z produktu i obrazów

Porady na temat korzystania z urządzenia



Góra strony

Ograniczenia prawne związane z korzystaniem z produktu i obrazów

Kopiowanie, skanowanie, drukowanie lub korzystanie z reprodukcji poniższych dokumentów może być sprzeczne z prawem.
Poniższa lista nie jest kompletna. W przypadku wątpliwości należy się skontaktować ze specjalistą od prawa obowiązującego na danym obszarze.

- Banknoty
- Przekazy pieniężne
- Certyfikaty depozytowe
- Znaczki pocztowe (ostemplowane lub nieostemplowane)
- Identyfikatory lub emblematy
- Wezwania na komisje wojskowe i inne dokumenty wojskowe
- Czeki lub szkice wystawione przez agendy rządowe
- Dowody rejestracyjne i świadectwa własności pojazdów
- Czeki podróżne
- Bony żywnościowe
- Paszporty
- Dokumenty imigracyjne
- Znaczki skarbowe (ostemplowane lub nieostemplowane)
- Obligacje lub inne papiery dłużne
- Świadectwa własności papierów wartościowych
- Utwory i dzieła sztuki objęte prawami autorskimi, jeśli nie uzyskano zezwolenia właściciela tych praw

Góra strony

C112

Porady na temat korzystania z urządzenia

Ta sekcja zawiera porady związane z korzystaniem z urządzenia i osiąganiem najwyższej jakości wydruków.

■ Atrament jest używany do różnych celów.

● W jaki sposób atrament jest używany do celów innych niż drukowanie?

Atrament może być używany do celów innych niż drukowanie. Atrament jest używany nie tylko do drukowania, ale także do czyszczenia głowicy drukującej w celu zachowania najwyższej jakości wydruków.
Urządzenie wyposażono w funkcję automatycznego czyszczenia dysz, zapobiegającą ich zatykaniu. W ramach tej procedury z dysz wypompowywany jest atrament. Podczas czyszczenia zużywana jest niewielka ilość atramentu.

● Czy podczas drukowania w czerni i bieli zużywany jest atrament kolorowy?

W przypadku drukowania w czerni i bieli może być używany także inny atrament niż czarny, w zależności od typu papieru w drukarce i ustawień jej sterownika. W związku z tym atrament kolorowy może być zużywany nawet w przypadku drukowania w czerni i bieli.

■ Drukowanie na papierze specjalnym: jak drukować z najwyższą jakością?

● Porada: Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź stan urządzenia!

• Czy nie występują problemy z głowicą drukującą?

W przypadku zatkania dysz głowicy drukującej wydruki będą blade, a papier zostanie zmarnowany. Aby sprawdzić stan głowicy drukującej, wydrukuj test wzoru dysz głowicy drukującej.
Patrz Gdy wydruk staje się blady lub kolory są niewłaściwe .

• Czy wnętrze urządzenia nie jest zabrudzone atramentem?

Po wydrukowaniu dużej liczby dokumentów lub wydrukowaniu zdjęć bez obramowań części drukarki, które wchodzą w kontakt z papierem, mogą być zabrudzone atramentem. Wyczyść wnętrze urządzenia, korzystając z funkcji czyszczenia przy użyciu płyty dolnej.
Patrz Czyszczenie wnętrza urządzenia (czyszczenie przy użyciu płyty dolnej).

● Porada: Sprawdź metody poprawnego ładowania papieru!

• Czy papier został załadowany w odpowiedniej orientacji?



Załaduj papier na tylną tacę stroną przeznaczoną do wydruku do siebie.

- **Czy papier nie jest zwinięty?**

  Zwinięcie papieru może spowodować jego zacięcie. Wyprostuj zwinięty papier, a następnie załaduj go ponownie.
  Patrz część „Rozwiązywanie problemów ” podręcznika ekranowego *Podręcznik zaawansowany*.

Porada: Po załadowaniu papieru upewnij się, że wprowadzono odpowiednie ustawienia papieru!

Po załadowaniu papieru upewnij się, że wybrano odpowiedni papier w sekcji Typ nośnika (Media type) sterownika drukarki lub za pomocą przycisku **Papier (Paper)** na panelu operatora. Jeśli nie wybrano odpowiedniego typu papieru, wyniki drukowania mogą nie być zadowalające.
Patrz części: Kopiowanie, Drukowanie z poziomu komputera i Zgodne typy nośników.

Dostępne są różne rodzaje papieru: papier pokryty specjalnymi powłokami, przeznaczony do drukowania zdjęć oraz papier przeznaczony do drukowania dokumentów. Opcja Typ nośnika (Media Type) sterownika drukarki zawiera różne ustawienia dla różnych typów papieru (zużycie atramentu, wyrzucanie atramentu, odległość od dyszy), zapewniające możliwość osiągnięcia najwyższej jakości obrazów niezależnie od użytego papieru. Przycisk **Papier (Paper)** na panelu operatora, stosowany podczas kopiowania, zawiera ustawienia podobne do opcji Typ nośnika (Media Type) sterownika drukarki. Można drukować z różnymi ustawieniami opcji Typ nośnika (Media Type) w sterowniku drukarki lub określonymi za pomocą przycisku **Papier (Paper)** na panelu operatora, odpowiednimi dla różnych typów załadowanego papieru.

Aby anulować drukowanie, naciśnij przycisk Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)!

Porada: W takich przypadkach nie naciskaj przycisku WŁ.!

Naciśnięcie przycisku **WŁ.** podczas drukowania powoduje zapisanie danych przesłanych z komputera w pamięci urządzenia i może uniemożliwić drukowanie.
Aby anulować drukowanie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)**.

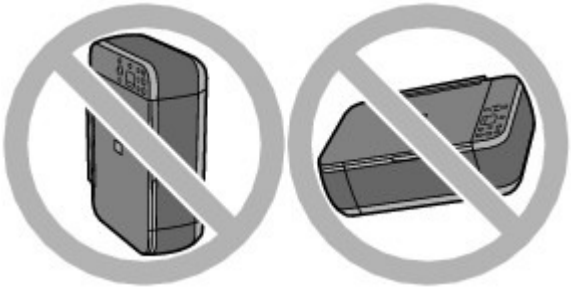
Uwaga

- Jeśli podczas drukowania z komputera naciśnięcie przycisku **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** nie spowoduje anulowania drukowania, otwórz okno konfigurowania sterownika drukarki i usuń niepotrzebne zadania wydruku na monitorze stanu drukarki.

Czy istnieją specjalne zalecenia związane z przechowywaniem i używaniem urządzenia?

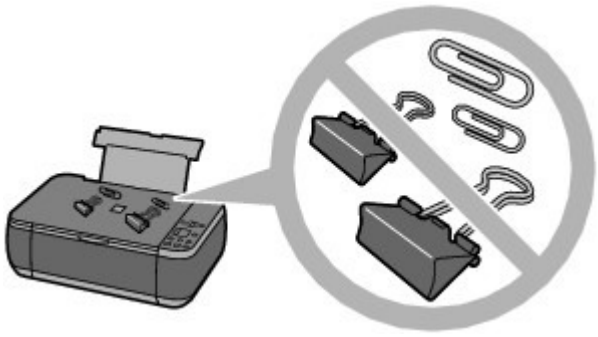
Porada: Urządzenia nie należy przechowywać ani używać w pozycji przechylonej!

Przechowywanie i wykorzystywanie urządzenia w pozycji przechylonej może spowodować jego uszkodzenie lub wyciek atramentu.
Upewnij się, że urządzenie nie jest przechowywane ani używane w pozycji przechylonej.



- Porada: Na pokrywie dokumentów nie należy kłaść żadnych przedmiotów!

  Na pokrywie dokumentów nie należy kłaść żadnych przedmiotów. Spadną one do tylnej tacy po otwarciu pokrywy dokumentów, powodując awarię urządzenia.
  Ponadto należy ustawić urządzenie w miejscu, w którym nie spadnie na nie żaden przedmiot.



- Porada: Starannie wybierz miejsce umieszczenia urządzenia!

  Urządzenie należy umieścić w odległości co najmniej 15 cm / 5,91 cala od innych urządzeń elektrycznych, takich jak lampy fluorescencyjne. Jeśli odległość będzie mniejsza, urządzenie może pracować nieprawidłowo z powodu zakłóceń fluorescencyjnych.

■ Jak uzyskiwać zawsze optymalne wyniki?

Aby zapewnić najwyższą jakość wydruków, nie pozwalaj na zaschnięcie i zatkanie głowicy drukującej. Pamiętaj o poniższych zaleceniach, aby zawsze uzyskiwać najwyższą jakość wydruków.

- **Poniższa procedura umożliwia wyłączenie zasilania.**

  1. Naciśnij przycisk **WŁ.** na urządzeniu, aby je wyłączyć.

  2. Upewnij się, że kontrolka **włączonego zasilania (POWER)** nie świeci.

  3. Odłącz kabel zasilania od gniazdka elektrycznego.

  Naciśnięcie przycisku **WŁ.** w celu wyłączenia zasilania powoduje automatyczne ukrycie dysz głowicy drukującej w celu zapobieżenia ich zaschnięciu. W przypadku odłączenia kabla zasilania od gniazdka elektrycznego lub przedłużacza przed zgaśnięciem kontrolki **włączonego zasilania (POWER)** głowica drukująca nie jest chowana, co może spowodować zaschnięcie lub zatkanie dysz.

  Pamiętaj o postępowaniu zgodnie z tą procedurą przy wyłączaniu zasilania.

- **Drukuj regularnie!**

  Podobnie jak nieosłonięte końcówki długopisu czy flamastra, które nieużywane przez dłuższy czas wysychają i stają bezużyteczne, dysze głowicy drukującej blokowane są przez wyschnięty atrament.
  Zaleca się, aby urządzenie było używane przynajmniej raz w miesiącu.

Uwaga

- W zależności od typu papieru użycie na wydruku zakreślacza albo kontakt wydruku z wodą lub potem może spowodować jego zamazanie.

■ Nierównomierne kolory i zamazane wydruki.

● Porada: Wydrukuj test wzoru dysz głowicy drukującej, aby sprawdzić, czy dysze są zatkane.

Zatkanie głowic drukujących może spowodować nierównomierne rozłożenie kolorów i zamazanie wydruków.



W takim przypadku

Wydrukuj test wzoru dysz głowicy drukującej

Sprawdź wydrukowany test wzoru dysz, aby określić, czy głowice są zatkane.

Patrz Gdy wydruk staje się blady lub kolory są niewłaściwe .

Góra strony



Drukowanie
Skanowanie
Kopiowanie
Rozwiązywanie problemów
Jak korzystać z podręcznika
Drukowanie podręcznika
Konserwacja
Zmiana ustawień urządzenia
Dodatek

W trakcie wyświetlania tego podręcznika ekranowego w środowisku językowym innym niż angielski niektóre z opisów mogą pozostać w języku angielskim.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Drukowanie za pomocą dołączonego oprogramowania
Co to jest program Easy-PhotoPrint EX?
Drukowanie fotografii
Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
Wybieranie fotografii
Wybieranie papieru
Drukowanie
Tworzenie albumu
Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
Wybieranie papieru i układu
Wybieranie fotografii
Edycja
Drukowanie
Drukowanie kalendarzy
Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
Wybieranie papieru i układu
Wybieranie fotografii
Edycja
Drukowanie
Drukowanie naklejek
Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
Wybieranie papieru i układu
Wybieranie fotografii
Edycja
Drukowanie
Drukowanie układu
Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
Wybieranie papieru i układu
Wybieranie fotografii
Edycja
Drukowanie
Poprawianie i uwydatnianie obrazów
Korzystanie z funkcji Automatyczna korekta zdjęć
Korzystanie z funkcji Korekcja czerwonych oczu
Korzystanie z funkcji Rozjaśnianie twarzy

Korzystanie z funkcji Wyostrzanie twarzy
Korzystanie z funkcji Cyfrowe wygładzanie twarzy
Korzystanie z funkcji Usuwanie plam
Regulacja obrazów
Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images)
Tworzenie obrazów nieruchomych z filmów
Okno Przechwytywanie klatek wideo (Video Frame Capture)/Drukowanie filmu (Movie Print)
Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii
Okno Importowanie zdjęć z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites)
Pytania i odpowiedzi
Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?
Od której strony wyświetlanego obrazu rozpoczyna się drukowanie?
Jak uzyskać wydruk z równymi marginesami?
Czym jest „O1 lub „O4?
Ustawienia wydruku zdjęć
Drukowanie obrazów Vivid Photo
Redukcja zakłóceń
Przycinanie zdjęć (Wydruk fotograficzny)
Drukowanie dat na fotografiach (Wydruk fotograficzny)
Drukowanie wielu fotografii na jednej stronie
Drukowanie indeksu
Drukowanie fotografii legitymacyjnych (ID Photo Print)
Drukowanie informacji o fotografii
Zapisywanie fotografii
Otwieranie zapisanych plików
Inne ustawienia
Zmiana układu
Zmiana tła
Dodawanie zdjęć
Zamiana pozycji zdjęć
Zastępowanie zdjęć
Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
Przycinanie zdjęć
Oprawianie zdjęć w ramki
Drukowanie dat na zdjęciach
Dołączanie komentarzy do zdjęć
Dodawanie tekstu do zdjęć
Zapisywanie
Ustawianie dni wolnych
Ustawianie wyświetlania kalendarza
Otwieranie zapisanych plików
Drukowanie za pomocą innego oprogramowania

Różne metody drukowania
Drukowanie przy użyciu opcji Łatwa konfiguracja
Ustawianie orientacji i rozmiaru strony
Ustawianie liczby kopii i kolejności drukowania
Ustawianie marginesu na zszycie
Wykonanie drukowania bez obramowania
Drukowanie z dopasowaniem do strony
Drukowanie skalowane
Drukowanie układu strony
Drukowanie plakatu
Drukowanie broszury
Drukowanie dwustronne
Drukowanie stempla/tła
Rejestrowanie stempla
Rejestracja obrazu jako tła
Drukowanie koperty
Wyświetlanie wyniku drukowania przed wydrukowaniem
Ustawianie wymiarów papieru (rozmiar niestandardowy)
Zmiana jakości wydruku oraz korekta danych obrazu
Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
Drukowanie kolorowego obrazu w trybie monochromatycznym
Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
Optymalne drukowanie danych obrazu
Dopasowywanie kolorów za pomocą sterownika drukarki
Drukowanie przy użyciu profili ICC
Dopasowywanie balansu kolorów
Dopasowywanie jasności
Dopasowywanie intensywności koloru
Dopasowywanie kontrastu
Symulacja rysunku
Przedstawianie obrazu w jednym kolorze
Przedstawianie danych obrazu za pomocą funkcji Vivid Colors
Wygładzanie krawędzi
Poprawianie kolorystyki obrazu przez zmianę właściwości kolorów
Redukcja zakłóceń
Sterownik drukarki — przegląd
Operacje wykonywane za pomocą sterownika drukarki
Sterownik drukarki Canon IJ
Sterownik drukarki XPS
Jak otworzyć okno ustawień sterownika drukarki
Karta Obsługa

Monitor stanu Canon IJ

Podgląd Canon IJ

Skanowanie

Skanowanie

Skanowanie obrazów

Skanowanie obrazów

Przed rozpoczęciem skanowania

Umieszczanie dokumentów

Skanowanie przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia

Przekazywanie zeskanowanych danych do komputera za pomocą panelu operacyjnego urządzenia

Dodatek: Różne ustawienia skanowania

Wybieranie reakcji na polecenia inicjowane z panelu operacyjnego przy użyciu programu MP Navigator EX

Skanowanie za pomocą dołączonych aplikacji

Co to jest program MP Navigator EX (dołączone oprogramowanie skanera)?

Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument

Uruchamianie programu MP Navigator EX

Łatwe skanowanie z funkcją Automatyczne skanowanie (Auto Scan)

Skanowanie fotografii i dokumentów

Skanowanie wielu dokumentów naraz

Skanowanie obrazów większych niż płyta szklana (Asystent szycia)

Łatwe skanowanie jednym kliknięciem

Przydatne funkcje programu MP Navigator EX

Automatyczne poprawianie/uwydatnianie obrazów

Ręczne poprawianie/uwydatnianie obrazów

Regulacja obrazów

Wyszukiwanie obrazów

Klasyfikowanie obrazów w kategoriach

Używanie obrazów w programie MP Navigator EX

Zapisywanie

Zapisywanie jako pliki PDF

Tworzenie/edytowanie plików PDF

Drukowanie dokumentów

Drukowanie fotografii

Wysyłanie pocztą e-mail

Edytowanie plików

Ustawianie haseł dla plików PDF

Otwieranie/edytowanie plików PDF chronionych hasłem

Ekrany programu MP Navigator EX

Ekran trybu nawigacyjnego

Karta Skanuj/Importuj dokumenty lub obrazy (Scan/Import Documents or Images)

Karta Wyświetl i Użyj obrazy na komputerze (View & Use Images on your Computer)

Karta Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click)

Ekran Automatyczne skanowanie (Auto Scan) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Automatyczne skanowanie (Auto Scan))

Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/ Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/ Import))

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)

Okno dialogowe Zapisz (Save)

Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings)

Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

Okno Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file)

Okno dialogowe Drukuj dokument (Print Document)

Okno dialogowe Drukuj fotografie (Print Photo)

Okno dialogowe Wyślij pocztą e-mail (Send via E-mail)

Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images)

Ekran trybu jednego kliknięcia

Okno dialogowe Automatyczne skanowanie (Auto Scan)

Okno dialogowe Zapisz (Save) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Okno dialogowe Zapisz (Save)

Okno dialogowe Ustawienia Exif (Exif Settings)

Okno dialogowe PDF

Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

Okno dialogowe Poczta (Mail)

Okno dialogowe OCR

Okno dialogowe Niestandardowe (Custom)

Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

Karta Ogólne (General)

Karta Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) (Zapisz na komputerze)

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ustawienia przycisku skanera)

Dodatek: Otwieranie innych (niezeskanowanych) obrazów

Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

Skanowanie za pomocą innych aplikacji

Co to jest program ScanGear (sterownik skanera)?

Skanowanie z ustawieniami zaawansowanymi przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera)
Uruchamianie programu ScanGear (sterownik skanera)
Skanowanie w trybie podstawowym
Skanowanie w trybie zaawansowanym
Skanowanie w trybie skanowania automatycznego
Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie przy użyciu programu ScanGear (sterownika skanera)
Poprawianie obrazów i dopasowywanie kolorów przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera)
Poprawianie obrazów (Wyostrz obraz, Redukcja kurzu i zarysowań, Korekcja zaniku itd.)
Dopasowywanie kolorów przy użyciu desenia kolorów
Dopasowywanie nasycenia i balansu koloru
Dopasowywanie jasności i kontrastu
Dopasowywanie histogramu
Dopasowywanie krzywej tonowej
Ustawianie progu
Ekrany programu ScanGear (sterownik skanera)
Karta Tryb podstawowy (Basic Mode)
Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode)
Ustawienia wejściowe (Input Settings)
Ustawienia wydruku (Output Settings)
Ustawienia obrazu (Image Settings)
Przyciski dopasowywania kolorów
Karta Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode)
Okno dialogowe Preferencje (Preferences)
Karta Skaner (Scanner)
Karta Podgląd (Preview)
Karta Skanuj (Scan)
Karta Ustawienia koloru (Color Settings)
Dodatek: Przydatne informacje na temat skanowania
Dopasowywanie ramek przycinania
Rozdzielczość
Formaty plików
Dopasowywanie kolorów
Inne metody skanowania
Skanowanie przy użyciu sterownika WIA
Skanowanie przy użyciu Panelu sterowania (tylko w systemie Windows XP)

Kopiowanie

Drukowanie przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia

Kopiowanie
Tworzenie kopii
Zmniejszanie lub powiększanie kopii

Korzystanie z przydatnych funkcji kopiowania
Zmiana formatu papieru pomiędzy A4 a Letter
Kopiowanie bez obramowań (Kopia bez obramowania)

Rozwiązywanie problemów

Rozwiązywanie problemów

W przypadku błędu:
Nie można włączyć urządzenia
Na ekranie LED jest wyświetlany kod błędu
Dioda lampy alarmowej świeci na pomarańczowo
Kontrolka ZASILANIA świeci się na zielono na przemian z kontrolką alarmową świecącą się na pomarańczowo
Ekran LED nie jest widoczny
Nie można zainstalować sterowników MP Drivers
Nie można zainstalować programu
Nie można uruchomić programu Easy-WebPrint EX lub menu programu Easy-WebPrint EX nie jest wyświetlane
Nie można nawiązać prawidłowego połączenia z komputerem przy użyciu kabla USB
Niska szybkość drukowania lub skanowania / Połączenie Hi-Speed USB nie działa / Wyświetlany jest komunikat „ To urządzenie może działać szybciej”
Wyniki drukowania są niezadowalające
Nie można wydrukować zadania do końca
Brak wydruków/Wydruki są rozmazane/Kolory są źle odwzorowane/Białe smugi
Kolory są nieczytelne
Linie zostały nierówno wydrukowane
Zadrukowany papier odkształca się lub atrament się rozlewa
Papier jest zaplamiony/Zadrukowana powierzchnia jest porysowana
Z drugiej strony papieru widać smugi
Po bokach wydruku drukowane są pionowe linie
Kolory są nakładane nierównomiernie lub występują smugi
Drukowanie nie rozpoczyna się
Kopiowanie/drukowanie zatrzymuje się przed zakończeniem
Urządzenie działa, ale atrament nie jest dozowany
Szybkość drukowania jest niższa od spodziewanej
Uchwyt na kasetę typu FINE nie przesuwa się na pozycję pozwalającą na wymianę kasety
Papier nie jest poprawnie podawany
Zacięcia papieru
Papier zaciął się w otworze wyjściowym papieru lub na tylnej tacy
W pozostałych przypadkach
Na ekranie komputera wyświetlany jest komunikat o błędzie
Wyświetlany jest komunikat Numer błędu: B200 Wystąpił

błąd drukarki. Wyłącz drukarkę i odłącz jej kabel zasilania od źródła zasilania. Następnie skontaktuj się z centrum serwisowym.

Wyświetlany jest komunikat Numer błędu: **** Wystąpił błąd drukarki. Wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie. Jeśli problem nie ustępuje, przeczytaj informacje w podręczniku.

Wyświetlany jest błąd związany z odłączeniem kabla zasilania

Błąd zapisu/Błąd wysyłania/Błąd komunikacji

Inne komunikaty o błędach

Wyświetlany jest ekran programu Extended Survey Program drukarki atramentowej/skanera/faksu Inkjet

Dla użytkowników systemu Windows

Monitor stanu drukarki nie jest wyświetlany

Uruchamianie programu MP Navigator EX po każdym naciśnięciu na urządzeniu przycisku SKANUJ (SCAN)

Problemy ze skanowaniem

Skaner nie działa

Program ScanGear (sterownik skanera) nie został uruchomiony

Wyświetlany jest komunikat o błędzie i nie można wyświetlić okna programu ScanGear (sterownik skanera)

Niska jakość skanowania (obraz wyświetlany na monitorze)

Zeskanowany obraz jest otoczony dodatkowymi białymi obszarami

Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie jest niemożliwe

Nie można prawidłowo skanować w trybie skanowania automatycznego

Mała szybkość skanowania

Wyświetlany jest komunikat „Za mało pamięci” ("There is not enough memory")

Podczas skanowania komputer przestaje reagować

Skaner nie działa po uaktualnieniu systemu Windows

Problemy z oprogramowaniem

Program, który ma być używany do obsługi poczty e-mail, nie jest wyświetlany na ekranie wyboru programu e-mail

Zeskanowany obraz jest drukowany w powiększeniu (pomniejszeniu)

Zeskanowany obraz jest powiększony (pomniejszony) na monitorze komputera

Nie można otworzyć zeskanowanego obrazu

Problemy z programem MP Navigator EX

Nie można skanować w poprawnym rozmiarze

Nie można poprawnie wykryć położenia lub rozmiaru obrazu podczas skanowania przy użyciu panelu operacyjnego

Dokument jest umieszczony prawidłowo, ale zeskanowany obraz jest przekrzywiony

Dokument jest umieszczony prawidłowo, ale orientacja zeskanowanego obrazu zmienia się

Jeśli nie można rozwiązać problemu
Często zadawane pytania
Instrukcja obsługi (Sterownik drukarki)
Uwagi ogólne (sterownik skanera)

Korzystanie z programu Easy-PhotoPrint EX

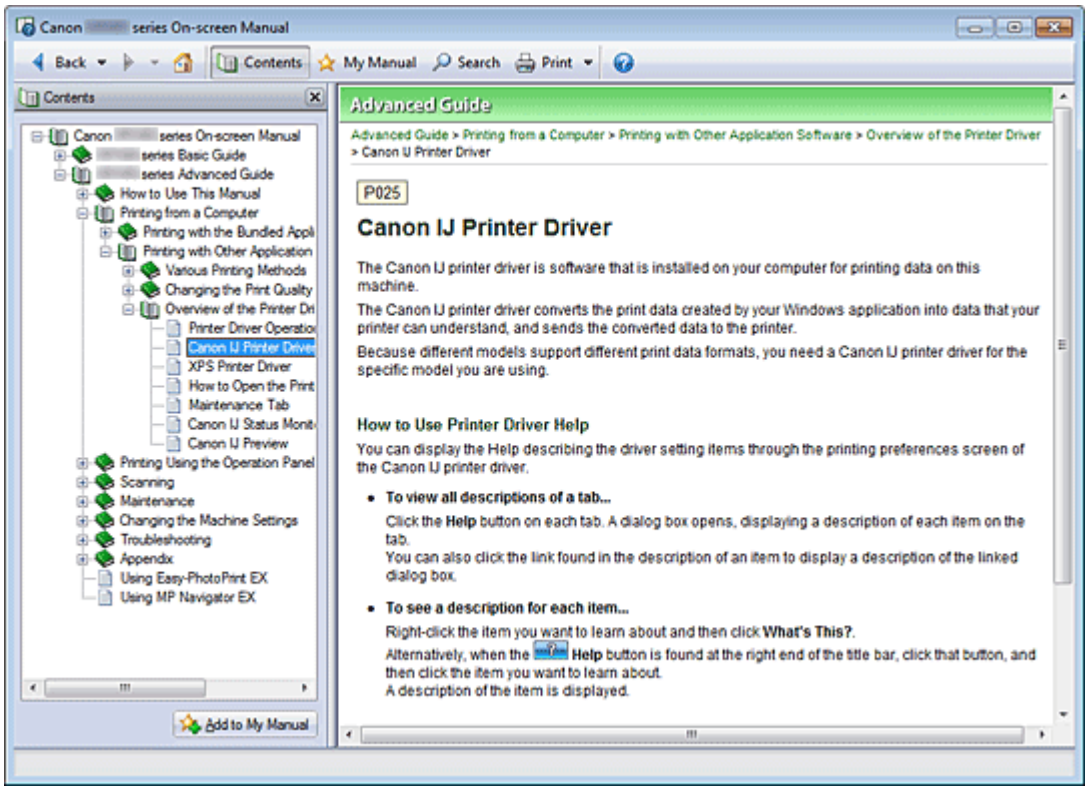
Korzystanie z programu MP Navigator EX

Jak korzystać z podręcznika

- Obsługa okna Zawartość
- Obsługa okna Objaśnienia
- Drukowanie podręcznika
- Wyszukiwanie dokumentu za pomocą słów kluczowych
- Rejestracja dokumentów w Moim podręczniku
- Symbole używane w tym dokumencie
- Znaki towarowe i licencje

Góra strony

Obsługa okna Zawartość



Kliknięcie tytułu dokumentu widocznego w oknie Zawartość po lewej stronie podręcznika ekranowego spowoduje wyświetlenie dokumentów o tym tytule w oknie objaśnienia po prawej stronie.

Kliknięcie ikony ⊞ po lewej stronie ikony powoduje wyświetlenie tytułów dokumentów znajdujących się niżej w hierarchii.

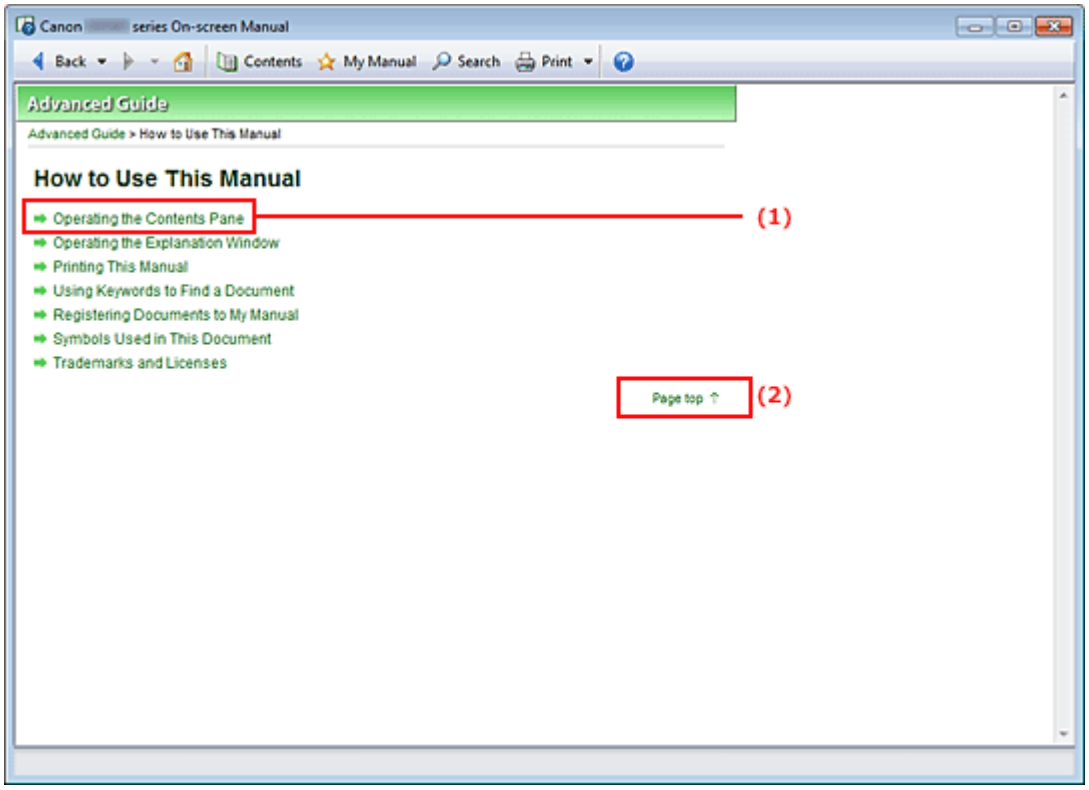
Uwaga

- Aby zamknąć lub wyświetlić okno Zawartość, kliknij przycisk Contents.

Góra strony

Obsługa okna Objaśnienia

Okno Objaśnienia



(1) Klikaj zielone znaki, aby przejść do odpowiadających im dokumentów.

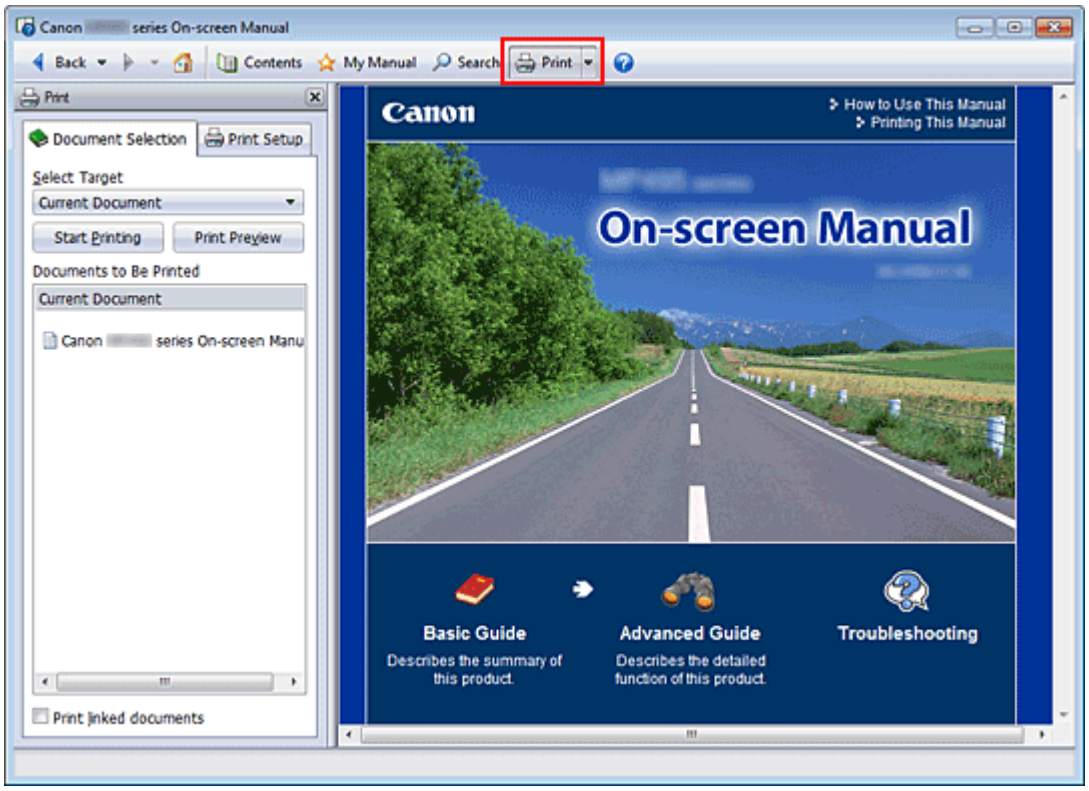
(2) Kursor przeskakuje do początku dokumentu.

Okna używane do opisu operacji

Podręcznik ekranowy informuje o używaniu systemu operacyjnego Windows 7 Home Premium (nazywanego w dalszej części dokumentu „Windows 7”), wyświetlając odpowiednie okno.

Góra strony

Drukowanie podręcznika



Kliknięcie przycisku Print spowoduje wyświetlenie okna drukowania z lewej strony podręcznika ekranowego.

Uwaga

- Kliknij ikonę Print, aby zamknąć lub wyświetlić okno drukowania.
- Kliknięcie przycisku, a następnie przycisku Ustawienia strony (Page Setup) spowoduje wyświetlenie okna dialogowego Ustawienia strony (Page Setup). Umożliwia to łatwe skonfigurowanie papieru, który ma być używany do drukowania.
- Aby wyświetlić okno dialogowe Drukuj (Print), kliknij przycisk, a następnie kliknij opcję Ustawienia drukowania (Print Settings). Po wyświetleniu okna dialogowego wybierz drukarkę używaną do drukowania. Drukarkę, która ma być używana, można wybrać również na karcie Ust. druku (Print Setup).
  Po wybraniu odpowiedniej drukarki kliknij przycisk Właściwości... (Properties...), aby określić ustawienia drukowania.
- Kliknij ikonę, a następnie kliknij przycisk Ustawienia opcji (Option Settings), aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia opcji (Option Settings). Umożliwia ono konfigurację opcji drukowania.
  - Drukuj tytuł dokumentu i numery stron (Print document title and page number)
    W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru nazwa podręcznika i numer strony zostaną wydrukowane w nagłówku (u góry dokumentu).
  - Drukuj kolor tła i obrazy (Print background color and images)
    W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru zostanie wydrukowany kolor tła i obraz. Niektóre obrazy są drukowane bez względu na to, czy to pole wyboru jest zaznaczone.
  - Przed wydrukowaniem sprawdź liczbę stron do druku (Check number of pages to be printed before printing)
    W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru przed rozpoczęciem drukowania zostanie wyświetlone okno dialogowe Potwierdzenie liczby stron do druku (Print Page Count Confirmation). To okno dialogowe umożliwia sprawdzenie, ile stron zostanie wydrukowanych.

Karta Wybór dokumentu (Document Selection) umożliwia wybór metody drukowania dokumentu.

Dostępne są następujące cztery metody drukowania:

- Drukuj bieżący dokument
- Drukuj wybrane dokumenty
- Drukuj Mój podręcznik
- Drukuj wszystkie dokumenty

Uwaga

- Można wybrać rodzaj wydruku, a następnie łatwo określić ustawienia drukowania na karcie Ust. druku (Print Setup).

Drukuj bieżący dokument

Istnieje możliwość wydrukowania aktualnie wyświetlonego dokumentu.

1. W polu Wybierz cel (Select Target) wybierz opcję Bieżący dokument (Current Document)

   Tytuł aktualnie wyświetlonego dokumentu jest wyświetlony na liście Dokumenty do druku (Documents to Be Printed).

   Uwaga

   - Wybór opcji Drukuj połączone dokumenty (Print linked documents) umożliwi również wydruk dokumentów powiązanych z bieżącym dokumentem. Powiązane dokumenty zostaną dodane do listy Dokumenty do druku (Documents to Be Printed).
   - Kliknij opcję Podgląd wydruku (Print Preview), aby wyświetlić i skontrolować przewidywany wygląd wydruku przed rozpoczęciem drukowania dokumentu.

2. Kliknij kartę Ust. druku (Print Setup)

   W razie potrzeby na karcie Ustawienia strony (Page Setup) wybierz drukarkę, która ma być używana, i określ proste ustawienia drukowania.

3. Kliknij przycisk Rozpocznij druk (Start Printing)

   Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający liczbę stron wydruku.

4. Rozpocznij drukowanie

   Potwierdź liczbę stron do wydrukowania, a następnie kliknij przycisk Tak (Yes).

   Zostaną wydrukowane aktualnie wyświetlone dokumenty.

Drukuj wybrane dokumenty

Istnieje możliwość wybrania niektórych dokumentów i wydrukowania ich.

1. W polu Wybierz cel (Select Target) wybierz opcję Wybrane dokumenty (Selected Documents)

   Tytuły wszystkich dokumentów zostaną wyświetlone na liście Dokumenty do druku (Documents to Be Printed).

2. Zaznacz dokumenty, które mają zostać wydrukowane

   Na liście Dokumenty do druku (Documents to Be Printed) wybierz i zaznacz pola wyboru obok dokumentów, które mają zostać wydrukowane.

   Uwaga

   - Po zaznaczeniu pola wyboru Automatycznie zaznacz dokumenty w niższych hierarchiach (Automatically select documents in lower hierarchies) zostaną zaznaczone pola wyboru przy wszystkich tytułach dokumentów położonych niżej w hierarchii.

- Aby zaznaczyć pola wyboru wszystkich tytułów dokumentów, kliknij przycisk Zaznacz wszystko (Select All).
  Aby usunąć zaznaczenie wszystkich tytułów dokumentów, kliknij przycisk Wyczyść wszystko (Clear All).
- Kliknij opcję Podgląd wydruku (Print Preview), aby wyświetlić i skontrolować przewidywany wygląd wydruku przed rozpoczęciem drukowania dokumentu.

3. Kliknij kartę Ust. druku (Print Setup)

W razie potrzeby na karcie Ustawienia strony (Page Setup) wybierz drukarkę, która ma być używana, i określ proste ustawienia drukowania.

4. Kliknij przycisk Rozpocznij druk (Start Printing)

Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający liczbę stron wydruku.

5. Rozpocznij drukowanie

Potwierdź liczbę stron do wydrukowania, a następnie kliknij przycisk Tak (Yes).

Zostaną wydrukowane wszystkie dokumenty, dla których zaznaczono pola wyboru.

Drukuj Mój podręcznik

Istnieje możliwość wydrukowania dokumentów zarejestrowanych w Moim podręczniku.

Szczegółowe informacje na temat Mojego podręcznika można znaleźć w sekcji „ Rejestracja dokumentów w Moim podręczniku ”.

1. W polu Wybierz cel (Select Target) wybierz opcję Mój podręcznik (My Manual)

Tytuły wszystkich dokumentów zarejestrowane w Moim podręczniku zostaną wyświetlone na liście Dokumenty do druku (Documents to Be Printed).

2. Zaznacz dokumenty, które mają zostać wydrukowane

Na liście Dokumenty do druku (Documents to Be Printed) wybierz i zaznacz pola wyboru obok dokumentów, które mają zostać wydrukowane.

Uwaga

- Aby zaznaczyć pola wyboru wszystkich tytułów dokumentów, kliknij przycisk Zaznacz wszystko (Select All).
  Aby usunąć zaznaczenie wszystkich tytułów dokumentów, kliknij przycisk Wyczyść wszystko (Clear All).
- Kliknij opcję Podgląd wydruku (Print Preview), aby wyświetlić i skontrolować przewidywany wygląd wydruku przed rozpoczęciem drukowania dokumentu.

3. Kliknij kartę Ust. druku (Print Setup)

W razie potrzeby na karcie Ustawienia strony (Page Setup) wybierz drukarkę, która ma być używana, i określ proste ustawienia drukowania.

4. Kliknij przycisk Rozpocznij druk (Start Printing)

Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający liczbę stron wydruku.

5. Rozpocznij drukowanie

Potwierdź liczbę stron do wydrukowania, a następnie kliknij przycisk Tak (Yes).

Zostaną wydrukowane wszystkie dokumenty, dla których zaznaczono pola wyboru.

Drukuj wszystkie dokumenty

Umożliwia wydruk wszystkich dokumentów podręcznika ekranowego.

1. W polu Wybierz cel (Select Target) wybierz wartość Wszystkie dokumenty (All Documents).

Tytuły wszystkich dokumentów zostaną wyświetlone na liście Dokumenty do druku (Documents to Be Printed). Pola wyboru będą automatycznie zaznaczone.

Uwaga

- Usunięcie zaznaczenia w polu wyboru tytułu dokumentu spowoduje, że ten dokument nie zostanie wydrukowany.
- Aby zaznaczyć pola wyboru wszystkich tytułów dokumentów, kliknij przycisk Zaznacz wszystko (Select All).
  Aby usunąć zaznaczenie wszystkich tytułów dokumentów, kliknij przycisk Wyczyść wszystko (Clear All).
- Kliknij opcję Podgląd wydruku (Print Preview), aby wyświetlić i skontrolować przewidywany wygląd wydruku przed rozpoczęciem drukowania dokumentu.

2. Kliknij kartę Ust. druku (Print Setup)

W razie potrzeby na karcie Ustawienia strony (Page Setup) wybierz drukarkę, która ma być używana, i określ proste ustawienia drukowania.

3. Kliknij przycisk Rozpocznij druk (Start Printing).

Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający liczbę stron wydruku.

4. Rozpocznij drukowanie

Potwierdź liczbę stron do wydrukowania, a następnie kliknij przycisk Tak (Yes).

Zostaną wydrukowane wszystkie dokumenty.

Ważne

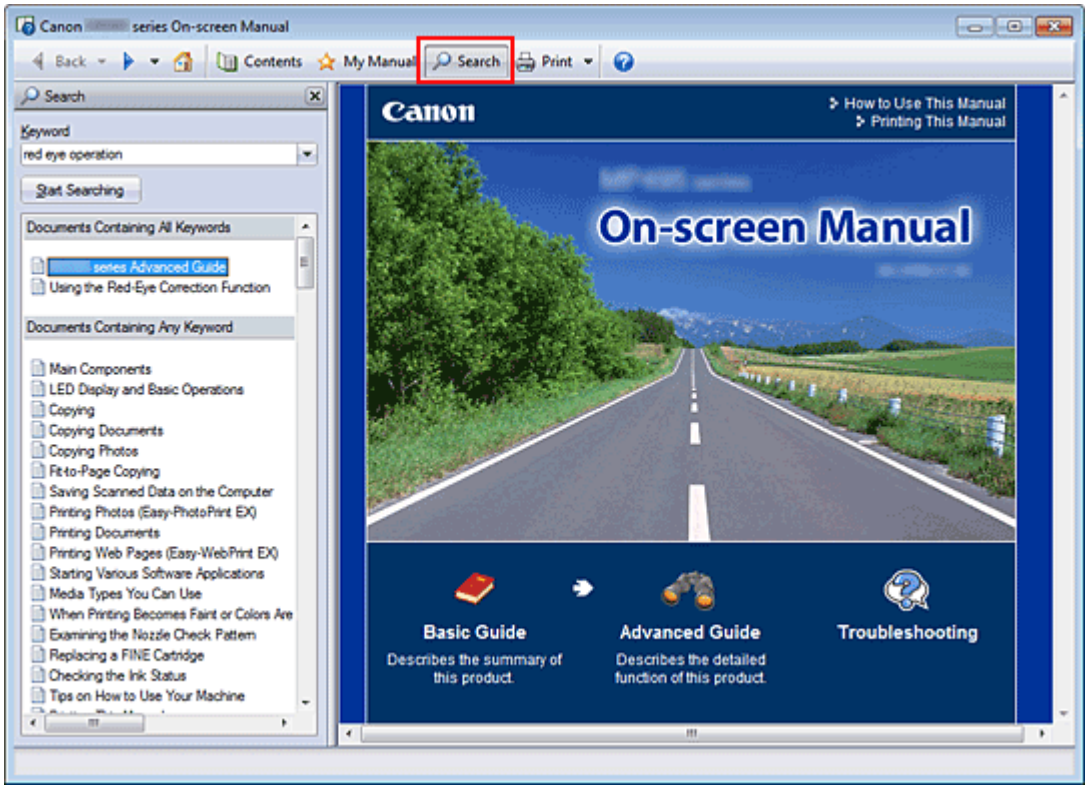
- Do wydrukowania wszystkich dokumentów potrzebna jest duża ilość papieru. Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź liczbę stron wydruku wyświetloną w oknie dialogowym Potwierdzenie liczby stron do druku (Print Page Count Confirmation).
- Okno dialogowe Podgląd wydruku (Print Preview) umożliwia skalowanie wydruku do szerokości papieru lub ustawienie powiększenia. Jeśli jednak po ustawieniu nowego powiększenia drukowane dane wychodzą poza obszar papieru, część dokumentu nie zostanie wydrukowana.

Góra strony

Wyszukiwanie dokumentu za pomocą słów kluczowych

W celu odnalezienia dokumentu docelowego można posłużyć się słowem kluczowym.

Wyszukiwanie obejmuje wszystkie dokumenty aktualnie wyświetlanego podręcznika ekranowego.



1. Kliknij przycisk Search

Okno wyszukiwania zostanie wyświetlone z lewej strony podręcznika ekranowego.

Uwaga

- Kliknij przycisk Search, aby zamknąć lub wyświetlić okno wyszukiwania.

2. Wprowadź słowo kluczowe

W polu Słowo kluczowe (Keyword) wpisz słowo kluczowe pozwalające na znalezienie wyszukiwanej pozycji.

Jeśli chcesz wprowadzić kilka słów kluczowych, oddziel je spacjami.

Uwaga

- Podczas wyszukiwania można określić maksymalnie 10 słów kluczowych o długości do 255 znaków.
- Funkcja wyszukiwania nie rozróżnia wielkości liter.
- Program może wyszukiwać także słowa kluczowe zawierające spacje.
- Wygodnym sposobem szybkiego wyszukania dokumentu do odczytu jest wprowadzenie słów kluczowych zgodnie z poniższym opisem.
  - Aby dowiedzieć się, jak działa używana funkcja:
    Wprowadź nazwę menu wyświetlaną na panelu operatora urządzenia lub ekranie komputera (np. usuwanie ramki kopiowanie).
  - Aby wyszukać informacje dotyczące określonego zastosowania danej operacji:
    Wprowadź nazwę funkcji i element, który ma być wydrukowany (np. drukuj kalendarz).

3. Kliknij przycisk Rozpocznij wyszukiwanie (Start Searching)

Wyszukiwanie zostanie rozpoczęte, a tytuły dokumentów zawierających słowo kluczowe zostaną wyświetlone na liście wyników wyszukiwania.

W przypadku uruchomienia wyszukiwania po wprowadzeniu kilku słów kluczowych, wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone w sposób przedstawiony poniżej.

[Dokumenty zaw. dokładne dopasowanie] ([Documents Containing Perfect Match])
Dokumenty zawierające cały ciąg wyszukiwanych znaków (ze spacjami), dokładnie tak jak je wprowadzono (dokładne dopasowanie)

[Dokumenty zaw. wszystkie słowa kluczowe] ([Documents Containing All Keywords])
Dokumenty zawierające wszystkie z wprowadzonych słów kluczowych

[Dokumenty zaw. dowolne słowo kluczowe] ([Documents Containing Any Keyword])
Dokumenty zawierające przynajmniej jedno z wprowadzonych słów kluczowych

4. Wyświetl dokument, z którego treścią chcesz się zapoznać

Na liście wyników wyszukiwania kliknij dwukrotnie (lub zaznacz i naciśnij klawisz Enter) tytuł dokumentu do odczytu.

Po wyświetleniu dokumentów o tym tytule, słowa kluczowe w nich znalezione zostaną wyróżnione.

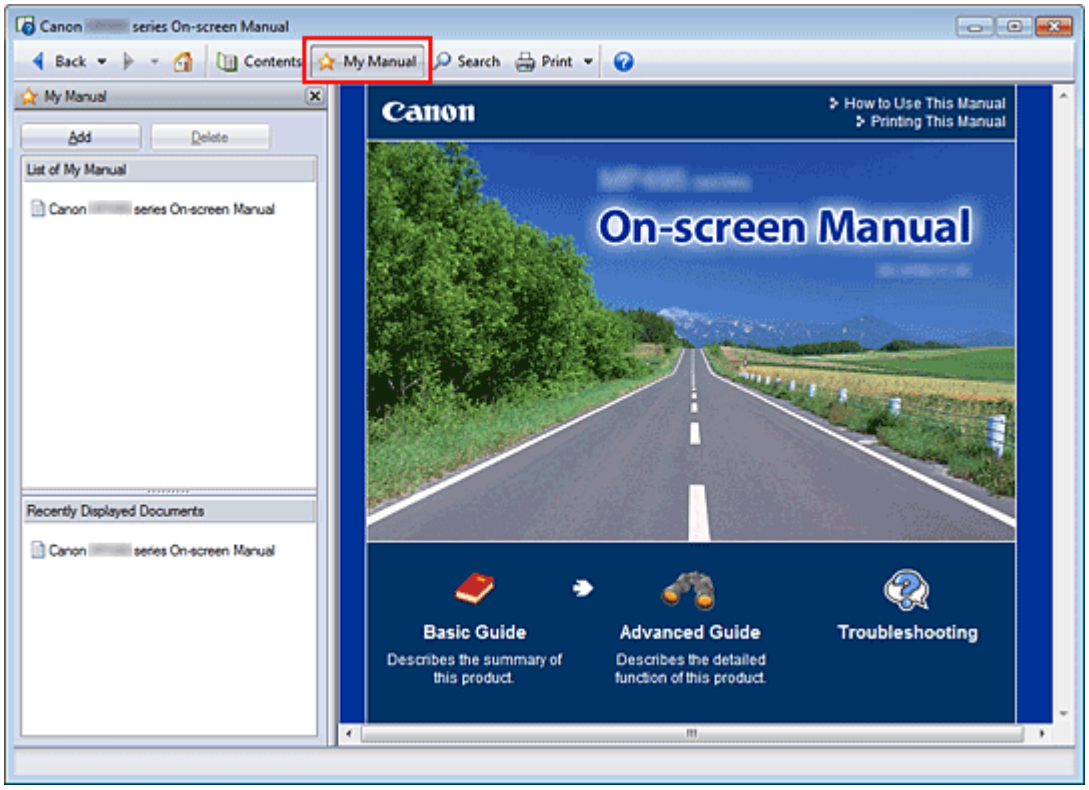
Uwaga

- Zmiany wprowadzanych słów kluczowych i wykonywanie wielu wyszukiwań nie powoduje zmian w historii wyszukiwania. Aby usunąć historię wyszukiwania, kliknij przycisk z prawej strony pola Słowo kluczowe (Keyword), a następnie wybierz opcję Wyczyść historię (Clear History) w wyświetlonym oknie.

Góra strony

Rejestracja dokumentów w Moim podręczniku

Istnieje możliwość zarejestrowania często czytanych dokumentów jako dokumentów Mojego podręcznika, co ułatwia dostęp do nich.



1. Wyświetlenie dokumentu

Wyświetl dokument, który chcesz dodać do Mojego podręcznika.

2. Kliknij przycisk My Manual

Okno Mój podręcznik zostanie wyświetlone z lewej strony podręcznika ekranowego.

Uwaga

- Kliknij przycisk My Manual, aby zamknąć lub wyświetlić okno Mój podręcznik.

3. Rejestracja dokumentu w Moim podręczniku

Kliknij przycisk Dodaj (Add).

Tytuł aktualnie wyświetlanego dokumentu zostanie dodany w oknie Lista Mojego podręcznika (List of My Manual).

Uwaga

- Ponadto można dodawać dokumenty do Mojego podręcznika, używając następujących metod. Po dodaniu dokumentu do Mojego podręcznika zostanie wyświetlony znak ☆ wśród ikon dokumentów w oknie Zawartość.
  - Na liście Ostatnio wyświetlane dokumenty (Recently Displayed Documents) kliknij dwukrotnie tytuł dokumentu, który chcesz dodać do Mojego podręcznika (lub zaznacz dokument i naciśnij klawisz Enter). Po wyświetleniu tytułu kliknij przycisk Dodaj (Add).
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy tytuł dokumentu wyświetlany w oknie Zawartość lub kliknij prawym przyciskiem myszy okno Objaśnienia, a następnie wybierz polecenie Dodaj do Mojego podręcznika (Add to My Manual) z menu podręcznego.

- W oknie Zawartość zaznacz tytuł dokumentu, który chcesz dodać do Mojego podręcznika, a następnie kliknij polecenie Dodaj do Mojego podręcznika (Add to My Manual) u dołu w prawej części okna.

4. Wyświetl Mój podręcznik

Po dwukrotnym kliknięciu (lub zaznaczeniu i naciśnięciu klawisza Enter) tytułu dokumentu wyświetlonego w oknie Lista Mojego podręcznika (List of My Manual) dokument ten zostanie wyświetlony w oknie Objaśnienia.

Uwaga

- Aby usunąć dokument z okna Lista Mojego podręcznika (List of My Manual), zaznacz tytuł dokumentu na liście, a następnie kliknij przycisk Usuń (Delete) (lub naciśnij klawisz Delete).

Góra strony

Symbole używane w tym dokumencie

⚠ Ostrzeżenie
Instrukcje, których zignorowanie może być przyczyną śmierci lub poważnych obrażeń ciała w wyniku niewłaściwej obsługi sprzętu. Należy ich przestrzegać, aby zapewnić bezpieczne działanie urządzenia.

⚠ Przestroga
Instrukcje, których zignorowanie może być przyczyną obrażeń ciała lub szkód materialnych w wyniku niewłaściwej obsługi sprzętu. Należy ich przestrzegać, aby zapewnić bezpieczne działanie urządzenia.

Ważne
Instrukcje zawierające ważne informacje. Należy zapoznać się z tymi wskazówkami.

Uwaga
Instrukcje zawierające informacje dotyczące obsługi i dodatkowe wyjaśnienia.

Góra strony

Znaki towarowe i licencje

- Microsoft jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation.
- Windows jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.
- Windows Vista jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.
- Internet Explorer jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.
- Macintosh i Mac są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi na terenie Stanów Zjednoczonych i innych krajów.
- Bonjour jest znakiem towarowym firmy Apple Inc., zastrzeżonym na terenie Stanów Zjednoczonych i innych krajów.
- Adobe, Adobe Photoshop, Adobe RGB and Adobe RGB (1998) są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Uwaga

- Oficjalna nazwa systemu Windows Vista to system operacyjny Microsoft Windows Vista.

Exif Print

To urządzenie obsługuje standard Exif Print.
Exif Print jest standardem poprawiającym komunikację między aparatami cyfrowymi a drukarkami. Po podłączeniu aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem Exif Print pobierane są dane obrazu zarejestrowane podczas fotografowania. Dane te są optymalizowane w celu uzyskania wydruków wyjątkowo wysokiej jakości.

Góra strony

Drukowanie z komputera

Drukowanie za pomocą dołączonego oprogramowania
Drukowanie za pomocą innego oprogramowania

Góra strony

Drukowanie za pomocą dołączonego oprogramowania

- Co to jest program Easy-PhotoPrint EX?
- Drukowanie fotografii
- Tworzenie albumu
- Drukowanie kalendarzy
- Drukowanie naklejek
- Drukowanie układu
- Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii
- Pytania i odpowiedzi
- Ustawienia wydruku zdjęć
- Inne ustawienia

Góra strony

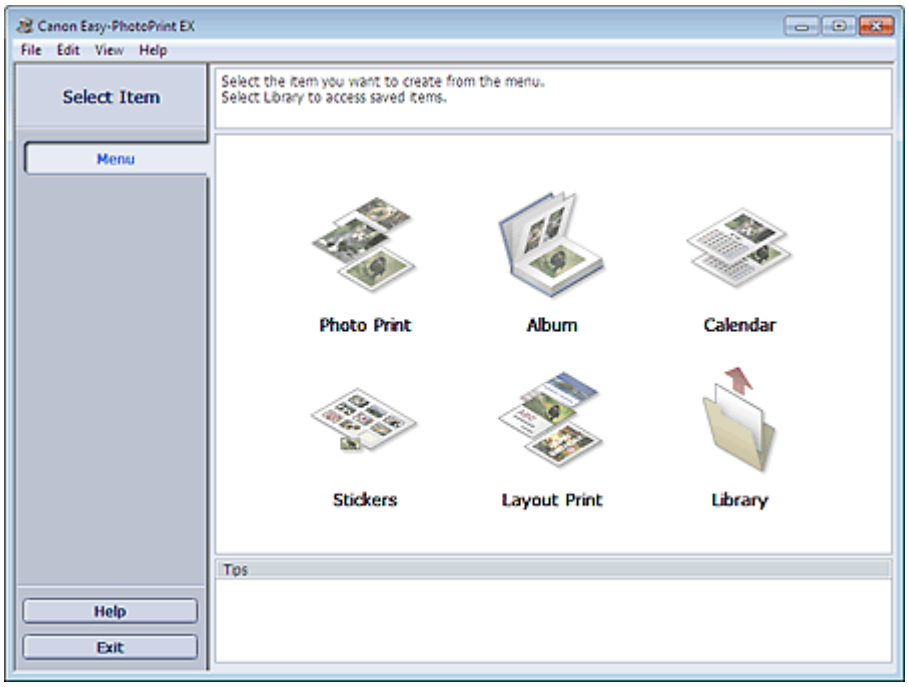
A000

Easy-PhotoPrint EX

Co to jest program Easy-PhotoPrint EX?

Program Easy-PhotoPrint EX ułatwia tworzenie albumów, kalendarzy i naklejek ze zdjęć wykonanych aparatem cyfrowym.

Ułatwia także drukowanie zdjęć bez obramowania.



Ważne

- Program Easy-PhotoPrint EX może być używany tylko z drukarkami atramentowymi firmy Canon. Niektóre modele, np. przenośne drukarki fotograficzne firmy Canon z SELPHY CP series, nie są obsługiwane.
- Jeśli nie zainstalowano drukarki obsługiwanej przez program Easy-PhotoPrint EX, wydruk utworzonych elementów nie będzie możliwy.
- Jeśli program Easy-PhotoPrint EX zainstalowany jest na komputerze, na którym zainstalowano już program Easy-LayoutPrint, program Easy-LayoutPrint zostanie zastąpiony programem Easy-PhotoPrint EX.

Uwaga

- Opisy ekranów programu Easy-PhotoPrint EX znajdują się w dokumentach pomocy tego programu. Kliknij przycisk Pomoc (Help) na ekranie lub w oknie dialogowym albo w menu Pomoc (Help) wybierz polecenie Pomoc programu Easy-PhotoPrint EX... (Easy-PhotoPrint EX Help...). Wyświetlona zostanie pomoc.

Exif Print — informacje

Program Easy-PhotoPrint EX obsługuje standard "Exif Print". Exif Print jest standardem poprawiającym komunikację między aparatami cyfrowymi a drukarkami.

Po podłączeniu aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem Exif Print używane są dane obrazu zarejestrowane podczas fotografowania. Dane te są optymalizowane w celu uzyskania wydruków wyjątkowo wysokiej jakości.

Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX z poziomu innych aplikacji

Program Easy-PhotoPrint EX można uruchamiać z innych aplikacji.

Szczegóły procedury uruchamiania znaleźć można w podręczniku danej aplikacji.

- Program MP Navigator EX w wersji 1.00 lub nowszej obsługuje następujące funkcje.
  - Wydruk fotograficzny (Photo Print)
  - Album
- Program ZoomBrowser EX w wersji 6.0 lub nowszej obsługuje następujące funkcje.
  - Wydruk fotograficzny (Photo Print)
  - Album
- Program ZoomBrowser EX w wersji 5.8 lub nowszej obsługuje następującą funkcję.
  - Album
- Digital Photo Professional w wersji 3.2 lub nowszej obsługuje następującą funkcję.
  - Wydruk fotograficzny (Photo Print)

Ważne

- W przypadku uruchamiania programu Easy-PhotoPrint EX z programu Digital Photo Professional występują następujące ograniczenia:
  - Opcje Menu i Otwórz (Open) nie pojawiają się w obszarze przycisku kroku po lewej stronie ekranu.
  - Nie jest możliwe poprawianie i uwydatnianie obrazów.
  - Nie jest możliwa zmiana kolejności wyświetlania obrazów.
  - Nie jest możliwe zapisywanie edytowanych obrazów.
  - Dla opcji Korekcja kolorów do druku (Color correction for printing) znajdującej się na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) nie można wybierać innych ustawień niż Włącz profil ICC (Enable ICC Profile). Dlatego też korzystanie z funkcji Vivid Photo i Redukcja zakłóceń (Photo Noise Reduction) nie jest możliwe.

- Program Solution Menu EX w wersji 1.0.0 lub nowszej obsługuje następujące funkcje.
  - Wydruk fotograficzny (Photo Print)
  - Album
  - Kalendarz (Calendar)
  - Wydruk układu (Layout Print)

Ważne

- W przypadku uruchomienia programu Easy-PhotoPrint EX przez wybranie funkcji w programie Solution Menu EX Menu nie jest wyświetlane w obszarze przycisku kroku po lewej stronie ekranu.

Obsługiwane formaty danych obrazu/wideo (rozszerzenia)

- BMP (.bmp)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PICT (.pict, .pct)
- Pliki obrazów programu Easy-PhotoPrint (.epp)
- MOV (.mov)

Ważne

- Obsługiwane są tylko pliki wideo w formacie MOV zarejestrowane przy użyciu aparatów cyfrowych firmy Canon.
- Podczas wybierania obrazu, jeśli w wybranym folderze znajduje się plik TIFF, w zależności od jego formatu obraz może nie zostać wyświetlony poprawnie lub program Easy-PhotoPrint EX może zostać zamknięty. W takich przypadkach należy przenieść plik TIFF do innego folderu lub ponownie utworzyć plik w innym formacie danych, a następnie wybrać folder ponownie.

Uwaga

- Miniatury plików o nieobsługiwanych formatach wyświetlane są jako  (Znak zapytania).
- W przypadku uruchomienia programu Easy-PhotoPrint EX z programu Digital Photo Professional wyświetlane są wszystkie obrazy obsługiwane przez program Digital Photo Professional.

Formaty plików (rozszerzenia) obsługiwane przez program Easy-PhotoPrint EX

- Plik wydruku fotografii programu Easy-PhotoPrint EX (.el6)
- Plik albumu programu Easy-PhotoPrint EX (.el1)
- Plik naklejek programu Easy-PhotoPrint EX (.el2)
- Plik kalendarza programu Easy-PhotoPrint EX (.el4)
- Plik układu programu Easy-PhotoPrint EX (.el5)

Góra strony

A010

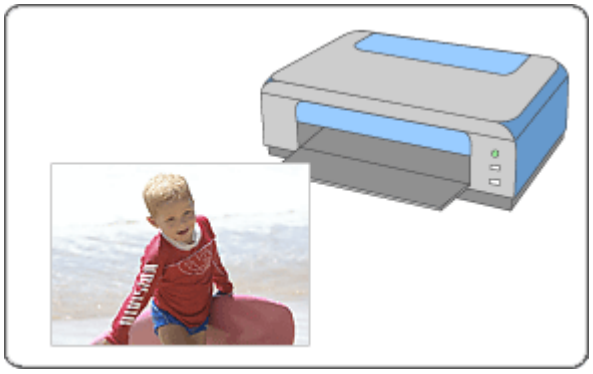
Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie fotografii

Program Easy-PhotoPrint EX umożliwia drukowanie ulubionych zdjęć w różnych układach.

Ułatwia także tworzenie zdjęć bez obramowań.

Poprawki odpowiednie dla fotografii mogą być wprowadzane automatycznie podczas drukowania.



Kroki

1. Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
2. Wybieranie fotografii
3. Wybieranie papieru
4. Drukowanie

Spróbuj!

- Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii
- Drukowanie obrazów Vivid Photo
- Redukcja zakłóceń
- Przycinanie zdjęć (Wydruk fotograficzny)
- Drukowanie dat na fotografiach (Wydruk fotograficzny)
- Drukowanie wielu fotografii na jednej stronie
- Drukowanie indeksu
- Drukowanie fotografii legitymacyjnych (ID Photo Print)
- Drukowanie informacji o fotografii
- Zapisywanie fotografii
- Otwieranie zapisanych plików

Pytania i odpowiedzi

- Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?
- Od której strony wyświetlanego obrazu rozpoczyna się drukowanie?
- Jak uzyskać wydruk z równymi marginesami?

Góra strony

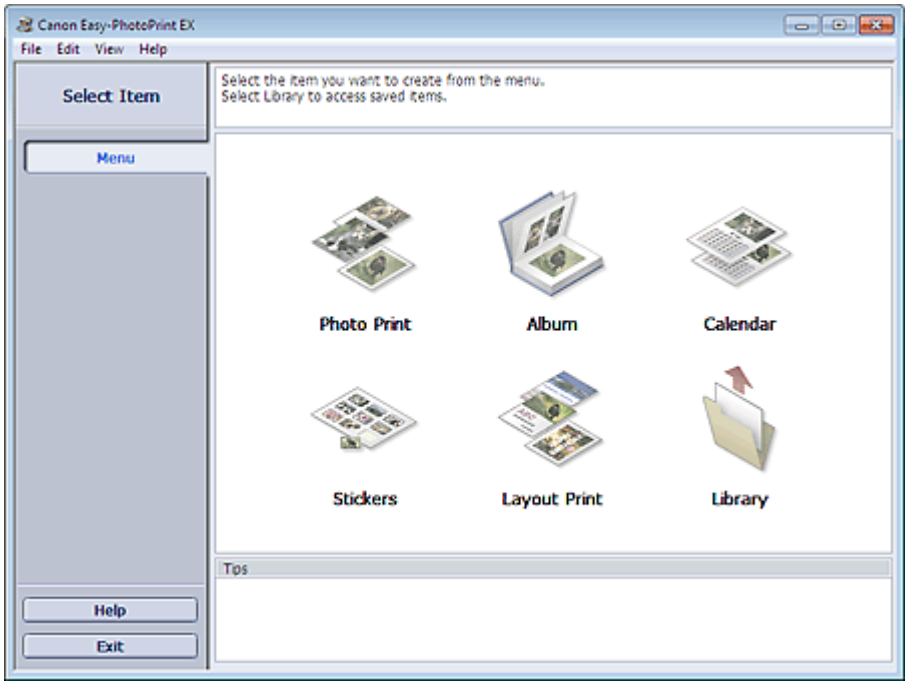
A011

Easy-PhotoPrint EX

Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX

1. W menu Start wybierz opcje Wszystkie Programy (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Program Easy-PhotoPrint EX zostanie uruchomiony i pojawi się Menu.



Góra strony

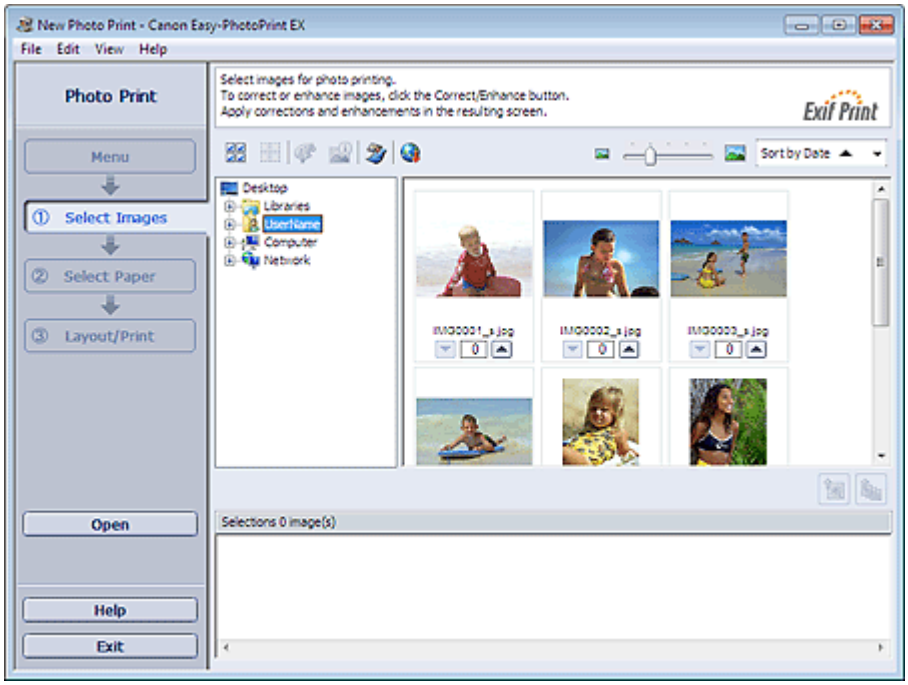
A012

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie fotografii

1. Wybierz z Menu element Wydruk fotograficzny (Photo Print).

Zostanie wyświetlony ekran Wybierz obrazy (Select Images).



Ważne

- Wyświetlone na ekranie miniatury obrazów mogą wyglądać następująco:
  - Na krawędzi obrazu widoczna jest czarna linia.
  - Krawędź obrazu jest przycięta.

  Obrazy te będą jednak wyświetlane normalnie po powiększeniu, wyświetleniu podglądu lub wydrukowaniu.

2. W drzewie folderów wskaż, gdzie są zapisane obrazy, które chcesz wydrukować.

Zostaną wyświetlone miniatury obrazów znajdujących się w folderze.

Ważne

- Jeśli program Easy-PhotoPrint EX został uruchomiony z innej aplikacji (MP Navigator EX, ZoomBrowser EX lub Digital Photo Professional), obszar folderów nie będzie wyświetlany. Obrazy wybrane w aplikacji będą wyświetlane jako miniatury.

Uwaga

- Można także używać nieruchomych obrazów przechwyconych z wideo.
  ➡ Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Ponadto można korzystać z obrazów pobranych z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii w Internecie.
  ➡ Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii

3. Kliknij obraz, który chcesz wydrukować.

Po kliknięciu obrazu zostanie wyświetlona pod nim liczba "1", oznaczająca liczbę kopii, a obraz zostanie wyświetlony w obszarze wybranych obrazów.

Uwaga

- Aby z obszaru wybranego obrazu usunąć wybrany obraz, wybierz go i kliknij przycisk  (Usuń importowany obraz).

  Aby usunąć wszystkie obrazy z obszaru wybranego obrazu, kliknij przycisk  (Usuń wszystkie importowane obrazy).
- Aby wydrukować dwie lub więcej kopii obrazu, klikaj przycisk  (Strzałka do góry) do momentu osiągnięcia żądanej liczby kopii. Aby zmniejszyć liczbę kopii wyświetlaną w oknie, kliknij przycisk  (Strzałka w dół).
- Aby zmienić kolejność fotografii, skorzystaj z listy umieszczonej w prawym górnym rogu ekranu. Można wybrać kolejność drukowania za pomocą opcji Sortuj wg dat (Sort by Date) i Sortuj wg nazw (Sort by Name).

Uwaga

- Przed wydrukowaniem zdjęcia można poddawać korekcji lub poprawieniu.
  ➡Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Wybierz obrazy (Select Images), uruchom Pomoc.

Góra strony

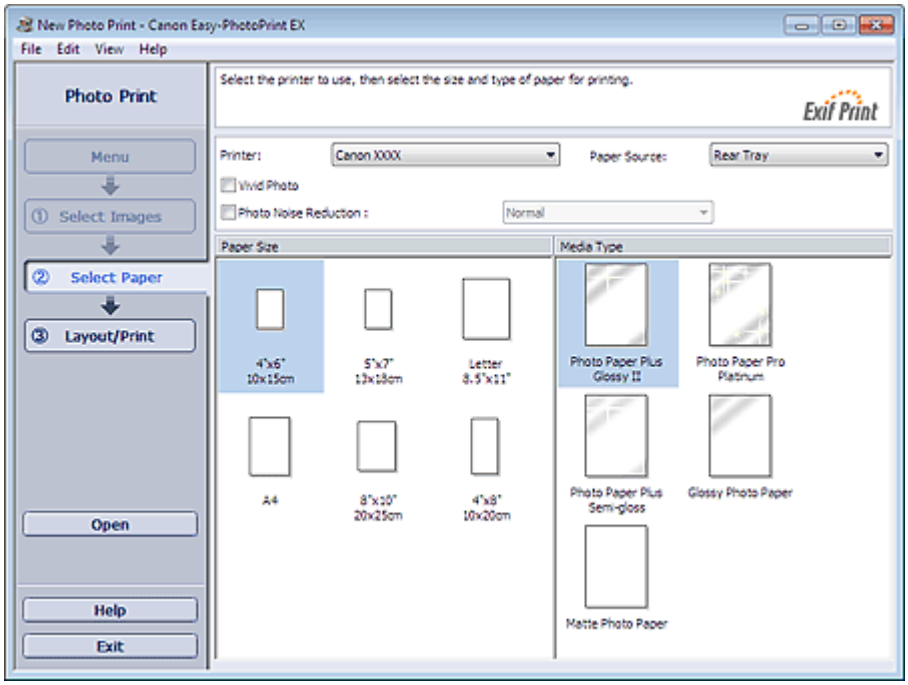
A013

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie papieru

1. Kliknij przycisk Wybierz papier (Select Paper).

Wyświetlony zostanie ekran Wybierz papier (Select Paper).



2. Ustaw następujące elementy, dostosowując je do drukarki i używanego rodzaju papieru:

Drukarka (Printer)

Źródło papieru (Paper Source)

Rozmiar papieru (Paper Size)

Typ nośnika (Media Type)

Uwaga

- Rozmiary papieru i typy nośników mogą różnić się w zależności od drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, uruchom Pomoc.
- Źródła papieru mogą różnić się w zależności od drukarki i typu nośnika.

Uwaga

- Możliwe jest drukowanie zdjęć z bardziej żywymi kolorami oraz redukcja zakłóceń na zdjęciach.
  - Drukowanie obrazów Vivid Photo
  - Redukcja zakłóceń
- Informacje na temat ekranu Wybierz papier (Select Paper) można znaleźć w Pomocy.

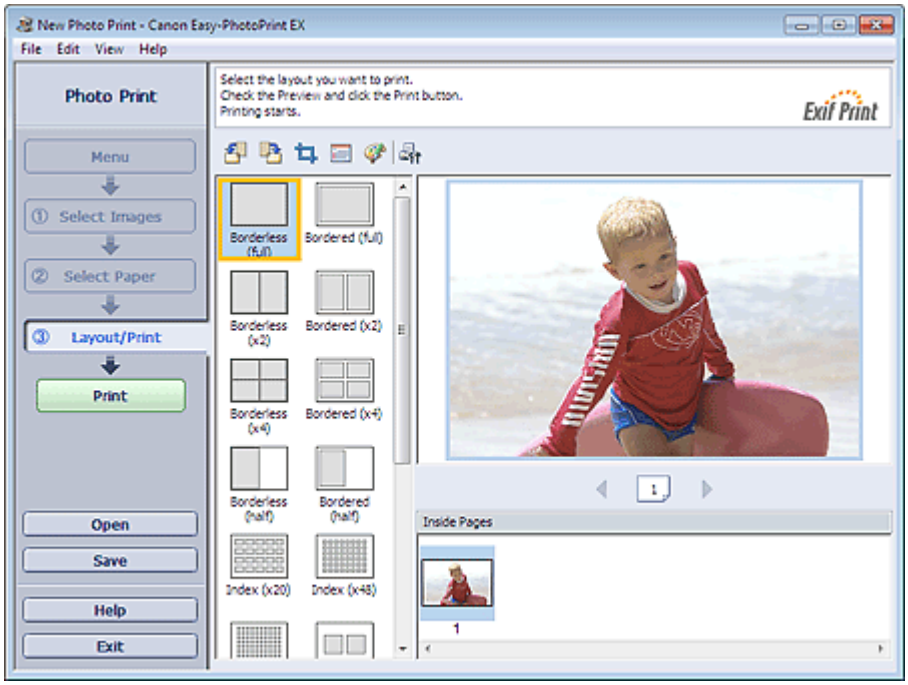
A014

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie

1. Kliknij przycisk Układ/Wydruk (Layout/Print).

Wyświetlony zostanie ekran Układ/Wydruk (Layout/Print).



Ważne

- Wyświetlone na ekranie miniatury obrazów mogą wyglądać następująco:
  - Na krawędzi obrazu widoczna jest czarna linia.
  - Krawędź obrazu jest przycięta.

  Obrazy te będą jednak wyświetlane normalnie po powiększeniu, wyświetleniu podglądu lub wydrukowaniu.

2. Wybierz układ, którego chcesz użyć.

Kliknij układ bez obramowania, aby wydrukować fotografie bez obramowania.

Uwaga

- Wybór źródeł papieru może różnić się w zależności od drukarki, rozmiaru papieru i typu nośnika.

3. Kliknij przycisk Drukuj (Print).

Ważne

- Ustawienia wydruku fotografii zostaną odrzucone, jeżeli program Easy-PhotoPrint EX zostanie zamknięty bez ich zapisania. Jeśli wydrukowany obraz ma być drukowany ponownie, zaleca się jego zapisanie.

  Zapisywanie fotografii

- W przypadku drukowania w układzie z obramowaniem marginesy lewy i prawy lub górny i dolny mogą być szersze od pozostałych.
  ➡Jak uzyskać wydruk z równymi marginesami?

Uwaga

- Istnieje możliwość przycinania zdjęć lub drukowania na nich dat.
  ➡Przycinanie zdjęć (Wydruk fotograficzny)
  ➡Drukowanie dat na fotografiach (Wydruk fotograficzny)
- Przed wydrukowaniem zdjęcia można poddawać korekcji lub poprawieniu.
  ➡Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- W oknie Preferencje (Preferences) można określić zaawansowane ustawienia Wydruku fotografii (liczba kopii, jakość wydruku itp.).

  Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencje (Preferences), kliknij przycisk  (Ustawienia) lub w menu Plik (File) wybierz opcję Preferencje... (Preferences...).
- Informacje na temat ekranu Układ/Wydruk (Layout/Print) można znaleźć w Pomocy.

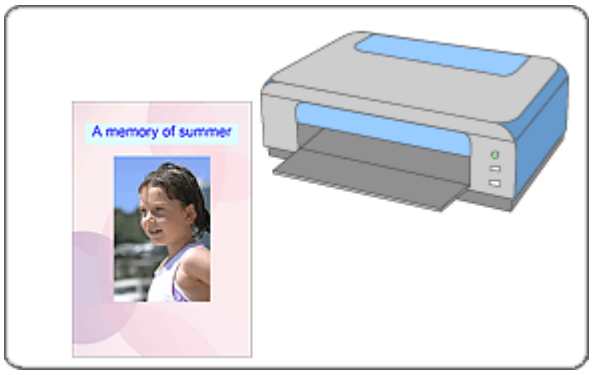
Góra strony

A020

Easy-PhotoPrint EX

Tworzenie albumu

Program Easy-PhotoPrint EX umożliwia tworzenie własnych albumów ze zdjęciami.



Kroki

1. Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
2. Wybieranie papieru i układu
3. Wybieranie fotografii
4. Edycja
5. Drukowanie

Spróbuj!

- Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii
- Zmiana układu
- Zmiana tła
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Oprawianie zdjęć w ramki
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dołączanie komentarzy do zdjęć
- Dodawanie tekstu do zdjęć
- Zapisywanie

- Otwieranie zapisanych plików

Pytania i odpowiedzi

- Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?
- Czym jest „O1” lub „O4”?

Góra strony

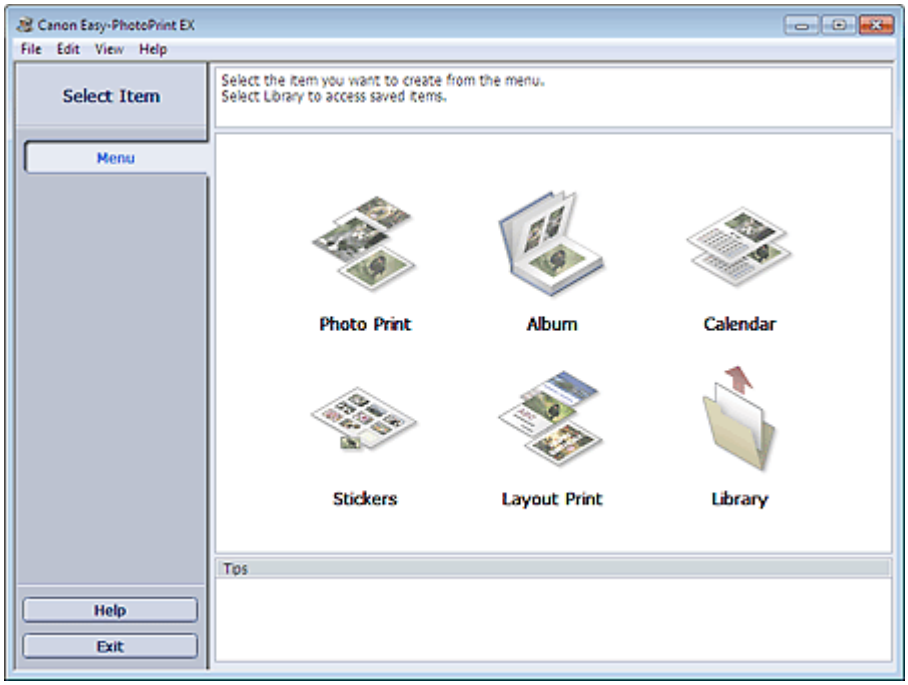
A021

Easy-PhotoPrint EX

Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX

1. W menu Start wybierz opcje Wszystkie Programy (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

Program Easy-PhotoPrint EX zostanie uruchomiony i pojawi się Menu.



Góra strony

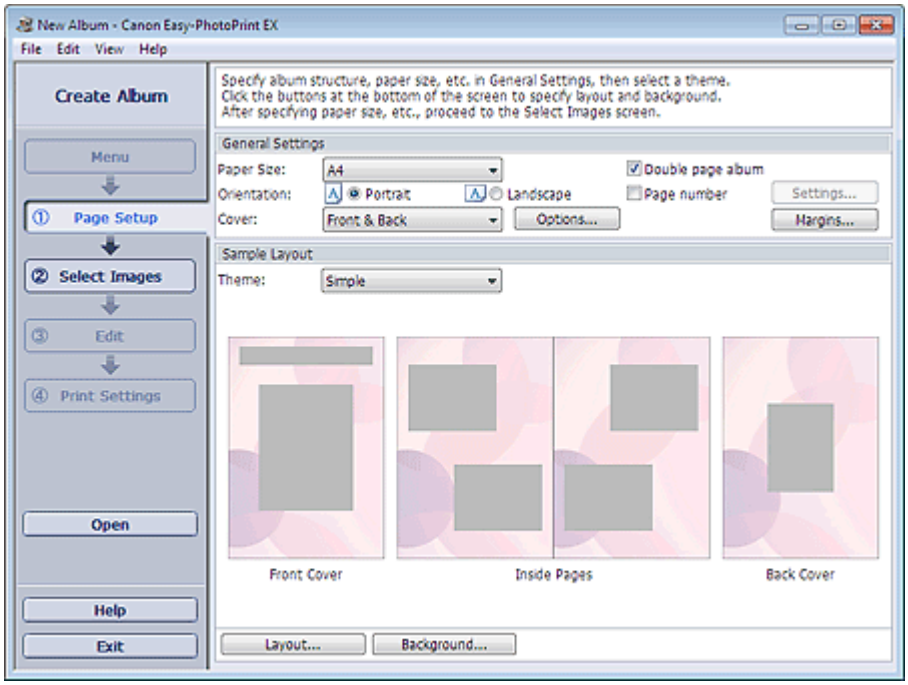
A022

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie papieru i układu

1. Wybierz z Menu element Album.

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia strony (Page Setup).



2. W części Ustawienia ogólne (General Settings) ustaw następujące elementy:

Rozmiar papieru (Paper Size)

Orientacja (Orientation)

Okładka (Cover)

Album z podwójnymi stronami (Double page album)

Numer strony (Page number)

Uwaga

- Zapoznaj się z pomocą dotyczącą możliwych do wyboru rozmiarów papieru.
- W oknie dialogowym Opcje okładki (Cover Options) można zadecydować, czy obrazy mają być wyświetlane po wewnętrznych stronach okładek. Aby wyświetlić okno dialogowe Opcje okładki (Cover Options), wybierz dla opcji Okładka (Cover) ustawienie Przód (Front) lub Przód i tył (Front & Back) i kliknij Opcje... (Options...).
- Zaznacz pole wyboru Album z podwójnymi stronami (Double page album), aby włączyć układ rozprzestrzeniony (na który składa się wzór dwustronny). W albumie z podwójnymi stronami obraz można ułożyć dowolnie z lewej lub prawej strony.
- W oknie dialogowym Ustawienia numeru strony (Page Number Settings) można ustawić opcje numeracji stron (położenie, rozmiar czcionki itp.). Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia numeru strony (Page Number Settings), zaznacz pole wyboru Numer strony (Page number) i kliknij Ustawienia... (Settings...).
- W oknie dialogowym Ustawienia marginesów (Margin Settings) można wybrać ustawienia dla marginesów przedniej i tylnej okładki oraz stron wewnętrznych. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia marginesów (Margin Settings), kliknij Marginesy... (Margins...).

3. Wybierz motyw, którego chcesz użyć, w menu Motyw (Theme) na ekranie Układ przykładowy (Sample Layout).

4. Jeśli chcesz zmienić układ, kliknij Układ... (Layout...).

Wyświetlone zostanie okno dialogowe Zmień układ (Change Layout).

W oknie dialogowym Zmień układ (Change Layout) można zmienić układ lub zadecydować, czy na fotografii ma być drukowana data jej wykonania.

Uwaga

- Wybór układów może różnić się w zależności od ustawień opcji Rozmiar papieru (Paper Size), Orientacja (Orientation) lub Album z podwójnymi stronami (Double page album), lub wybranego typu strony (przednia lub tylna okładka bądź strony wewnętrzne).
- W oknie dialogowym Ustawienia daty (Date Settings) można wprowadzić położenie, kolor i miejsce drukowania daty. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia daty (Date Settings), zaznacz pole wyboru Drukuj datę (Print date) w oknie dialogowym Zmień układ (Change Layout) i kliknij opcję Ustawienia daty... (Date Settings...).

5. Jeśli chcesz zmienić tło, kliknij opcję Tło... (Background...).

Wyświetlone zostanie okno dialogowe Zmień tło (Change Background).

W oknie dialogowym Zmień tło (Change Background) można wybrać pojedynczy kolor dla tła lub wkleić na nie plik obrazu.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia strony (Page Setup), uruchom Pomoc.

Góra strony

A023

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie fotografii

1. Kliknij przycisk Wybierz obrazy (Select Images).

Zostanie wyświetlony ekran Wybierz obrazy (Select Images).



2. W drzewie folderów wskaż, gdzie są zapisane obrazy, które chcesz wydrukować.

Zostaną wyświetlone miniatury obrazów znajdujących się w folderze.

Ważne

- Jeśli program Easy-PhotoPrint EX został uruchomiony z innej aplikacji (MP Navigator EX lub ZoomBrowser EX), obszar folderów nie będzie wyświetlany.
  Obrazy wybrane w aplikacji będą wyświetlane jako miniatury.

Uwaga

- Można także używać nieruchomych obrazów przechwyconych z wideo.
  ➡ Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Ponadto można korzystać z obrazów pobranych z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii w Internecie.
  ➡ Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii

3. Wybierz obrazy do wydrukowania i kliknij jeden z poniższych przycisków.

Aby wydrukować przednią okładkę, kliknij przycisk (Importuj do przedniej okładki).

Aby drukować na wewnętrznych stronach, kliknij przycisk (Importuj do stron wewnętrznych).

Aby drukować na tylnej okładce, kliknij przycisk  (Importuj do okładki tylnej).

Zaznaczone obrazy zostaną wyświetlone w obszarze wybranych obrazów.

Można także wybrać obrazy do wydrukowania, przeciągając je do wybranego obszaru obrazu.

Uwaga

- Aby z obszaru wybranego obrazu usunąć wybrany obraz, wybierz go i kliknij przycisk  (Usuń importowany obraz).

  Aby usunąć wszystkie obrazy z obszaru wybranego obrazu, kliknij przycisk  (Usuń wszystkie importowane obrazy).

Uwaga

- Przed wydrukowaniem zdjęcia można poddawać korekcji lub poprawieniu.
  Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Wybierz obrazy (Select Images), uruchom Pomoc.

Góra strony

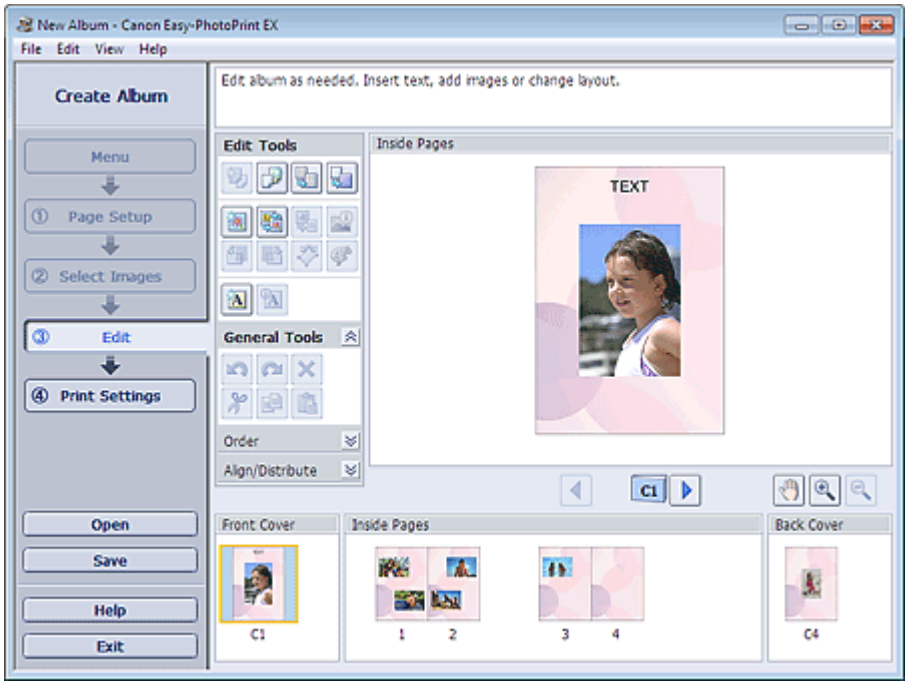
A024

Easy-PhotoPrint EX

Edycja

1. Kliknij przycisk Edycja (Edit).

Pojawi się ekran o nazwie Edycja (Edit).



2. W razie potrzeby edytuj album.

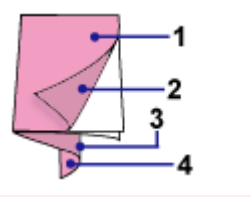
- Zmiana układu
- Zmiana tła
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Oprawianie zdjęć w ramki
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dołączanie komentarzy do zdjęć
- Dodawanie tekstu do zdjęć

Ważne

- Jeżeli program Easy-PhotoPrint EX zostanie zamknięty bez zapisania edytowanego albumu, informacje o zmianach zostaną utracone. Przed ponowną edycją zaleca się zapisanie elementu.
  Numery stron na przedniej i tylnej okładce albumu wyświetlane są w następujący sposób:

  O1: Przednia okładka

  O2: Wewnętrzna strona przedniej okładki



O3: Wewnętrzna strona tylnej okładki

O4: Tylna okładka

- Numer „O2”/„O3” pojawia się tylko, gdy w oknie dialogowym Opcje okładki (Cover Options) zaznaczone jest pole wyboru Nie drukuj na wewnętrznej stronie okładki przedniej (Leave the inside of front cover blank)/Nie drukuj na wewnętrznej stronie okładki tylnej (Leave the inside of back cover blank).

Zapisywanie

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Edycja (Edit), uruchom Pomoc.

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

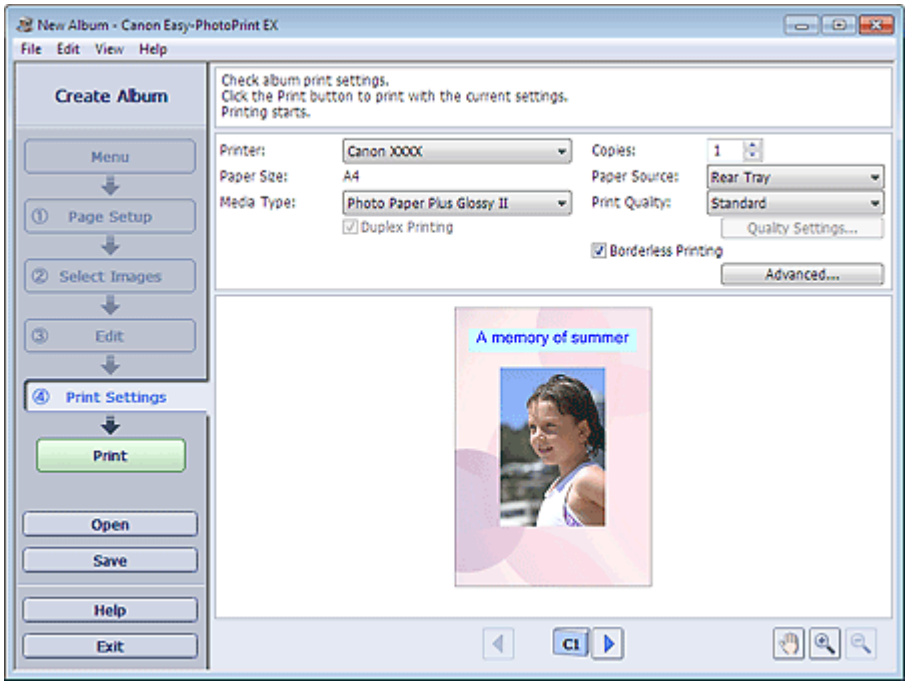
A025

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie

1. Kliknij przycisk Ustawienia drukowania (Print Settings).

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia drukowania (Print Settings).



2. Ustaw następujące elementy, dostosowując je do drukarki i używanego rodzaju papieru:

Drukarka (Printer)

Typ nośnika (Media Type)

Liczba kopii (Copies)

Źródło papieru (Paper Source)

Jakość wydruku (Print Quality)

Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing)

Uwaga

- Typy nośników mogą różnić się w zależności od drukarki i rozmiaru papieru.
- Jeśli używana drukarka i wybrany nośnik obsługują drukowanie dwustronne, pojawi się pole wyboru Drukowanie dwustronne (Duplex Printing). Zaznacz to pole, aby wykonać wydruk na obu stronach papieru.
- Jeśli drukarka obsługuje automatyczny druk dwustronny, po zaznaczeniu pola Drukowanie dwustronne (Duplex Printing) pojawi się pole wyboru Automatycznie (Automatic). Zaznacz to pole, aby wykonać automatyczny wydruk na obu stronach papieru.
- Źródła papieru mogą różnić się w zależności od drukarki i typu nośnika.
- W oknie dialogowym Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings) można wprowadzić własny poziom jakości druku. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings), w części Jakość wydruku (Print Quality) kliknij element Niestandardowy (Custom) i element Ustawienia jakości... (Quality Settings...).

- Zaznacz pole wyboru Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing), aby drukować każdą stronę albumu na całej stronie bez marginesów.
- W oknie dialogowym Ustawienia drukowania (Print Settings) można wybrać zakres drukowanych stron i wielkość rozszerzenia dla funkcji drukowania bez obramowania. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia drukowania (Print Settings), kliknij przycisk Zaawansowane... (Advanced...).

3. Kliknij przycisk Drukuj (Print).

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia drukowania (Print Settings), uruchom Pomoc.

Góra strony

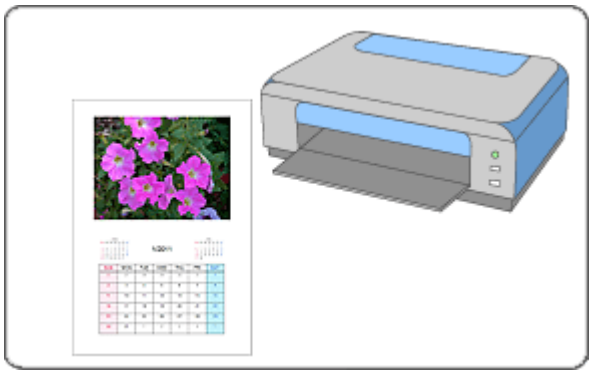
Podręcznik zaawansowany

A040

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie kalendarzy

Program Easy-PhotoPrint EX umożliwia tworzenie kalendarzy z ulubionych zdjęć.



Kroki

1. Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
2. Wybieranie papieru i układu
3. Wybieranie fotografii
4. Edycja
5. Drukowanie

Spróbuj!

- Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii
- Zmiana układu
- Zmiana tła
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Oprawianie zdjęć w ramki
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dodawanie tekstu do zdjęć
- Ustawianie wyświetlania kalendarza
- Ustawianie dni wolnych

- Zapisywanie
- Otwieranie zapisanych plików

Pytania i odpowiedzi

- Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?

Góra strony

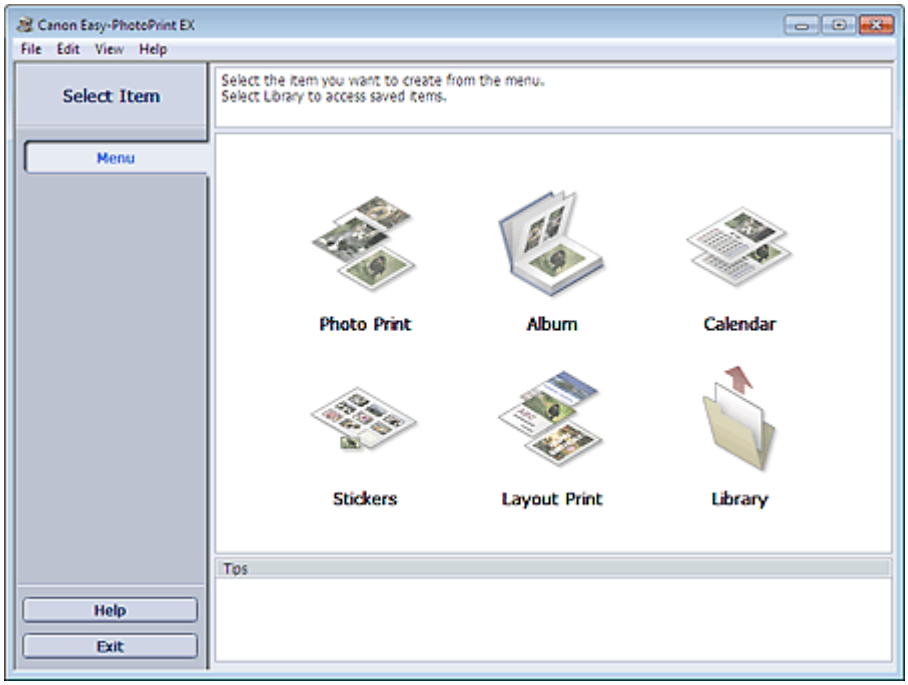
A041

Easy-PhotoPrint EX

Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX

1. W menu Start wybierz opcje Wszystkie Programy (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Program Easy-PhotoPrint EX zostanie uruchomiony i pojawi się Menu.



Góra strony

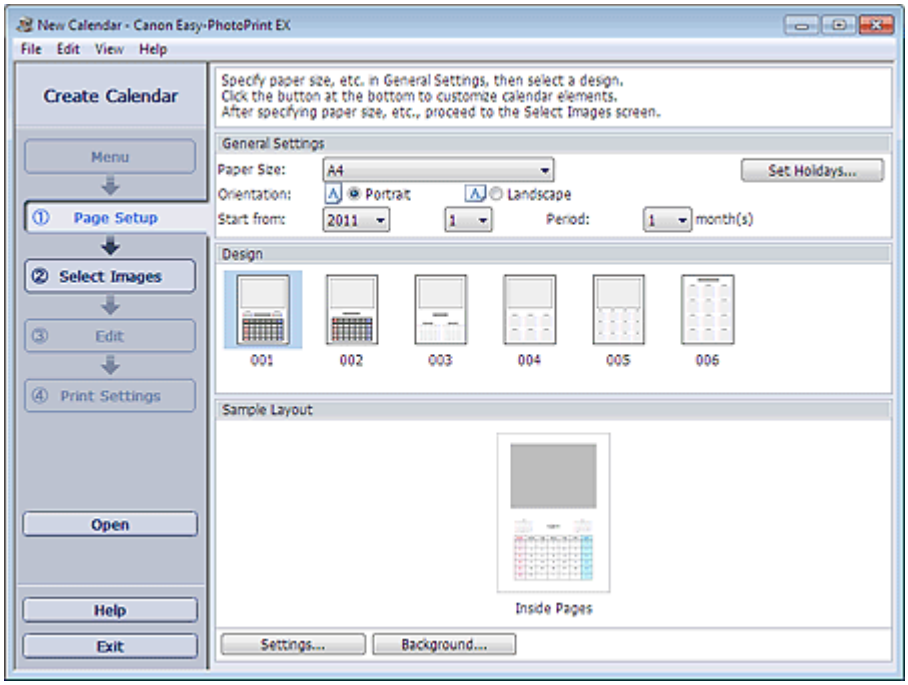
A042

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie papieru i układu

1. Wybierz z Menu element Kalendarz (Calendar).

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia strony (Page Setup).



2. W części Ustawienia ogólne (General Settings) ustaw następujące elementy:

Rozmiar papieru (Paper Size)

Orientacja (Orientation)

Rozpocznij od (Start from)

Okres (Period)

Uwaga

- Zapoznaj się z pomocą dotyczącą możliwych do wyboru rozmiarów papieru.
- Umożliwia dodawanie dni wolnych do kalendarza.
  Ustawianie dni wolnych

3. Wybierz układ dla Wzór (Design).

W razie potrzeby można dokonać zmian ustawień zaawansowanych kalendarza i wybrać tło.

Uwaga

- Wyświetlanie kalendarza można dostosować (kolory czcionek dni tygodnia, położenie i rozmiar kalendarza itp.).
  Ustawianie wyświetlania kalendarza
- W oknie dialogowym Zmień tło (Change Background) można wybrać pojedynczy kolor dla tła lub wkleić na nie plik obrazu. Aby wyświetlić okno dialogowe Zmień tło (Change Background), kliknij opcję Tło... (Background...).

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia strony (Page Setup), uruchom Pomoc.



Góra strony

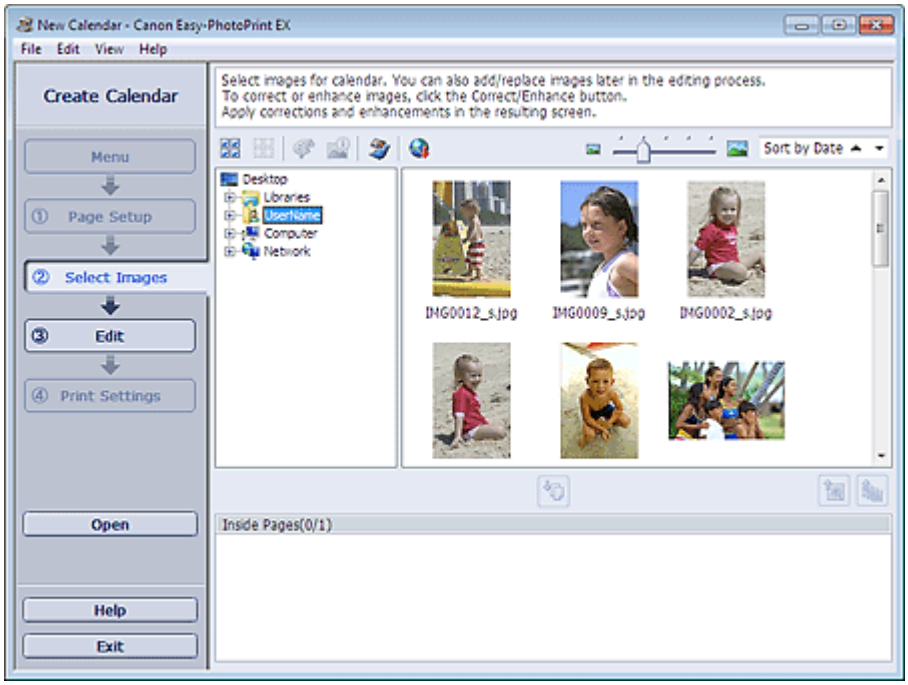
A043

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie fotografii

1. Kliknij przycisk Wybierz obrazy (Select Images).

Zostanie wyświetlony ekran Wybierz obrazy (Select Images).



2. W drzewie folderów wskaż, gdzie są zapisane obrazy, które chcesz wydrukować.

Zostaną wyświetlone miniatury obrazów znajdujących się w folderze.

Uwaga

- Można także używać nieruchomych obrazów przechwyconych z wideo.
  - Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Ponadto można korzystać z obrazów pobranych z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii w Internecie.
  - Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii

3. Wybierz obrazy, które chcesz wydrukować, i kliknij przycisk (Importuj do stron wewnętrznych).

Zaznaczone obrazy zostaną wyświetlone w obszarze wybranych obrazów.

Można także wybrać obrazy do wydrukowania, przeciągając je do wybranego obszaru obrazu.

Uwaga

- Aby z obszaru wybranego obrazu usunąć wybrany obraz, wybierz go i kliknij przycisk (Usuń importowany obraz).

  Aby usunąć wszystkie obrazy z obszaru wybranego obrazu, kliknij przycisk (Usuń

wszystkie importowane obrazy).

Uwaga

- Przed wydrukowaniem zdjęcia można poddawać korekcji lub poprawieniu.
  Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Wybierz obrazy (Select Images), uruchom Pomoc.



Góra strony

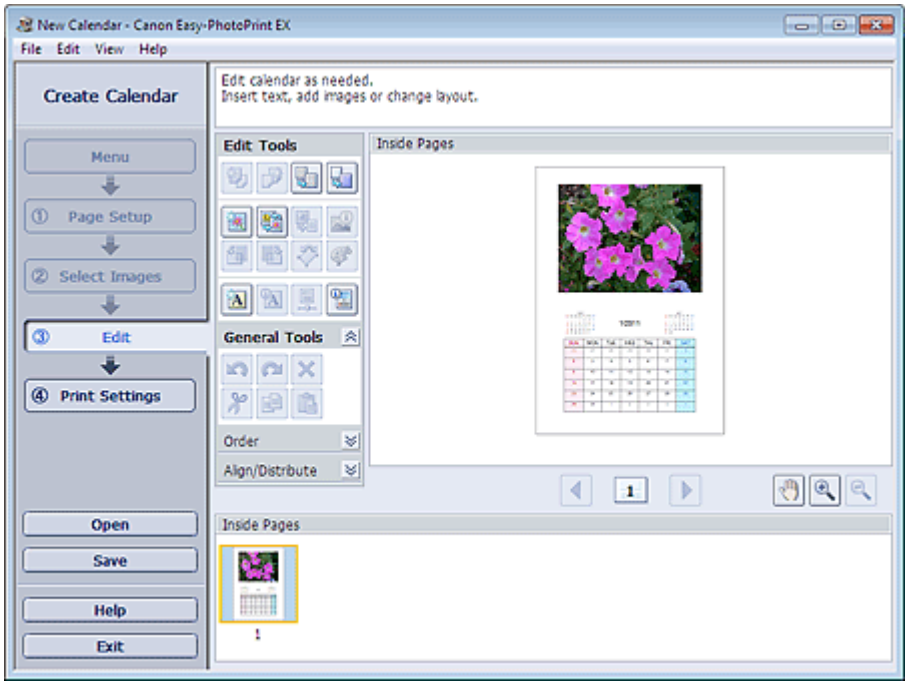
A044

Easy-PhotoPrint EX

Edycja

1. Kliknij przycisk Edycja (Edit).

Pojawi się ekran o nazwie Edycja (Edit).



2. W razie potrzeby edytuj kalendarz.

- Zmiana układu
- Zmiana tła
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Oprawianie zdjęć w ramki
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dodawanie tekstu do zdjęć
- Ustawianie wyświetlania kalendarza
- Ustawianie dni wolnych

Ważne

- Jeżeli program Easy-PhotoPrint EX zostanie zamknięty bez zapisania edytowanego kalendarza, informacje o zmianach zostaną utracone. Przed ponowną edycją zaleca się zapisanie elementu.
  - Zapisywanie

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Edycja (Edit), uruchom Pomoc.



Góra strony

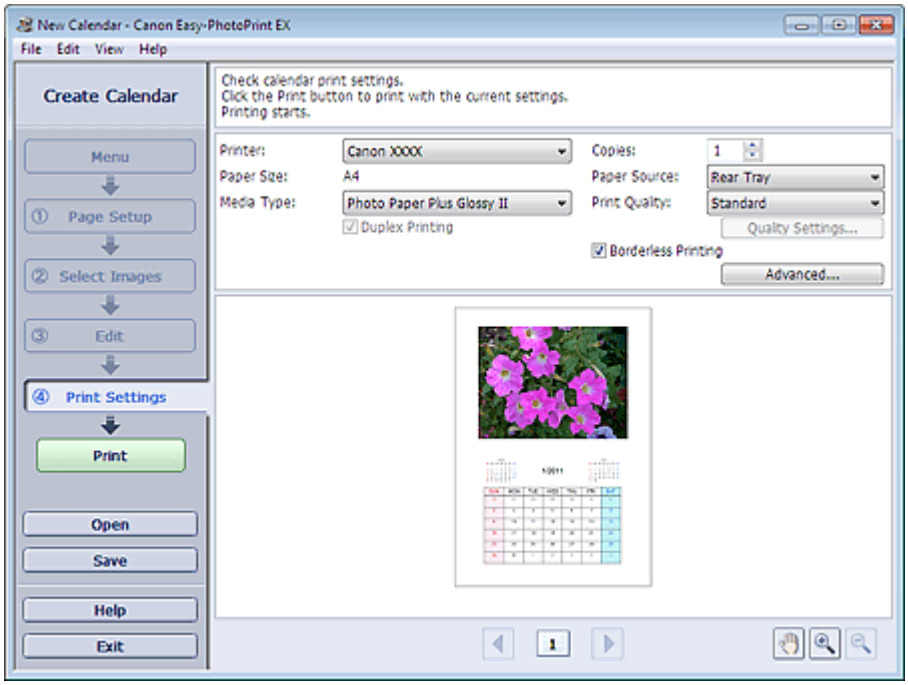
A045

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie

1. Kliknij przycisk Ustawienia drukowania (Print Settings).

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia drukowania (Print Settings).



2. Ustaw następujące elementy, dostosowując je do drukarki i używanego rodzaju papieru:

Drukarka (Printer)

Typ nośnika (Media Type)

Liczba kopii (Copies)

Źródło papieru (Paper Source)

Jakość wydruku (Print Quality)

Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing)

Uwaga

- Typy nośników mogą różnić się w zależności od drukarki i rozmiaru papieru.
- Jeśli używana drukarka i wybrany nośnik obsługują drukowanie dwustronne, pojawi się pole wyboru Drukowanie dwustronne (Duplex Printing). Zaznacz to pole, aby wykonać wydruk na obu stronach papieru.
- Jeśli drukarka obsługuje automatyczny druk dwustronny, po zaznaczeniu pola Drukowanie dwustronne (Duplex Printing) pojawi się pole wyboru Automatycznie (Automatic). Zaznacz to pole, aby wykonać automatyczny wydruk na obu stronach papieru.
- Źródła papieru mogą różnić się w zależności od drukarki i typu nośnika.
- W oknie dialogowym Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings) można wprowadzić własny poziom jakości druku. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings), w części Jakość wydruku (Print Quality) kliknij element Niestandardowy (Custom) i element Ustawienia jakości... (Quality Settings...).

- W oknie dialogowym Ustawienia drukowania (Print Settings) można wybrać zakres drukowanych stron i wielkość rozszerzenia dla funkcji drukowania bez obramowania. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia drukowania (Print Settings), kliknij przycisk Zaawansowane... (Advanced...).

3. Kliknij przycisk Drukuj (Print).

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia drukowania (Print Settings), uruchom Pomoc.

Góra strony

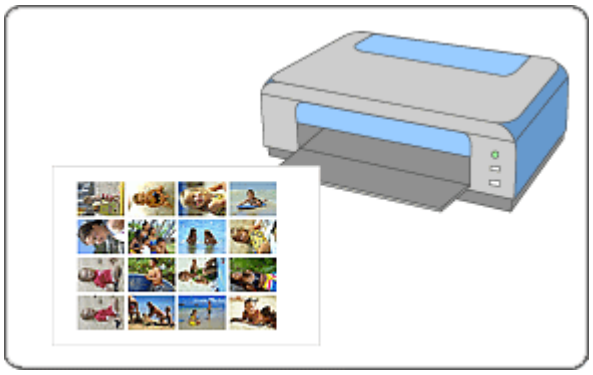
Podręcznik zaawansowany

A050

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie naklejek

Ulubione zdjęcia można drukować na odpowiednich arkuszach z naklejkami.



Kroki

1. Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
2. Wybieranie papieru i układu
3. Wybieranie fotografii
4. Edycja
5. Drukowanie

Spróbuj!

- Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dodawanie tekstu do zdjęć
- Zapisywanie
- Otwieranie zapisanych plików

Pytania i odpowiedzi

- Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?

Góra strony

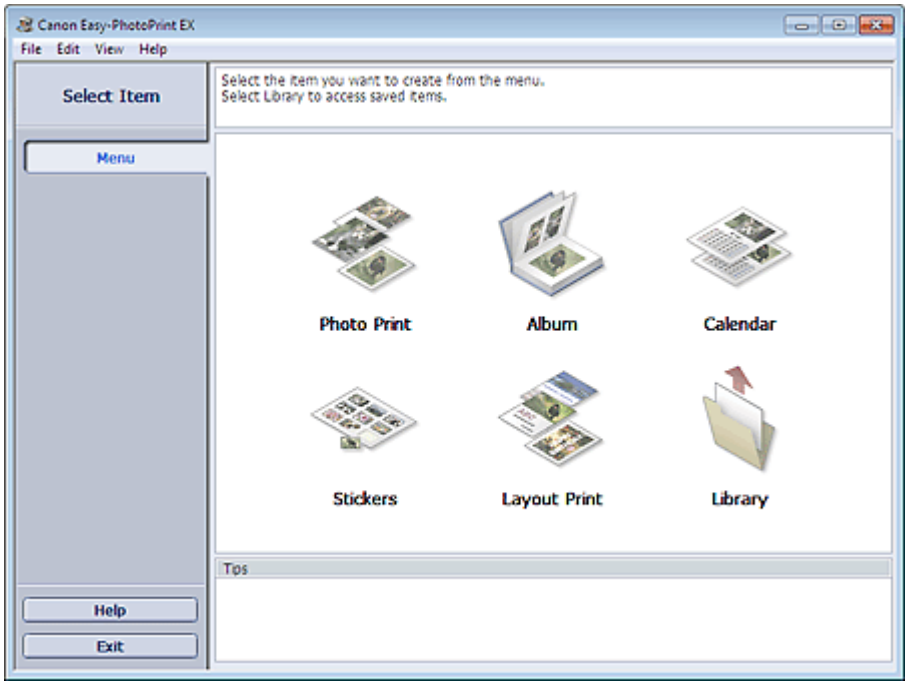
A051

Easy-PhotoPrint EX

Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX

1. W menu Start wybierz opcje Wszystkie Programy (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Program Easy-PhotoPrint EX zostanie uruchomiony i pojawi się Menu.



Góra strony

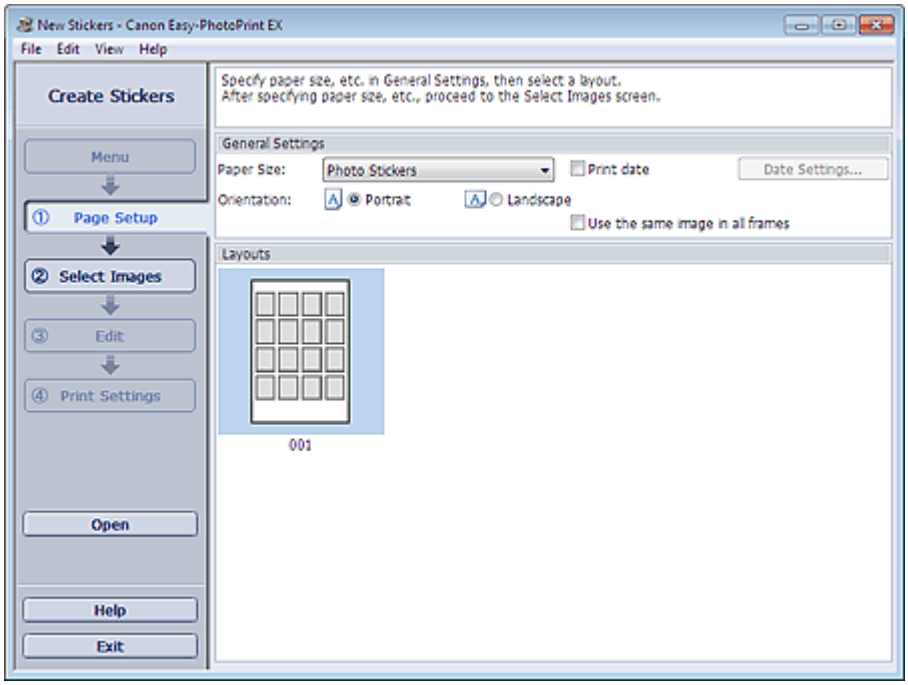
A052

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie papieru i układu

1. Wybierz z Menu element Naklejki (Stickers).

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia strony (Page Setup).



2. W części Ustawienia ogólne (General Settings) ustaw następujące elementy:

Rozmiar papieru (Paper Size)

Orientacja (Orientation)

Drukuj datę (Print date)

Użyj tego samego obr. we wszystkich ramkach (Use the same image in all frames)

Uwaga

- Można wybrać tylko rozmiar papieru Naklejki fotograficzne (Photo Stickers).
- W oknie dialogowym Ustawienia daty (Date Settings) można wprowadzić położenie, kolor i miejsce drukowania daty. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia daty (Date Settings), zaznacz pole wyboru Drukuj datę (Print date) i kliknij przycisk Ustawienia daty... (Date Settings...).
- Zaznacz pole wyboru Użyj tego samego obr. we wszystkich ramkach (Use the same image in all frames), aby użyć tego samego obrazu we wszystkich ramkach na stronie.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia strony (Page Setup), uruchom Pomoc.

Góra strony

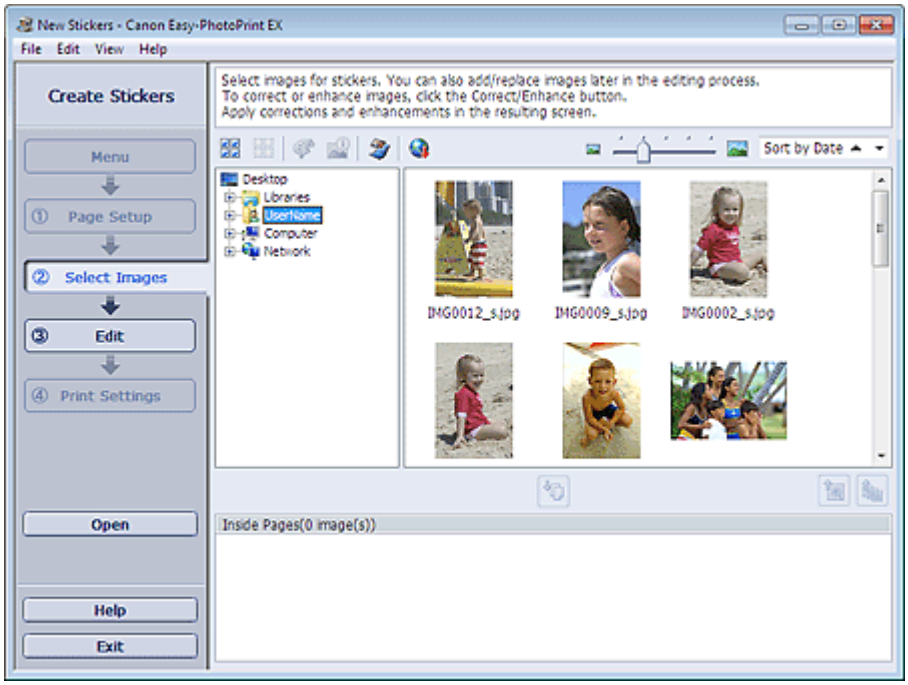
A053

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie fotografii

1. Kliknij przycisk Wybierz obrazy (Select Images).

Zostanie wyświetlony ekran Wybierz obrazy (Select Images).



2. W drzewie folderów wskaż, gdzie są zapisane obrazy, które chcesz wydrukować.

Zostaną wyświetlone miniatury obrazów znajdujących się w folderze.

Uwaga

- Można także używać nieruchomych obrazów przechwyconych z wideo.
  - Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Ponadto można korzystać z obrazów pobranych z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii w Internecie.
  - Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii

3. Wybierz obrazy, które chcesz wydrukować, i kliknij przycisk (Importuj do stron wewnętrznych).

Zaznaczone obrazy zostaną wyświetlone w obszarze wybranych obrazów.

Można także wybrać obrazy do wydrukowania, przeciągając je do wybranego obszaru obrazu.

Uwaga

- Aby z obszaru wybranego obrazu usunąć wybrany obraz, wybierz go i kliknij przycisk (Usuń importowany obraz).

  Aby usunąć wszystkie obrazy z obszaru wybranego obrazu, kliknij przycisk (Usuń

wszystkie importowane obrazy).

Uwaga

- Przed wydrukowaniem zdjęcia można poddawać korekcji lub poprawieniu.
  Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Wybierz obrazy (Select Images), uruchom Pomoc.



Góra strony

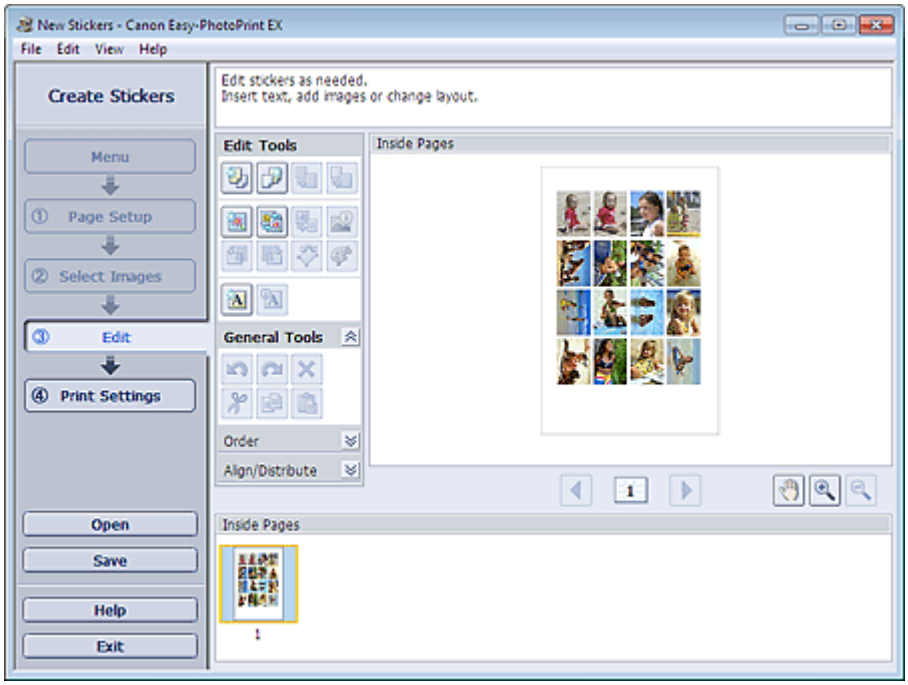
A054

Easy-PhotoPrint EX

Edycja

1. Kliknij przycisk Edycja (Edit).

Pojawi się ekran o nazwie Edycja (Edit).



2. W razie potrzeby edytuj naklejki.

- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dodawanie tekstu do zdjęć

Ważne

- Jeżeli program Easy-PhotoPrint EX zostanie zamknięty bez zapisania edytowanych naklejek, informacje o zmianach zostaną utracone. Przed ponowną edycją zaleca się zapisanie elementu.
  - Zapisywanie

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Edycja (Edit), uruchom Pomoc.

Podręcznik zaawansowany

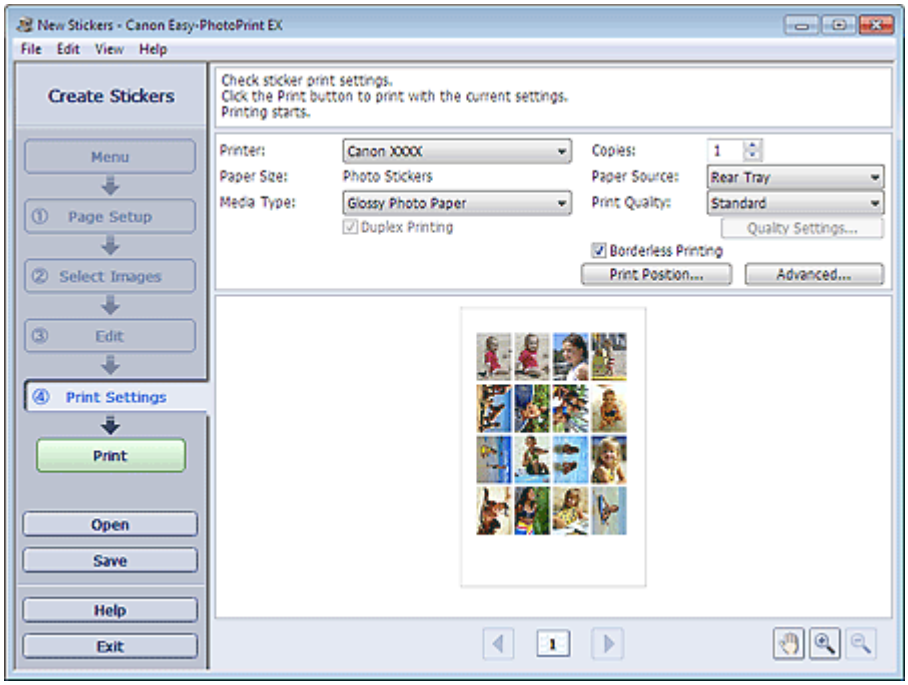
A055

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie

1. Kliknij przycisk Ustawienia drukowania (Print Settings).

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia drukowania (Print Settings).



2. Ustaw następujące elementy, dostosowując je do drukarki i używanego rodzaju papieru:

Drukarka (Printer)

Typ nośnika (Media Type)

Liczba kopii (Copies)

Źródło papieru (Paper Source)

Jakość wydruku (Print Quality)

Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing)

Uwaga

- Typy nośników mogą różnić się w zależności od drukarki i rozmiaru papieru.
- Źródła papieru mogą różnić się w zależności od drukarki i typu nośnika.
- W oknie dialogowym Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings) można wprowadzić własny poziom jakości druku. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings), w części Jakość wydruku (Print Quality) kliknij element Niestandardowy (Custom) i element Ustawienia jakości... (Quality Settings...).
- Położenie wydruku można dopasować w oknie dialogowym Dopasuj położenie wydruku (Adjust Print Position). Aby wyświetlić okno dialogowe Dopasuj położenie wydruku (Adjust Print Position), kliknij przycisk Położenie wydruku... (Print Position...).
- W oknie dialogowym Ustawienia drukowania (Print Settings) można wybrać zakres drukowanych stron i wielkość rozszerzenia dla funkcji drukowania bez obramowania. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia drukowania (Print Settings), kliknij przycisk

Zaawansowane... (Advanced...).

3. Kliknij przycisk Drukuj (Print).

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia drukowania (Print Settings), uruchom Pomoc.



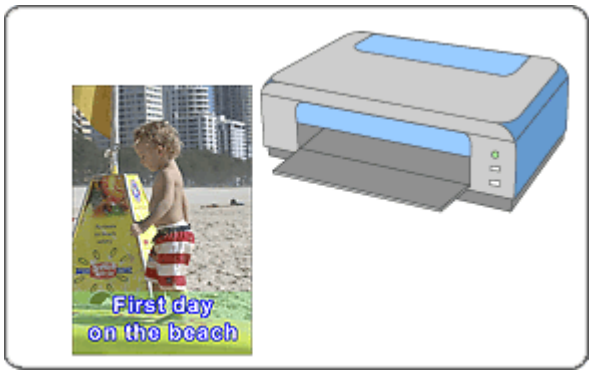
Góra strony

A150

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie układu

Możliwe jest dodawanie tekstu do ulubionych zdjęć i drukowanie ich w różnych układach.



Kroki

1. Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX
2. Wybieranie papieru i układu
3. Wybieranie fotografii
4. Edycja
5. Drukowanie

Spróbuj!

- Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii
- Zmiana układu
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dodawanie tekstu do zdjęć
- Zapisywanie
- Otwieranie zapisanych plików

Pytania i odpowiedzi

Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?

Góra strony

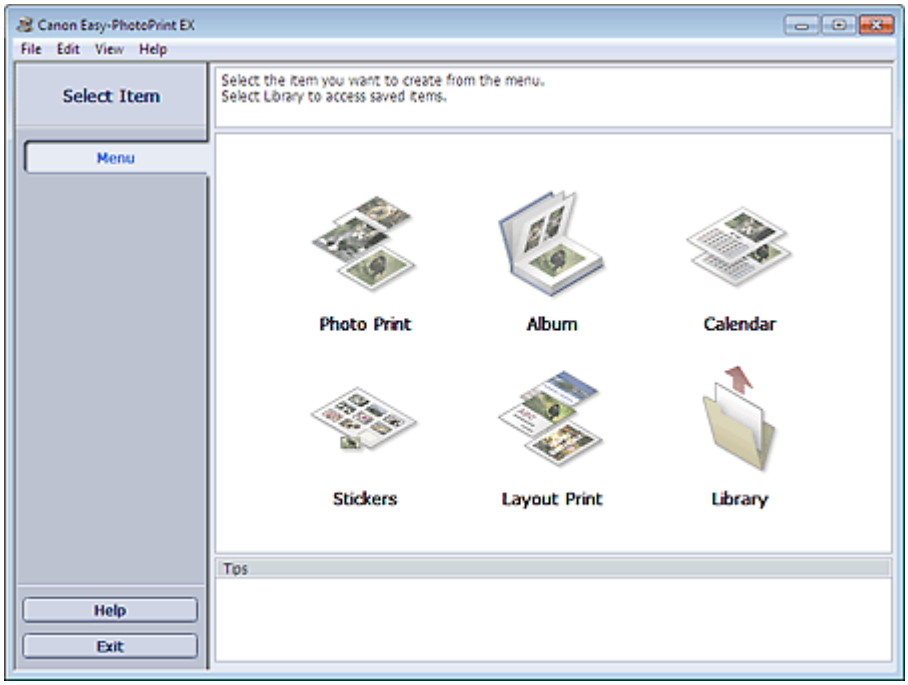
A151

Easy-PhotoPrint EX

Uruchamianie programu Easy-PhotoPrint EX

1. W menu Start wybierz opcje Wszystkie Programy (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Program Easy-PhotoPrint EX zostanie uruchomiony i pojawi się Menu.



Góra strony

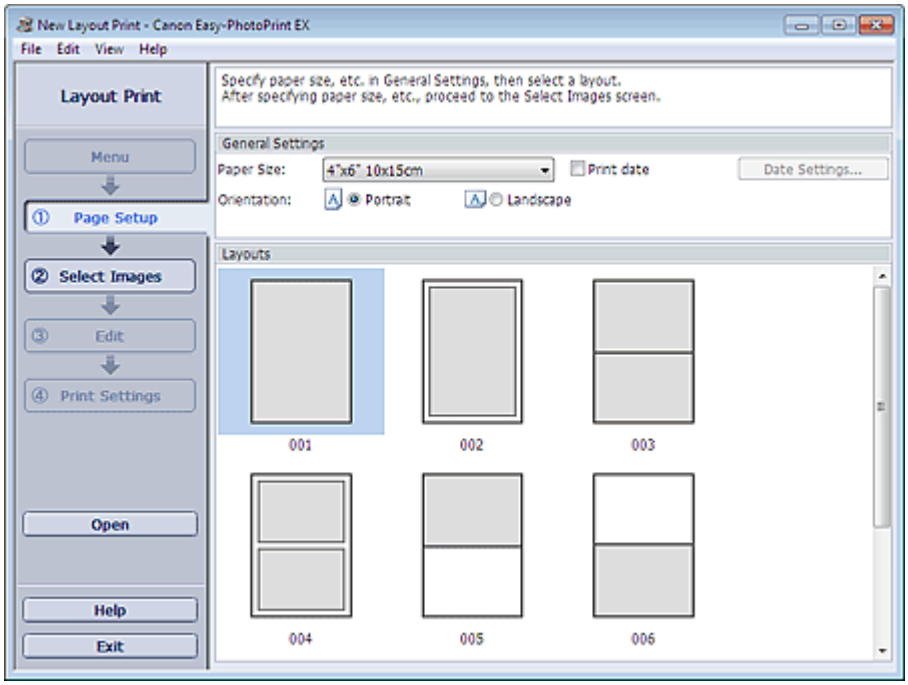
A152

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie papieru i układu

1. Wybierz z Menu element Wydruk układu (Layout Print).

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia strony (Page Setup).



2. W części Ustawienia ogólne (General Settings) ustaw następujące elementy:

Rozmiar papieru (Paper Size)

Orientacja (Orientation)

Drukuj datę (Print date)

Uwaga

- Zapoznaj się z pomocą dotyczącą możliwych do wyboru rozmiarów papieru.
- W oknie dialogowym Ustawienia daty (Date Settings) można wprowadzić położenie, kolor i miejsce drukowania daty. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia daty (Date Settings), zaznacz pole wyboru Drukuj datę (Print date) i kliknij przycisk Ustawienia daty... (Date Settings...).

3. Wybierz układ w obszarze Układy (Layouts).

Uwaga

- Wyświetlane układy mogą różnić się w zależności od ustawienia Orientacja (Orientation).

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia strony (Page Setup), uruchom Pomoc.

Góra strony

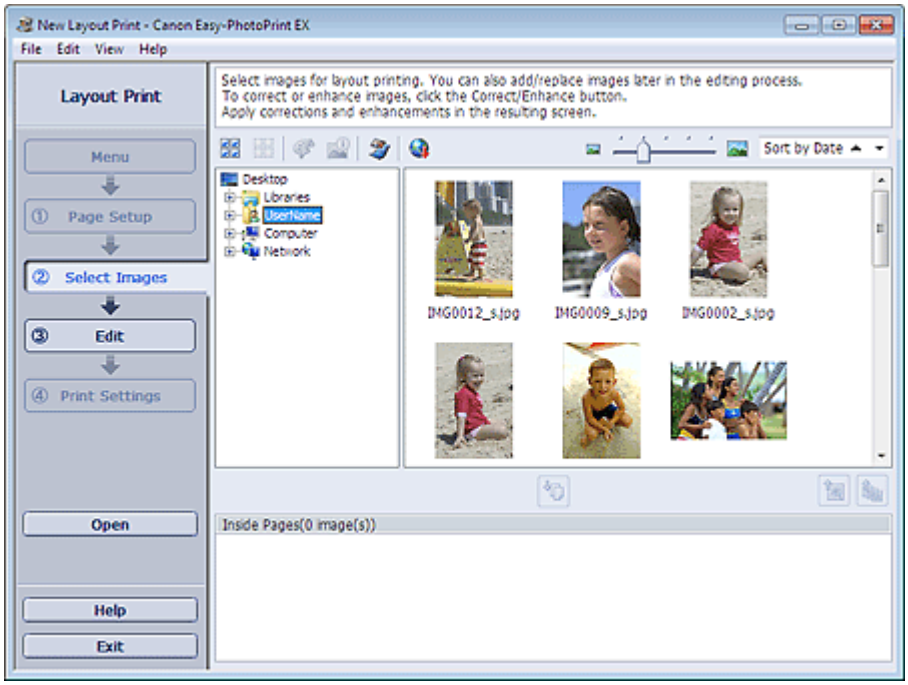
A153

Easy-PhotoPrint EX

Wybieranie fotografii

1. Kliknij przycisk Wybierz obrazy (Select Images).

Zostanie wyświetlony ekran Wybierz obrazy (Select Images).



2. W drzewie folderów wskaż, gdzie są zapisane obrazy, które chcesz wydrukować.

Zostaną wyświetlone miniatury obrazów znajdujących się w folderze.

Uwaga

- Można także używać nieruchomych obrazów przechwyconych z wideo.
  Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Ponadto można korzystać z obrazów pobranych z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii w Internecie.
  Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii

3. Wybierz obrazy, które chcesz wydrukować, i kliknij przycisk (Importuj do stron wewnętrznych).

Zaznaczone obrazy zostaną wyświetlone w obszarze wybranych obrazów.

Można także wybrać obrazy do wydrukowania, przeciągając je do wybranego obszaru obrazu.

Uwaga

- Aby z obszaru wybranego obrazu usunąć wybrany obraz, wybierz go i kliknij przycisk (Usuń importowany obraz).

  Aby usunąć wszystkie obrazy z obszaru wybranego obrazu, kliknij przycisk (Usuń

wszystkie importowane obrazy).

Uwaga

- Przed wydrukowaniem zdjęcia można poddawać korekcji lub poprawieniu.
  Poprawianie i uwydatnianie obrazów
- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Wybierz obrazy (Select Images), uruchom Pomoc.



Góra strony

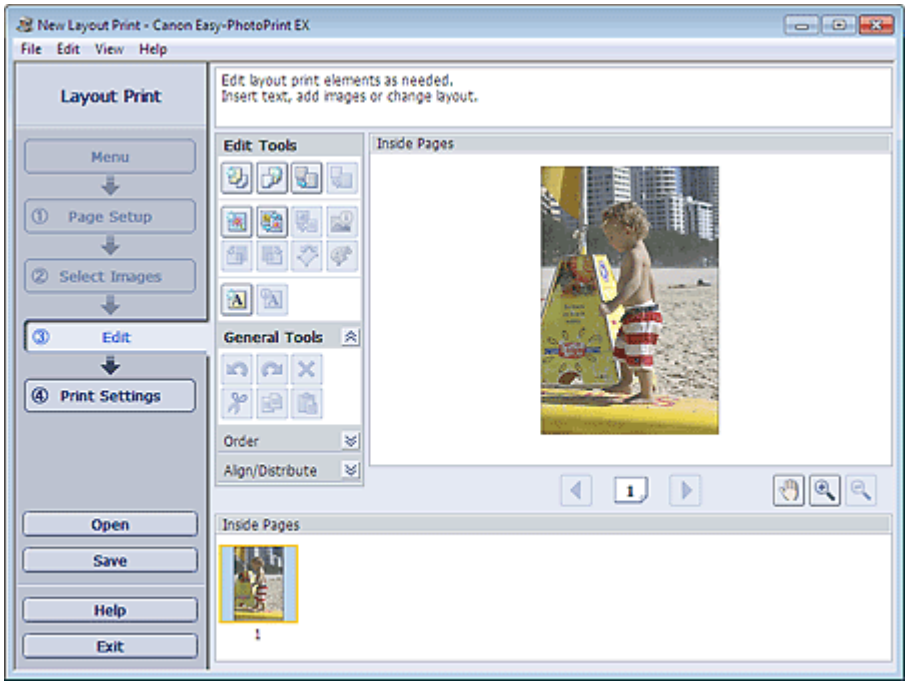
A154

Easy-PhotoPrint EX

Edycja

1. Kliknij przycisk Edycja (Edit).

Pojawi się ekran o nazwie Edycja (Edit).



2. W razie potrzeby edytuj układ.

- Zmiana układu
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dodawanie tekstu do zdjęć

Ważne

- Jeżeli program Easy-PhotoPrint EX zostanie zamknięty bez zapisania edytowanego układu, informacje o zmianach zostaną utracone. Przed ponowną edycją zaleca się zapisanie elementu.
  - Zapisywanie

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Edycja (Edit), uruchom Pomoc.

Góra strony

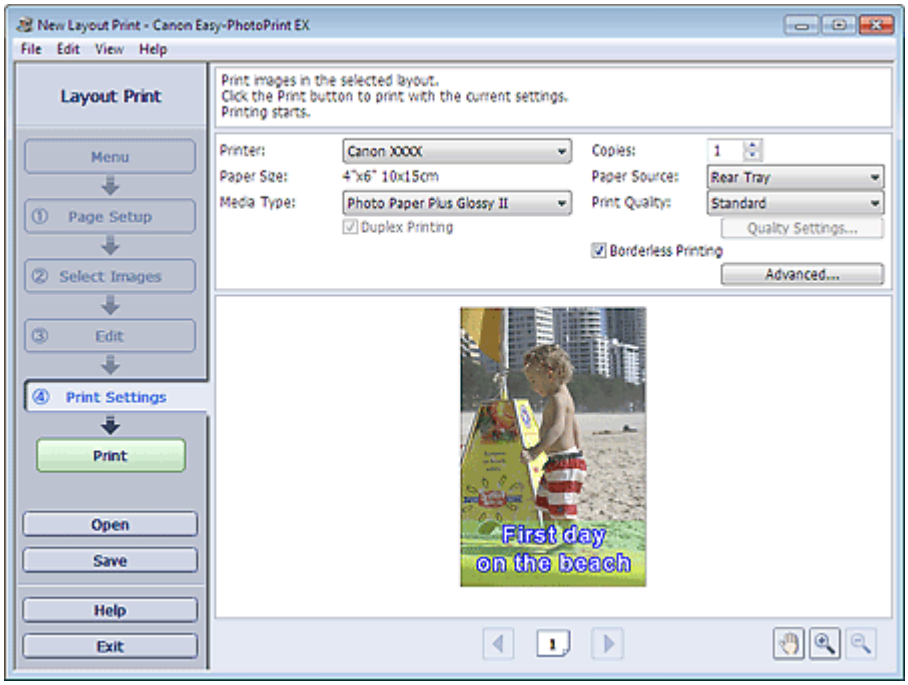
A155

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie

1. Kliknij przycisk Ustawienia drukowania (Print Settings).

Pojawi się ekran o nazwie Ustawienia drukowania (Print Settings).



2. Ustaw następujące elementy, dostosowując je do drukarki i używanego rodzaju papieru:

Drukarka (Printer)

Typ nośnika (Media Type)

Liczba kopii (Copies)

Źródło papieru (Paper Source)

Jakość wydruku (Print Quality)

Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing)

Uwaga

- Typy nośników mogą różnić się w zależności od drukarki i rozmiaru papieru.
- Jeśli używana drukarka i wybrany nośnik obsługują drukowanie dwustronne, pojawi się pole wyboru Drukowanie dwustronne (Duplex Printing). Zaznacz to pole, aby wykonać wydruk na obu stronach papieru.
- Jeśli drukarka obsługuje automatyczny druk dwustronny, po zaznaczeniu pola Drukowanie dwustronne (Duplex Printing) pojawi się pole wyboru Automatycznie (Automatic). Zaznacz to pole, aby wykonać automatyczny wydruk na obu stronach papieru.
- Źródła papieru mogą różnić się w zależności od drukarki i typu nośnika.
- W oknie dialogowym Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings) można wprowadzić własny poziom jakości druku. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia jakości wydruku (Print Quality Settings), w części Jakość wydruku (Print Quality) kliknij element Niestandardowy (Custom) i element Ustawienia jakości... (Quality Settings...).

- Zaznacz pole wyboru Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing), aby drukować fotografie bez obramowań.
- W oknie dialogowym Ustawienia drukowania (Print Settings) można wybrać zakres drukowanych stron i wielkość rozszerzenia dla funkcji drukowania bez obramowania. Aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia drukowania (Print Settings), kliknij przycisk Zaawansowane... (Advanced...).

3. Kliknij przycisk Drukuj (Print).

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia drukowania (Print Settings), uruchom Pomoc.



Góra strony

A060

Easy-PhotoPrint EX

Poprawianie i uwydatnianie obrazów

Program umożliwia poprawianie i uwydatnianie obrazów.

Kliknij przycisk  (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) lub Edycja (Edit) bądź na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print). W oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można wprowadzić następujące poprawki do obrazów.

Ważne

- W przypadku wybrania opcji Włącz profil ICC (Enable ICC Profile) na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) dla funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print), poprawianie/uwydatnianie obrazów nie jest możliwe.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

Automatyczna korekta zdjęć

Ta funkcja wykona automatyczną analizę danego zdjęcia i wprowadzi odpowiednie poprawki.

➡ Korzystanie z funkcji Automatyczna korekta zdjęć

Funkcja Korekcja czerwonych oczu

Istnieje możliwość korekcji efektu czerwonych oczu, powodowanego błyskiem lampy aparatu.

➡ Korzystanie z funkcji Korekcja czerwonych oczu

Funkcja Rozjaśnianie twarzy

Istnieje możliwość rozjaśniania twarzy na zdjęciach przyciemnionych z powodu jasnego tła.

➡ Korzystanie z funkcji Rozjaśnianie twarzy

Funkcja Wyostrzanie twarzy

Program zawiera funkcję wyostrzania twarzy, które są na zdjęciu nieostre.

➡ Korzystanie z funkcji Wyostrzanie twarzy

Funkcja Cyfrowe wygładzanie twarzy

Możliwa jest poprawa wyglądu skóry na zdjęciu poprzez usunięcie zmarszczek i plam.

➡ Korzystanie z funkcji Cyfrowe wygładzanie twarzy

Funkcja Usuwanie plam

Możliwe jest usuwanie pieprzyków.

➡ Korzystanie z funkcji Usuwanie plam

Regulacja obrazu

Można wyregulować jasność i kontrast lub zwiększyć ostrość całego obrazu.

Ponadto istnieje możliwość zamazania krawędzi obiektów lub usunięcia koloru podstawowego.

Regulacja obrazów

Góra strony

A066

Easy-PhotoPrint EX

Korzystanie z funkcji Automatyczna korekta zdjęć

Ta funkcja wykona automatyczną analizę danego zdjęcia i wprowadzi odpowiednie poprawki.

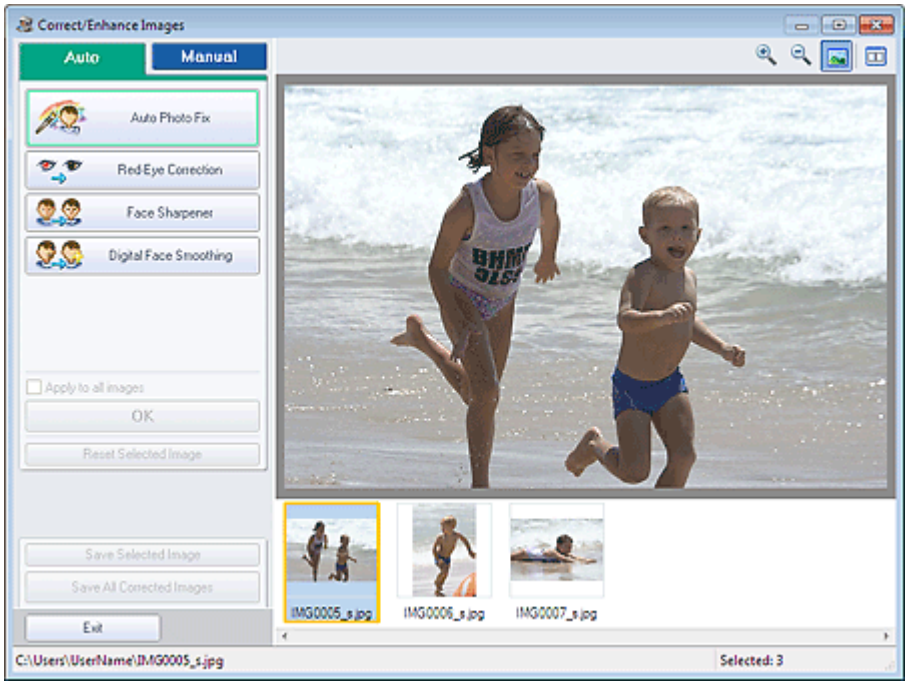
Ważne

- Funkcja Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix) jest niedostępna dla funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print). Za pomocą funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print) można automatycznie wprowadzać odpowiednie korekcje dla wszystkich fotografii podczas wydruku, zaznaczając opcję Włącz Automatyczną korektę zdjęć (Enable Auto Photo Fix) w obszarze Korekcja kolorów do druku (Color correction for printing) na karcie Zaawansowane (Advanced) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).

  Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencje (Preferences), kliknij przycisk (Ustawienia) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub w menu Plik (File) wybierz opcję Preferencje... (Preferences...).
- Ponowne poddanie obrazu korekcji za pomocą funkcji automatycznej korekty zdjęć po zastosowaniu jej wcześniej i zapisaniu go nie jest możliwe.
  Funkcja automatycznej korekty zdjęć może także nie być dostępna dla obrazów poddanych edycji za pomocą aplikacji, aparatów cyfrowych itp. produkowanych przez inne firmy.

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) wskaż fotografie, a następnie kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy).

   Pojawi się ekran o nazwie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).



Uwaga

- Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również wyświetlić, klikając przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub Edycja (Edit). W takiej sytuacji można poprawić/uwydatnić tylko obraz wyświetlany w oknie podglądu.
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images)

można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

2. Na liście miniatur w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) wybierz obrazy, które chcesz poprawić.

Obrazy pojawią się w oknie podglądu.

Uwaga

- Jeśli wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie pojawi się poniżej okna podglądu.

3. Upewnij się, czy wybrana jest opcja Autom. (Auto).

4. Kliknij Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix), a następnie kliknij przycisk OK.

Całe zdjęcie zostanie poddane korekcji, a w lewym górnym rogu obrazu zostanie wyświetlona ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Uwaga

- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć korekcję, kliknij przycisk Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image).
- Jeśli chcesz poprawić jednocześnie wszystkie obrazy, zaznacz pole wyboru Zastosuj do wszystkich obrazów (Apply to all images).
- Zaznaczenie pola wyboru Określ priorytet informacji Exif (Prioritize Exif Info) powoduje zastosowanie korekt głównie na podstawie ustawień określonych w czasie wykonywania zdjęcia.
  Usunięcie zaznaczenia tego pola wyboru powoduje zastosowanie korekt na podstawie wyników analizy obrazu. To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

5. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko wybrany obraz, kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Poprawione obrazy można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif.

6. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania poprawionych obrazów, informacje dotyczące poprawiania zostaną utracone.

Góra strony

A061

Easy-PhotoPrint EX

Korzystanie z funkcji Korekcja czerwonych oczu

Istnieje możliwość korekcji efektu czerwonych oczu, powodowanego błyskiem lampy aparatu.

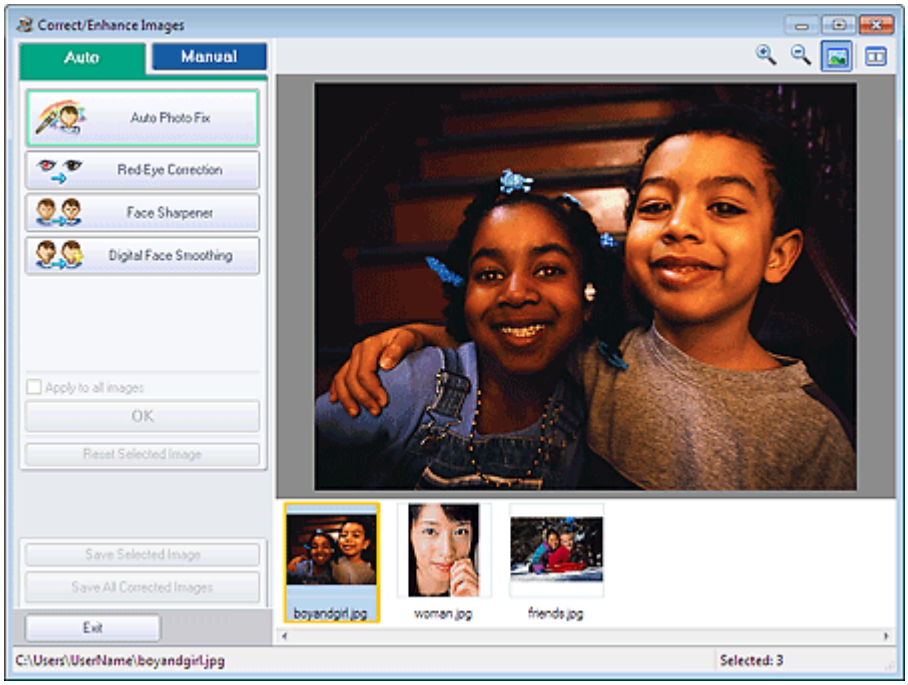
Z funkcji korekcji czerwonych oczu korzystać można automatycznie lub ręcznie.

Uwaga

- Funkcja Wydruk fotograficzny (Photo Print) umożliwia automatyczną korekcję czerwonych oczu podczas wydruku. Aby włączyć korektę automatyczną, wybierz opcję Włącz Automatyczną korektę zdjęć (Enable Auto Photo Fix) dla ustawienia Korekcja kolorów do druku (Color correction for printing) na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) i zaznacz pole wyboru Włącz korekcję czerwonych oczu (Enable Red-Eye Correction).

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) wskaż fotografie, a następnie kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy).

Pojawi się ekran o nazwie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).



Uwaga

- Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również wyświetlić, klikając przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub Edycja (Edit). W takiej sytuacji można poprawić/uwydatnić tylko obraz wyświetlany w oknie podglądu.
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

2. Na liście miniatur w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) wybierz obrazy, które chcesz poprawić.

Obrazy pojawią się w oknie podglądu.

Uwaga

- Jeśli wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie pojawi się poniżej okna podglądu.

Korekcja automatyczna

3. Upewnij się, czy wybrana jest opcja Autom. (Auto).
4. Kliknij opcję Korekcja czerwonych oczu (Red-Eye Correction).
5. Kliknij przycisk OK.

   Efekt czerwonych oczu zostanie poddany korekcji, a w lewym górnym rogu obrazu zostanie wyświetlona ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Ważne

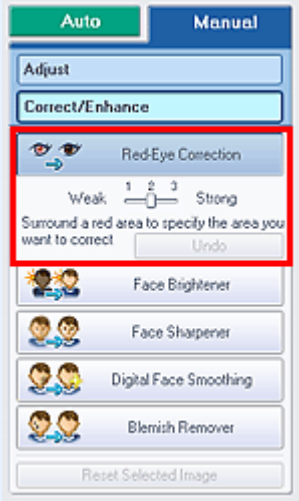
- W zależności od obrazu, korekcji mogą zostać poddane obszary inne niż oczy.

Uwaga

- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć korekcję, kliknij przycisk Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image).
- Jeśli chcesz poprawić jednocześnie wszystkie obrazy, zaznacz pole wyboru Zastosuj do wszystkich obrazów (Apply to all images).

Korekcja ręczna

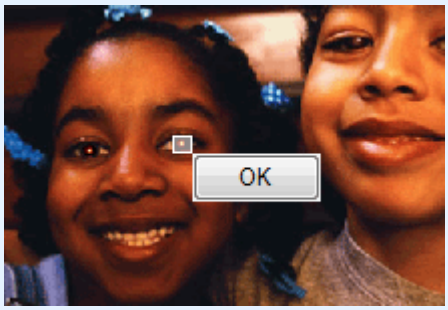
3. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).
4. Kliknij opcję Korekcja czerwonych oczu (Red-Eye Correction).



Uwaga

- Natężenie efektu można zmieniać za pomocą suwaka znajdującego się poniżej obszaru Korekcja czerwonych oczu (Red-Eye Correction).
- Przenieś kursor nad obraz. Kursor przyjmie następujący kształt: (Pędzel).

5. Przeciągnij kursor, aby zaznaczyć na czerwono obszar, który ma zostać poddany korekcji, a następnie kliknij przycisk OK wyświetlony na obrazie.



Efekt czerwonych oczu zostanie poddany korekcji, a w lewym górnym rogu obrazu zostanie wyświetlona ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Uwaga

- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć ostatnią korekcję, kliknij przycisk Cofnij (Undo).

6. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko wybrany obraz, kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Poprawione obrazy można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif.

7. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania poprawionych obrazów, informacje dotyczące poprawiania zostaną utracone.

Góra strony

A062

Easy-PhotoPrint EX

Korzystanie z funkcji Rozjaśnianie twarzy

Istnieje możliwość rozjaśniania twarzy na zdjęciach przyciemnionych z powodu jasnego tła.

Uwaga

- Wybierając opcję Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix), można automatycznie rozjaśniać zdjęcia niedoświetlone z powodu fotografowania obiektów na jasnym tle.
  Jeśli korekta okazała się niewystarczająca, zaleca się użycie funkcji Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener).
  Korzystanie z funkcji Automatyczna korekta zdjęć

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) wskaż fotografie, a następnie kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy).

Pojawi się ekran o nazwie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).



Uwaga

- Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również wyświetlić, klikając przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub Edycja (Edit). W takiej sytuacji można poprawić/uwydatnić tylko obraz wyświetlany w oknie podglądu.
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

2. Na liście miniatur w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) wybierz obrazy, które chcesz poprawić.

Obrazy pojawią się w oknie podglądu.

Uwaga

- Jeśli wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie pojawi się poniżej okna podglądu.

3. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).

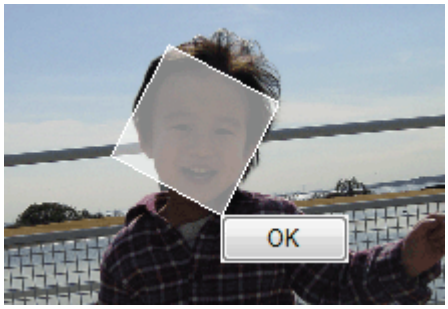
4. Kliknij przycisk Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener).



Uwaga

- Natężenie efektu można zmieniać za pomocą suwaka znajdującego się poniżej obszaru Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener).
- Przenieś kursor nad obraz. Kursor przyjmie następujący kształt: + (Krzyż).

5. Przeciągnij kursor, aby zaznaczyć obszar, który ma zostać poddany korekcji, a następnie kliknij przycisk OK wyświetlony na obrazie.



Cały obraz zostanie poddany korekcji w taki sposób, aby zaznaczony obszar zawierający twarz stał się jaśniejszy, a w lewym górnym rogu obrazu wyświetlona zostanie ikona (Poprawa/ uwydatnienie).

Uwaga

- Zaznaczony obszar można także obrócić, przeciągając go.
- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć ostatnią korekcję, kliknij przycisk Cofnij (Undo).

6. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko wybrany obraz, kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image).

Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

- Poprawione obrazy można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif.

7. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania poprawionych obrazów, informacje dotyczące poprawiania zostaną utracone.

Góra strony

A063

Easy-PhotoPrint EX

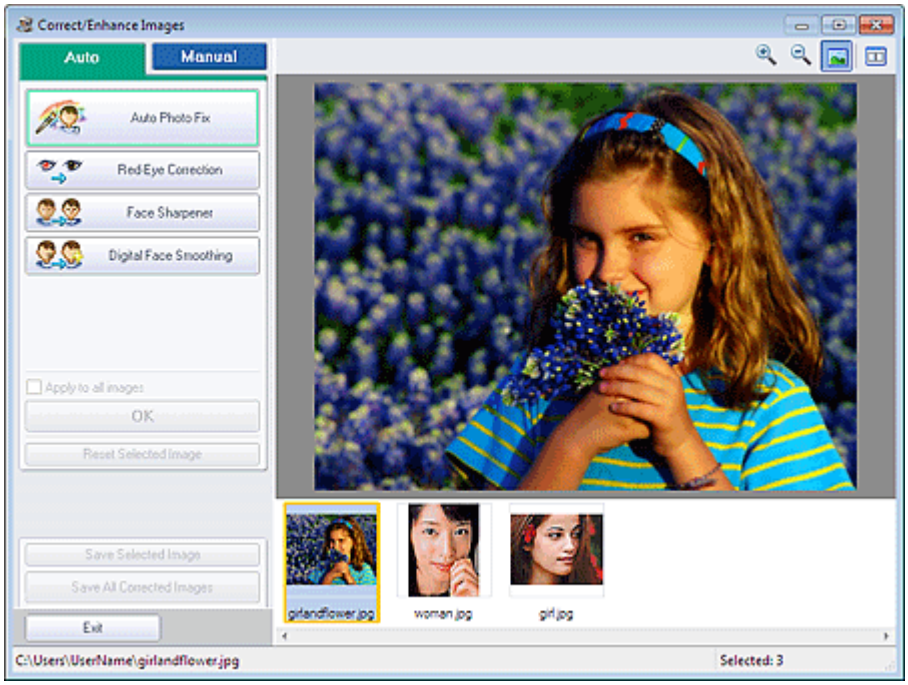
Korzystanie z funkcji Wyostrzanie twarzy

Program zawiera funkcję wyostrzania twarzy, które są na zdjęciu nieostre.

Z funkcji Wyostrzanie twarzy można korzystać w trybie automatycznym lub ręcznym.

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) wskaż fotografie, a następnie kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy).

Pojawi się ekran o nazwie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).



Uwaga

- Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również wyświetlić, klikając przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub Edycja (Edit). W takiej sytuacji można poprawić/uwydatnić tylko obraz wyświetlany w oknie podglądu.
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

2. Na liście miniatur w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) wybierz obrazy, które chcesz poprawić.

Obrazy pojawią się w oknie podglądu.

Uwaga

- Jeśli wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie pojawi się poniżej okna podglądu.

Korekcja automatyczna

3. Upewnij się, czy wybrana jest opcja Autom. (Auto).

4. Kliknij przycisk Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener).

Uwaga

- Natężenie efektu można zmieniać za pomocą suwaka znajdującego się poniżej obszaru Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener).

5. Kliknij przycisk OK.

Twarz zostanie wyostrzona, a w lewym górnym rogu obrazu zostanie wyświetlona ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Uwaga

- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć korekcję, kliknij przycisk Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image).
- Jeśli chcesz poprawić jednocześnie wszystkie obrazy, zaznacz pole wyboru Zastosuj do wszystkich obrazów (Apply to all images).

Korekcja ręczna

3. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).

4. Kliknij przycisk Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener).



Uwaga

- Natężenie efektu można zmieniać za pomocą suwaka znajdującego się poniżej obszaru Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener).
- Przenieś kursor nad obraz. Kursor przyjmie następujący kształt: (Krzyż).

5. Przeciągnij kursor, aby zaznaczyć obszar, który ma zostać poddany korekcji, a następnie kliknij przycisk OK wyświetlony na obrazie.



Część twarzy wewnątrz wybranego obszaru i wokół niego zostanie wyostrzona, a w lewym górnym rogu obrazu zostanie wyświetlona ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Uwaga

- Zaznaczony obszar można także obrócić, przeciągając go.
- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć ostatnią korekcję, kliknij przycisk Cofnij (Undo).

6. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko wybrany obraz, kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Poprawione obrazy można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif.

7. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania poprawionych obrazów, informacje dotyczące poprawiania zostaną utracone.

Góra strony

A064

Easy-PhotoPrint EX

Korzystanie z funkcji Cyfrowe wygładzanie twarzy

Możliwa jest poprawa wyglądu skóry na zdjęciu poprzez usunięcie zmarszczek i plam.

Z funkcji Cyfrowe wygładzanie twarzy można korzystać w trybie automatycznym lub ręcznym.

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) wskaż fotografie, a następnie kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy).

Pojawi się ekran o nazwie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).



Uwaga

- Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również wyświetlić, klikając przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub Edycja (Edit). W takiej sytuacji można poprawić/uwydatnić tylko obraz wyświetlany w oknie podglądu.
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

2. Na liście miniatur w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) wybierz obrazy, które chcesz udoskonalić.

Obrazy pojawią się w oknie podglądu.

Uwaga

- Jeśli wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie pojawi się poniżej okna podglądu.

Uwydatnienie automatyczne

3. Upewnij się, czy wybrana jest opcja Autom. (Auto).

4. Kliknij przycisk Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing).

Uwaga

- Natężenie efektu można zmieniać za pomocą suwaka znajdującego się poniżej obszaru Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing).

5. Kliknij przycisk OK.

Wygląd skóry zostanie poprawiony, a w lewym górnym rogu obrazu wyświetlona zostanie ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Uwaga

- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć korekcję, kliknij przycisk Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image).
- Jeśli chcesz poprawić jednocześnie wszystkie obrazy, zaznacz pole wyboru Zastosuj do wszystkich obrazów (Apply to all images).

Uwydatnienie ręczne

3. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).

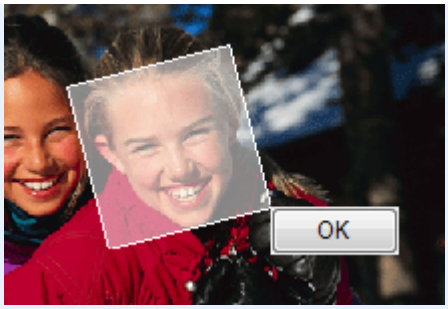
4. Kliknij przycisk Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing).



Uwaga

- Natężenie efektu można zmieniać za pomocą suwaka znajdującego się poniżej obszaru Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing).
- Przenieś kursor nad obraz. Kursor przyjmie następujący kształt: (Krzyż).

5. Przeciągnij kursor, aby zaznaczyć obszar, który ma zostać poddany korekcji, a następnie kliknij przycisk OK wyświetlony na obrazie.



Wygląd skóry wewnątrz i dookoła wybranego obszaru zostanie poprawiony, a w lewym górnym rogu obrazu zostanie wyświetlona ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Uwaga

- Zaznaczony obszar można także obrócić, przeciągając go.
- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć ostatnią korekcję, kliknij przycisk Cofnij (Undo).

6. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione lub uwydatnione obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko wybrany obraz, kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Uwydatnione obrazy można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif.

7. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania uwydatnionych obrazów, informacje dotyczące uwydatniania zostaną utracone.

Góra strony

A065

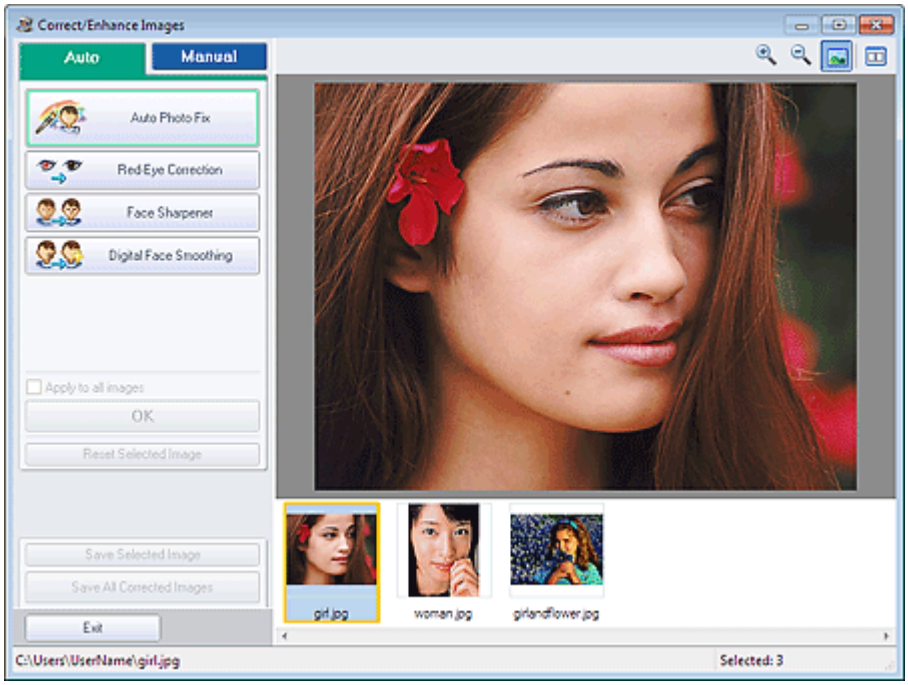
Easy-PhotoPrint EX

Korzystanie z funkcji Usuwanie plam

Możliwe jest usuwanie pieprzyków.

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) wskaż fotografie, a następnie kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy).

   Pojawi się ekran o nazwie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).



Uwaga

- Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również wyświetlić, klikając przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub Edycja (Edit). W takiej sytuacji można poprawić/uwydatnić tylko obraz wyświetlany w oknie podglądu.
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

2. Na liście miniatur w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) wybierz obrazy, które chcesz udoskonalić.

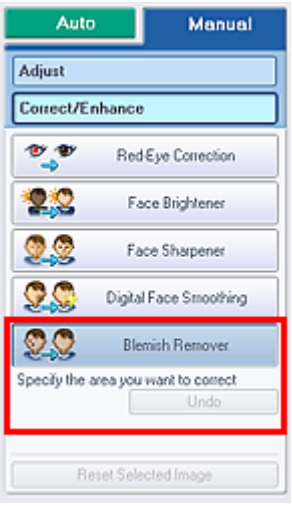
   Obrazy pojawią się w oknie podglądu.

Uwaga

- Jeśli wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie pojawi się poniżej okna podglądu.

3. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).

4. Kliknij przycisk Usuwanie plam (Blemish Remover).



Uwaga

- Przenieś kursor nad obraz. Kursor przyjmie następujący kształt: + (Krzyż).

5. Przeciągnij kursor, aby zaznaczyć obszar, który ma zostać poddany korekcji, a następnie kliknij przycisk OK wyświetlony na obrazie.



Pieprzyki wewnątrz i dookoła wybranego obszaru zostaną usunięte, a w lewym górnym rogu obrazu zostanie wyświetlona ikona (Poprawa/uwydatnienie).

Uwaga

- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Aby cofnąć ostatnią korekcję, kliknij przycisk Cofnij (Undo).

6. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione lub uwydatnione obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko wybrany obraz, kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Uwydatnione obrazy można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif.

7. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania uwydatnionych obrazów, informacje dotyczące uwydatniania zostaną utracone.

Góra strony

A067

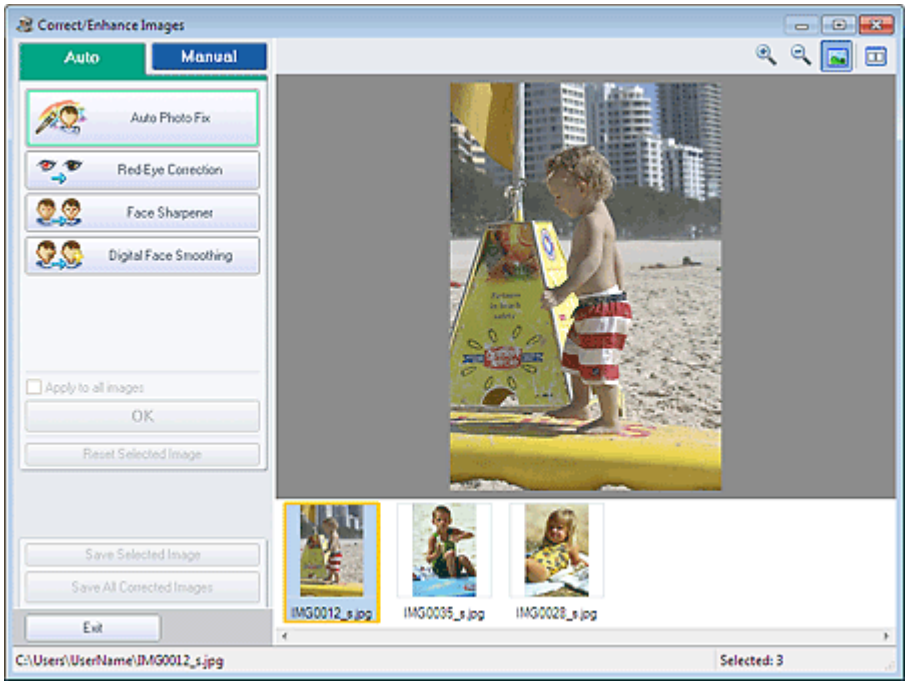
Easy-PhotoPrint EX

Regulacja obrazów

Program umożliwia precyzyjną regulację jasności obrazów, kontrastu itd.

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) wskaż fotografie, a następnie kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy).

Pojawi się ekran o nazwie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).



Uwaga

- Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również wyświetlić, klikając przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub Edycja (Edit). W takiej sytuacji można skorygować tylko obraz wyświetlany w oknie podglądu.
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji "Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ".

2. Na liście miniatur w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) wybierz obrazy, które chcesz skorygować.

Obrazy pojawią się w oknie podglądu.

Uwaga

- Jeśli wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie pojawi się poniżej okna podglądu.

3. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Dopasuj (Adjust).

4. Przesuń suwak dla elementu, który chcesz poddać regulacji, i ustaw poziom efektu.

Dostępne są następujące ustawienia regulacji:

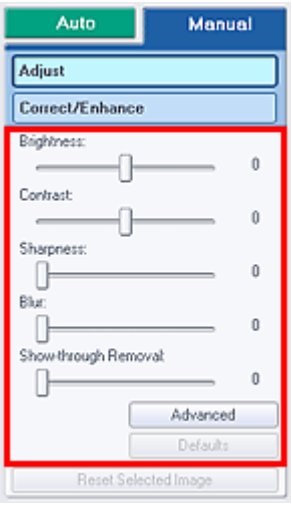
Jasność (Brightness)

Kontrast (Contrast)

Ostrość (Sharpness)

Zamazanie (Blur)

Usuwanie efektu prześwitywania (Show-through Removal)



Uwaga

- Kliknij przycisk (Porównaj), aby wyświetlić obok siebie obraz przed korektą i po niej. Pozwoli to je porównać i sprawdzić wyniki korekty.
- Kliknij przycisk Zaawansowane (Advanced), aby precyzyjnie poprawić jasność i odcienie kolorów obrazu. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w punkcie „ Zaawansowane (Advanced) ” opisu okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).
- Kliknij przycisk Domyślne (Defaults), aby wyzerować wartości regulacji.

5. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Dostosowane obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko wybrany obraz, kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Dostosowane obrazy można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif.

6. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania dostosowanych obrazów, informacje dotyczące dostosowania zostaną utracone.

Góra strony

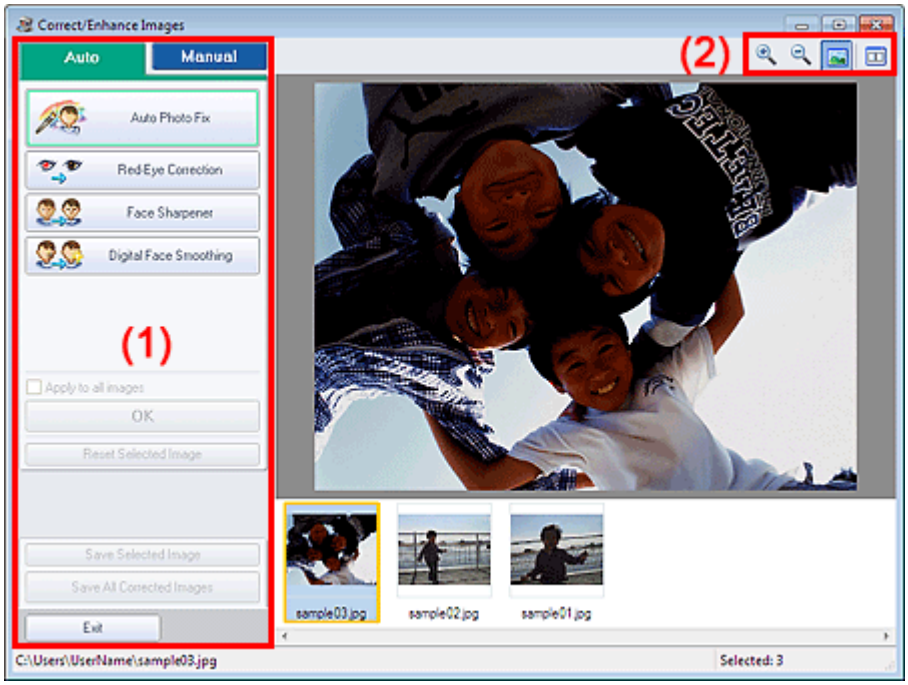
A068

Easy-PhotoPrint EX

Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images)

W tym oknie można poprawiać i uwydatniać obrazy.

Aby wyświetlić okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images), kliknij przycisk (Popraw/Uwydatnij obrazy) na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) lub Edycja (Edit) bądź na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print).



(1) Obszar zadań

(2) Pasek narzędzi

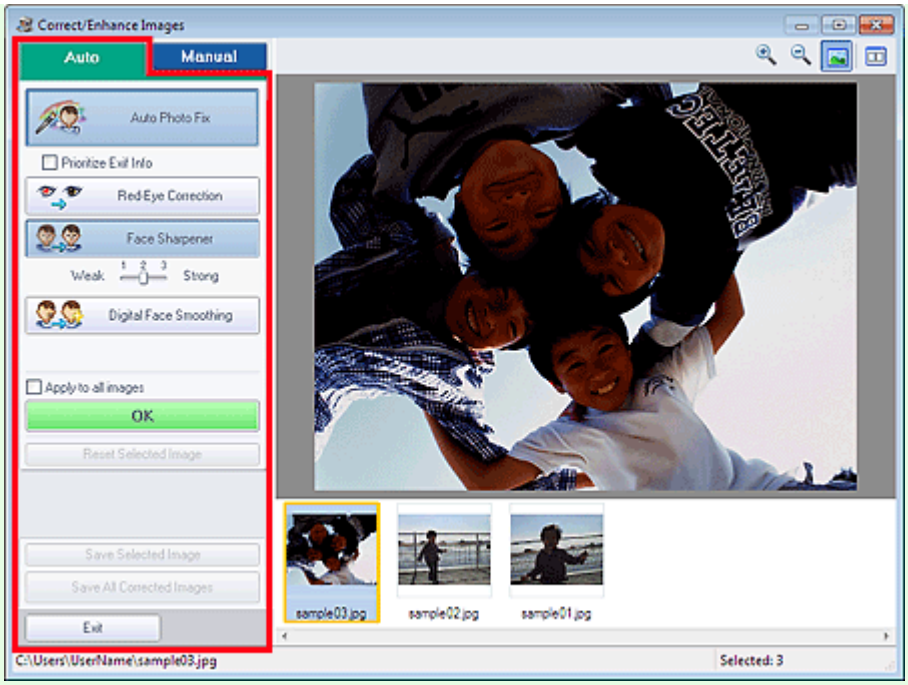
(1) Obszar zadań

Zadania i ustawienia dostępne na kartach Autom. (Auto) i Ręczne (Manual) mogą się różnić.

Kliknij kartę Autom. (Auto) lub Ręczne (Manual), aby wyświetlić odpowiednią kartę.

Karta Autom.

Funkcje dostępne na karcie Autom. (Auto) służą do poprawiania i uwydatniania całego obrazu.



Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix)

Wprowadza automatyczne poprawki odpowiednie dla fotografii.

Ważne

- Funkcja Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix) jest niedostępna dla funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print). Za pomocą funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print) można automatycznie wprowadzać odpowiednie korekcje dla wszystkich fotografii podczas wydruku, zaznaczając opcję Włącz Automatyczną korektę zdjęć (Enable Auto Photo Fix) w obszarze Korekcja kolorów do druku (Color correction for printing) na karcie Zaawansowane (Advanced) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).

  Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencje (Preferences), kliknij przycisk (Ustawienia) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub w menu Plik (File) wybierz opcję Preferencje... (Preferences...).

Określ priorytet informacji Exif (Prioritize Exif Info)

Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje zastosowanie korekt głównie na podstawie ustawień określonych w czasie wykonywania zdjęcia.
Usunięcie zaznaczenia tego pola wyboru powoduje zastosowanie korekt na podstawie wyników analizy obrazu. To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

Uwaga

- Exif to standardowy format umożliwiający dołączanie różnych danych dotyczących fotografowania do zdjęć z aparatów cyfrowych (JPEG).
- W przypadku funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print) można automatycznie stosować odpowiednie korekcje z uwzględnieniem informacji Exif, wybierając ustawienie Włącz Automatyczną korektę zdjęć (Enable Auto Photo Fix) dla opcji Korekcja kolorów do druku (Color correction for printing) na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) i zaznaczając pole wyboru Określ priorytet informacji Exif (Prioritize Exif Info).

Korekcja czerwonych oczu (Red-Eye Correction)

Usuwa efekt czerwonych oczu.

Uwaga

- W przypadku funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print) efekt czerwonych oczu można również usuwać automatycznie, wybierając ustawienie Włącz Automatyczną korektę zdjęć (Enable Auto Photo Fix) dla opcji Korekcja kolorów do druku (Color correction for printing) na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) i zaznaczając pole wyboru Włącz korekcję czerwonych oczu (Enable Red-Eye Correction).

Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener)

Wyostrza niewyraźne twarze.
Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing)

Poprawia wygląd skóry na zdjęciu poprzez usunięcie zmarszczek i plam.
Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

Zastosuj do wszystkich obrazów (Apply to all images)

Automatyczne poprawienie/uwydatnienie wszystkich obrazów wyświetlonych na liście miniatur.

OK

Wprowadza wybrany efekt do wybranego obrazu lub wszystkich obrazów.

Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image)

Anuluje wszystkie poprawki i uwydatnienia wybranego obrazu.

Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)

Zapisuje poprawiony/uwydatniony obraz (zaznaczony).

Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images)

Powoduje zapisanie wszystkich poprawionych/uwydatnionych obrazów wyświetlanych na liście miniatur.

Zakończ (Exit)

Kliknij, aby zamknąć okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

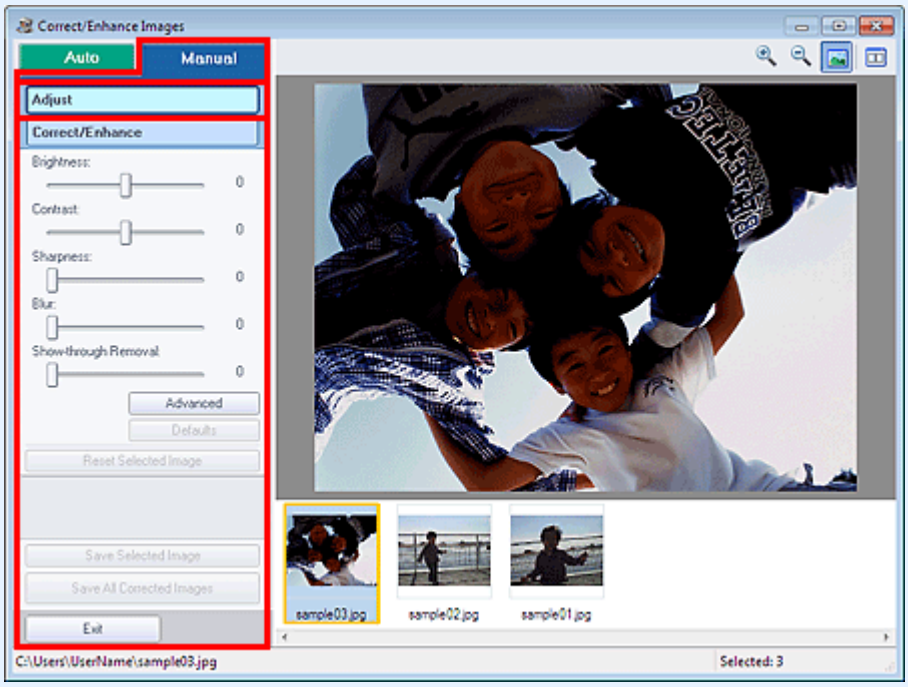
Karta Ręczne

Na karcie Ręczne (Manual) znajdują się dwa menu: Dopasuj (Adjust) i Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).

Za pomocą opcji Dopasuj (Adjust) wyreguluj jasność i kontrast lub zwiększ ostrość całego obrazu.

Użyj opcji Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance), aby poprawić/uwydatnić określone obszary.

Przycisk Dopasuj



Jasność (Brightness)

Ustawia jasność całego obrazu.
Przesuń suwak w lewo, aby zmniejszyć jasność, lub w prawo, by ją zwiększyć.

Kontrast (Contrast)

Dostosowuje kontrast obrazu. Wyreguluj kontrast w przypadku, gdy obraz wydaje się płaski z

powodu jego braku.
Przesuń suwak w lewo, aby zmniejszyć kontrast, lub w prawo, by go zwiększyć.

Ostrość (Sharpness)

Uwydatnia zarysy wybranych elementów w celu wyostrzenia obrazu. Wyreguluj ostrość w przypadku, gdy zdjęcie wydaje się być pozbawione ostrości lub gdy tekst jest rozmyty.
Przesuń suwak w prawo, aby zwiększyć ostrość obrazu.

Zamazanie (Blur)

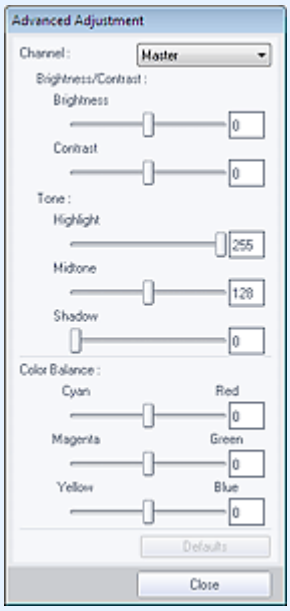
Zamazanie zarysów wybranych elementów w celu zmiękczenia obrazu.
Przesuń suwak w prawo, aby zmiękczyć obraz.

Usuwanie efektu prześwitywania (Show-through Removal)

Usuwa przebijanie tekstu z odwrotu zdjęcia lub usuwa kolor podstawowy. Wyreguluj poziom prześwitywania, aby usunąć efekt przebijania tekstu z odwrotu cienkiego dokumentu lub bazowy kolor dokumentu z obrazu.
Przesuń suwak w prawo, aby zwiększyć siłę usuwania prześwitywania.

Zaawansowane (Advanced)

Otwiera okno dialogowe Dopasowywanie zaawansow. (Advanced Adjustment), w którym można precyzyjnie poprawić jasność i odcienie kolorów obrazu.
Dla opcji Jasność/Kontrast (Brightness/Contrast) i Tonowo (Tone) z listy Kanał (Channel) należy wybrać kolor, aby poprawić jeden z kolorów: Czerwony (Red), Zielony (Green) lub Niebieski (Blue) albo opcję Wspólny (Master), aby poprawić te trzy kolory razem.



Jasność/Kontrast (Brightness/Contrast)

Służy do modyfikowania jasności i kontrastu obrazu.
Przesuń suwak Jasność (Brightness) w lewo, aby zmniejszyć jasność, lub w prawo, by ją zwiększyć.
Przesuń suwak Kontrast (Contrast) w lewo, aby zmniejszyć kontrast, lub w prawo, by go zwiększyć.

Tonowo (Tone)

Dostosuj jasność określając Podświetlenie (Highlight) (najjaśniejszy poziom), Cieniowanie (Shadow) (najciemniejszy poziom) i Półton (Midtone) (kolor między poziomami Podświetlenie (Highlight) i Cieniowanie (Shadow)).
Przesuń suwak Podświetlenie (Highlight) w lewo, aby rozjaśnić obraz.
Przesuń suwak Półton (Midtone) w lewo, aby zwiększyć jasność, lub w prawo, by ją zmniejszyć.
Przesuń suwak Cieniowanie (Shadow) w prawo, aby przyciemnić obraz.

Balans kolorów (Color Balance)

Służy do dostosowywania żywości i odcienia koloru obrazu.
Przesuń suwak w obszarze Balans kolorów (Color Balance) w lewo lub prawo, aby uwydatnić odpowiedni kolor.

Uwaga

- Są to pary dopełniających się kolorów (po połączeniu każdej pary otrzymywany jest odcień szarości). Można uzyskiwać naturalne kolory ujęcia, zmniejszając nasycenie koloru dominującego i zwiększając nasycenie koloru dopełniającego. Przebarwienie to zjawisko, w którym z powodu panujących warunków atmosferycznych lub obecności silnych kolorów pewien kolor dominuje na całym zdjęciu.
- Zazwyczaj trudno jest całkowicie poprawić obraz, dopasowując tylko jedną parę kolorów. Należy znaleźć część obrazu, która powinna być biała, i dopasować wszystkie kolory w taki sposób, aby stała się ona biała.

Domyślne (Defaults)

Cofa wszystkie poprawki.

Zamknij (Close)

Zamyka okno dialogowe Dopasowywanie zaawansow. (Advanced Adjustment).

Uwaga

- Wartości Jasność (Brightness) i Kontrast (Contrast) ustawione w oknie Dopasuj (Adjust) nie zmienią się, nawet po wprowadzeniu zmian w jasności i barwach w oknie dialogowym Dopasowywanie zaawansow. (Advanced Adjustment).

Domyślne (Defaults)

Resetuje poszczególne wartości regulacji (jasność, kontrast, ostrość, zamazanie i usuwanie efektu prześwitywania).

Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image)

Powoduje anulowanie wszystkich poprawek, uwydatnień i dopasowań wprowadzonych w wybranym obrazie.

Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)

Zapisuje poprawiony/uwydatniony/dopasowany obraz (zaznaczony).

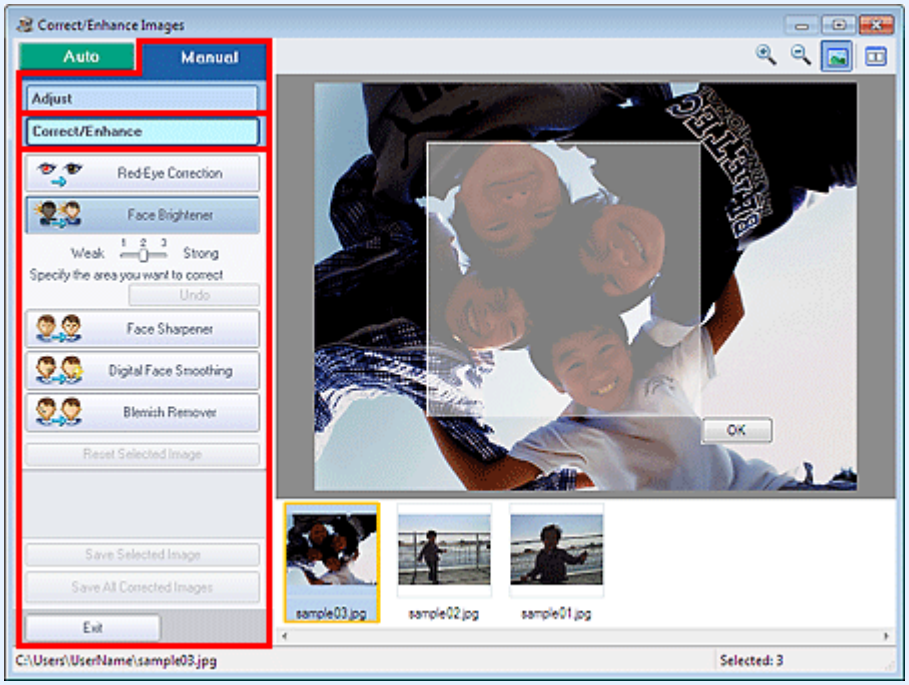
Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images)

Powoduje zapisanie wszystkich poprawionych/uwydatnionych/dopasowanych obrazów wyświetlanych na liście miniatur.

Zakończ (Exit)

Kliknij, aby zamknąć okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Przycisk Popraw/uwydatnij



Korekcja czerwonych oczu (Red-Eye Correction)

Eliminowanie efektu czerwonych oczu w wybranym obszarze.
Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

Uwaga

- W przypadku funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print) efekt czerwonych oczu jest usuwany automatycznie podczas drukowania, gdy wybierze się ustawienie Włącz Automatyczną korektę zdjęć (Enable Auto Photo Fix) dla opcji Korekcja kolorów do druku (Color correction for printing) na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) i zaznaczy pole wyboru Włącz korekcję czerwonych oczu (Enable Red-Eye Correction). Aby przeprowadzać ręczną korektę, usuń zaznaczenie tego pola.

Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener)

Poprawia cały obraz, aby rozjaśnić obszar twarzy wewnątrz i wokół zaznaczonego obszaru.
Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener)

Poprawia cały obraz, aby wyostrzyć obszar twarzy wewnątrz i wokół zaznaczonego obszaru.
Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing)

Poprawia wygląd skóry na zdjęciu poprzez usunięcie zmarszczek i plam na zaznaczonym obszarze.
Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

Usuwanie plam (Blemish Remover)

Usuwa znamiona na zaznaczonym obszarze.

OK

Wprowadza wybrany efekt na określonym obszarze.

Cofnij (Undo)

Anulowanie ostatniej poprawy lub ostatniego uwydatniania.

Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image)

Powoduje anulowanie wszystkich poprawek, uwydatnień i dopasowań wprowadzonych w wybranym obrazie.

Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)

Zapisuje poprawiony/uwydatniony/dopasowany obraz (zaznaczony).

Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images)

Powoduje zapisanie wszystkich poprawionych/uwydatnionych/dopasowanych obrazów wyświetlanych na liście miniatur.

Zakończ (Exit)

Kliknij, aby zamknąć okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

(2) Pasek narzędzi

Pasek narzędzi

 **(Powiększenie/Zmniejszenie)**

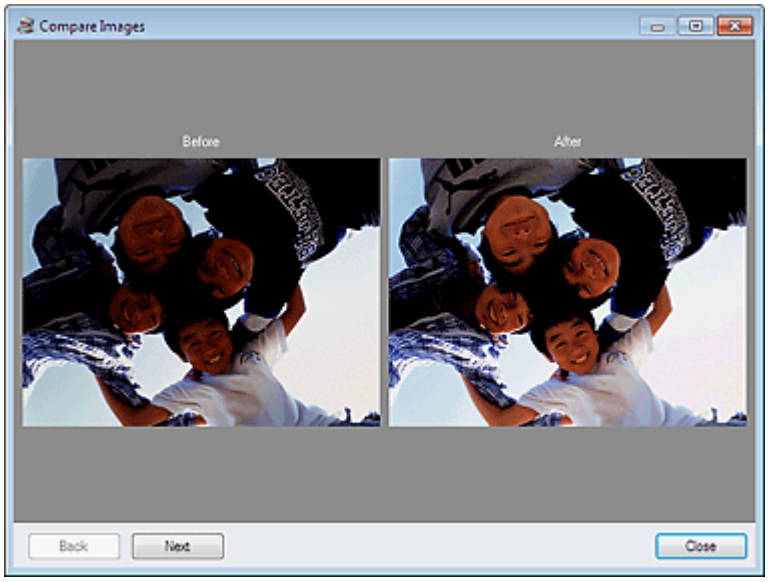
Wyświetla powiększony lub pomniejszony podgląd obrazu.

 **(Pełny ekran)**

Wyświetla cały obraz w oknie podglądu.

 **(Porównaj)**

Wyświetla okno Porównaj obrazy (Compare Images). Można porównać obrazy przed i po poprawianiu /uwydatnianiu/dostosowywaniu, zestawiając je ze sobą.
Obraz przed poprawą/uwydatnieniem/dostosowaniem wyświetlany jest z lewej, zaś obraz po poprawie/uwydatnieniu/dostosowaniu wyświetlany jest z prawej.



Góra strony

A160

Easy-PhotoPrint EX

Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo

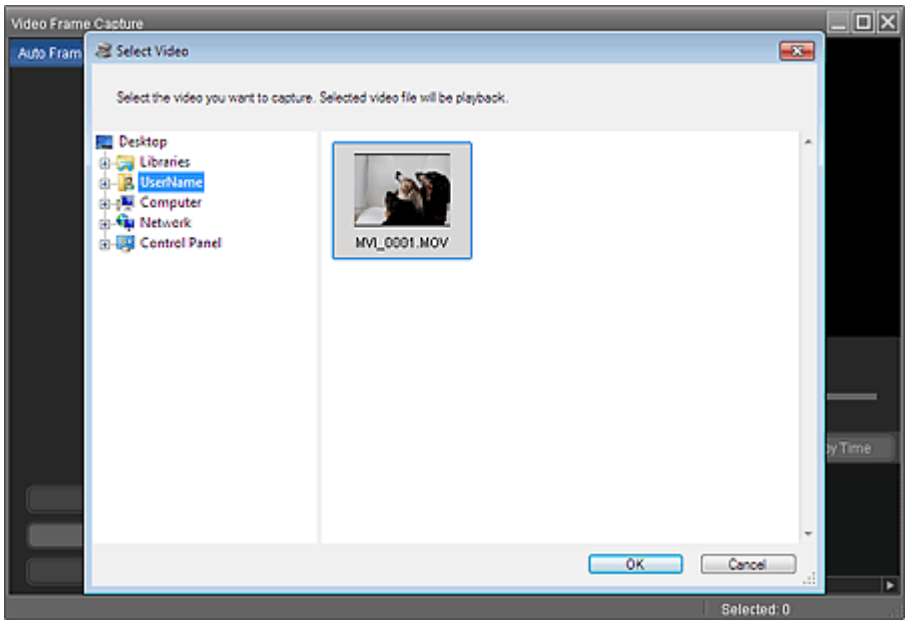
Można przechwytywać klatki wideo i tworzyć nieruchome obrazy.

Ważne

- Dana funkcja jest obsługiwana tylko w systemie Windows XP i nowszych. Nie jest jednak obsługiwana w wersjach 64-bitowych systemu Windows XP.
- Ta funkcja nie jest dostępna, jeśli nie zainstalowano oprogramowania ZoomBrowser EX w wersji 6.5 lub nowszej (dołączanego do aparatów cyfrowych firmy Canon obsługujących rejestrowanie wideo w formacie MOV).
- W niektórych środowiskach systemowych odtwarzanie wideo może nie być płynne.
- Zmiana odcienia koloru wideo dokonana za pomocą ustawień sterownika graficznego (karty graficznej) lub narzędzia nie wpływa na nieruchome obrazy przechwycone z wideo. Z tego względu odcienie kolorów wideo i przechwyconych obrazów nieruchomych mogą się różnić.

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) kliknij przycisk (Przechwytywanie klatek wideo).

Zostanie wyświetlone okno Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture) oraz okno dialogowe Wybierz wideo (Select Video).



Uwaga

- Okno Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture) można też wyświetlić, klikając przycisk (Przechwytywanie klatek wideo) w oknie dialogowym Dodaj obraz (Add Image). Aby wyświetlić okno dialogowe Dodaj obraz (Add Image), na ekranie Edycja (Edit) wybierz stronę, do której chcesz dodać obrazy, a następnie kliknij przycisk (Dodaj obraz).
- Patrz „Okno Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture)/Wydruk filmowy (Movie Print) ”, aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture).

2. W oknie dialogowym Wybierz wideo (Select Video) zaznacz folder zawierający wideo, z którego chcesz przechwytywać obrazy nieruchome.

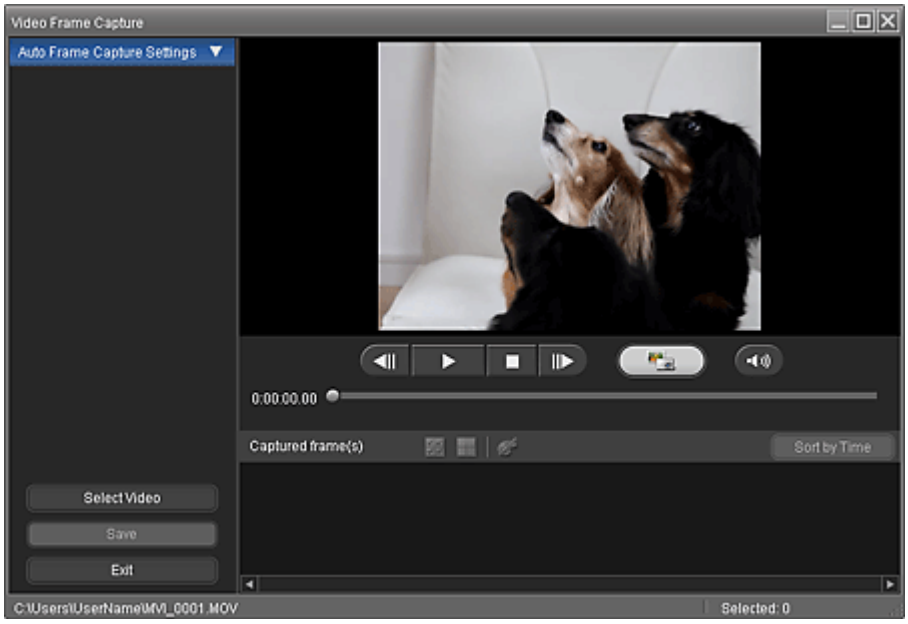
Wideo znajdujące się w folderze zostaną wyświetlone jako miniatury.

Uwaga

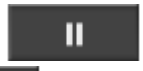
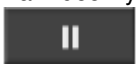
- Wyświetlane są tylko pliki wideo w formacie MOV zarejestrowane przy użyciu aparatów cyfrowych firmy Canon.
- Wybrane wideo jest odtwarzane.

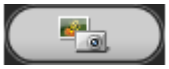
3. Wybierz wideo, z którego chcesz przechwycić obrazy nieruchome i kliknij przycisk OK.

Wybrane wideo jest odtwarzane w okienku podglądu w oknie Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture).



Uwaga

- Podczas odtwarzania wideo wyświetlany jest przycisk  (Pauza), a po zatrzymaniu odtwarzania wideo wyświetlany jest przycisk  (Odtwarzanie).
- Przyciski  (Pauza) i  (Poprzednia klatka/Następna klatka) umożliwiają wyświetlenie klatki, która ma być przechwycona.

4. Wyświetl klatkę, którą chcesz przechwycić, a następnie kliknij przycisk  (Przechwyć).

Przechwycony nieruchomy obraz jest wyświetlany w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)).

Ważne

- Można przechwycić maksymalnie 150 klatek pochodzących z jednego wideo.

5. Zaznacz obrazy, które chcesz zapisać, a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).

Po wyświetleniu okna dialogowego Zapisz (Save) określ miejsce zapisania i nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).

Uwaga

- Utworzone nieruchome obrazy można zapisać tylko w formacie danych JPEG/Exif.

6. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania przechwyconych nieruchomych obrazów, zostaną one usunięte.

Uwaga

- Można automatycznie przechwycić kilka nieruchomych obrazów z wideo.
  Wyświetl obszar Ust. aut. przechw. klatki (Auto Frame Capture Settings), a następnie określ zakres czasu za pomocą przycisku  (Ustaw godz. rozpoczęcia/Ustaw godz. zakończenia) w obszarze Podgląd. W obszarze Ust. aut. przechw. klatki (Auto Frame Capture Settings) wybierz metodę przechwytywania i kliknij przycisk Przechwyć (Capture).
- Przechwycone nieruchome obrazy można poprawiać w oknie Popraw przechwycone klatki (Correct Captured Frames). Aby wyświetlić okno Popraw przechwycone klatki (Correct Captured Frames), w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)) wybierz obrazy, które chcesz poprawić, a następnie kliknij przycisk  (Popraw obraz).
- Po wyświetleniu okna Wydruk filmowy (Movie Print) w programie Solution Menu EX można wydrukować przechwycone nieruchome obrazy.
  Aby drukować, określ drukarkę i nośnik w obszarze Drukuj (Print), a następnie kliknij przycisk Drukuj (Print).
  - W przypadku drukowania przy użyciu okna Wydruk filmowy (Movie Print) obrazy są automatycznie przycinane. Dlatego też obrazy zostaną wydrukowane z obciętym lewym i prawym bokiem.
  - Jeśli chcesz dopasować obszar przycinania przed drukowaniem, zapisz nieruchomy obraz i wydrukuj go za pomocą funkcji programu Easy-PhotoPrint EX.
- Zapisane nieruchome obrazy wraz z innymi obrazami można używać do tworzenia albumów, kalendarzy itd. w programie Easy-PhotoPrint EX.

Góra strony

A161

Easy-PhotoPrint EX

Okno Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture)/ Wydruk filmowy (Movie Print)

Okna te umożliwiają przechwytywanie klatek wideo i tworzenie nieruchomych obrazów.

Przechwycone nieruchome obrazy można wydrukować w oknie Wydruk filmowy (Movie Print).

Ważne

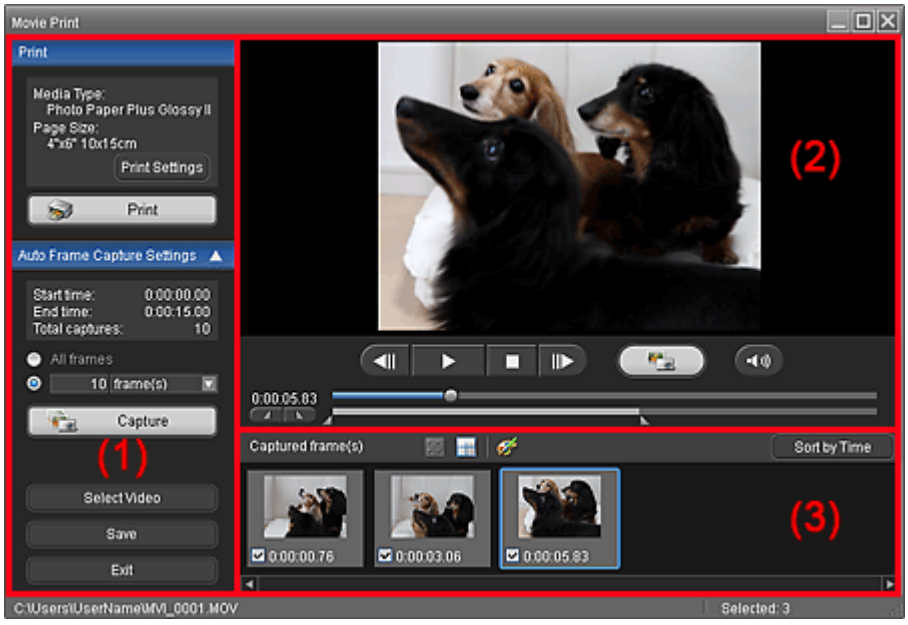
- Dana funkcja jest obsługiwana tylko w systemie Windows XP i nowszych. Nie jest jednak obsługiwana w wersjach 64-bitowych systemu Windows XP.
- Ta funkcja nie jest dostępna, jeśli nie zainstalowano oprogramowania ZoomBrowser EX w wersji 6.5 lub nowszej (dołączanego do aparatów cyfrowych firmy Canon obsługujących rejestrowanie wideo w formacie MOV).
- Zmiana odcienia koloru wideo dokonana za pomocą ustawień sterownika graficznego (karty graficznej) lub narzędzia nie wpływa na nieruchome obrazy przechwycone z wideo. Z tego względu odcienie kolorów wideo i przechwyconych obrazów nieruchomych mogą się różnić.

Aby wyświetlić okno Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture), kliknij przycisk (Przechwytywanie klatek wideo) na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) lub w oknie dialogowym Dodaj obraz (Add Image). Aby wyświetlić okno dialogowe Dodaj obraz (Add Image), na ekranie Edycja (Edit) wybierz stronę, do której chcesz dodać obrazy, a następnie kliknij przycisk (Dodaj obraz).

Aby wyświetlić okno Wydruk filmowy (Movie Print), wybierz opcję Wydruk fotograficzny (Photo Print) w programie Solution Menu EX, a następnie kliknij ikonę Wydruk filmowy (Movie Print).

Uwaga

- W poniższych opisach wykorzystano przykładowe okno Wydruk filmowy (Movie Print) wyświetlane w programie Solution Menu EX. Wygląd wyświetlanego okna zależy od sposobu uruchomienia programu Easy-PhotoPrint EX.



(1) Obszar przycisków ustawień i operacji

(2) Obszar podglądu

(3) Obszar przechwyconych klatek

(1) Obszar przycisków ustawień i operacji

Obszar Drukuj (Print)

Przechwycone nieruchome obrazy można wydrukować.



Uwaga

- Funkcja ta jest dostępna tylko podczas wyświetlania okna Wydruk filmowy (Movie Print) w programie Solution Menu EX.

Typ nośnika (Media Type)

Umożliwia wyświetlenie typu nośnika określonego w oknie dialogowym Ustawienia drukowania (Print Settings).

Rozmiar strony (Page Size)

Umożliwia wyświetlenie rozmiaru papieru określonego w oknie dialogowym Ustawienia drukowania (Print Settings).

Ustawienia drukowania (Print Settings)

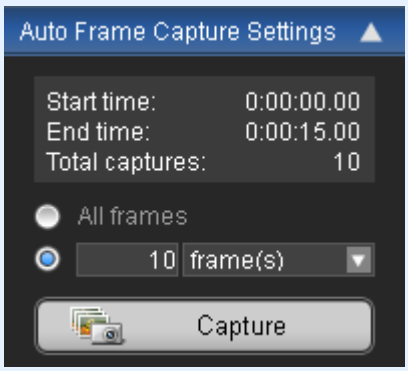
Umożliwia wyświetlenie okna dialogowego Ustawienia drukowania (Print Settings), w którym można określić podstawowe ustawienia drukowania (wybór drukarki/nośnika itd.).

Drukuj (Print)

Uruchamianie wydruku nieruchomych obrazów wybranych w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)).

Obszar Ust. aut. przechw. klatki (Auto Frame Capture Settings)

Ustawienia te umożliwiają przechwycenie kilku nieruchomych obrazów.



Uwaga

- Przyciski (Strzałka w górę/Strzałka w dół) umożliwiają wyświetlanie/ukrywanie obszaru Ust. aut. przechw. klatki (Auto Frame Capture Settings).

Godz.rozpocz. (Start time)/Godz.zakończ. (End time)

Powoduje wyświetlenie godzin rozpoczęcia i zakończenia określających zakres czasu, z którego mają być przechwycone obrazy nieruchome.

Łącz.przechwyc. (Total captures)

Umożliwia wyświetlenie liczby obrazów nieruchomych, które mają być przechwycone.

Metoda przechwytywania

Wybierz jedno z ustawień: Wszystkie klatki (All frames), licz. klatek (frame(s)), odstęp sek. (sec. int.) i przedz.kla. (frame int.).

Przechwyć (Capture)

Umożliwia przechwycenie nieruchomych obrazów zgodnie z ustawieniami.
Jednocześnie można przechwycić maksymalnie 150 klatek pochodzących z jednego wideo.

Wybierz wideo (Select Video)

Umożliwia wyświetlenie okna dialogowego Wybierz wideo (Select Video).
Wybierz folder, a następnie wideo, z którego chcesz przechwycić nieruchome obrazy.

Zapisz (Save)

Zapisywanie nieruchomych obrazów wybranych w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)).

Zakończ (Exit)

Kliknięcie powoduje zamknięcie okna Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture)/Wydruk filmowy (Movie Print)

(2) Obszar podglądu

Wideo wybrane w oknie dialogowym Wybierz wideo (Select Video) jest wyświetlane w obszarze podglądu.

 **(Poprzednia klatka/Następna klatka)**

Kliknięcie jednego z tych przycisków powoduje przejście do poprzedniej lub następnej klatki i wstrzymanie odtwarzania.
Również podczas odtwarzania kliknięcie umożliwia przejście o jedną klatkę wstecz lub do przodu i wstrzymanie odtwarzania.

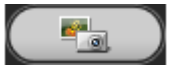
 **(Odtwarzanie/Pauza)**

Umożliwia odtwarzanie lub wstrzymanie odtwarzania wideo.

Podczas odtwarzania wideo wyświetlany jest przycisk  (Pauza), a po zatrzymaniu odtwarzania wideo wyświetlany jest przycisk  (Odtwarzanie).

 **(Zatrzymaj)**

Służy do zatrzymania odtwarzania wideo.

 **(Przechwyć)**

Przechwycenie bieżącej klatki i wyświetlenie nieruchomego obrazu w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)).
Przechwytywanie jest możliwe również podczas odtwarzania.

 **(Wyciszanie/Usunięcie wyciszenia)**

Przełącza wyłączenie/włączenie dźwięku.

 **(Suwak odtwarzania)**

Wyświetlanie postępu odtwarzania wideo.
Bieżący czas odtwarzania jest wyświetlany z lewej strony suwaka.

 **(Ustaw godz. rozpoczęcia/Ustaw godz. zakończenia)**

Umożliwia wyświetlenie godzin rozpoczęcia i zakończenia określających zakres czasu, z którego mają być automatycznie przechwycone obrazy nieruchome.

Uwaga

- Przyciski te są wyświetlane tylko podczas wyświetlania obszaru Ust. aut. przechw. klatki (Auto Frame Capture Settings).

(Suwak zakresu czasu)

Powoduje wyświetlenie zakresu czasu określonego za pomocą przycisku (Ustaw godz. rozpoczęcia/Ustaw godz. zakończenia).
Godziny rozpoczęcia i zakończenia można również określić, przesuwając punkt (rozpoczęcia/zakończenia) znajdujący się poniżej suwaka.

Uwaga

- Suwak ten jest wyświetlany tylko podczas wyświetlania obszaru Ust. aut. przechw. klatki (Auto Frame Capture Settings).

(3) Obszar przechwyconych klatek

Umożliwia wyświetlenie miniatur przechwyconych obrazów nieruchomych.

Dwukrotne kliknięcie miniatury powoduje wyświetlenie okna Powiększenie (Zoom In), w którym można sprawdzić szczegóły obrazu.

(Wybierz wszystkie klatki)

Umożliwia wybranie wszystkich obrazów wyświetlanych w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)).
Po wybraniu obrazu pojawia się znacznik w jego polu wyboru.

(Wyczyść wszystkie znaczniki wyboru)

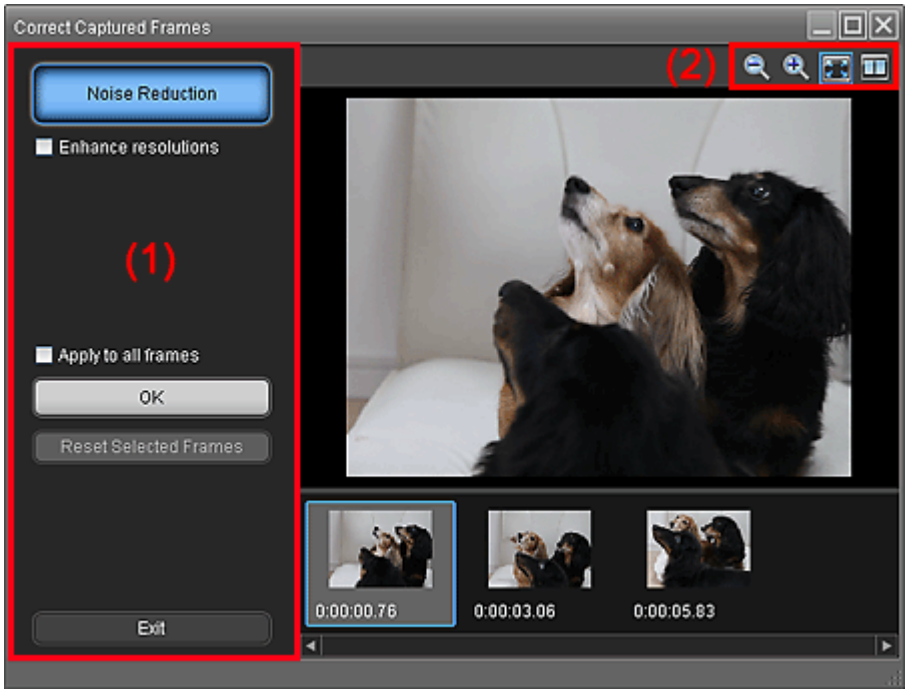
Umożliwia anulowanie wyboru wszystkich obrazów w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)).

(Popraw obraz)

Wyświetla okno Popraw przechwycone klatki (Correct Captured Frames), w którym można poprawić wszystkie obrazy wybrane w obszarze Przechwycone klatki (Captured frame(s)).

Uwaga

- Jeśli przechwytywane klatki przedstawiają bardzo dynamiczne sceny lub wideo było rejestrowane szybko poruszającą się kamerą, korekcja obrazu może być nieprawidłowa.



(1) Obszar zadań

Redukcja szumów (Noise Reduction)

Funkcja ta redukuje szumy (różnice tonowe, które mogą pojawiać się na zdjęciach wykonanych w ciemnych miejscach, np. nocne zdjęcia zrobione aparatem cyfrowym).

Popraw rozdzielczość (Enhance resolutions)

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia zmniejszenie zniekształceń (nierówności) występujących na obrazach.

Zastosuj do wsz. klatek (Apply to all frames)

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia poprawienie wszystkich obrazów wyświetlanych na liście miniatur.

OK

Umożliwia zastosowanie efektu Redukcja szumów (Noise Reduction) do wybranych lub wszystkich obrazów. Redukcja szumów powoduje uzyskanie bardziej żywych kolorów na obrazach.

Uwaga

- Korekcja może trwać pewien czas — zależy to od środowiska systemowego.
- Po zaznaczeniu pola wyboru Popraw rozdzielczość (Enhance resolutions) efekty Redukcja szumów (Noise Reduction) i Popraw rozdzielczość (Enhance resolutions) są stosowane jednocześnie.

Zresetuj wybrane klatki (Reset Selected Frames)

Anuluje wszystkie poprawki zastosowane w wybranych obrazach.

Zakończ (Exit)

Zamyka okno Popraw przechwycone klatki (Correct Captured Frames) i powoduje powrót do okna Przechwytywanie klatki wideo (Video Frame Capture) lub Wydruk filmowy (Movie Print).
Obrazy źródłowe zostaną zastąpione poprawionymi.

(2) Pasek narzędzi

 **(Zmniejsz/Powiększ klatkę)**

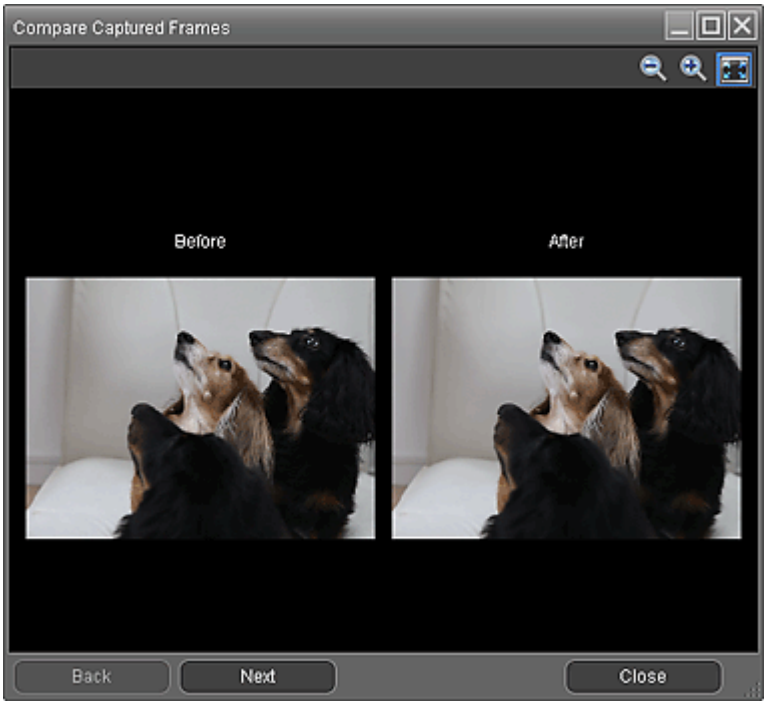
Zmniejsza lub powiększa wyświetlany obraz.

 **(Cała klatka)**

Wyświetla cały obraz w oknie podglądu.

 **(Porównaj)**

Wyświetla okno Porównaj przechwycone klatki (Compare Captured Frames). Można porównać obrazy przed i po poprawianiu, zestawiając je ze sobą.
Obraz przed poprawą wyświetlany jest z lewej, zaś obraz po poprawie wyświetlany jest z prawej strony okna.



Sortuj wg czasu (Sort by Time)

Wyświetla przechwycone nieruchome obrazy w kolejności zgodnej z kodem czasu.

Uwaga

- Patrz Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo , aby uzyskać szczegółowe informacje o tworzeniu nieruchomych obrazów z wideo.

Góra strony

A170

Easy-PhotoPrint EX

Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii

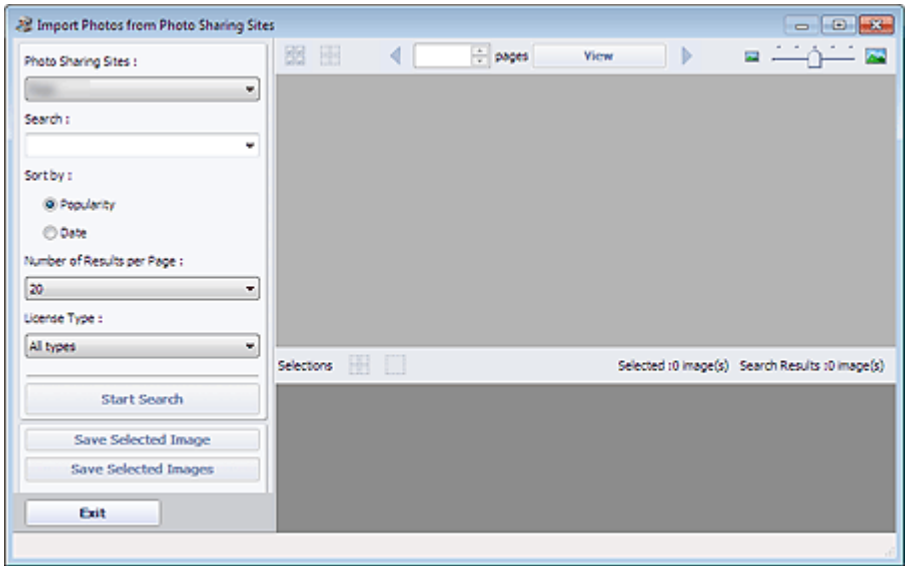
Można wyszukiwać obrazy w witrynach umożliwiających udostępnianie fotografii w Internecie i pobierać żądane obrazy w celu wydruku.

Ważne

- Używanie tej funkcji wymaga połączenia internetowego. Należy pamiętać o opłatach za połączenia.
- Zebrane podczas używania tej funkcji informacje, takie jak nazwa produktu, dane o systemie operacyjnym, informacje regionalne i informacje związane z kliknięciem przycisku (Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii) zostaną przesłane do firmy Canon.
- Ta funkcja może być niedostępna w niektórych regionach.
- Niedozwolone jest reprodukowanie i edytowanie prac chronionych prawami autorskimi bez pisemnej zgody ich właściciela, z wyjątkiem użytku osobistego, domowego lub innego, w ograniczonym zakresie określonym przez prawo autorskie.
  Ponadto reprodukowanie lub edytowanie zdjęć innych osób może stanowić naruszenie ich praw w zakresie ochrony wizerunku.
- W przypadku korzystania z dzieła innych osób może być konieczne uzyskanie zgody właściciela praw autorskich na dany sposób używania dzieła, z wyjątkiem użytku osobistego, domowego lub innego, w ograniczonym zakresie określonym przez prawo autorskie. Należy szczegółowo zapoznać się z informacjami podanymi na stronie internetowej dzieła w witrynie udostępniania fotografii.
  Należy również zapoznać się z warunkami korzystania z usługi przed użyciem dzieł innych osób zamieszczonych w witrynie udostępniania fotografii.
  Firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za żadne problemy z prawami autorskimi powstałe w wyniku korzystania z tej funkcji.
- Dana funkcja jest obsługiwana tylko w systemie Windows XP i nowszych.
- W niniejszym produkcie używany jest interfejs API firmy Flickr, lecz bez uzyskania aprobaty lub certyfikatu firmy Flickr.

1. Na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) kliknij przycisk (Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii).

   Zostanie wyświetlone okno Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites).



Uwaga

- Okno Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites) można również wyświetlić, klikając przycisk (Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii) w oknie dialogowym Dodaj obraz (Add Image). Aby wyświetlić okno dialogowe Dodaj obraz (Add Image), na ekranie Edycja (Edit) wybierz stronę, do której chcesz dodać obrazy, a następnie kliknij przycisk (Dodaj obraz).
- Po kliknięciu przycisku (Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii) zostanie wyświetlony komunikat o utworzonych pracach i indywidualnych prawach.
  Aby ukryć komunikat, zaznacz pole wyboru Nie pokazuj więcej tego komunikatu (Do not show this message again).
- Patrz Okno Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites), aby uzyskać szczegółowe informacje o oknie Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites).

2. Wprowadź wyszukiwany tekst w polu Wyszukaj (Search).

3. Określ opcje Sortuj według (Sort by), Liczba wyników na stronie (Number of Results per Page) i Typ licencji (License Type).

4. Kliknij opcję Rozpocznij wyszukiwanie (Start Search).

Zostanie rozpoczęte wyszukiwanie, a następnie zostaną wyświetlone obrazy pasujące do wyszukiwanego tekstu w oknie miniatur.

Ważne

- Niektóre obrazy, np. w formacie innym niż JPEG, nie będą wyświetlane.

Uwaga

- Kliknij przycisk (Powrót do poprzedniej strony), aby wyświetlić poprzednią stronę. Kliknij przycisk (Przejście do następnej strony), aby wyświetlić następną stronę.
  Inną możliwością wyświetlenia strony jest podanie jej numeru w polu wprowadzania numeru strony i kliknięcie przycisku Widok (View).
- Liczba wyników wyszukiwania (obrazów) może być niewielka — zależy to od języka wyszukiwanego tekstu. W takim przypadku wprowadzenie wyszukiwanego tekstu w języku angielskim może zwiększyć liczbę wyników.

5. Wybierz obrazy, które chcesz pobrać.

Zaznaczone obrazy zostaną wyświetlone w obszarze Wybór (Selections).

Uwaga

- Można wybrać maksymalnie 300 obrazów.
- Kliknij przycisk (Anuluj wybór wszystkich obrazów), aby anulować wybór wszystkich zaznaczonych obrazów w obszarze Wybór (Selections).

  Kliknij przycisk (Anuluj wybór obrazu), aby anulować wybór obrazów zaznaczonych w obszarze Wybór (Selections).

6. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wybrane zdjęcia (Save Selected Images).

Po wyświetleniu okna dialogowego Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)/Zapisz wybrane zdjęcia (Save Selected Images) określ miejsce zapisu i nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).

Wybrane obrazy zostaną zapisane.

Uwaga

- Aby zapisać tylko niektóre obrazy, należy je wybrać w obszarze Wybór (Selections) i kliknąć przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wybrane zdjęcia (Save Selected Images).
- Pobrane obrazy można zapisać tylko w formacie danych JPEG/Exif.

7. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania wyników wyszukiwania (obrazów), zostaną one usunięte.

Góra strony

A171

Easy-PhotoPrint EX

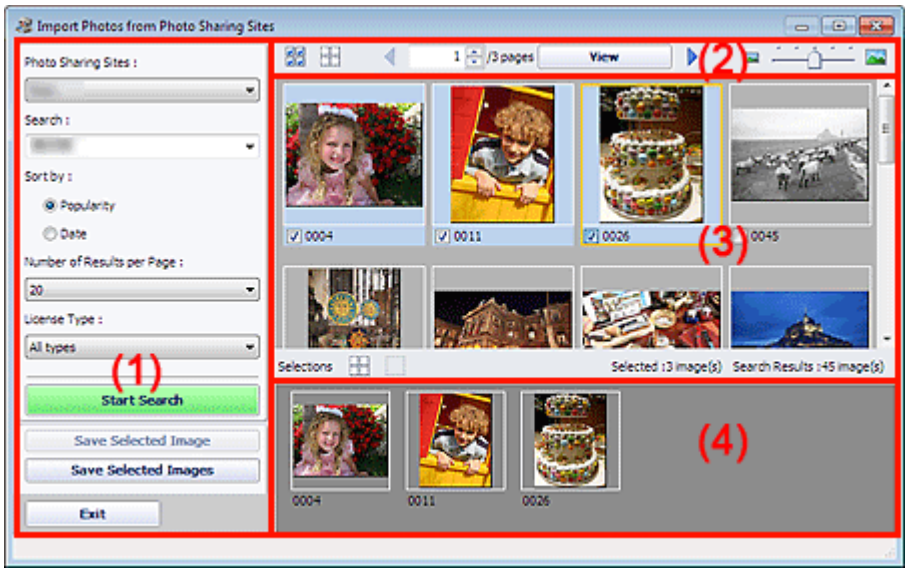
Okno Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites)

Okno umożliwia wyszukiwanie obrazów w witrynach do udostępniania fotografii w Internecie i pobierać żądane obrazy w celu wydruku.

Ważne

- Używanie tej funkcji wymaga połączenia internetowego. Należy pamiętać o opłatach za połączenia.
- Dana funkcja jest obsługiwana tylko w systemie Windows XP i nowszych.
- W niniejszym produkcie używany jest interfejs API firmy Flickr, lecz bez uzyskania aprobaty lub certyfikatu firmy Flickr.

Aby wyświetlić okno Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites), kliknij przycisk (Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii) na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) lub w oknie dialogowym Dodaj obraz (Add Image). Aby wyświetlić okno dialogowe Dodaj obraz (Add Image), na ekranie Edycja (Edit) wybierz stronę, do której chcesz dodać obrazy, a następnie kliknij przycisk (Dodaj obraz).



(1) Obszar przycisków ustawień i operacji

(2) Pasek narzędzi

(3) Okno miniatur

(4) Obszar wyboru

(1) Obszar przycisków ustawień i operacji

Witryny do udostępniania fotografii (Photo Sharing Sites)

Wyświetla nazwę witryny do udostępniania fotografii.

Wyszukaj (Search)

Wprowadź wyszukiwany tekst.

Uwaga

- Możesz również kliknąć przycisk (Strzałka w dół), aby wyświetlić do 20 rekordów historii wyszukiwania i wybrać spośród nich.
- Jeśli chcesz wprowadzić kilka słów kluczowych, oddziel je spacjami.

Sortuj według (Sort by)

Wybór sposobu sortowania wyników wyszukiwania w oknie miniatur. Wybierz opcję Popularność (Popularity) lub Data (Date).
Nie można zmieniać ustawienia po wyszukiwaniu.

Liczba wyników na stronie (Number of Results per Page)

Wybierz liczbę obrazów wyświetlanych w oknie miniatur — dostępne opcje to: 10, 20 i 30.
Nie można zmieniać ustawienia po wyszukiwaniu.

Typ licencji (License Type)

Wybierz typ licencji wyszukiwanych obrazów spośród następujących opcji: Wszystkie typy (All types), Licencja CC (Użycie niekomercyjne) (CC license (Non-Commercial)) i Licencja CC (Użycie inne) (CC license (Others)).
Wybierz opcję Wszystkie typy (All types), aby wyświetlić wszystkie obrazy niezależnie od typu licencji.
Wybór opcji Licencja CC (Użycie niekomercyjne) (CC license (Non-Commercial)) umożliwia wyświetlenie obrazów z licencją CC, które mogą być wykorzystane tylko w celach niekomercyjnych.
Wybór opcji Licencja CC (Użycie inne) (CC license (Others)) umożliwia wyświetlenie innych obrazów z licencją CC.

Uwaga

- Typ licencji różni się w zależności od obrazu. Wskazanie obrazu powoduje wyświetlenie etykietki narzędzia umożliwiającej sprawdzenie typu licencji.

Typ licencji (License Type)	Typ licencji	Zalecenia/Warunki użycia (Użycie obrazów objętych licencją CC, z wyjątkiem użytku osobistego i domowego, wymaga spełnienia poniższych warunków).
Wszystkie typy (All types)	Wszelkie prawa zastrzeżone	Kopiowanie obrazów bez upoważnienia jest nielegalne, z wyjątkiem użytku osobistego/ domowego lub podobnego w ograniczonym zakresie. Kopiowanie portretów (fotografii osób) może naruszać dobra osobiste.
	Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Niedozwolone jest wykorzystanie pracy w celach komercyjnych.
	Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Niedozwolone jest wykorzystanie pracy w celach komercyjnych. - Praca nie może być modyfikowana.
	Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Na tych samych warunkach (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Niedozwolone jest wykorzystanie pracy w celach komercyjnych. - Nawet jeśli dzieło utworzono na podstawie pracy innych osób, należy stosować te same warunki, które zostały ustalone dla oryginalnej pracy przez podmiot udzielający licencji.
	Uznanie autorstwa (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie.

	Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Praca nie może być modyfikowana.
	Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Nawet jeśli dzieło utworzono na podstawie pracy innych osób, należy stosować te same warunki, które zostały ustalone dla oryginalnej pracy przez podmiot udzielający licencji.
Licencja CC (Użycie niekomercyjne) (CC license (Non-Commercial))	Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Niedozwolone jest wykorzystanie pracy w celach komercyjnych.
	Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Niedozwolone jest wykorzystanie pracy w celach komercyjnych. - Praca nie może być modyfikowana.
	Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Na tych samych warunkach (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Niedozwolone jest wykorzystanie pracy w celach komercyjnych. - Nawet jeśli dzieło utworzono na podstawie pracy innych osób, należy stosować te same warunki, które zostały ustalone dla oryginalnej pracy przez podmiot udzielający licencji.
Licencja CC (Użycie inne) (CC license (Others))	Uznanie autorstwa (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie.
	Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Praca nie może być modyfikowana.
	Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach (licencja CC)	- Wraz z ostatecznym dziełem należy pokazać tytuł oryginalnej pracy i podmiot udzielający licencji na jej wykorzystanie. - Nawet jeśli dzieło utworzono na podstawie pracy innych osób, należy stosować te same warunki, które zostały ustalone dla oryginalnej pracy przez podmiot udzielający licencji.

Rozpocznij wyszukiwanie (Start Search)

Uruchamia wyszukiwanie obrazów, a następnie powoduje wyświetlenie obrazów pasujących do wyszukiwanego tekstu w oknie miniatur.

Ważne

- Niektóre obrazy, np. w formacie innym niż JPEG, nie będą wyświetlane.

Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)

Umożliwia zapisanie obrazu wybranego w obszarze Wybór (Selections).

Zapisz wybrane zdjęcia (Save Selected Images)

Umożliwia zapisanie wszystkich obrazów wyświetlanych w obszarze Wybór (Selections).

Zakończ (Exit)

Kliknij, aby zamknąć okno Importuj fotografie z witryn do udostępniania fotografii (Import Photos from Photo Sharing Sites).

(2) Pasek narzędzi

(Wybierz wszystkie obrazy)

Umożliwia wybranie wszystkich obrazów na stronie wyświetlanej w oknie miniatur.
Po wybraniu obrazu pojawia się znacznik w jego polu wyboru.

Uwaga

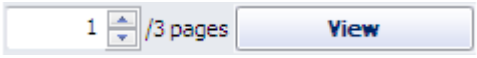
- Można wybrać maksymalnie 300 obrazów.

(Wyczyść wszystkie znaczniki wyboru)

Powoduje anulowanie wszystkich zaznaczeń obrazów na stronie wyświetlanej w oknie miniatur.

(Powrót do poprzedniej strony/Przejście do następnej strony)

Wyświetlanie poprzedniej/następnej strony.



Pole wprowadzania numeru strony/Razem stron/Widok (View)

Wprowadź numer strony i kliknij przycisk Widok (View), aby wyświetlić stronę.



Suwak rozmiaru miniatury

Umożliwia zmianę rozmiaru obrazów w oknie miniatur.
Przesuwanie suwaka w prawo powoduje powiększenie, a w lewo — zmniejszenie obrazów.

(3) Okno miniatur

Umożliwia wyświetlenie miniatur wyników wyszukiwania (obrazów). Tytuł jest wyświetlany poniżej miniatury.

Aby wybrać obraz, kliknij miniaturę lub pole wyboru.

Ważne

- Ze względu na ograniczenia witryn do udostępniania fotografii, jeśli liczba obrazów w wynikach wyszukiwania jest większa niż 4000, na wszystkich kolejnych stronach będą wyświetlane te same obrazy, które są wyświetlane na stronie zawierającej obraz 4001.
  Przykładowo, jeśli w polu Liczba wyników na stronie (Number of Results per Page) ustawiono wartość 20, obrazy wyświetlane na stronie 201 będą takie same, jak na stronie 202 i następnych.

Uwaga

- Wskaż miniaturę, aby wyświetlić jej tytuł, typ licencji i inne informacje.
- Kliknij miniaturę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Publiczna strona internetowa dzieła (Open web page of work) w wyświetlonym menu, aby uruchomić przeglądarkę i wyświetlić stronę witryny do udostępniania fotografii, w której dostępny jest obraz.

(4) Obszar wyboru

Zostaną wyświetlone miniatury obrazów w oknie miniatur wraz z liczbą obrazów (liczbą wybranych obrazów/liczbą wyników wyszukiwania).

(Anuluj wybór wszystkich obrazów)

Powoduje anulowanie wszystkich zaznaczeń obrazów w obszarze Wybór (Selections).

(Anuluj wybór obrazu)

Powoduje anulowanie wyboru obrazów zaznaczonych w obszarze Wybór (Selections).

Uwaga

- Patrz „Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii ”, aby uzyskać szczegółowe informacje o pobieraniu obrazów z witryn do udostępniania fotografii.

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

A200

Easy-PhotoPrint EX

Pytania i odpowiedzi

- Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?
- Od której strony wyświetlanego obrazu rozpoczyna się drukowanie?
- Jak uzyskać wydruk z równymi marginesami?
- Czym jest „O1” lub „O4”?

Góra strony

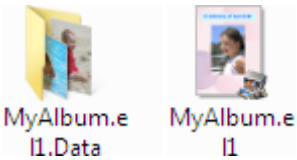
A095

Easy-PhotoPrint EX

Jak mogę przenieść (lub skopiować) zapisany plik?

Aby przenieść (lub skopiować) plik utworzony w programie Easy-PhotoPrint EX z jednego folderu do drugiego, konieczne jest także przeniesienie (lub skopiowanie) folderu utworzonego automatycznie podczas zapisywania tego pliku.

Przykładowo, podczas zapisywania pliku o nazwie „MyAlbum.el1”, w folderze zawierającym ten plik automatycznie tworzony jest także folder „MyAlbum.el1.Data”. Aby przenieść (lub skopiować) plik „MyAlbum.el1” do innego folderu, należy również przenieść (lub skopiować) folder „MyAlbum.el1.Data”. Folder „MyAlbum.el1.Data” zawiera zdjęcia wykorzystane w albumie.



Uwaga

- Ikony mogą różnić się w zależności od elementów.

Ważne

- Nie należy zmieniać nazwy folderu; w przeciwnym razie wyświetlanie zdjęć (obrazów) edytowanych w programie Easy-PhotoPrint EX nie będzie możliwe.

Góra strony

A096

Easy-PhotoPrint EX

Od której strony wyświetlanego obrazu rozpoczyna się drukowanie?

Jak pokazano poniżej, drukowanie zaczyna się od lewej strony obrazu wyświetlanego na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print).



Wysuwanie papieru następuje w kierunku wskazywanym przez strzałkę.

Szczegóły na temat ładowania papieru (w celu wydruku z przodu/z tyłu itp.) znajdują się w podręczniku drukarki.

Góra strony

A097

Easy-PhotoPrint EX

Jak uzyskać wydruk z równymi marginesami?

W przypadku drukowania w układzie z obramowaniem, marginesy lewy i prawy lub górny i dolny mogą być szersze od pozostałych, w zależności od obrazu i drukarki.

Aby zawsze drukować z równymi marginesami, zaznacz pole wyboru Zawsze przycinaj po wybraniu układu z marginesami (Always crop images when selecting a layout with margins) na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences).

Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencje (Preferences), kliknij przycisk (Ustawienia) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub w menu Plik (File) wybierz opcję Preferencje... (Preferences...).

Aby wyrównać poszczególne marginesy, należy przyciąć fotografię.

Przycinanie zdjęć (Wydruk fotograficzny)

Uwaga

- Ustawienie jest dostępne tylko w przypadku wybrania ustawienia Wydruk fotograficzny (Photo Print).

Góra strony

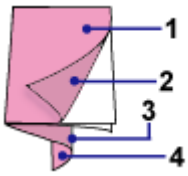
A098

Easy-PhotoPrint EX

Czym jest „O1” lub „O4”?

Podczas drukowania albumu, jako numery stron drukowane są etykiety takie jak „O1” i „O4”.

Nazwy „O1” i „O4” oznaczają odpowiednio przednią i tylną okładkę.



O1: Przednia okładka

O2: Wewnętrzna strona przedniej okładki

O3: Wewnętrzna strona tylnej okładki

O4: Tylna okładka

Uwaga

- Numer „O2”/„O3” pojawia się tylko, gdy w oknie dialogowym Opcje okładki (Cover Options) zaznaczone jest pole wyboru Nie drukuj na wewnętrznej stronie okładki przedniej (Leave the inside of front cover blank)/Nie drukuj na wewnętrznej stronie okładki tylnej (Leave the inside of back cover blank).

Góra strony

A101

Easy-PhotoPrint EX

Ustawienia wydruku zdjęć

- Drukowanie obrazów Vivid Photo
- Redukcja zakłóceń
- Przycinanie zdjęć (Wydruk fotograficzny)
- Drukowanie dat na fotografiach (Wydruk fotograficzny)
- Drukowanie wielu fotografii na jednej stronie
- Drukowanie indeksu
- Drukowanie fotografii legitymacyjnych (ID Photo Print)
- Drukowanie informacji o fotografii
- Zapisywanie fotografii
- Otwieranie zapisanych plików

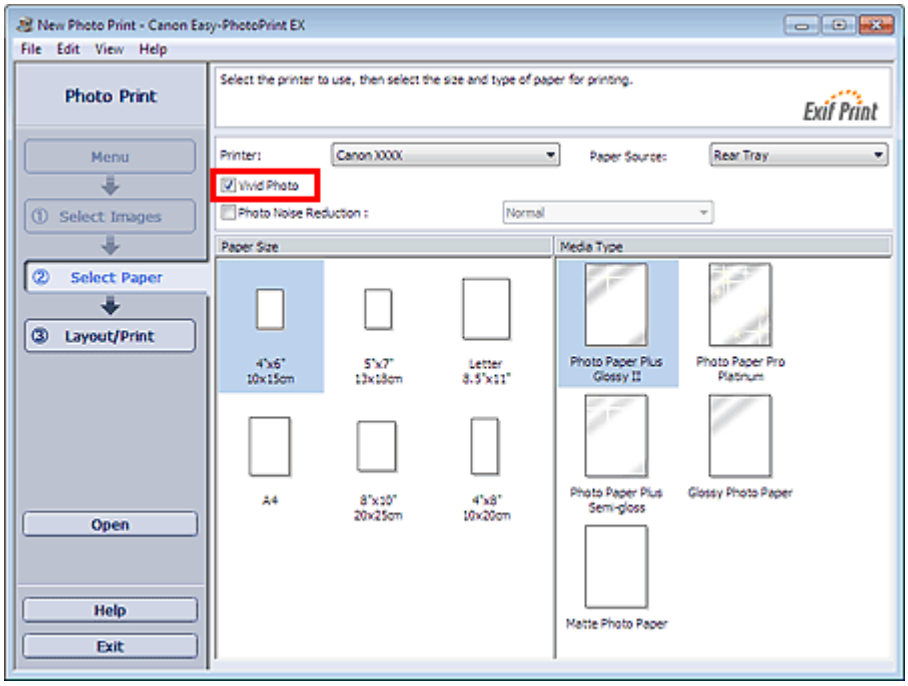
Góra strony

A071

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie obrazów Vivid Photo

Zaznacz pole wyboru Vivid Photo na ekranie Wybierz papier (Select Paper), aby wzmocnić kolory fotografii przed jej wydrukowaniem.



Ważne

- Ta funkcja jest dostępna tylko dla papieru obsługującego obrazy Vivid Photo.
- Ta funkcja nie jest dostępna, gdy na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) zaznaczone jest ustawienie Włącz profil ICC (Enable ICC Profile).

Uwaga

- Po zaznaczeniu pola wyboru Vivid Photo efekt stosowany jest dopiero do ostatecznego wydruku. Pierwotny obraz i obraz podglądu pozostaną niezmienione.

Góra strony

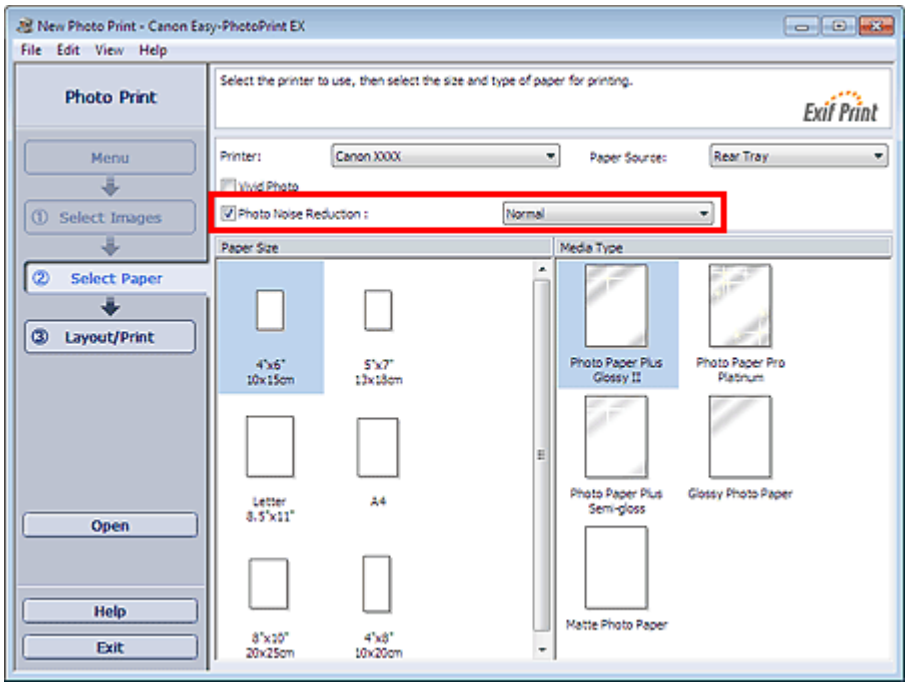
A072

Easy-PhotoPrint EX

Redukcja zakłóceń

Jeśli fotografia została wykonana cyfrowym aparatem fotograficznym przy niewielkiej ilości światła, na przykład w nocy, na obrazie mogą wystąpić zakłócenia.

Zaznacz pole wyboru Redukcja zakłóceń (Photo Noise Reduction) na ekranie Wybierz papier (Select Paper), aby zmniejszyć ilość zakłóceń na zdjęciu i drukować wyraźniejsze fotografie.



Ważne

- Ta funkcja nie jest dostępna, gdy na karcie Zaawansowane (Advanced) okna dialogowego Preferencje (Preferences) zaznaczone jest ustawienie Włącz profil ICC (Enable ICC Profile).

Uwaga

- Jeżeli zakłócenia są silne, należy zmienić ustawienie z Normalna (Normal) na Duża (Strong).
- Efekt redukcji zakłóceń zostanie zastosowany dopiero do ostatecznego wydruku. Pierwotny obraz i obraz podglądu pozostaną niezmienione.

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

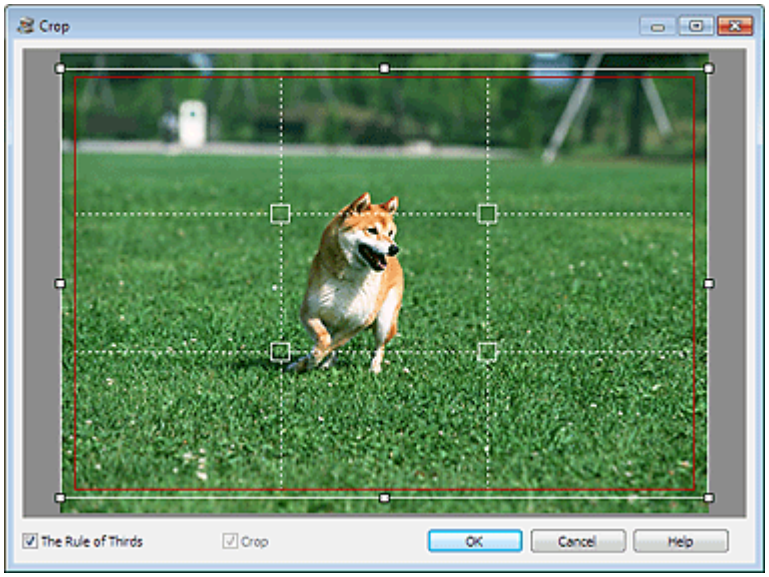
A073

Easy-PhotoPrint EX

Przycinanie zdjęć (Wydruk fotograficzny)

Przycinanie zdjęcia polega na odrzuceniu zbędnych fragmentów zdjęcia przez zaznaczenie fragmentów potrzebnych.

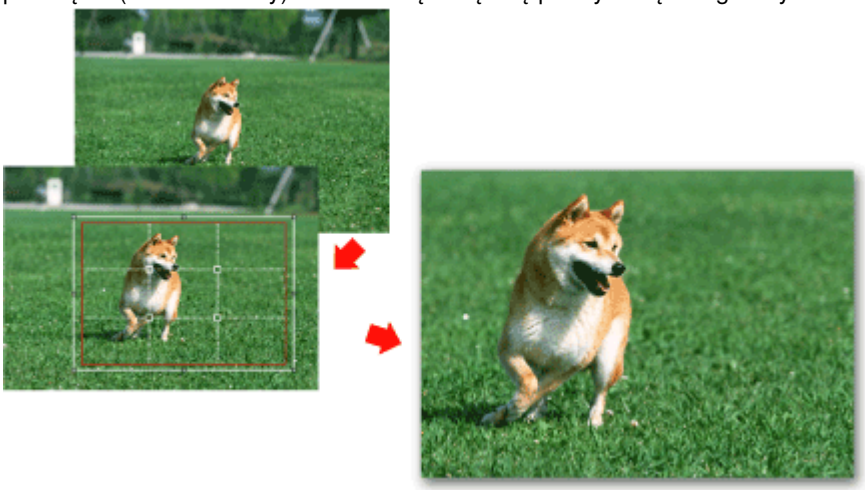
Kliknij przycisk (Przytnij obraz) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) lub kliknij dwukrotnie obraz podglądu.



Przeciągnij białe kwadraty na obrazie, aby dopasować obszar do przycięcia, i kliknij przycisk OK.

Uwaga

- Aby przesunąć obszar przycinania, umieść kursor wewnątrz białej ramki i przeciągnij go. Przeciągnij białe linie, aby powiększyć/zmniejszyć obszar przycinania.
- Zaznacz pole wyboru Reguła jednej trzeciej (The Rule of Thirds), aby wyświetlić białe linie przerywane. Aby zachować równowagę kompozycji, należy przeciągnąć dowolny z punktów przecięcia (białe kwadraty) lub dowolną białą linię przerywaną nad główny obiekt fotografii.



- Efekt przycinania zostanie zastosowany dopiero do ostatecznego wydruku. Pierwotny obraz nie zostanie przycięty.

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Przytnij (Crop), uruchom Pomoc.

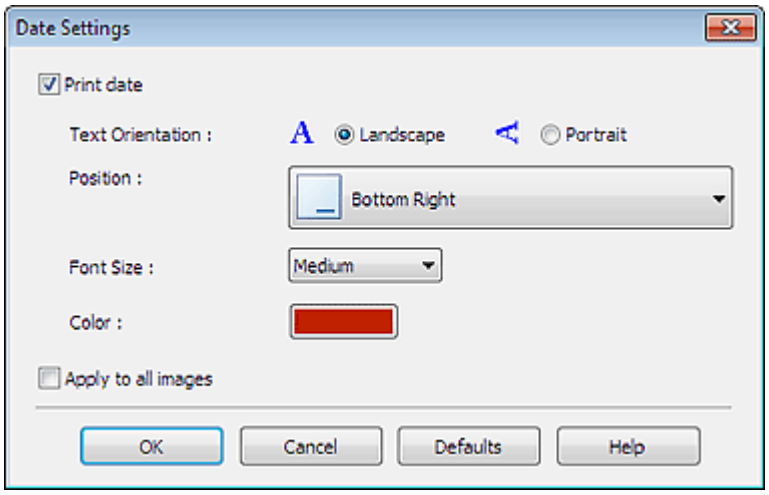
Góra strony

A074

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie dat na fotografiach (Wydruk fotograficzny)

Aby wydrukować na zdjęciu datę jego wykonania, kliknij przycisk (Ustawienia daty) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print), a następnie zaznacz pole wyboru Drukuj datę (Print date) w oknie dialogowym Ustawienia daty (Date Settings).



Uwaga

- Data jest wyświetlana w krótkim formacie (mm/dd/rrrr itd.), który jest określany w systemie operacyjnym.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania dat, uruchom Pomoc.

Góra strony

A076

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie wielu fotografii na jednej stronie

Istnieje możliwość wydruku kilku zdjęć na jednej stronie poprzez wybranie układu wielozdjęciowego na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print).



Uwaga

- Aby uzyskać informacje o sposobie wyboru fotografii, przejdź do następnej części.
  Wybieranie fotografii
- Liczba dostępnych fotografii i układ mogą różnić się w zależności od typu nośnika.
- Fotografie są rozmieszczane w następującej kolejności.
  Przykład: Bez obram. (x4) (Borderless (x4))

1	3
2	4

- Kolejność wydruku można zmienić w obszarze Kolejność drukowania (Printing Order), na karcie Drukuj (Print) okna dialogowego Preferencje (Preferences).
  Można wybrać kolejność drukowania spośród opcji Według dat (By Date), Według nazw (By Name) i Według wyboru (By Selection).

  Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencje (Preferences), kliknij przycisk (Ustawienia) lub w menu Plik (File) wybierz opcję Preferencje... (Preferences...).

Góra strony

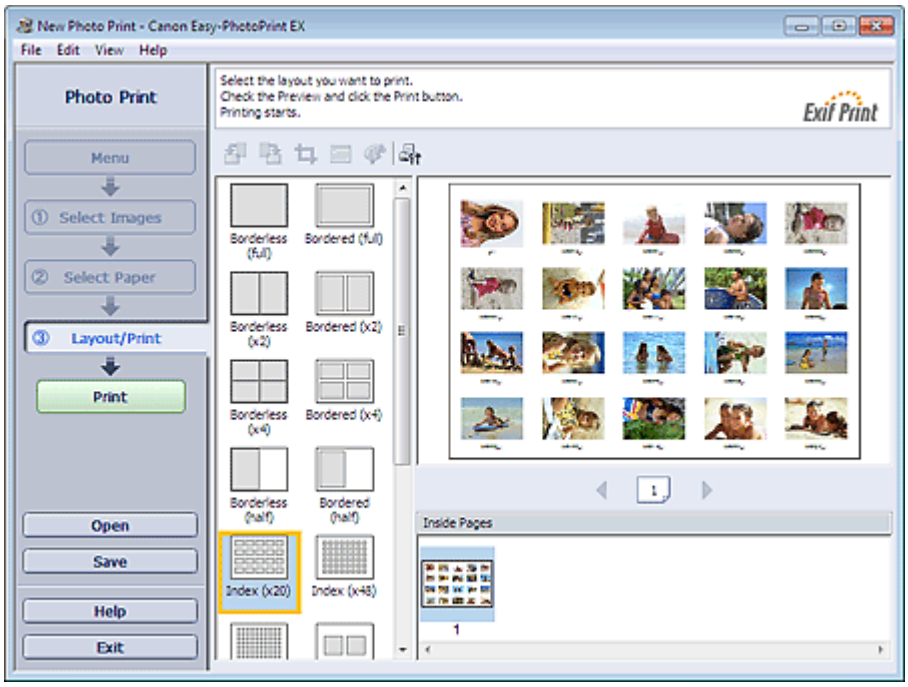
A077

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie indeksu

Program umożliwia wydrukowanie indeksu wybranych fotografii. Wydruk indeksu zawiera miniatury zdjęć na jednej stronie. Jest on przydatny do zarządzania zdjęciami.

Aby wydrukować indeks, wybierz spośród układów na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print) opcję Indeks (Index).



Ważne

- Jeśli wybrano jeden z poniższych rozmiarów papieru, nie można wydrukować indeksu.
  - Karta kredytowa (Credit Card)
- Na jednej stronie można wydrukować do 80 obrazów.

Uwaga

- Aby uzyskać informacje o sposobie wyboru fotografii, przejdź do następnej części.
  Wybieranie fotografii
- Fotografie są rozmieszczane w następującej kolejności.
  Przykład: Indeks (x20) (Index (x20))

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

- Kolejność wydruku można zmienić w obszarze Kolejność drukowania (Printing Order), na karcie Drukuj (Print) okna dialogowego Preferencje (Preferences).
  Można wybrać kolejność drukowania spośród opcji Według dat (By Date), Według nazw (By Name) i Według wyboru (By Selection).

Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencje (Preferences), kliknij przycisk  (Ustawienia) lub w menu Plik (File) wybierz opcję Preferencje... (Preferences...).

Góra strony

A078

Easy-PhotoPrint EX

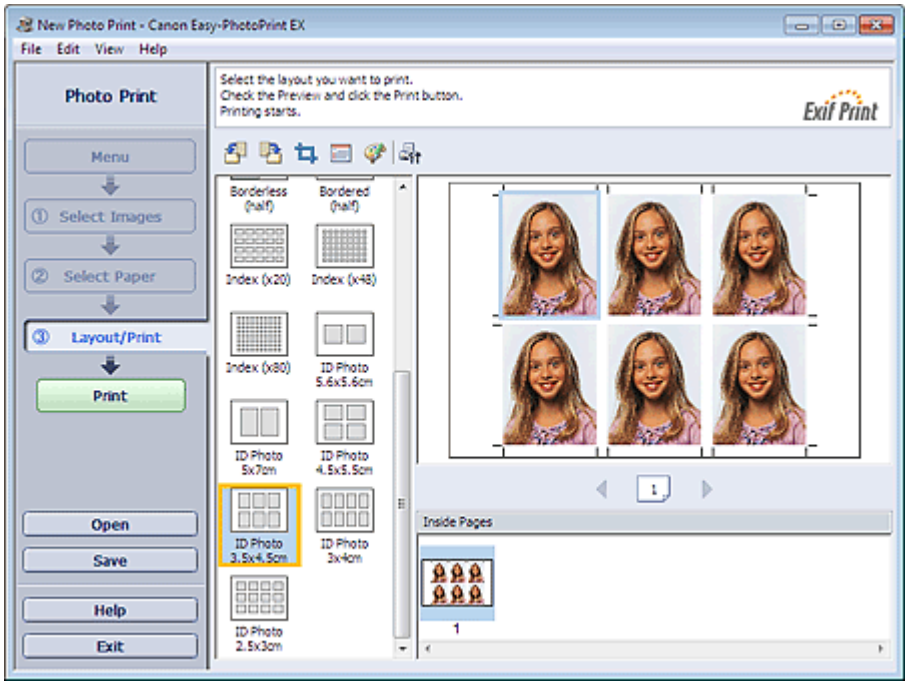
Drukowanie fotografii legitymacyjnych (ID Photo Print)

Program umożliwia drukowanie różnego rodzaju fotografii legitymacyjnych.

Ważne

- Fotografia taka może nie odpowiadać wymaganiom dotyczącym fotografii do dokumentów oficjalnych. Zależy to od jej zastosowania.
  Szczegółowe informacje można uzyskać w instytucji, na której potrzeby jest wykonywana fotografia.

Aby drukować zdjęcia legitymacyjne, wybierz format 10x15cm 4"x6" dla ustawienia Rozmiar papieru (Paper Size) na ekranie Wybierz papier (Select Paper) i wybierz układ zdjęć legitymacyjnych na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print).



Uwaga

- Liczba klatek na stronie zmienia się w zależności od rozmiaru fotografii legitymacyjnej do utworzenia. Sprawdź liczbę klatek w układach wyświetlanych na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print), a następnie określ liczbę kopii na ekranie Wybierz obrazy (Select Images).
  Możesz wybrać co najmniej dwa obrazy i drukować na jednej stronie fotografie legitymacyjne różnego typu.
- Aby uzyskać informacje o sposobie wyboru fotografii, przejdź do następnej części.
  Wybieranie fotografii
- Fotografie są rozmieszczane w następującej kolejności.
  Przykład: Foto leg. 3.5x4.5cm (ID Photo 3.5x4.5cm)



- Kolejność wydruku można zmienić w obszarze Kolejność drukowania (Printing Order), na karcie Drukuj (Print) okna dialogowego Preferencje (Preferences).
  Można wybrać kolejność drukowania spośród opcji Według dat (By Date), Według nazw (By Name) i Według wyboru (By Selection).

  Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencje (Preferences), kliknij przycisk (Ustawienia) lub w menu Plik (File) wybierz opcję Preferencje... (Preferences...).
- Zdjęcia legitymacyjne można drukować tylko na papierze o rozmiarze 4"x6" 10x15cm.

Góra strony

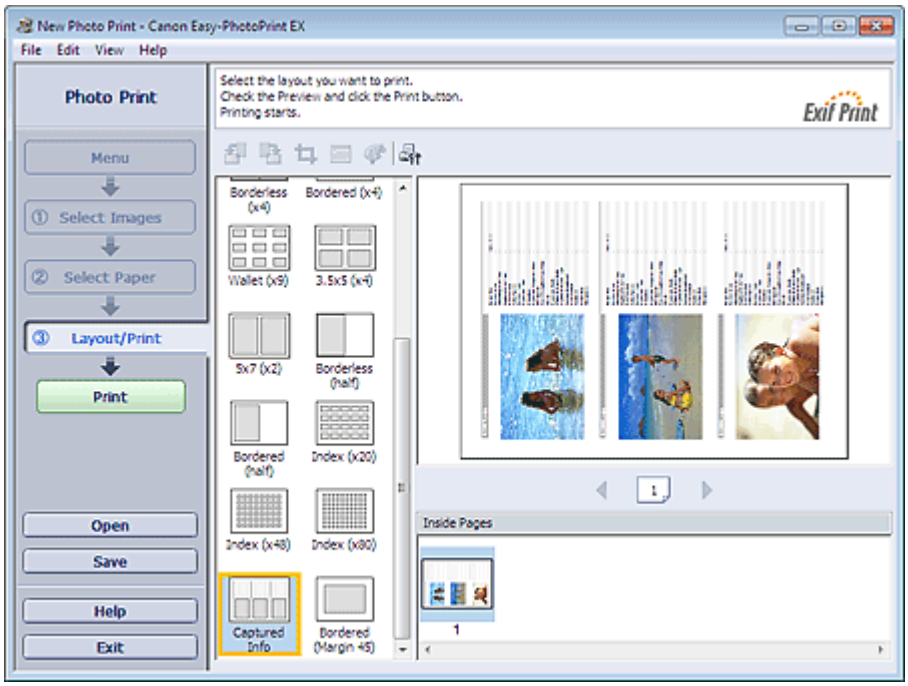
A079

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie informacji o fotografii

Zdjęcie i informacje Exif można drukować obok siebie.

Aby je wydrukować, wybierz ustawienie Letter 8.5"x11" lub A4 dla opcji Rozmiar papieru (Paper Size) na ekranie Wybierz papier (Select Paper), a ponadto wybierz opcję Przechwycone informacje (Captured Info) spośród układów dostępnych na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print).



Uwaga

- Aby uzyskać informacje o sposobie wyboru fotografii, przejdź do następnej części.
  Wybieranie fotografii
- Funkcja ta jest dostępna tylko dla papieru o rozmiarze Letter 8.5"x11" i A4.

Góra strony

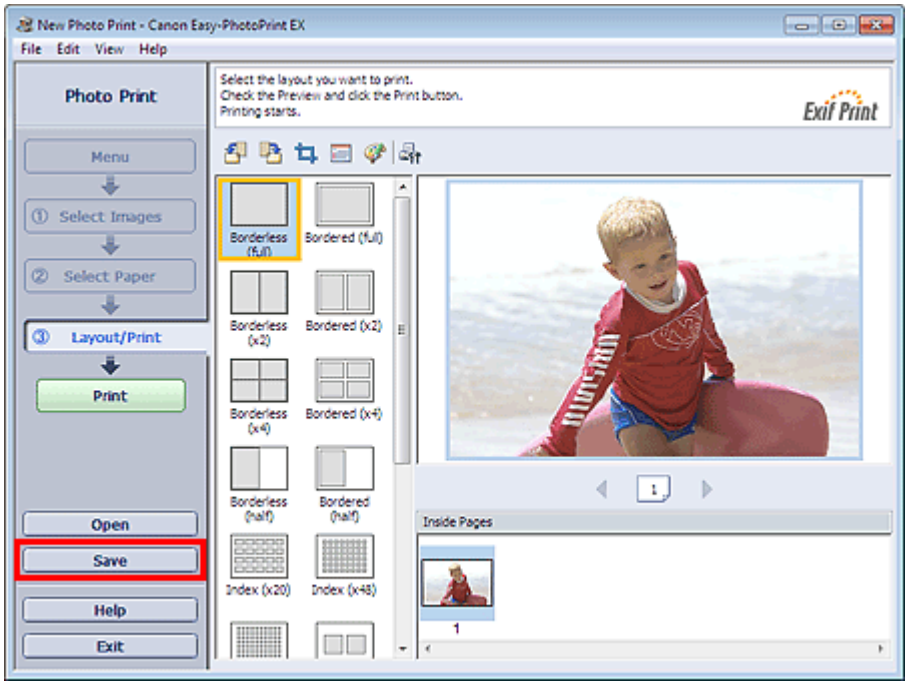
A092

Easy-PhotoPrint EX

Zapisywanie fotografii

Program umożliwia zapisywanie edytowanych fotografii. Informacje przycinania i układu można zapisać.

Kliknij przycisk Zapisz (Save) na ekranie Układ/Wydruk (Layout/Print).



Po wyświetleniu okna dialogowego Zapisz jako (Save As) określ położenie zapisywania i nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).

Ważne

- Po wprowadzeniu zmian do zapisanego pliku i zapisaniu go ponownie poprzedni plik zostanie zastąpiony.
  Aby zapisać plik ponownie z nową nazwą lub w nowym położeniu, wybierz opcję Zapisz jako... (Save As...) w menu Plik (File) i zapisz plik.

Uwaga

- Opcja Zapisz (Save) nie będzie widoczna na ekranie Wybierz obrazy (Select Images) lub Wybierz papier (Select Paper).

Góra strony

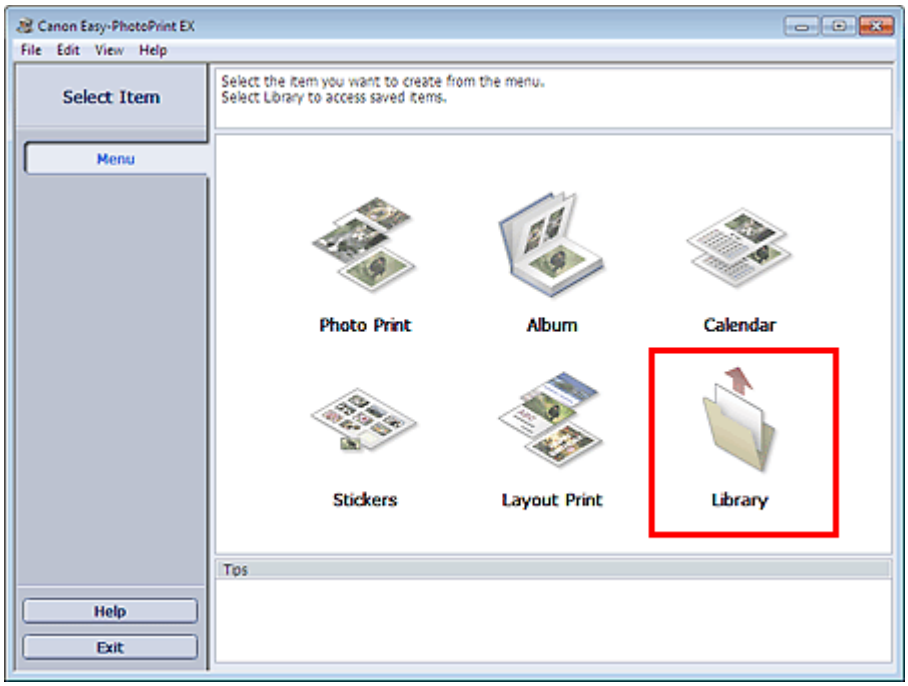
A093

Easy-PhotoPrint EX

Otwieranie zapisanych plików

Program pozwala na otwieranie plików utworzonych w programie Easy-PhotoPrint EX.

1. Wybierz z Menu element Biblioteka (Library).



Wyświetlone zostanie okno dialogowe Otwórz (Open).
Pliki utworzone i zapisane w programie Easy-PhotoPrint EX można sprawdzać w widoku ikon (tylko w systemie Windows 7/Windows Vista) lub w widoku miniatur.

Ważne

- Podczas korzystania z 64-bitowych edycji systemu Windows 7, Windows Vista lub Windows XP nie można wyświetlać zawartości plików w Eksploratorze Windows.

2. Wybierz plik, który chcesz otworzyć, i kliknij Otwórz (Open).

Wyświetlony zostanie ekran Układ/Wydruk (Layout/Print).

3. W razie potrzeby edytuj plik.

Uwaga

- Program Easy-PhotoPrint EX obsługuje następujące formaty plików (rozszerzenia).
  - Plik wydruku fotografii programu Easy-PhotoPrint EX (.el6)
- Poza korzystaniem z opcji Biblioteka (Library) z Menu, pliki utworzone w programie Easy-PhotoPrint EX można otwierać następującymi metodami.
  - Kliknij opcję Otwórz (Open) w obszarze przycisku kroku danego ekranu, a następnie zaznacz plik, który chcesz edytować.
  - Dwukrotnie kliknij plik.
  - W menu Plik (File) wybierz opcję Otwórz... (Open...) i wybierz plik, który chcesz edytować.

- Możesz także otworzyć ostatnio używany plik, klikając nazwę pliku wyświetlaną w menu Plik (File).

Góra strony

A102

Easy-PhotoPrint EX

Inne ustawienia

- Zmiana układu
- Zmiana tła
- Dodawanie zdjęć
- Zamiana pozycji zdjęć
- Zastępowanie zdjęć
- Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć
- Przycinanie zdjęć
- Oprawianie zdjęć w ramki
- Drukowanie dat na zdjęciach
- Dołączanie komentarzy do zdjęć
- Dodawanie tekstu do zdjęć
- Zapisywanie
- Ustawianie dni wolnych
- Ustawianie wyświetlania kalendarza
- Otwieranie zapisanych plików

Góra strony

A080

Easy-PhotoPrint EX

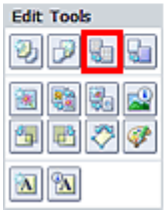
Zmiana układu

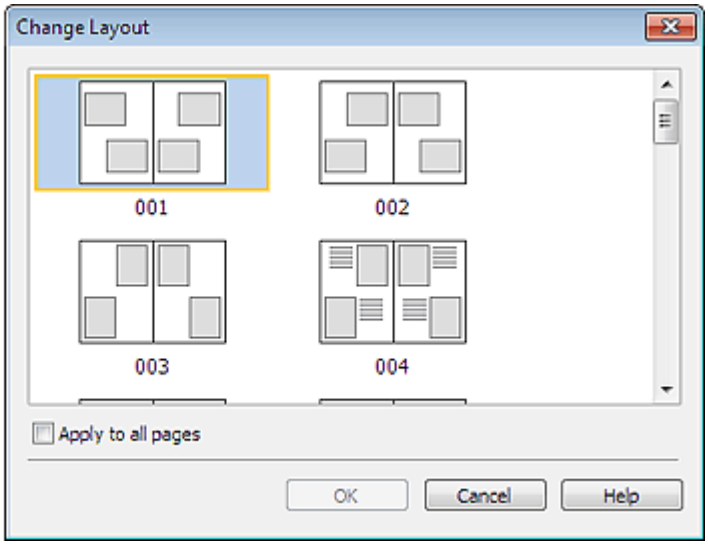
Możliwa jest zmiana układu każdej ze stron oddzielnie.

Wybierz stronę, dla której chcesz zmienić układ na ekranie Edycja (Edit), a następnie kliknij (Zmień układ).

Wybierz układ, którego chcesz użyć, w oknie dialogowym Zmień układ (Change Layout) i kliknij przycisk OK.

Album





Ważne

- Jeśli nowy układ ma inną liczbę ramek na stronie niż układ bieżący, zostaną wykonane następujące czynności:

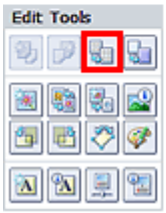
  Jeśli liczba ramek w układzie została zwiększona : W nowym układzie obrazy z kolejnych stron będą przesuwane na poprzednie w celu wypełnienia wszystkich ramek.

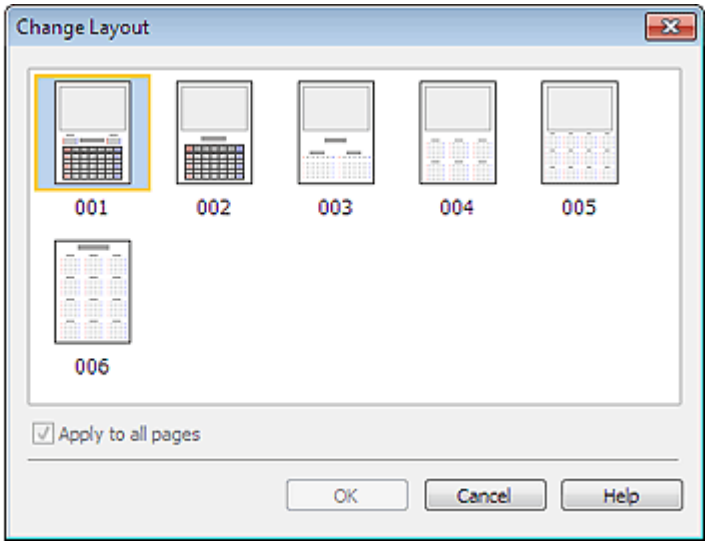
  Jeśli liczba ramek w układzie została zmniejszona : Strony z nowym układem będą dodawane do momentu, aż zmieszczą się na nich wszystkie obrazy.
- W przypadku zmiany bieżącego układu przedniej lub tylnej okładki na układ mający mniejszą liczbę ramek, obrazy niemieszczące się w nowym układzie zostaną usunięte, począwszy od ostatniego obrazu dodanego do strony z poprzednim układem.

Uwaga

- Wybór układów może różnić się w zależności od Rozmiar papieru (Paper Size), Orientacja (Orientation) lub wybranego typu strony (przednia lub tylna okładka bądź strony wewnętrzne).
- Zaznacz pole wyboru Zastosuj do wszystkich stron (Apply to all pages), aby zmienić układy wszystkich stron na nowo wybrany.

Kalendarz





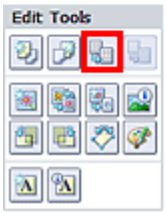
Ważne

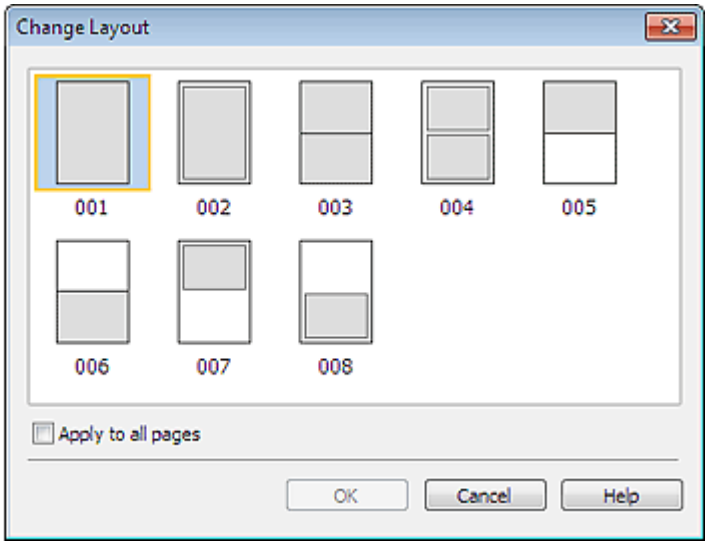
- Układy wszystkich stron zostaną zmienione na wybrany.
- Wszystkie obrazy niepasujące do nowego układu zostaną zgromadzone na ostatniej stronie.

Uwaga

- Wybór układów może różnić się w zależności od ustawień Rozmiar papieru (Paper Size) i Orientacja (Orientation).

Wydruk układu





Ważne

- Jeśli nowy układ ma inną liczbę ramek na stronie niż układ bieżący, zostaną wykonane następujące czynności:

Jeśli liczba ramek w układzie została zwiększona	: W nowym układzie obrazy z kolejnych stron będą przesuwane na poprzednie w celu wypełnienia wszystkich ramek.
Jeśli liczba ramek w układzie została zmniejszona	: Strony z nowym układem będą dodawane do momentu, aż zmieszczą się na nich wszystkie obrazy.

Uwaga

- Wybór układów może różnić się w zależności od ustawień Rozmiar papieru (Paper Size) i Orientacja (Orientation).
- Zaznacz pole wyboru Zastosuj do wszystkich stron (Apply to all pages), aby zmienić układy wszystkich stron na nowo wybrany.

Góra strony

A081

Easy-PhotoPrint EX

Zmiana tła

Program umożliwia zmianę tła każdej ze stron.

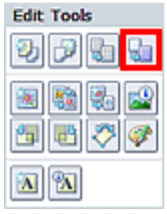
Ważne

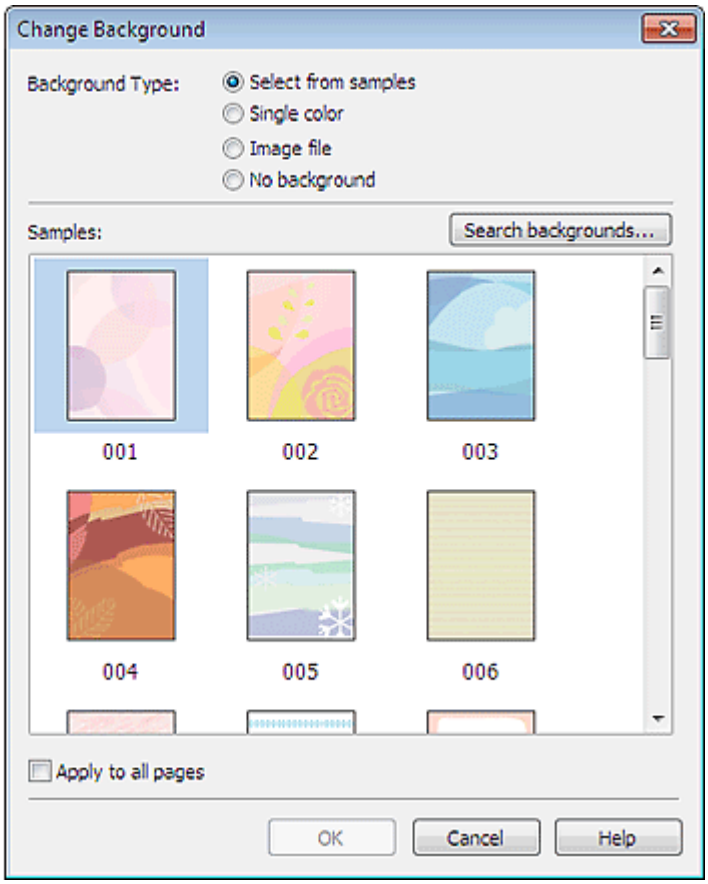
- Tła nie można zmienić dla funkcji Naklejki (Stickers) i Wydruk układu (Layout Print).

Kliknij opcję Tło... (Background...) na ekranie Ustawienia strony (Page Setup) lub wybierz stronę, dla której chcesz zmienić tło na ekranie Edycja (Edit), a następnie kliknij przycisk (Zmień tło).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.





W oknie dialogowym Zmień tło (Change Background) wybierz tło, którego chcesz użyć.

Po wybraniu opcji Wybierz z przykładów (Select from samples)

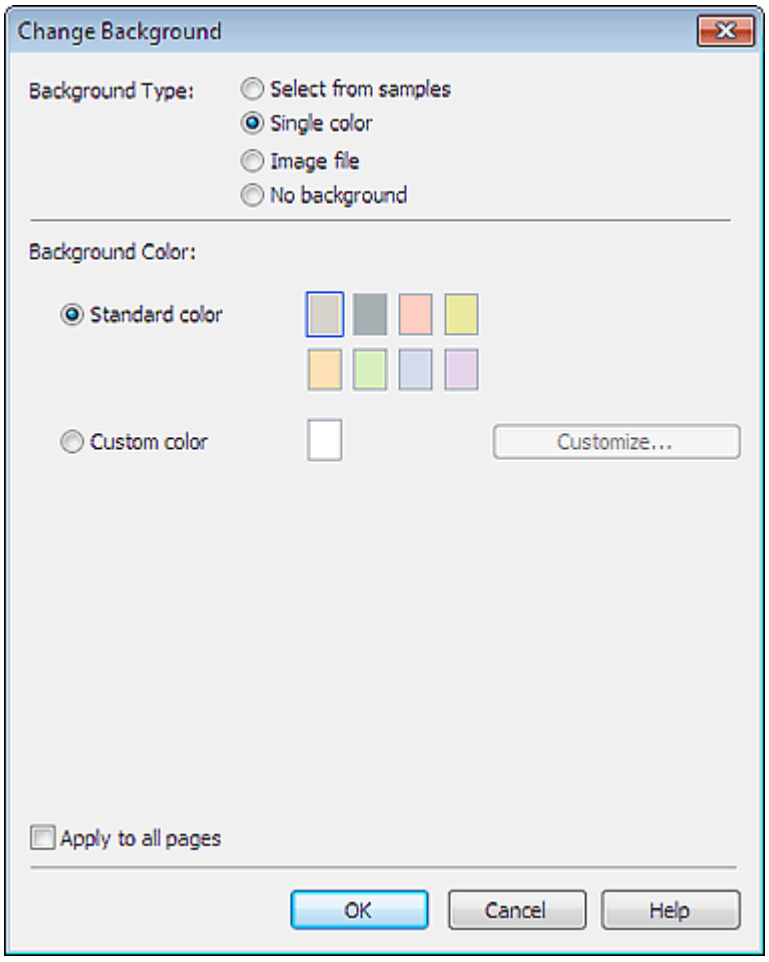
Wybierz obraz, którego chcesz użyć z obszaru Przykłady (Samples) i kliknij OK.

Uwaga

- Obszar Wybierz z przykładów (Select from samples) wyświetlany jest tylko w przypadku wybrania opcji Album.
- W naszej witrynie internetowej dostępnych jest wiele różnych teł poza zapisanymi w aplikacji. Kliknij przycisk Wyszukaj tła... (Search backgrounds...), aby uzyskać dostęp do witryny internetowej firmy Canon, z której można pobierać bezpłatnie dodatkowe materiały.
  - Do uzyskania dostępu do witryny internetowej wymagane jest połączenie internetowe. Należy pamiętać o opłatach za połączenia.
  - Przed zainstalowaniem teł należy wyłączyć program Easy-PhotoPrint EX.

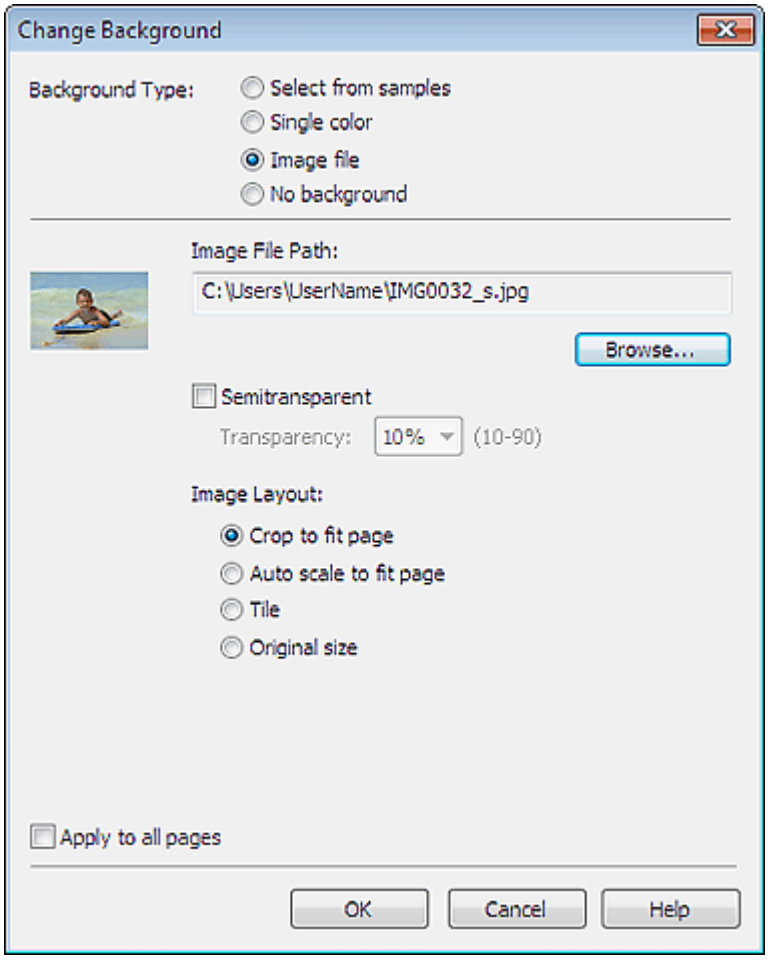
Po wybraniu opcji Pojedynczy kolor (Single color)

Wybierz kolor, którego chcesz użyć, spośród opcji Standardowy kolor (Standard color) lub Kolor niestandardowy (Custom color) i kliknij przycisk OK.



Po wybraniu opcji Plik obrazu (Image file)

Określ ustawienia Ścieżka do pliku obrazu (Image File Path) i Układ obrazu (Image Layout), a następnie kliknij przycisk OK.



Uwaga

- Informacje na temat ustawiania tła w oknie dialogowym Zmień tło (Change Background) znajdują się w Pomocy.

Góra strony

A082

Easy-PhotoPrint EX

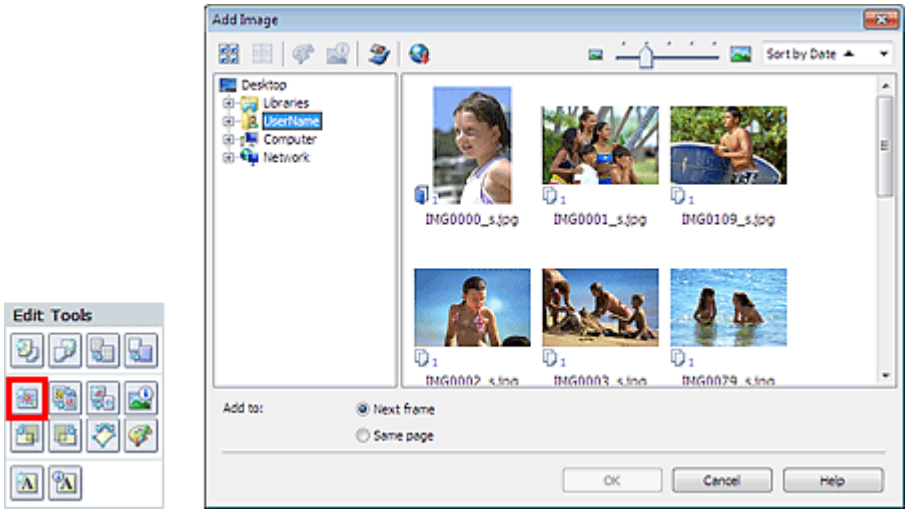
Dodawanie zdjęć

Do stron można dodawać zdjęcia.

Wybierz stronę, do której chcesz dodać zdjęcia na ekranie Edycja (Edit), a następnie kliknij przycisk (Dodaj obraz).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Wybierz folder zawierający obraz do dodania z obszaru drzewa folderów po lewej stronie okna dialogowego Dodaj obraz (Add Image) i wybierz obraz, który chcesz dodać z okna miniatur po prawej stronie.

Uwaga

- Kliknij obraz, aby go zaznaczyć (tło stanie się niebieskie) lub wyczyścić zaznaczenie (tło stanie się białe). Można także wybierać wiele obrazów.
- Można także używać nieruchomych obrazów przechwyconych z wideo.
  Tworzenie obrazów nieruchomych z wideo
- Ponadto można korzystać z obrazów pobranych z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii w Internecie.
  Pobieranie obrazów z witryn umożliwiających udostępnianie fotografii

Wybierz opcję dla ustawienia Dodaj do (Add to) i kliknij przycisk OK.

Ważne

- Za jednym razem można dodać do 20 obrazów.
- Tego samego obrazu nie można dodać kilkukrotnie za jednym razem. Obrazy należy dodawać pojedynczo.
- Do wszystkich stron można dodać łącznie 99 takich samych obrazów.
- Jeśli w celu dodania zdjęć zwiększono liczbę stron, zdjęć nie można dodawać do stron o numerach przekraczających 400.

Uwaga

- W oknie dialogowym Dodaj obraz (Add Image) można zaznaczyć wszystkie obrazy pojedynczo lub zmienić rozmiar wyświetlania i kolejność miniatur. Aby uzyskać szczegółowe informacje, uruchom Pomoc.

Góra strony

A083

Easy-PhotoPrint EX

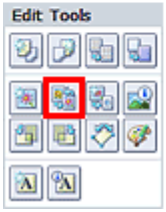
Zamiana pozycji zdjęć

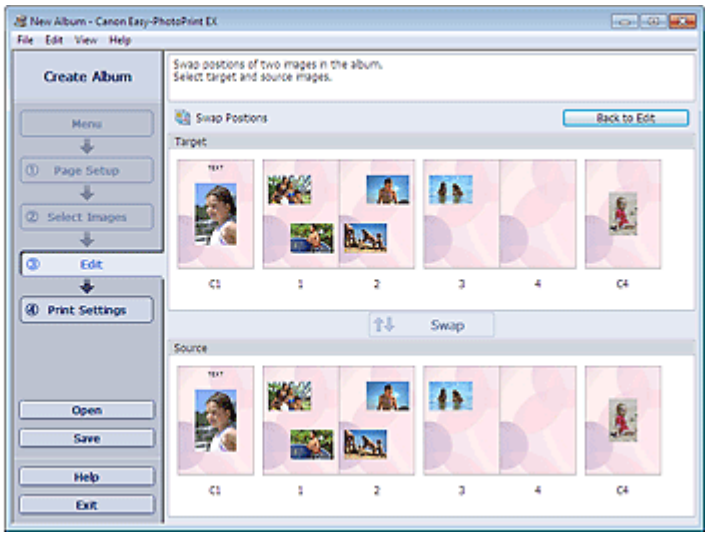
Istnieje możliwość zamiany pozycji obrazów.

Kliknij przycisk (Zamień pozycje obrazów) na ekranie Edycja (Edit).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.





Wybierz docelowy i źródłowy plik obrazu do zamiany i kliknij przycisk Zamiana (Swap).

Po zakończeniu wymiany wybranych obrazów kliknij przycisk Wróć do edycji (Back to Edit).

Góra strony

A084

Easy-PhotoPrint EX

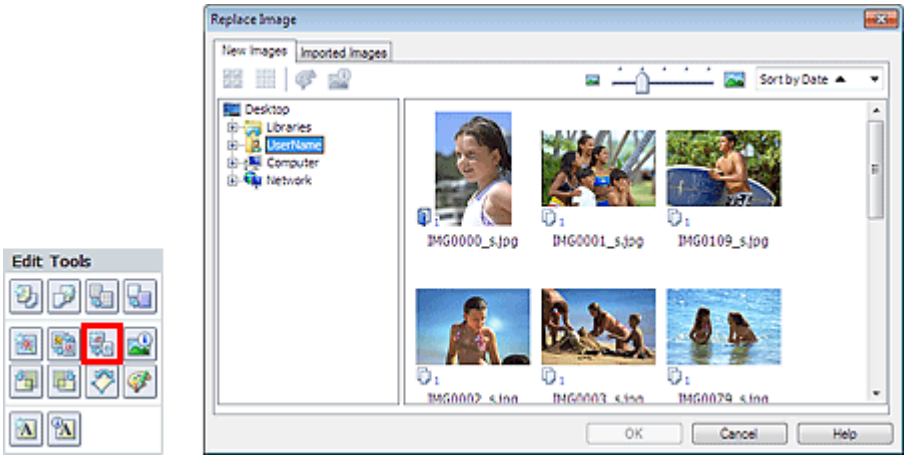
Zastępowanie zdjęć

Każdy obraz można zastąpić innym.

Wybierz obraz, który chcesz zastąpić na ekranie Edycja (Edit), a następnie kliknij przycisk (Zamień wybrany obraz).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Wybierz z obszaru drzewa folderów po lewej stronie okna dialogowego Zamień obraz (Replace Image) folder zawierający obraz, na który chcesz zamienić wybrany obraz. Wybierz z okna miniatur z prawej strony ekranu obraz, który chcesz zastąpić i kliknij przycisk OK.

Aby wybrać spośród już zaimportowanych obrazów, kliknij kartę Importowane obrazy (Imported Images) i wybierz obraz, który chcesz zastąpić w oknie miniatur, po czym kliknij przycisk OK.

Ważne

- W oknie dialogowym Zamień obraz (Replace Image) nie można wybrać wielu obrazów.

Uwaga

- W przypadku wybrania na ekranie Edycja (Edit) kilku obrazów i skorzystania z funkcji zastąpienia, wszystkie obrazy wybrane na ekranie Edycja (Edit) zostaną zastąpione obrazem wybranym w oknie dialogowym Zamień obraz (Replace Image).
- W przypadku zastąpienia obrazów, następujące ustawienia poprzedniego obrazu przenoszone są do nowego obrazu.
  - Położenie
  - Rozmiar
  - Ramka
  - Położenie i rozmiar daty

  Informacje przycięcia i orientacja obrazu nie są przenoszone.
- W oknie dialogowym Zamień obraz (Replace Image) można zmienić rozmiar wyświetlania i kolejność miniatur. Aby uzyskać szczegółowe informacje, uruchom Pomoc.

Góra strony

A085

Easy-PhotoPrint EX

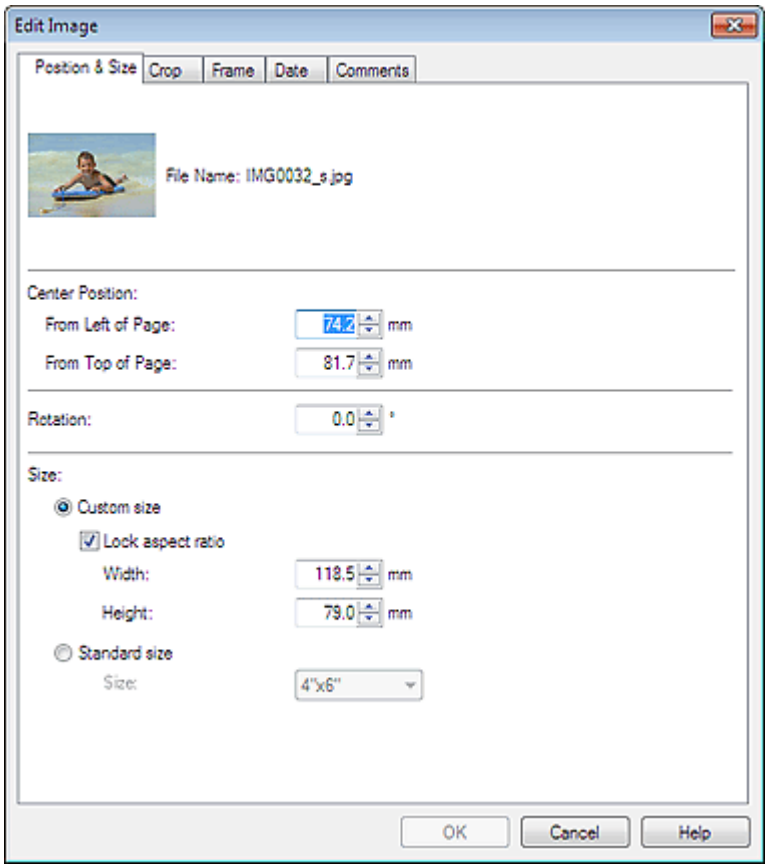
Zamiana położenia, kąta i rozmiaru zdjęć

Istnieje możliwość zmiany położenia, kąta i rozmiaru obrazów.

Wybierz obraz, którego położenie lub rozmiar chcesz zmienić na ekranie Edycja (Edit), a następnie kliknij przycisk (Edytuj obraz) lub dwukrotnie kliknij obraz.

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Ustaw ustawienia Pozycja środkowa (Center Position), Obrót (Rotation) i Rozmiar (Size), a następnie kliknij przycisk OK.

Uwaga

- Można także zmienić pozycję i rozmiar obrazu, przeciągając go na ekranie Edycja (Edit).
- Na ekranie Edycja (Edit) wskaż obraz, a następnie kliknij przycisk (Obróć swobodnie) i przeciągnij róg obrazu, aby go obrócić.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje o położeniu i rozmiarze obrazów, uruchom Pomoc.

Góra strony

A086

Easy-PhotoPrint EX

Przycinanie zdjęć

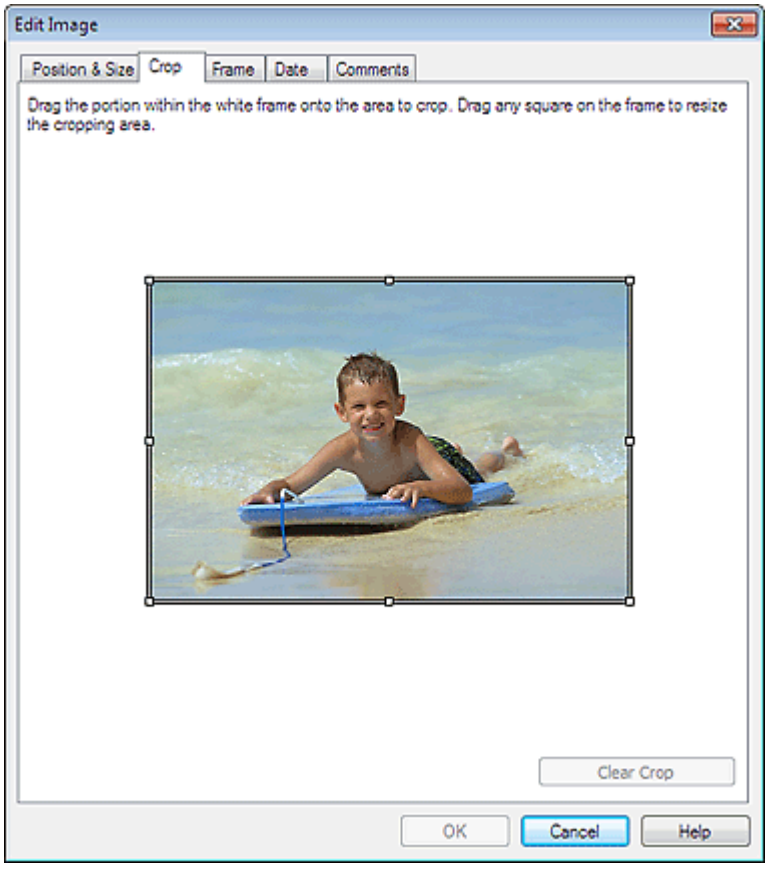
Przycinanie obrazu polega na odrzuceniu zbędnych fragmentów obrazu przez zaznaczenie fragmentów potrzebnych.

Wybierz na ekranie Edycja (Edit) obraz, który chcesz przyciąć, a następnie kliknij przycisk (Edytuj obraz) lub dwukrotnie kliknij obraz.

Kliknij kartę Przytnij (Crop) w oknie dialogowym Edytuj obraz (Edit Image).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Przeciągnij białe kwadraty na obrazie, aby dopasować obszar do przycięcia, i kliknij przycisk OK.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat przycinania, uruchom Pomoc.

Góra strony

A087

Easy-PhotoPrint EX

Oprawianie zdjęć w ramki

Program umożliwia oprawianie zdjęć w ramki.

Ważne

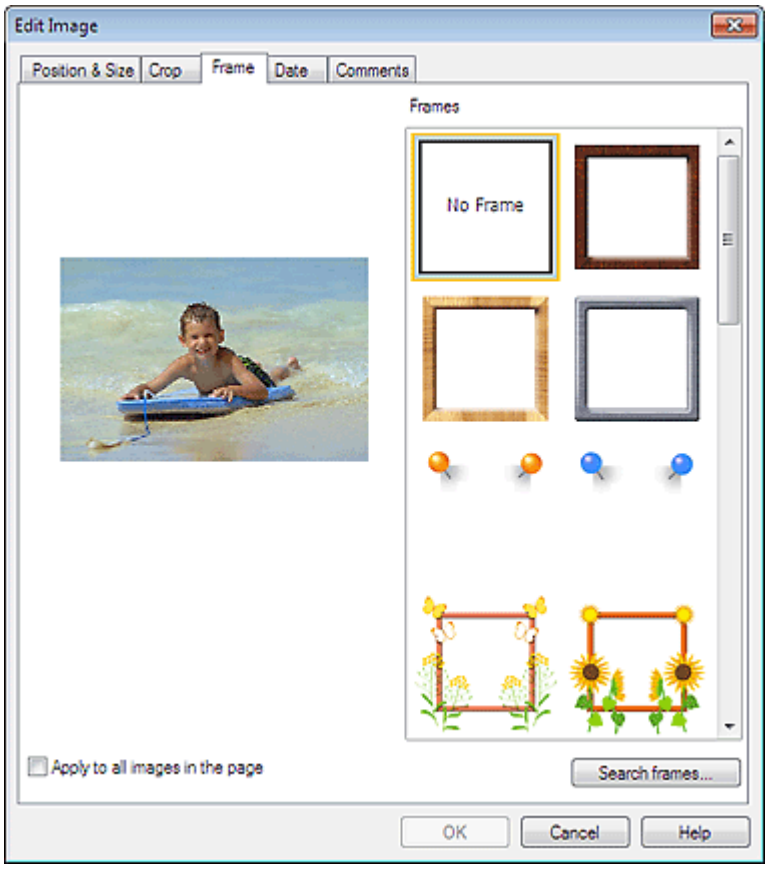
- Zdjęć nie można oprawiać w ramki w wydrukach Naklejki (Stickers) i Wydruk układu (Layout Print).

Wybierz na ekranie Edycja (Edit) obraz, do którego chcesz dodać ramkę, a następnie kliknij przycisk (Edytuj obraz) lub dwukrotnie kliknij obraz.

Kliknij kartę Ramka (Frame) w oknie dialogowym Edytuj obraz (Edit Image).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Wybierz ramkę, której chcesz użyć, z obszaru Ramki (Frames) i kliknij przycisk OK.

Ważne

- Na zdjęciach z ramkami nie można drukować dat.

Uwaga

- Zaznacz pole wyboru Zastosuj do wszystkich obrazów na stronie (Apply to all images in the page), aby użyć tej samej ramki dla wszystkich obrazów na stronie.
- W naszej witrynie internetowej dostępnych jest wiele różnych ramek poza zapisanymi w aplikacji. Kliknij przycisk Wyszukaj ramki... (Search frames...), aby uzyskać dostęp do witryny internetowej firmy Canon, z której można pobierać bezpłatnie dodatkowe materiały.
  - Do uzyskania dostępu do witryny internetowej wymagane jest połączenie internetowe. Należy pamiętać o opłatach za połączenia.
  - Przed zainstalowaniem ramek należy wyłączyć program Easy-PhotoPrint EX.
  - Obszar Wyszukaj ramki... (Search frames...) jest wyświetlany tylko w przypadku wybrania opcji Album.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ramek, uruchom Pomoc.

Góra strony

A088

Easy-PhotoPrint EX

Drukowanie dat na zdjęciach

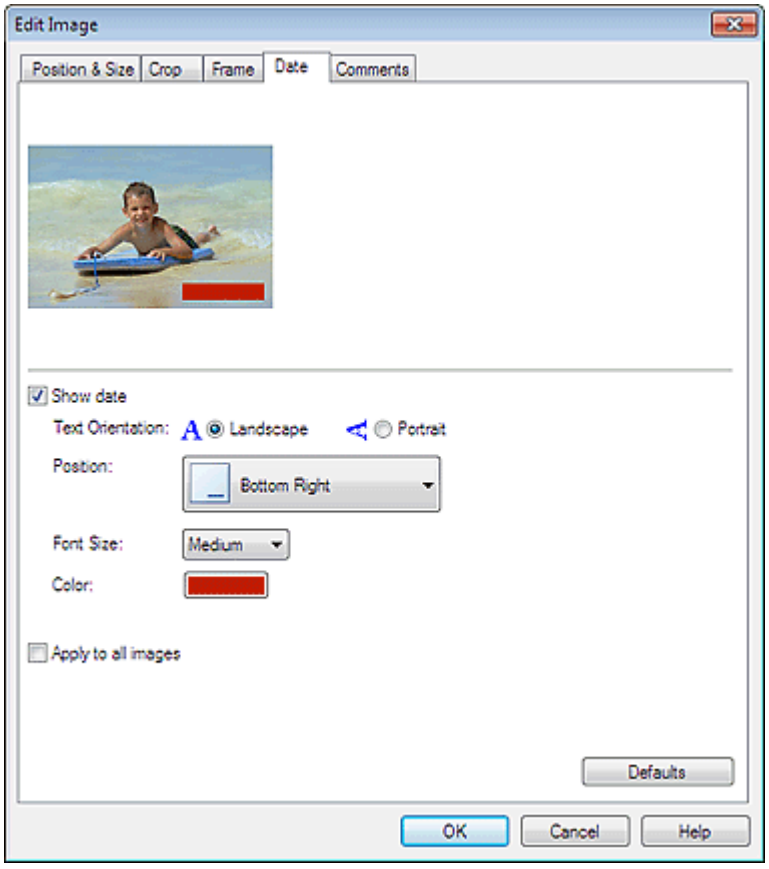
Na obrazach można drukować daty.

Na ekranie Edycja (Edit) wybierz obraz, na którym chcesz wydrukować datę, a następnie kliknij przycisk (Edytuj obraz) lub dwukrotnie kliknij obraz.

Kliknij kartę Data (Date) w oknie dialogowym Edytuj obraz (Edit Image).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Zaznacz pole wyboru Wyświetl datę (Show date).

Ustaw ustawienia Orientacja tekstu (Text Orientation), Położenie (Position), Rozmiar czcionki (Font Size) i Kolorowy (Color), a następnie kliknij przycisk OK.

Ważne

- Na obrazach z ramkami nie można drukować dat.

Uwaga

- Data jest wyświetlana w krótkim formacie (mm/dd/rrrr itd.), który jest określany w systemie operacyjnym.

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania dat, uruchom Pomoc.

Góra strony

A089

Easy-PhotoPrint EX

Dołączanie komentarzy do zdjęć

Do zdjęć można dołączać komentarze widoczne później w albumie. W polu komentarza wyświetlana jest nazwa zdjęcia, data jego wykonania i komentarze (od góry do dołu).



Ważne

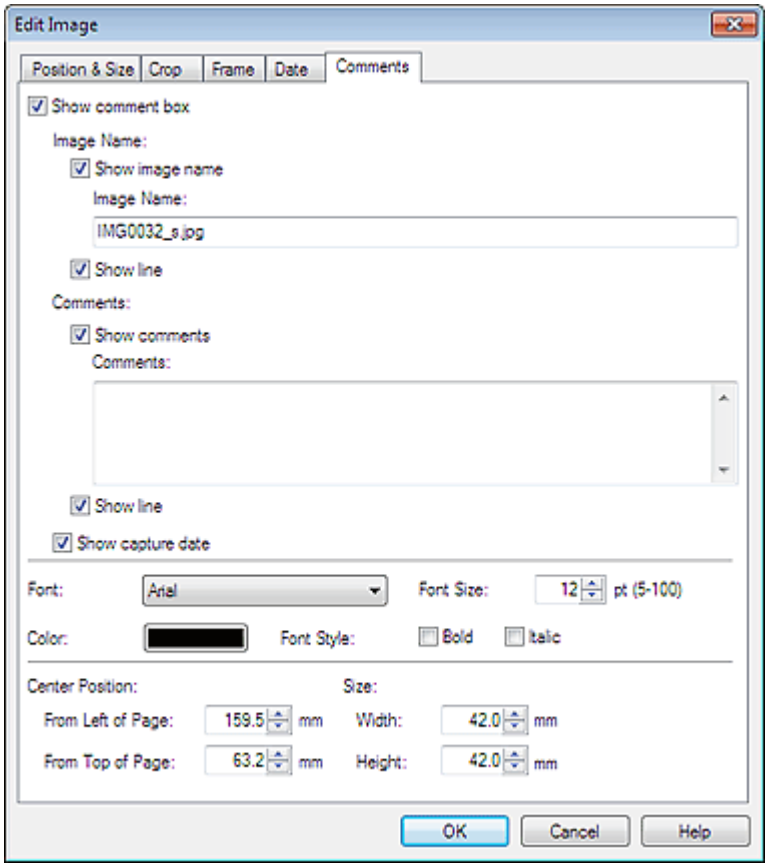
- Komentarzy nie można dołączać do zdjęć w wydrukach Kalendarz (Calendar), Naklejki (Stickers) i Wydruk układu (Layout Print).

Na ekranie Edycja (Edit) wybierz obraz, do którego chcesz dodać komentarze, a następnie kliknij przycisk (Edytuj obraz) lub dwukrotnie kliknij obraz.

Kliknij kartę Komentarze (Comments) w oknie dialogowym Edytuj obraz (Edit Image).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Zaznacz pole wyboru Wyświetl pole komentarza (Show comment box).

Zaznacz pola wyboru elementów, które chcesz wyświetlić, i wprowadź komentarze.

Ustaw rozmiar i kolor czcionki komentarzy, ich położenie itp., a następnie kliknij przycisk OK.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat komentarzy, uruchom Pomoc.

Góra strony

A090

Easy-PhotoPrint EX

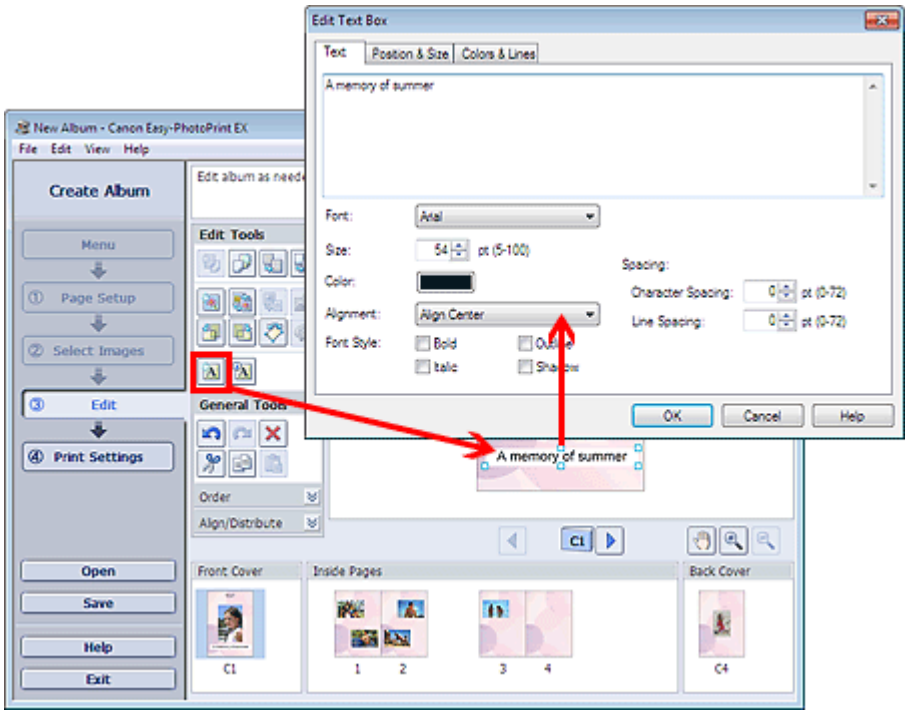
Dodawanie tekstu do zdjęć

Program umożliwia dodawanie tekstu do zdjęć.

Na ekranie Edycja (Edit) kliknij przycisk (Dodaj tekst) i przeciągnij kursor nad obszarem, do którego chcesz dodać tekst.

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Kliknij kartę Tekst (Text) w oknie dialogowym Edytuj pole tekstowe (Edit Text Box) i wprowadź tekst, a następnie kliknij przycisk OK.

Uwaga

- W oknie dialogowym Edytuj pole tekstowe (Edit Text Box) można zmienić położenie, kąt i rozmiar tekstu. Można także ustawić kolor i linie pola tekstowego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, uruchom Pomoc.
- Aby zmienić wprowadzony tekst, wybierz pole tekstowe i kliknij przycisk (Edytuj pole tekstowe). Wyświetlone zostanie okno dialogowe Edytuj pole tekstowe (Edit Text Box). Umożliwia ono zmianę tekstu.

Góra strony

A091

Easy-PhotoPrint EX

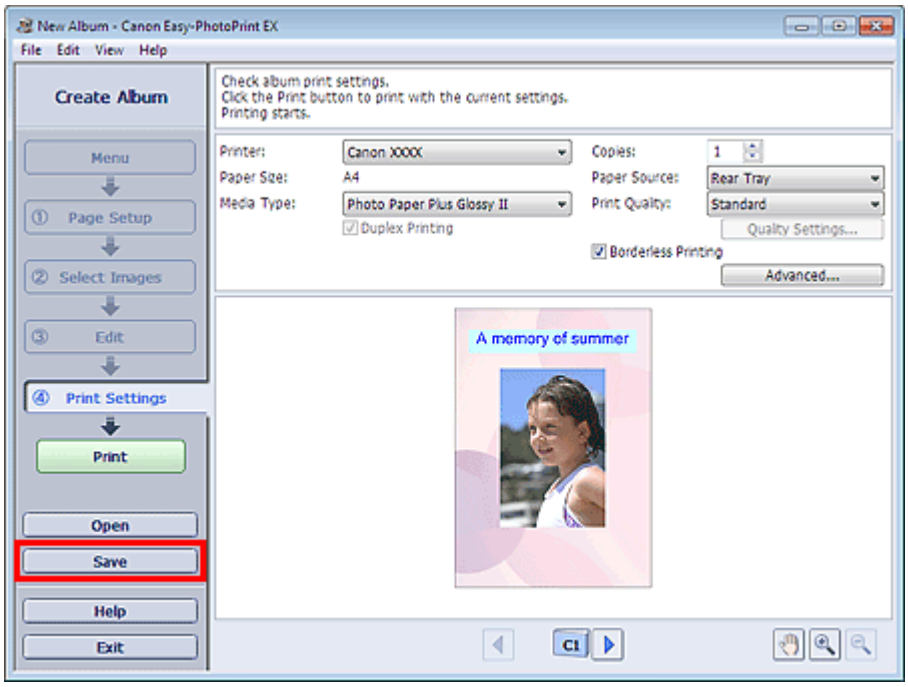
Zapisywanie

Program umożliwia zapisywanie edytowanych elementów.

Kliknij przycisk Zapisz (Save) na ekranie Edycja (Edit) lub Ustawienia drukowania (Print Settings).

Uwaga

- W poniższych przykładach posłużono się ekranami wydruku albumu. Ekrany te mogą się różnić od siebie w zależności od wykorzystywanej funkcji.



Po wyświetleniu okna dialogowego Zapisz jako (Save As) określ położenie zapisywania i nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).

Ważne

- Po wprowadzeniu zmian do zapisanego pliku i zapisaniu go ponownie poprzedni plik zostanie zastąpiony.
  Aby zapisać plik ponownie z nową nazwą lub w nowym położeniu, wybierz opcję Zapisz jako... (Save As...) w menu Plik (File) i zapisz plik.

Uwaga

- Opcja Zapisz (Save) nie będzie widoczna na ekranie Ustawienia strony (Page Setup) ani Wybierz obrazy (Select Images).

Góra strony

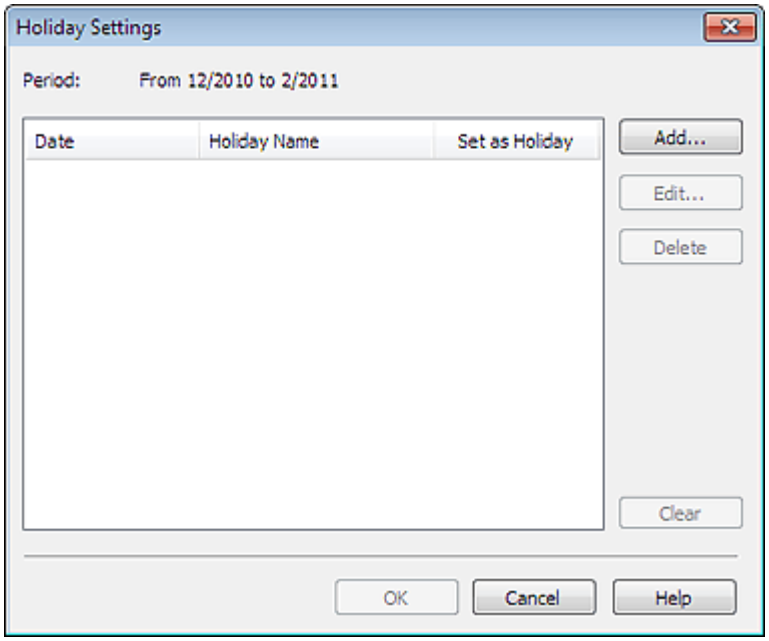
A099

Easy-PhotoPrint EX

Ustawianie dni wolnych

Umożliwia dodawanie dni wolnych do kalendarza.

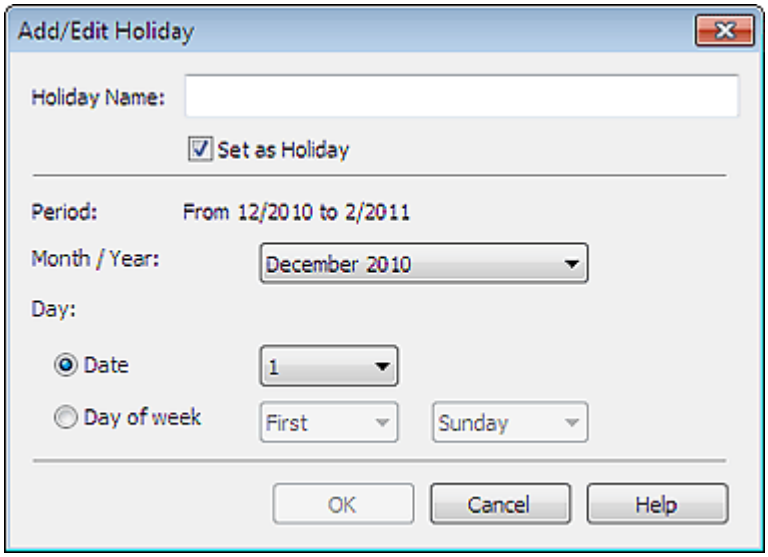
Kliknij przycisk Ustaw dni wolne... (Set Holidays...) na ekranie Ustawienia strony (Page Setup) dla funkcji Kalendarz (Calendar) lub kliknij przycisk (Ustaw Okres/Dni wolne) na ekranie Edycja (Edit) i kliknij przycisk Ustaw dni wolne... (Set Holidays...) w oknie dialogowym Ustawienia ogólne kalendarza (Calendar General Settings), aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia dni wolnych (Holiday Settings).



Aby dodać dzień wolny, kliknij Dodaj... (Add...). Wyświetlone zostanie okno dialogowe Dodawanie/edycja dni wolnych (Add/Edit Holiday). Aby edytować zapisany dzień wolny, wybierz go i kliknij Edytuj... (Edit...).

Aby usunąć dzień wolny, wybierz go i kliknij Usuń (Delete). Aby usunąć wszystkie zapisane dni wolne z okresu kalendarza, kliknij Wyczyść (Clear).

Nazwę i datę święta można wprowadzić w oknie dialogowym Dodawanie/edycja dni wolnych (Add/Edit Holiday), które pojawia się po kliknięciu przycisku Dodaj... (Add...) lub Edytuj... (Edit...).



Wprowadź nazwę w polu Nazwa dni wolnych (Holiday Name) i określ datę.

Zaznacz pole wyboru Ustaw jako dzień wolny (Set as Holiday), aby wyświetlać dany dzień jako dzień wolny w kalendarzu.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat poszczególnych okien dialogowych, uruchom Pomoc.

Góra strony

A100

Easy-PhotoPrint EX

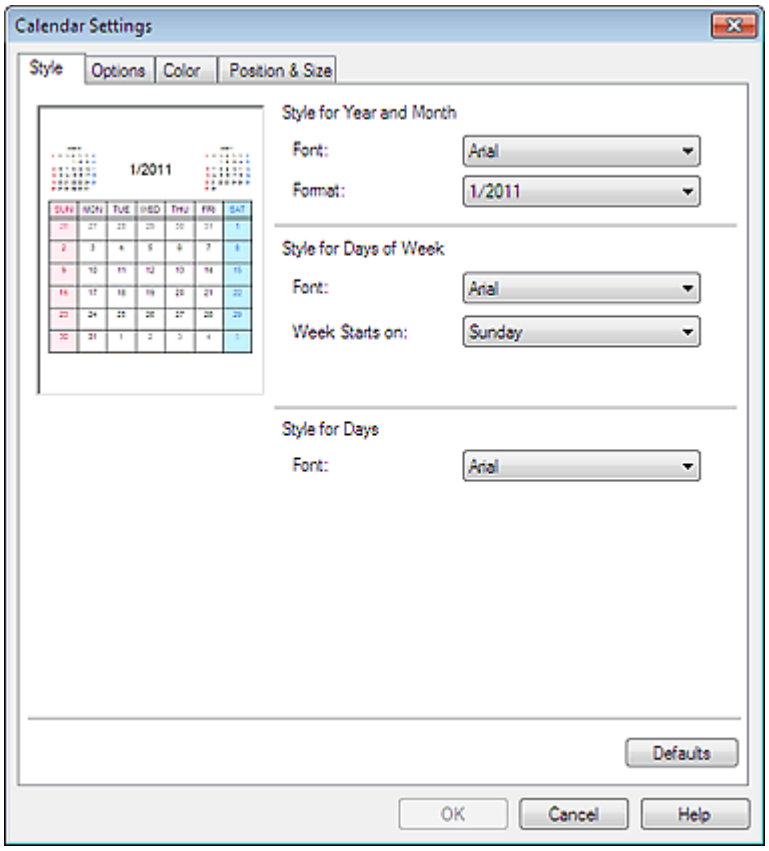
Ustawianie wyświetlania kalendarza

Widok kalendarza można dostosowywać (czcionki, linie, kolory, położenie, rozmiar itp.)

Kliknij przycisk Ustawienia... (Settings...) na ekranie Ustawienia strony (Page Setup) dla funkcji Kalendarz (Calendar) lub wybierz kalendarz na ekranie Edycja (Edit) i kliknij przycisk (Ustawienia kalendarza), aby wyświetlić okno dialogowe Ustawienia kalendarza (Calendar Settings).

Ważne

- Karta Położenie i rozmiar (Position & Size) wyświetlania jest jedynie w przypadku, gdy okno dialogowe Ustawienia kalendarza (Calendar Settings) jest wyświetlane na ekranie Edycja (Edit).



Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o ekranie Ustawienia kalendarza (Calendar Settings), uruchom Pomoc.

Góra strony

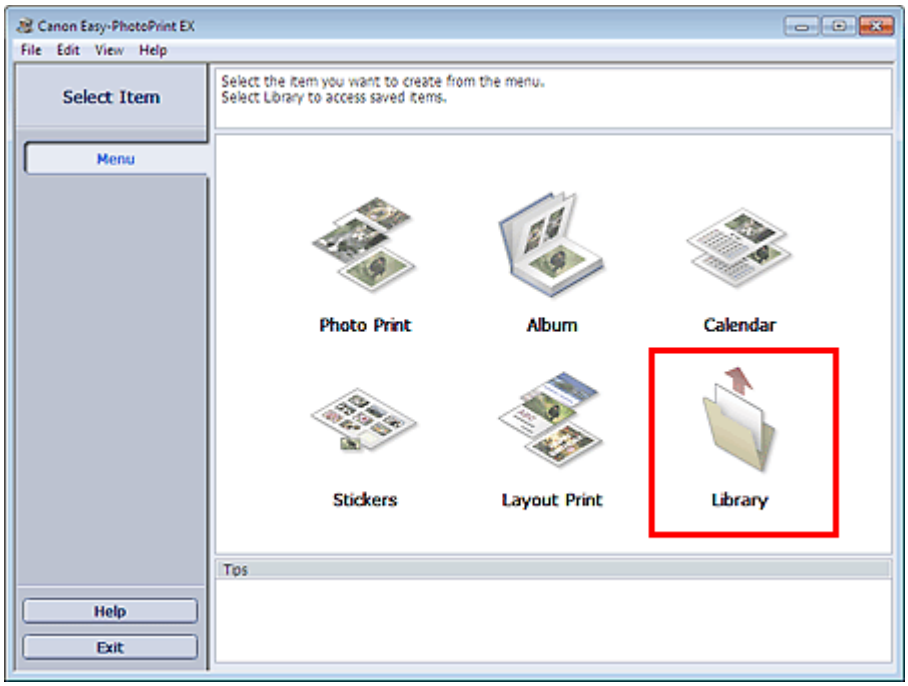
A103

Easy-PhotoPrint EX

Otwieranie zapisanych plików

Program pozwala na otwieranie plików utworzonych w programie Easy-PhotoPrint EX.

1. Wybierz z Menu element Biblioteka (Library).



Wyświetlone zostanie okno dialogowe Otwórz (Open).
Pliki utworzone i zapisane w programie Easy-PhotoPrint EX można sprawdzać w widoku ikon (tylko w systemie Windows 7/Windows Vista) lub w widoku miniatur.

Ważne

- Podczas korzystania z 64-bitowych edycji systemu Windows 7, Windows Vista lub Windows XP nie można wyświetlać zawartości plików w Eksploratorze Windows.

2. Wybierz plik, który chcesz otworzyć, i kliknij Otwórz (Open).

Pojawi się ekran o nazwie Edycja (Edit).

3. W razie potrzeby edytuj plik.

Uwaga

- Aby uzyskać informacje o procedurach edycji, przejdź do następujących części.
  - Edycja Albumu
  - Edycja Kalendarza
  - Edycja Naklejek
  - Edycja Wydruku układu

Uwaga

- Program Easy-PhotoPrint EX obsługuje następujące formaty plików (rozszerzenia).
  - Plik albumu programu Easy-PhotoPrint EX (.el1)
  - Plik naklejek programu Easy-PhotoPrint EX (.el2)
  - Plik kalendarza programu Easy-PhotoPrint EX (.el4)
  - Plik układu programu Easy-PhotoPrint EX (.el5)
- Poza korzystaniem z opcji Biblioteka (Library) z Menu, pliki utworzone w programie Easy-PhotoPrint EX można otwierać następującymi metodami.
  - Kliknij opcję Otwórz (Open) w obszarze przycisku kroku danego ekranu, a następnie zaznacz plik, który chcesz edytować.
  - Dwukrotnie kliknij plik.
  - W menu Plik (File) wybierz opcję Otwórz... (Open...) i wybierz plik, który chcesz edytować.
- Możesz także otworzyć ostatnio używany plik, klikając nazwę pliku wyświetlaną w menu Plik (File).

Góra strony

Drukowanie za pomocą innego oprogramowania

- Różne metody drukowania
- Zmiana jakości wydruku oraz korekta danych obrazu
- Sterownik drukarki — przegląd

Góra strony

Różne metody drukowania

- Drukowanie przy użyciu opcji Łatwa konfiguracja
- Ustawianie orientacji i rozmiaru strony
- Ustawianie liczby kopii i kolejności drukowania
- Ustawianie marginesu na zszycie
- Wykonanie drukowania bez obramowania
- Drukowanie z dopasowaniem do strony
- Drukowanie skalowane
- Drukowanie układu strony
- Drukowanie plakatu
- Drukowanie broszury
- Drukowanie dwustronne
- Drukowanie stempla/tła
- Rejestrowanie stempla
- Rejestracja obrazu jako tła
- Drukowanie koperty
- Wyświetlanie wyniku drukowania przed wydrukowaniem
- Ustawianie wymiarów papieru (rozmiar niestandardowy)

Góra strony

P000

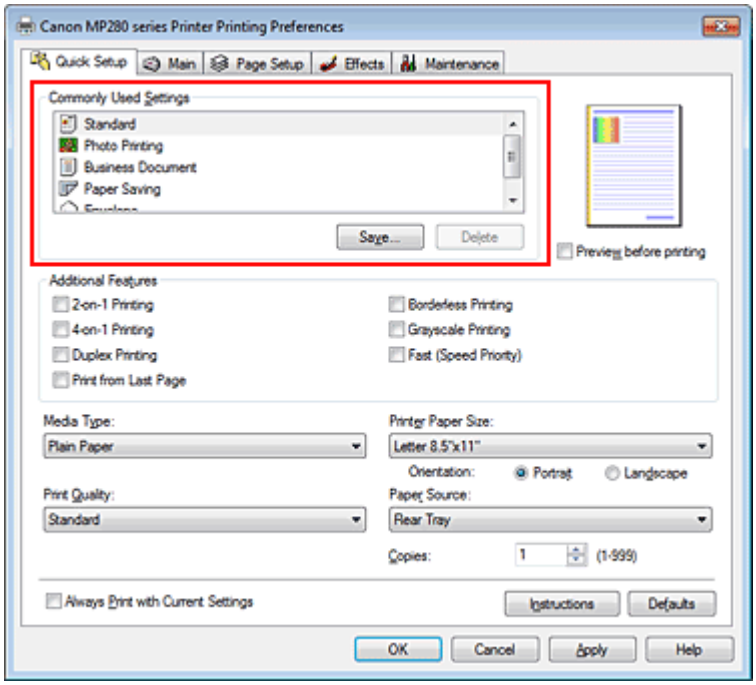
Drukowanie przy użyciu opcji Łatwa konfiguracja

Procedura prostej konfiguracji pod kątem prawidłowego drukowania za pomocą urządzenia jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wybierz często używany profil.

   Z listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) na karcie Szybki start (Quick Setup) wybierz profil drukowania odpowiedni do danego celu.
   Po wybraniu profilu drukowania ustawienia Funkcje dodatkowe (Additional Features), Typ nośnika (Media Type) i Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) zostaną automatycznie przełączone na wartości wstępnie ustawione.



3. Wybierz jakość wydruku.

   Dla opcji Jakość wydruku (Print Quality) wybierz ustawienie Wysoka (High), Standardowa (Standard) lub Szybka (Fast), zależnie od tego, które najlepiej odpowiada danemu celowi.

4. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK.
   Dokument jest drukowany przy użyciu ustawień odpowiednich do danego celu.

Ważne

- Po zaznaczeniu pola wyboru Zawsze drukuj z użyciem bieżących ustawień (Always Print with Current Settings) wszystkie ustawienia na kartach Szybki start (Quick Setup), Główny (Main), Ustawienia strony (Page Setup) i Efekty (Effects) są zapisywane i przy następnym drukowaniu można korzystać z tych samych ustawień. (Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS nie można korzystać z karty Efekty (Effects)).
- Kliknij przycisk Zapisz... (Save...), aby zarejestrować określone ustawienia. Instrukcje dotyczące rejestrowania ustawień można znaleźć w sekcji „Rejestrowanie często używanego profilu

drukowania".

Góra strony

P400

Ustawianie orientacji i rozmiaru strony

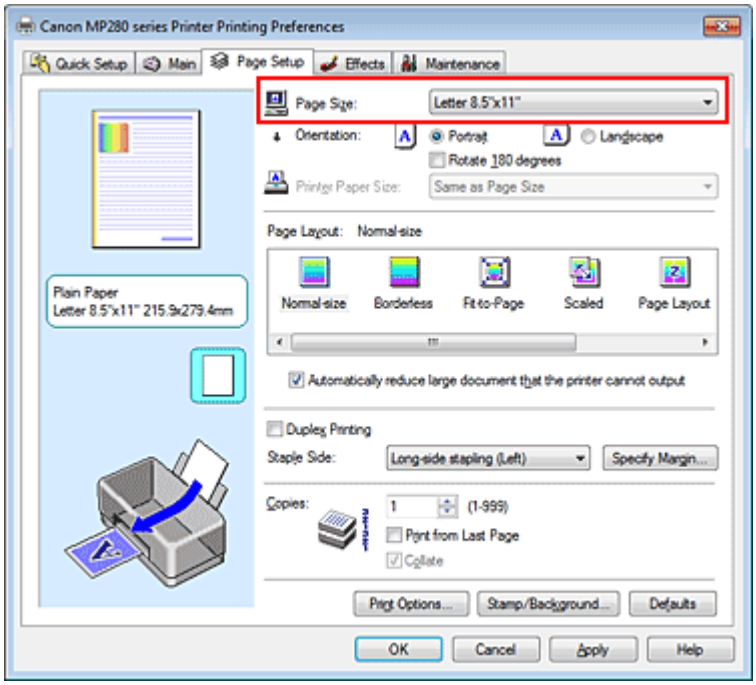
Z reguły rozmiar i orientacja strony są określane w używanej aplikacji. Jeśli rozmiar i orientacja strony, ustawione w polu Rozmiar strony (Page Size) i Orientacja (Orientation) na karcie Ustawienia strony (Page Setup), są takie jak ustawienia w aplikacji, nie trzeba wybierać ich na karcie Ustawienia strony (Page Setup).

Jeśli nie można ich określić w aplikacji, procedura wyboru orientacji i rozmiaru strony jest następująca: Ustawienia rozmiar strony i Orientacja (Orientation) można również wprowadzić na karcie Szybki start (Quick Setup).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wybierz rozmiar papieru.

Wybierz stronę z listy Rozmiar strony (Page Size) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



3. Wprowadź ustawienie opcji Orientacja (Orientation).

Wybierz opcję Pionowa (Portrait) lub Pozioma (Landscape) dla ustawienia Orientacja (Orientation). Jeśli oryginał ma być obrócony na wydruku o 180 stopni, zaznacz pole wyboru Obróć o 180 stopni (Rotate 180 degrees).

4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Po rozpoczęciu drukowania dokument zostanie wydrukowany zgodnie z wybranym rozmiarem strony i orientacją.

Uwaga

- Po wybraniu dla opcji Układ strony (Page Layout) ustawienia Rozmiar normalny (Normal-size) pojawia się pole wyboru Autom. zmniejszaj duże dokumenty, których drukarka nie może wydrukować (Automatically reduce large document that the printer cannot output).

Zwykle pole wyboru Autom. zmniejszaj duże dokumenty, których drukarka nie może wydrukować (Automatically reduce large document that the printer cannot output) można pozostawić zaznaczone. Jeśli podczas drukowania nie chcesz zmniejszać dużych dokumentów, których drukarka nie może wydrukować, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.

Góra strony

P001

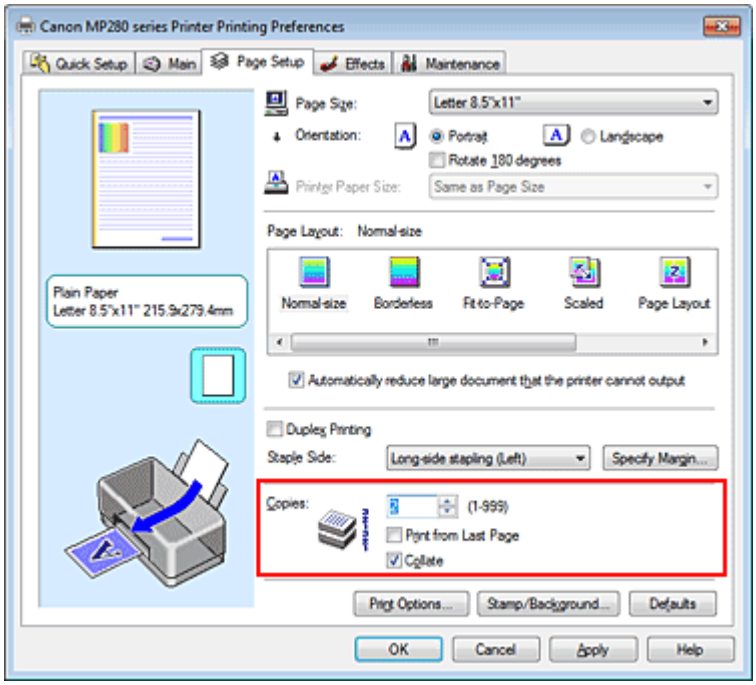
Ustawianie liczby kopii i kolejności drukowania

Procedura wyboru liczby kopii i kolejności drukowania jest następująca:
Liczbę kopii można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Określ liczbę kopii do wydrukowania.

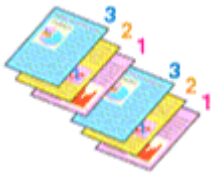
W polu Kopie (Copies) na karcie Ustawienia strony (Page Setup) określ liczbę kopii do wydrukowania.



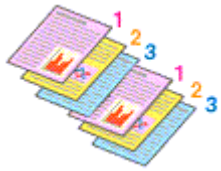
3. Określ kolejność drukowania.

Zaznacz pole wyboru Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page), jeśli drukowanie ma następować kolejno od ostatniej strony, a usuń jego zaznaczenie, gdy drukowanie ma się odbywać kolejno od pierwszej strony.
Zaznacz pole wyboru Sortuj (Collate), jeśli w przypadku drukowania wielu kopii tego samego dokumentu wszystkie strony każdej kopii mają być drukowane za jednym razem. Usuń zaznaczenie tego pola wyboru, aby wydrukować za jednym razem wszystkie strony z tym samym numerem strony.

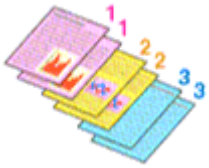
- Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page): ☐ /Sortuj (Collate): ☑



- Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page): ☑ /Sortuj (Collate): ☑



- Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page): ☑ /Sortuj (Collate): ☐



- Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page): ☐ /Sortuj (Collate): ☐



4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Po rozpoczęciu drukowania zostanie wydrukowana określona liczba kopii w wybranej kolejności.

Ważne

- Jeśli w aplikacji użytej do tworzenia dokumentu jest dostępna ta sama funkcja, pierwszeństwo mają ustawienia sterownika drukarki. Jeśli jednak wyniki są niewłaściwe, określ ustawienia funkcji w aplikacji. Jeśli liczba kopii i kolejność drukowania zostały określone jednocześnie w aplikacji i w sterowniku, to liczba wydrukowanych kopii może odpowiadać sumie tych ustawień, a funkcja drukowania w odpowiedniej kolejności może działać nieprawidłowo.
- Opcje Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page) i Sortuj (Collate) są wyszarzone i niedostępne w przypadku wybrania opcji Broszura (Booklet) dla ustawienia Układ strony (Page Layout).
- Opcja Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page) jest wyszarzona i niedostępna w przypadku wybrania opcji Plakat (Poster) dla ustawienia Układ strony (Page Layout).

Uwaga

- Po ustawieniu opcji Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page) i Sortuj (Collate) można drukować w taki sposób, aby arkusze papieru były sortowane kolejno, poczynając od ostatniej strony.
  Tych ustawień można użyć w połączeniu z opcjami Rozmiar normalny (Normal-size), Bez obramowania (Borderless), Z dopasowaniem do strony (Fit-to-Page), Ze skalowaniem (Scaled), Układ strony (Page Layout) i Drukowanie dwustronne (Duplex Printing).

Góra strony

P002

Ustawianie marginesu na zszycie

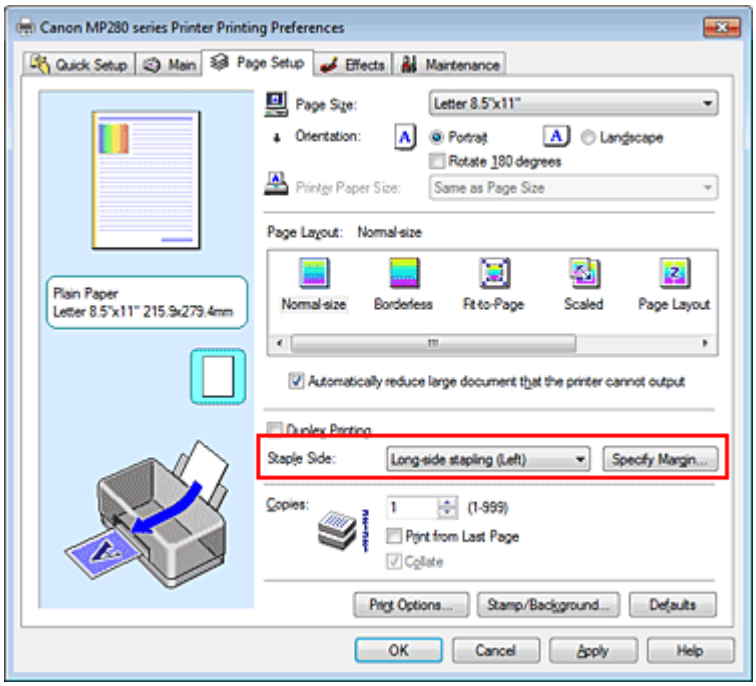


Procedura ustawiania zszywanego boku i określania szerokości marginesu jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

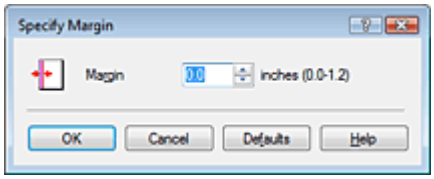
2. Określ stronę, która ma być zszyta.

   Sprawdź położenie marginesu na zszycie w ustawieniu Zszywany bok (Staple Side) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).
   Drukarka analizuje ustawienia Orientacja (Orientation) oraz Układ strony (Page Layout) i automatycznie wybiera najlepsze miejsce zszycia. Aby zmienić to ustawienie, wybierz z listy inną wartość.



3. Ustaw szerokość marginesu.

   W razie potrzeby kliknij przycisk Określ margines... (Specify Margin...) i ustaw szerokość marginesu, a następnie kliknij przycisk OK.



Uwaga

- Drukarka automatycznie zmniejsza obszar wydruku w zależności od marginesu na miejsce zszycia.

4. Zakończ konfigurację.

Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.
Gdy wybierzesz polecenie drukowania, tekst zostanie wydrukowany z określonym marginesem i miejscem zszycia.

Ważne

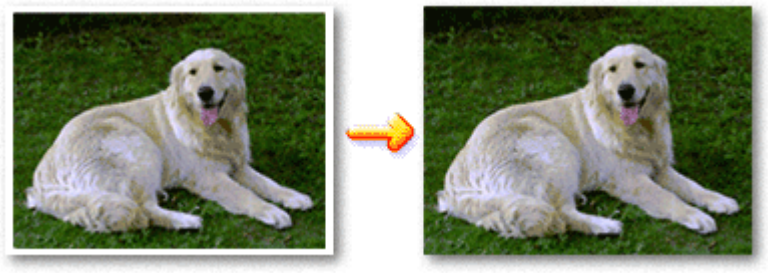
- Ustawienie Zszywany bok (Staple Side) i przycisk Określ margines... (Specify Margin...) są wyszarzone i niedostępne, jeśli:
  - Wybrano wartość Bez obramowania (Borderless), Plakat (Poster) lub Broszura (Booklet) dla ustawienia Układ strony (Page Layout).
  - Wybrano wartość Ze skalowaniem (Scaled) dla ustawienia Układ strony (Page Layout) (jeśli wybrano również opcję Drukowanie dwustronne (Duplex Printing), dostępna jest tylko opcja Zszywany bok (Staple Side)).

Góra strony

P003

Wykonanie drukowania bez obramowania

Funkcja ta umożliwia drukowanie danych bez marginesów w wyniku takiego powiększenia obrazu, że drukowane dane wystają nieco poza obszar papieru. Wydruk wykonany bez użycia tej funkcji zawiera marginesy wokół drukowanych danych. Aby wydrukować dane bez marginesów, np. fotografię, należy wybrać funkcję drukowania bez obramowania.



Procedura drukowania bez obramowania jest następująca:

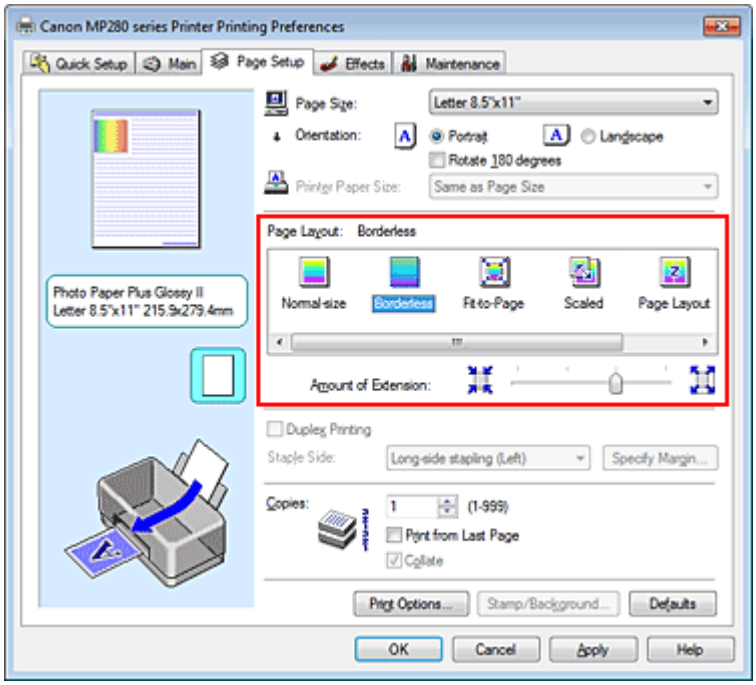
Drukowanie bez obramowania można również ustawić w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features) na karcie Szybki start (Quick Setup).

Ustawianie funkcji Drukowanie bez obramowania

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw drukowanie bez obramowania.

   Wybierz opcję Bez obramowania (Borderless) z listy Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



   Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.
   Po wyświetleniu komunikatu monitującego o zmianę typu nośnika wybierz typ nośnika z listy, a

następnie kliknij przycisk OK.

3. Sprawdź rozmiar papieru.

Sprawdź ustawienie wybrane z listy Rozmiar strony (Page Size). Aby zmienić to ustawienie, wybierz z listy inny rozmiar strony. Na liście są wyświetlane tylko te rozmiary, których można użyć do drukowania bez obramowania.

4. Dostosuj szerokość rozszerzenia dla papieru.

W razie potrzeby dostosuj rozszerzenie za pomocą suwaka Szerokość rozszerzenia (Amount of Extension).
Przesunięcie suwaka w prawo powoduje zwiększenie szerokości rozszerzenia papieru, a w lewo - jej zmniejszenie.
W większości przypadków zaleca się ustawienie suwaka na drugiej pozycji z prawej strony.



Ważne

- Ustawienie suwaka w skrajnej prawej pozycji może spowodować zabrudzenie spodniej strony papieru.

5. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Gdy wybierzesz polecenie wydruku, tekst zostanie wydrukowany na papierze bez żadnych marginesów.

Ważne

- Jeśli wybrano rozmiar strony, którego nie można użyć podczas drukowania bez obramowania, rozmiar jest automatycznie zmieniany na obsługiwane rozmiary strony dla funkcji drukowania bez obramowania.
- W przypadku wybrania opcji High Resolution Paper, Nadruki na koszulkę (T-Shirt Transfers) lub Koperta (Envelope) z listy Typ nośnika (Media Type) na karcie Główny (Main) nie można przeprowadzić drukowania bez obramowania.
- W przypadku wybrania opcji Bez obramowania (Borderless) ustawienia Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size), Drukowanie dwustronne (Duplex Printing), Zszywany bok (Staple Side) oraz przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) na karcie Ustawienia strony (Page Setup) są wyszarzone i niedostępne.
- W zależności od typu nośnika zastosowanego przy drukowaniu bez obramowania jakość druku może ulec pogorszeniu w górnej bądź dolnej części arkusza lub może on zostać poplamiony.
- Jeśli stosunek wysokości do szerokości różni się dla danych obrazu, fragment obrazu może nie zostać wydrukowany w zależności od typu zastosowanego nośnika.
  Należy wówczas przyciąć obraz za pomocą aplikacji, stosownie do rozmiaru papieru.

Uwaga

- W przypadku wybrania opcji Papier zwykły (Plain Paper) dla ustawienia Typ nośnika (Media Type) na karcie Główny (Main) korzystanie z funkcji drukowania bez obramowania nie jest zalecane i dlatego wyświetlany jest komunikat dotyczący wyboru nośnika.
  W przypadku używania zwykłego papieru do wydruków testowych wybierz opcję Papier zwykły (Plain Paper) i kliknij przycisk OK.

Powiększanie zakresu wydruku

Ustawienie dużej szerokości rozszerzenia pozwala na bezproblemowe drukowanie bez obramowania. Jednak część dokumentu wykraczająca poza krawędzie papieru nie zostanie wydrukowana. Obiekty znajdujące się na obrzeżach fotografii również mogą nie zostać wydrukowane.

Z tego względu zalecane jest wykonanie próbnego wydruku bez obramowania. Jeśli wynik drukowania bez obramowania jest niezadowalający, można zmniejszyć rozszerzenie. Szerokość rozszerzenia zmniejsza się w miarę przesuwania suwaka Szerokość rozszerzenia (Amount of Extension) w lewo.

Ważne

- W przypadku zmniejszenia szerokości rozszerzenia na wydruku może się pojawić nieoczekiwany margines, zależny od rozmiaru papieru.

Uwaga

- W przypadku ustawienia suwaka Szerokość rozszerzenia (Amount of Extension) w skrajnym lewym położeniu obraz jest drukowany w pełnym rozmiarze.
- W przypadku zaznaczenia na karcie Główny (Main) pola wyboru Wyświetl podgląd przed rozpoczęciem drukowania (Preview before printing) przed drukowaniem można potwierdzić, czy ma być obramowanie, czy nie.

Góra strony

P004

Drukowanie z dopasowaniem do strony

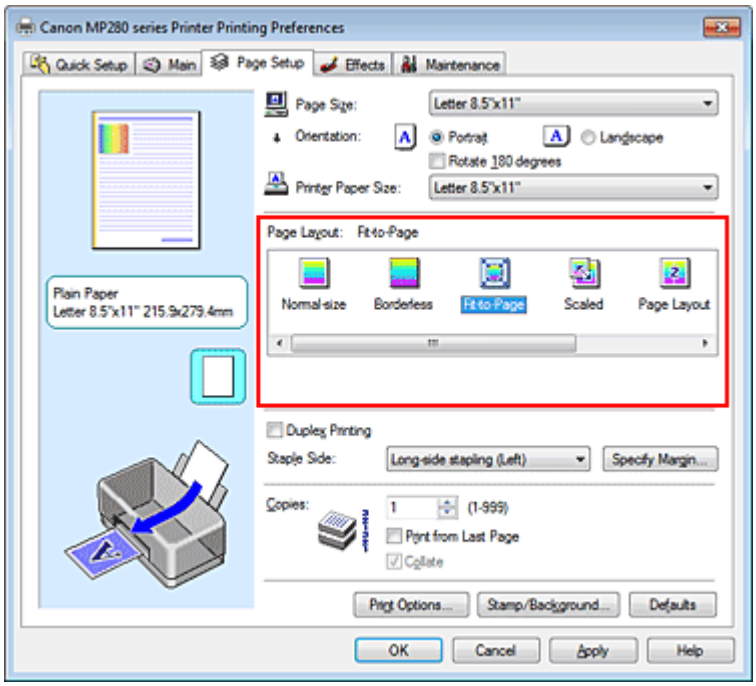


Procedura drukowania dokumentu, który został automatycznie powiększony lub pomniejszony w celu dopasowania do wybranego rozmiaru strony, jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw drukowanie z dopasowaniem do strony.

   Wybierz opcję Z dopasowaniem do strony (Fit-to-Page) z listy Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



3. Wybierz rozmiar papieru dla wydruku.

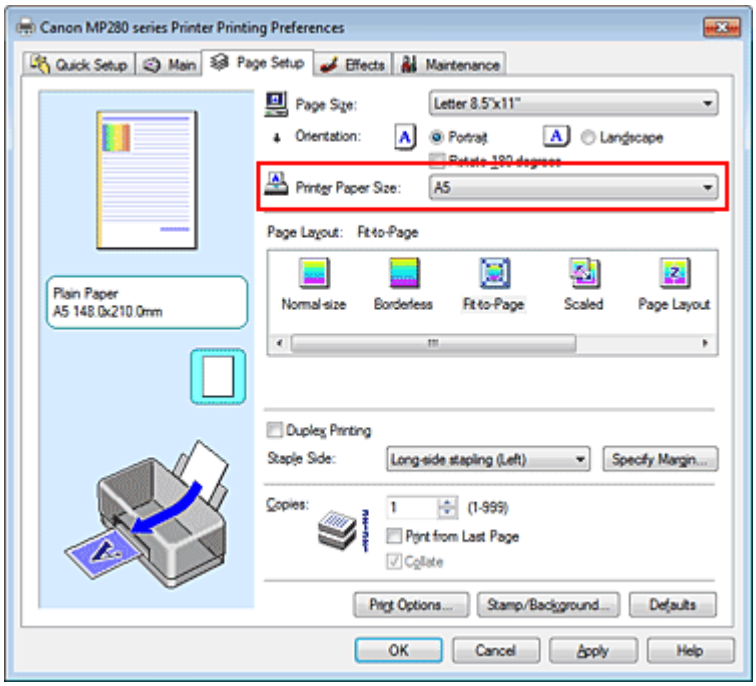
   Korzystając z funkcji Rozmiar strony (Page Size), wybierz rozmiar strony ustawiony dla aplikacji.

4. Wybierz rozmiar papieru.

   Z listy Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) wybierz rozmiar papieru włożonego do urządzenia.

Jeśli rozmiar wybrany dla opcji Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) jest mniejszy niż określony w polu Rozmiar strony (Page Size), obraz strony zostanie pomniejszony. Jeśli rozmiar wybrany dla opcji Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) jest większy niż określony w polu Rozmiar strony (Page Size), obraz strony zostanie powiększony.

Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.



5. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Po uruchomieniu drukowania dokument zostanie powiększony lub pomniejszony zgodnie z rozmiarem strony.

Góra strony

P005

Drukowanie skalowane

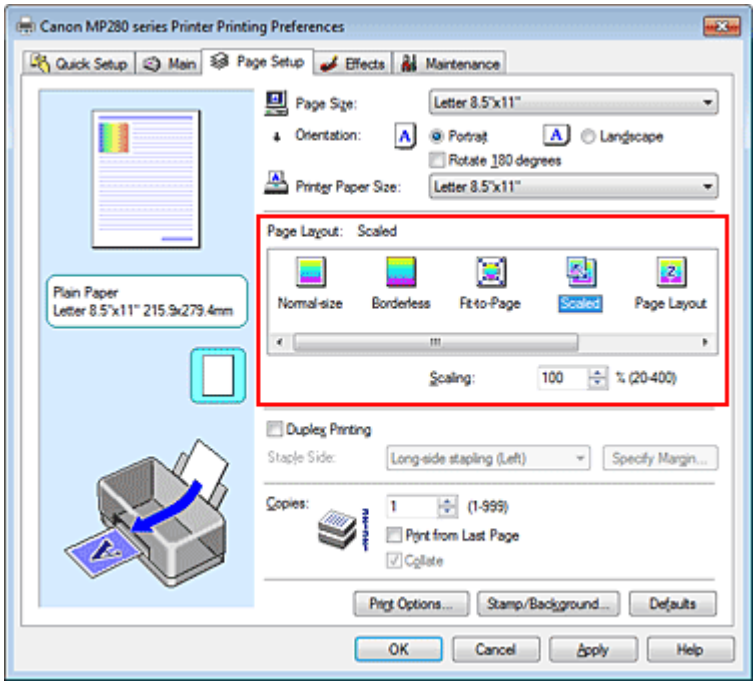


Procedura drukowania dokumentu z powiększonymi lub zmniejszonymi stronami jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wybierz drukowanie skalowane.

   Wybierz opcję Ze skalowaniem (Scaled) na liście Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



3. Wybierz rozmiar papieru dla wydruku.

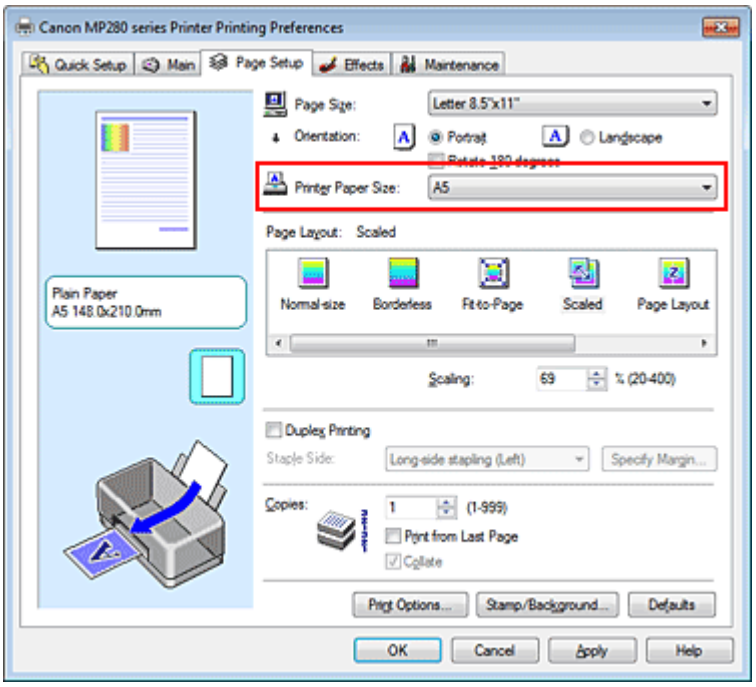
   Korzystając z funkcji Rozmiar strony (Page Size), wybierz rozmiar strony ustawiony dla aplikacji.

4. Ustaw poziom skalowania, używając jednej z poniższych metod.

   - **Wybierz opcję Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size).**

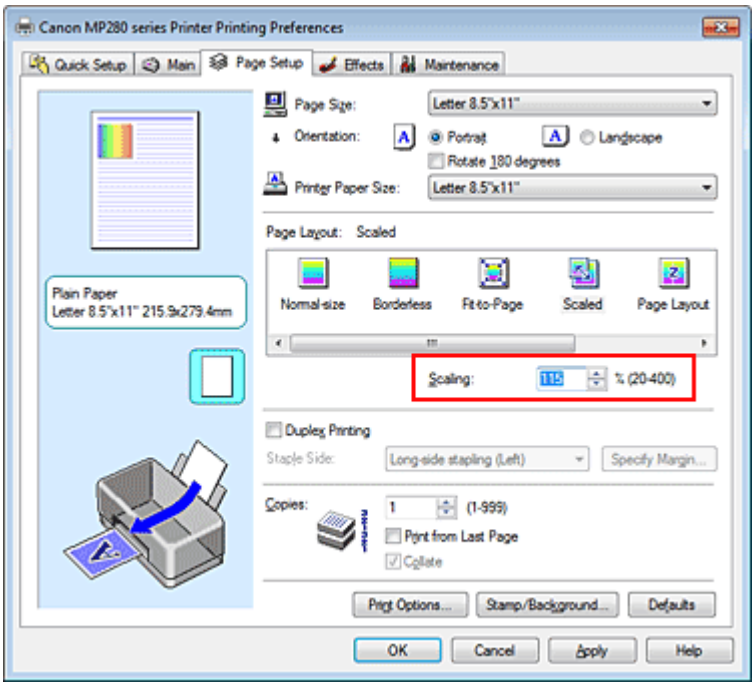
     Jeśli rozmiar papieru w drukarce jest mniejszy niż określony w polu Rozmiar strony (Page Size), obraz strony zostanie pomniejszony. Jeśli rozmiar papieru drukarki jest większy niż określony w

polu Rozmiar strony (Page Size), obraz strony zostanie powiększony.



- **Określ czynnik skalowania.**

  Wpisz wartość bezpośrednio w polu Skalowanie (Scaling).



Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.

5. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Podczas drukowania dokument zostanie wydrukowany w ostatnio określonej skali.

Ważne

- Jeśli aplikacja, za której pomocą utworzono oryginał, udostępnia funkcję drukowania skalowanego, należy skonfigurować te ustawienia w aplikacji. Nie jest wymagane konfigurowanie tego samego ustawienia w sterowniku drukarki.
- W przypadku wybrania opcji Ze skalowaniem (Scaled) pole listy Zszywany bok (Staple Side) jest wyszarzone i niedostępne (o ile nie jest wybrana opcja Drukowanie dwustronne (Duplex Printing)).

Uwaga

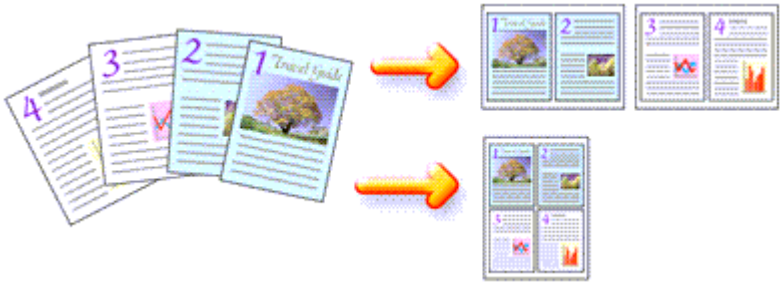
- Wybranie opcji Ze skalowaniem (Scaled) powoduje zmianę obszaru wydruku dokumentu.

Góra strony

P006

Drukowanie układu strony

Funkcja ta umożliwia wydruk więcej niż jednego obrazu strony na pojedynczym arkuszu papieru.

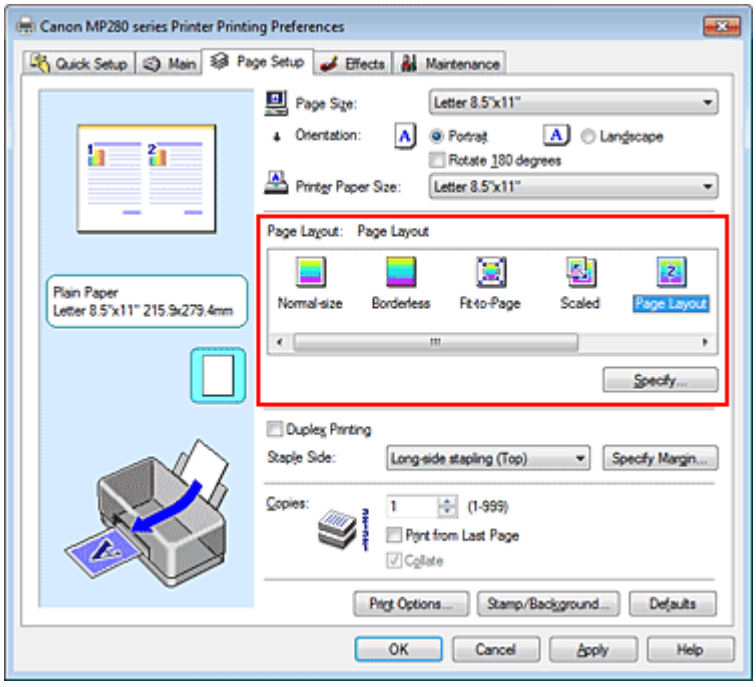


Procedura drukowania układu strony jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw drukowanie układu strony.

   Wybierz opcję Układ strony (Page Layout) z listy Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).
   Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.

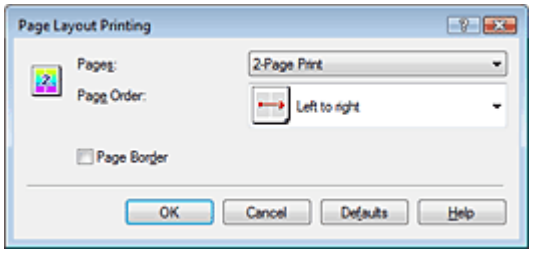


3. Wybierz rozmiar papieru.

   Z listy Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) wybierz rozmiar papieru włożonego do urządzenia.
   Zostało zakończone określanie układu dwóch stron dokumentu od lewej do prawej.

4. Ustaw liczbę stron drukowanych na jednym arkuszu i kolejność stron.

W razie potrzeby kliknij przycisk Określ... (Specify...) i w oknie dialogowym Drukowanie układu strony (Page Layout Printing) określ następujące ustawienia, a następnie kliknij przycisk OK.



Strony (Pages)
Aby zmienić liczbę stron drukowanych na jednym arkuszu papieru, wybierz z listy odpowiednią liczbę stron.
Ustawienie Wydruk 2-stronicowy (2-Page Print) lub Wydruk 4-stronicowy (4-Page Print)można również wprowadzić na karcie Szybki start (Quick Setup).

Kolejność stron (Page Order)
Aby zmienić kolejność rozmieszczenia stron, wybierz z listy ikonę w celu zmiany kolejności rozmieszczenia stron.

Obramowanie strony (Page Border)
Aby wydrukować obramowanie strony wokół każdej strony dokumentu, zaznacz to pole wyboru.

5. Zakończ konfigurację.

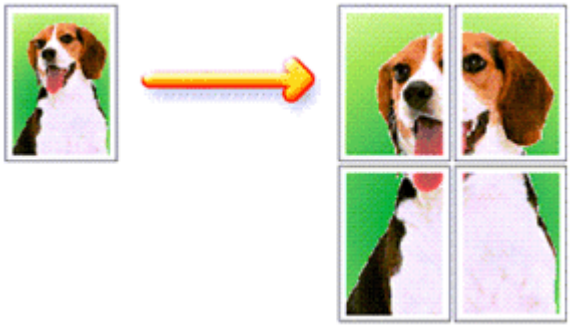
Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.
Podczas drukowania określona liczba stron zostanie na każdym arkuszu rozmieszczona zgodnie z określoną kolejnością.

Góra strony

P401

Drukowanie plakatu

Funkcja ta umożliwia powiększenie obrazu, podzielenie go na kilka stron i wydrukowanie tych stron na oddzielnych arkuszach papieru. Wydrukowane strony tworzą po połączeniu jeden duży wydruk (plakat).



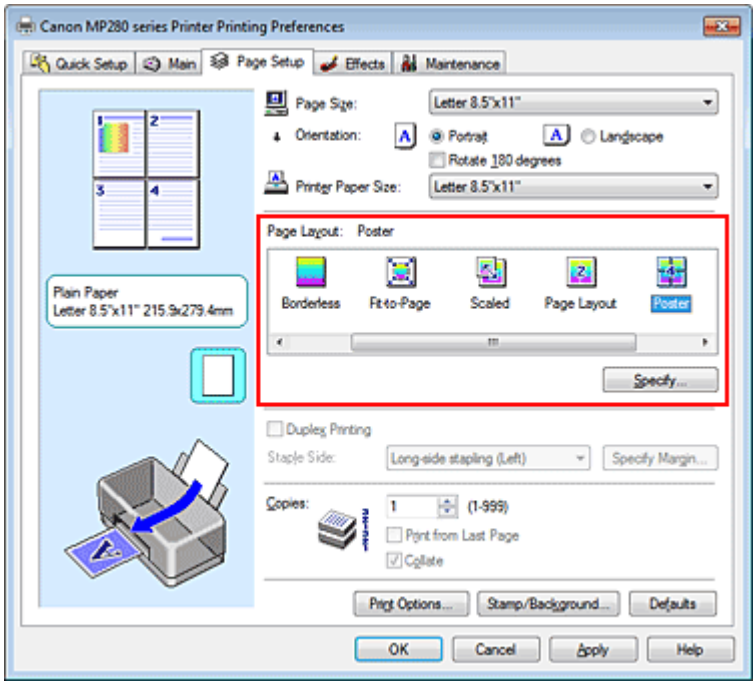
Procedura drukowania plakatu jest następująca:

Ustawianie opcji Drukowanie plakatu

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw drukowanie plakatu.

   Wybierz opcję Plakat (Poster) z listy Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).
   Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.



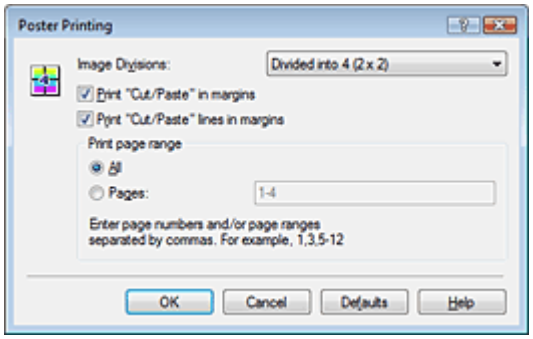
3. Wybierz rozmiar papieru.

   Z listy Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) wybierz rozmiar papieru włożonego do

urządzenia.
Po wybraniu tych ustawień zostanie wydrukowany plakat w układzie 2 x 2.

4. Podaj liczbę fragmentów obrazu i stron do wydrukowania.

W razie potrzeby kliknij przycisk Określ... (Specify...), określ poniższe ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie plakatu (Poster Printing) i kliknij przycisk OK.



Fragmenty obrazu (Image Divisions)
Wybierz liczbę fragmentów (pionowo x poziomo). W miarę jak liczba fragmentów wzrasta, zwiększa się liczba drukowanych stron, co umożliwia utworzenie większego plakatu.

Drukuj na marginesie „Wytnij/Wklej” (Print "Cut/Paste" in margins)
Aby usunąć słowa „Wytnij" (Cut) i „Wklej" (Paste), odznacz to pole.

Uwaga

- Funkcja ta może być niedostępna w przypadku użycia pewnych sterowników drukarki.

Drukuj na marginesie wiersz „Wytnij/Wklej” (Print "Cut/Paste" lines in margins)
Aby usunąć linie, odznacz to pole.

Zakres stron wydruku (Print page range)
Umożliwia określenie zakresu drukowania. W normalnych warunkach należy wybrać ustawienie Wszystkie (All).
Aby ponownie wydrukować tylko wybraną stronę, wybierz pozycję Strony (Pages) i wprowadź numery stron, które chcesz wydrukować. Aby wybrać wiele różnych stron, wprowadź ich numery, oddzielając je przecinkami lub umieszczając między nimi myślniki.

Uwaga

- Możesz także określić zakres drukowania, klikając strony w podglądzie ustawień.

5. Zakończ konfigurację.

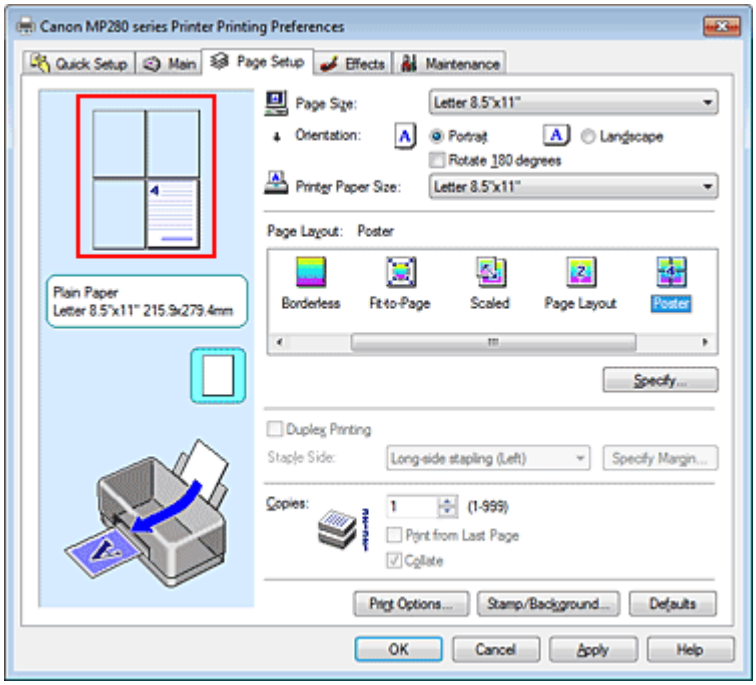
Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.
Drukowany dokument zostanie podzielony na kilka stron.
Po wydrukowaniu wszystkich stron należy je skleić razem, aby otrzymać plakat.

Drukowanie konkretnych stron

Jeśli atrament jest słabo widoczny lub skończył się podczas drukowania, można ponownie wydrukować tylko potrzebne strony, postępując zgodnie z następującą procedurą:

1. Określ zakres druku.

W podglądzie ustawień po lewej stronie karty Ustawienia strony (Page Setup) kliknij strony, których nie należy drukować.
Kliknięcie powoduje usunięcie danej strony. W oknie podglądu pozostaną tylko strony przeznaczone do wydruku.



Uwaga

- Aby ponownie wyświetlić usunięte strony, należy je kliknąć.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy podgląd ustawień, aby wybrać polecenie Drukuj wszystkie strony (Print all pages) lub Usuń wszystkie strony (Delete all pages).

2. Zakończ konfigurację.

Po wybraniu stron kliknij przycisk OK.
Gdy wybierzesz polecenie wydruku, wydrukowane zostaną tylko określone strony.

Ważne

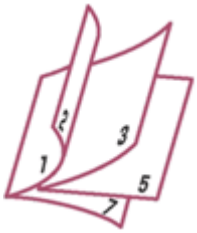
- Po wybraniu ustawienia Plakat (Poster) opcje Drukowanie dwustronne (Duplex Printing), Zszywany bok (Staple Side) i Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page) są wyszarzone i niedostępne.
- Ponieważ funkcja drukowania plakatów powoduje powiększenie dokumentu, wydruk może być ziarnisty.

Góra strony

P402

Drukowanie broszury

Funkcja ta umożliwia drukowanie danych w postaci broszury. Dane są drukowane na obu stronach arkusza papieru. Ten rodzaj wydruku zapewnia, że wydrukowane strony zachowują właściwą kolejność po złożeniu i zszyciu pośrodku.

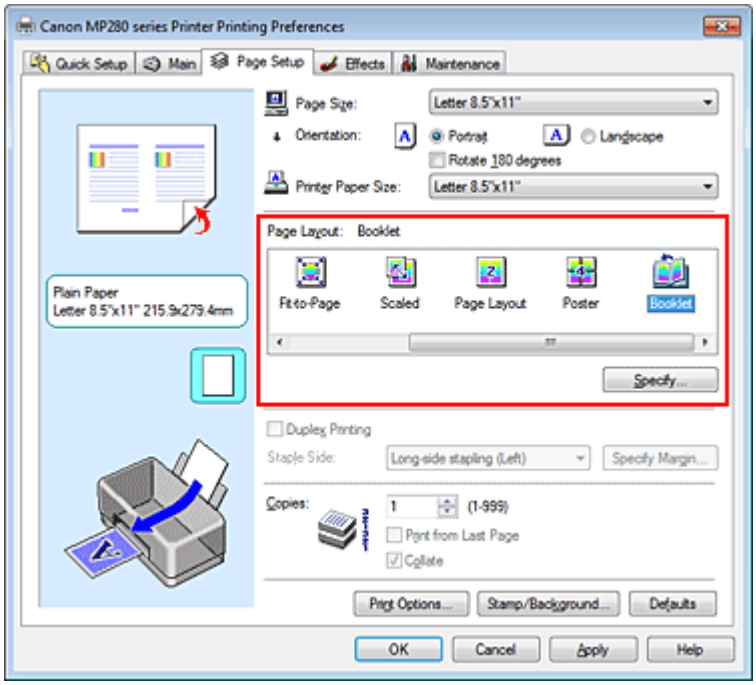


Procedura drukowania broszury jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw drukowanie broszury.

   Wybierz opcję Broszura (Booklet) z listy Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).
   Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie okna.

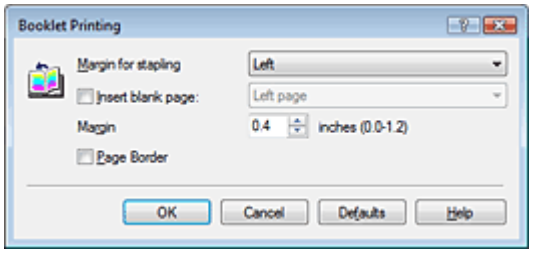


3. Wybierz rozmiar papieru.

   Z listy Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) wybierz rozmiar papieru włożonego do urządzenia.

4. Ustaw margines na zszycie i szerokość marginesu.

   Kliknij przycisk Określ... (Specify...), w oknie dialogowym Drukowanie broszury (Booklet Printing) określ poniższe ustawienia, a następnie kliknij przycisk OK.



Margines na zszycie (Margin for stapling)
Wybierz, z której strony ma się znajdować margines na zszycie podczas składania broszury.

Wstaw pustą stronę (Insert blank page)
Zaznacz to pole wyboru, aby pozostawić jedną stronę arkusza pustą, a następnie wybierz stronę, która ma pozostać pusta.

Margines (Margin)
Wprowadź szerokość marginesu. Określona w tym miejscu odległość od środka arkusza papieru stanowi szerokość marginesu jednej strony.

Obramowanie strony (Page Border)
Zaznacz to pole wyboru, aby wydrukować obramowanie strony wokół każdej strony dokumentu.

5. Zakończ konfigurację.

Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.

Strony dokumentu będą drukowane po jednej stronie arkusza papieru. Po zakończeniu drukowania po jednej stronie ustaw papier zgodnie z komunikatem, a następnie kliknij przycisk OK.
Po zakończeniu drukowania po drugiej stronie, złóż papier na środku marginesu i utwórz broszurę.

Ważne

- Opcji Broszura (Booklet) nie można wybrać, jeśli dla opcji Typ nośnika (Media Type) na karcie Główny (Main) wybrano ustawienie inne niż Papier zwykły (Plain Paper).
- W przypadku wybrania opcji Broszura (Booklet) opcje Drukowanie dwustronne (Duplex Printing), Zszywany bok (Staple Side), Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page) i Sortuj (Collate) są wyszarzone i niedostępne.

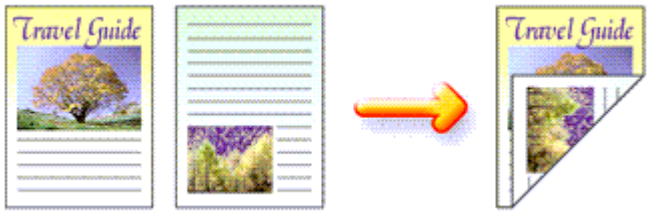
Uwaga

- Stempla i tła nie można drukować na pustych arkuszach za pomocą funkcji drukowania broszury Wstaw pustą stronę (Insert blank page).

Góra strony

P007

Drukowanie dwustronne

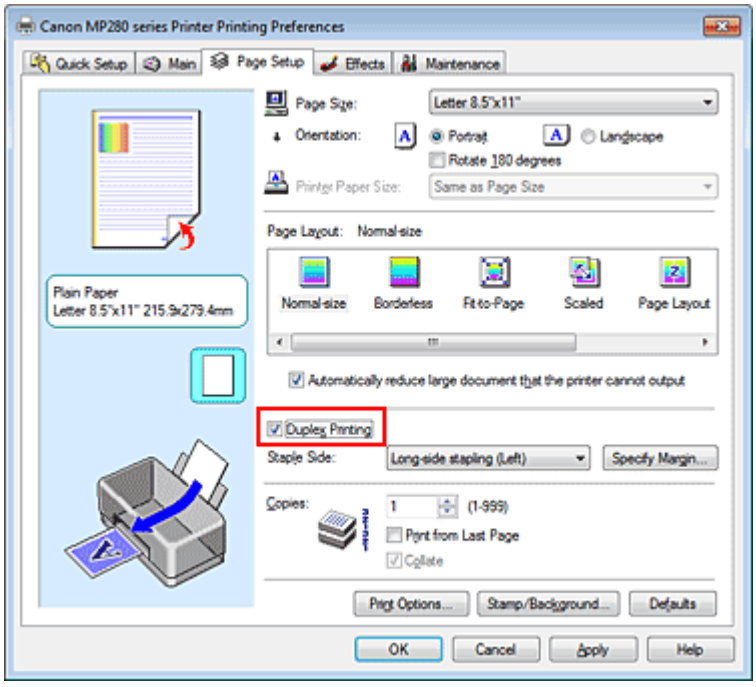


Procedura drukowania na dwóch stronach arkusza papieru jest następująca:
Drukowanie dwustronne można również ustawić w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features) na karcie Szybki start (Quick Setup).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw drukowanie dwustronne.

   Zaznacz pole wyboru Drukowanie dwustronne (Duplex Printing) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



3. Wybierz układ.

   Wybierz opcję Rozmiar normalny (Normal-size) (bądź Z dopasowaniem do strony (Fit-to-Page), Ze skalowaniem (Scaled) lub Układ strony (Page Layout)) z listy Układ strony (Page Layout).

4. Określ stronę, która ma być zszyta.

   Urządzenie analizuje ustawienia Orientacja (Orientation) oraz Układ strony (Page Layout) i automatycznie wybiera najlepsze ustawienie opcji Zszywany bok (Staple Side). Aby zmienić to ustawienie, wybierz z listy inną wartość.

5. Ustaw szerokość marginesu.

W razie potrzeby kliknij przycisk Określ margines... (Specify Margin...) i ustaw szerokość marginesu, a następnie kliknij przycisk OK.

6. Zakończ konfigurację.

Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.

Po rozpoczęciu drukowania strony dokumentu będą drukowane najpierw po jednej stronie arkusza papieru. Po zadrukowaniu jednej strony załaduj ponownie papier w sposób podany w wyświetlonym komunikacie.
Następnie kliknij przycisk OK, aby drukować po drugiej stronie.

Ważne

- Jeśli dla opcji Typ nośnika (Media Type) wybrano inne ustawienie niż Papier zwykły (Plain Paper), opcja Drukowanie dwustronne (Duplex Printing) będzie wyszarzona i niedostępna.
- W przypadku wybrania z listy Układ strony (Page Layout) opcji Bez obramowania (Borderless), Plakat (Poster) lub Broszura (Booklet), opcje Drukowanie dwustronne (Duplex Printing) i Zszywany bok (Staple Side) są wyszarzone i niedostępne.

Uwaga

- Jeśli na tylnej stronie papieru pojawią się smugi podczas drukowania dwustronnego, użyj funkcji Czyszczenie przy użyciu płyty dolnej (Bottom Plate Cleaning) na karcie Obsługa (Maintenance).

Tematy pokrewne

Czyszczenie wnętrza urządzenia

Góra strony

P403

Drukowanie stempla/tła

Funkcja Stempel (Stamp) lub Tło (Background) może być niedostępna w przypadku użycia pewnych sterowników drukarki.

Funkcja Stempel (Stamp) pozwala na drukowanie tekstu w postaci stempla lub mapy bitowej na danych dokumentu lub w ich tle. Ponadto umożliwia wydrukowanie daty, godziny i nazwy użytkownika. Funkcja Tło (Background) pozwala na drukowanie jasnych ilustracji jako tła dokumentu.

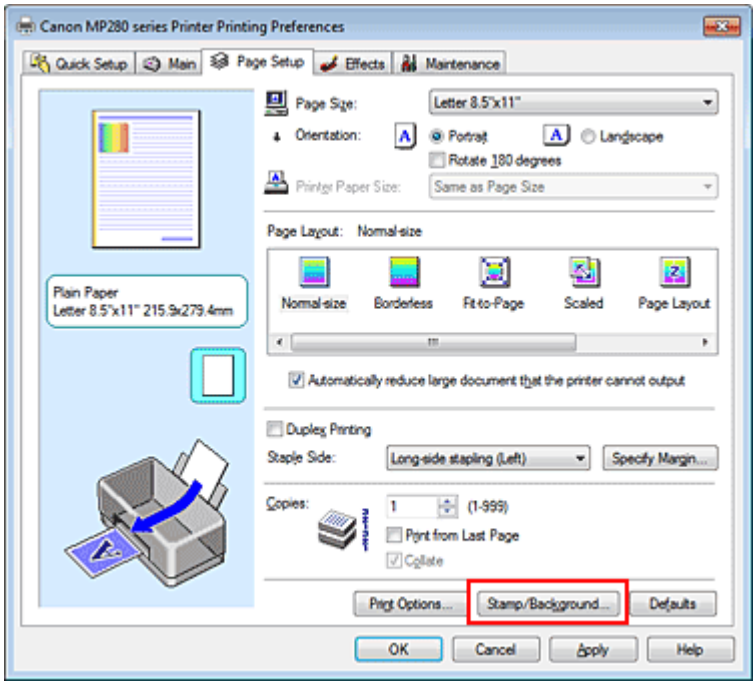
Procedura drukowania stempla/tła jest następująca:

Drukowanie stempla

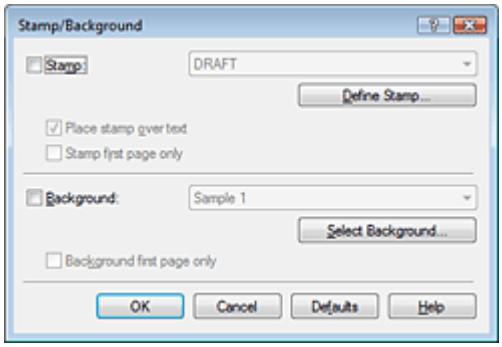
„POUFNE", „WAŻNE" i inne stemple często używane w korespondencji służbowej są udostępnione jako przykład.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



Zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)).



Uwaga

- Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) zmienia nazwę na Stempel... (Stamp...) i można korzystać tylko z funkcji stempla.

3. Wybierz stempel.

Zaznacz pole wyboru Stempel (Stamp) i wybierz z listy stempel, którego chcesz użyć.
Bieżące ustawienia są wyświetlane w podglądzie ustawień po lewej stronie karty Ustawienia strony (Page Setup).

4. Określ szczegóły stempla.

W razie potrzeby określ poniższe ustawienia i kliknij przycisk OK.

Przycisk Definiuj stempel... (Define Stamp...)
Aby zmienić napis lub bitmapę na stemplu albo zmodyfikować ich położenie, kliknij tutaj (zobacz część „Rejestrowanie stempla”).

Umieść stempel na tekście (Place stamp over text)
By wydrukować stempel z przodu tekstu, zaznacz to pole wyboru.

Uwaga

- Stempel ma priorytet, tzn. jest drukowany na danych dokumentu w miejscach, gdzie stempel i dane dokumentu zachodzą na siebie. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, stempel jest drukowany z tyłu, jako tło dokumentu, i może być częściowo zasłonięty w miejscach, gdzie obrazy zachodzą na siebie, w zależności od używanej aplikacji.
- Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS nie można korzystać z funkcji Umieść stempel na tekście (Place stamp over text).
  Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS stempel jest zwykle drukowany na pierwszym planie dokumentu.

Drukuj znak wodny (Print semitransparent stamp)
Zaznacz to pole wyboru, aby wydrukować na dokumencie znak wodny.
Funkcja ta jest dostępna tylko po zastosowaniu sterownika drukarki XPS.

Stempel jedynie na pierwszej stronie (Stamp first page only)
Aby wydrukować stempel tylko na pierwszej stronie, zaznacz to pole wyboru.

5. Zakończ konfigurację.

Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.
Gdy wybierzesz polecenie drukowania, tekst zostanie wydrukowany z określonym stemplem.

Drukowanie tła

Dwie mapy bitowe udostępniane są jako przykład.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) na karcie Ustawienia strony

(Page Setup).

Zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background).

3. Wybierz tło.

Zaznacz pole wyboru Tło (Background) i wybierz z listy tło, którego chcesz użyć.
Bieżące ustawienia są wyświetlane w podglądzie ustawień po lewej stronie karty Ustawienia strony (Page Setup).

4. Określ szczegóły tła.

W razie potrzeby określ poniższe ustawienia i kliknij przycisk OK.

Przycisk Wybierz tło... (Select Background...)
Aby użyć innego tła lub zmienić układ bądź gęstość tła, kliknij tutaj (zobacz część „ Rejestracja obrazu jako tła”).

Tło jedynie na pierwszej stronie (Background first page only)
Aby wydrukować tło tylko na pierwszej stronie, zaznacz to pole wyboru.

5. Zakończ konfigurację.

Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.
Podczas drukowania dane są drukowane z określonym tłem.

Ważne

- W przypadku wybrania opcji Bez obramowania (Borderless) przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) jest wyszarzony i niedostępny.

Uwaga

- Stempla i tła nie można drukować na pustych arkuszach za pomocą funkcji drukowania broszury Wstaw pustą stronę (Insert blank page).

Tematy pokrewne

- Rejestrowanie stempla
- Rejestracja obrazu jako tła

Góra strony

P404

Rejestrowanie stempla

Funkcja ta może być niedostępna w przypadku użycia pewnych sterowników drukarki.

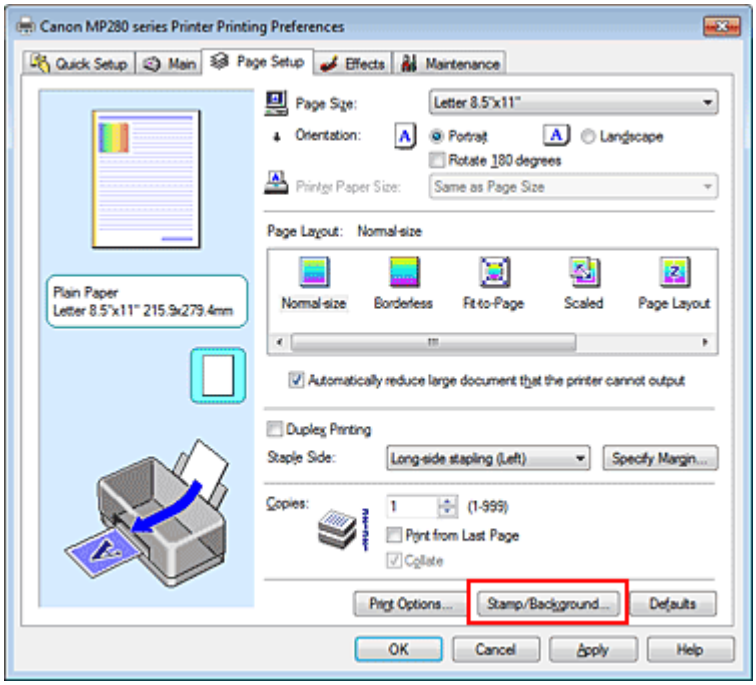
Istnieje możliwość utworzenia i zarejestrowania nowego stempla. Można również zmienić i zapisać niektóre ustawienia istniejących stempli. Niepotrzebne stemple można usunąć w dowolnym momencie.

Procedura rejestrowania nowego stempla jest następująca:

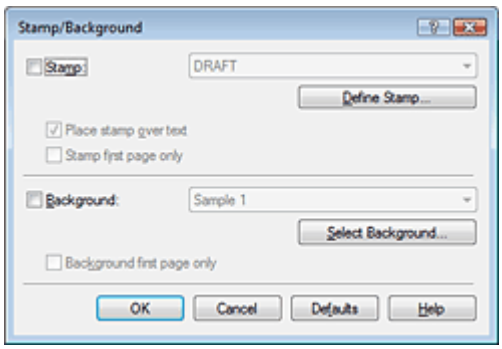
Rejestrowanie nowego stempla

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



Zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)).



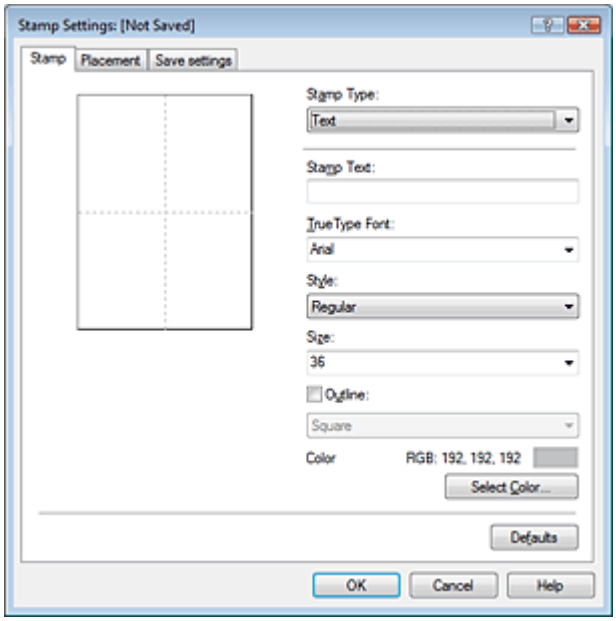
Uwaga

- Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...)

zmienia nazwę na Stempel... (Stamp...) i można korzystać tylko z funkcji stempla.

3. Kliknij przycisk Definiuj stempel... (Define Stamp...).

Zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia stempla (Stamp Settings).



4. Skonfiguruj stempel przy użyciu okna podglądu.

- **Karta Stempel (Stamp)**

  Wybierz dla opcji Typ stempla (Stamp Type) ustawienie Tekst (Text), Mapa bitowa (Bitmap) lub Data/godzina/nazwa użytkownika (Date/Time/User Name) zależnie od danego celu.

  - W przypadku rejestrowania opcji Tekst (Text) żądana treść musi być wpisana w polu Tekst stempla (Stamp Text). W razie potrzeby zmień ustawienia Czcionka TrueType (TrueType Font), Styl (Style), Rozmiar (Size) i Ramka (Outline). Możesz wybrać kolor stempla, klikając przycisk Wybierz kolor... (Select Color...).
  - W przypadku wybrania opcji Mapa bitowa (Bitmap) kliknij przycisk Wybierz plik... (Select File...) i wybierz plik mapy bitowej (bmp), którego chcesz użyć. W razie potrzeby zmień ustawienia w polu Rozmiar (Size) i Przezroczysty biały obszar (Transparent white area).
  - W przypadku wybrania opcji Data/godzina/nazwa użytkownika (Date/Time/User Name) data, godzina i nazwa użytkownika drukowanego obiektu są wyświetlane w polu Tekst stempla (Stamp Text). W razie potrzeby zmień ustawienia Czcionka TrueType (TrueType Font), Styl (Style), Rozmiar (Size) i Ramka (Outline). Możesz wybrać kolor stempla, klikając przycisk Wybierz kolor... (Select Color...).

  Ważne

  - Po wybraniu opcji Data/godzina/nazwa użytkownika (Date/Time/User Name) opcja Tekst stempla (Stamp Text) jest wyszarzona i niedostępna.

- **Karta Położenie (Placement)**

  Wybierz położenie stempla z listy Położenie (Position). Możesz też wybrać opcję Niestandardowa (Custom) z listy Położenie (Position) i określić współrzędne Współrzędna X (X-Position) oraz Współrzędna Y (Y-Position).
  Możesz także zmienić pozycję stempla, przeciągając stempel w oknie podglądu.
  Aby zmienić kąt, pod jakim położony jest stempel, wpisz odpowiednią wartość w polu Orientacja (Orientation).

5. Zapisz stempel.

Kliknij kartę Zapisz ustawienia (Save settings) i wpisz nazwę w polu Nazwa (Title), a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).

Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

6. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK. Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)).
Zarejestrowana nazwa pojawi się na liście Stempel (Stamp).

Zmiana i rejestracja niektórych ustawień stempla

1. Wybierz stempel, dla którego mają być zmienione ustawienia.

Zaznacz pole wyboru Stempel (Stamp) w oknie dialogowym Stempel/Tło (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)), a następnie z listy Stempel (Stamp) wybierz nazwę stempla, który ma być zmieniony.

2. Kliknij przycisk Definiuj stempel... (Define Stamp...).

Zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia stempla (Stamp Settings).

3. Skonfiguruj stempel przy użyciu okna podglądu.

4. Zastąpienie stempla.

Kliknij przycisk Zastąp podczas zapisywania (Save overwrite) na karcie Zapisz ustawienia (Save settings).
Aby zapisać ustawienia stempla pod inną nazwą, wpisz nową nazwę w polu Nazwa (Title) i kliknij przycisk Zapisz (Save).
Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

5. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK. Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)).
Zarejestrowana nazwa pojawi się na liście Stempel (Stamp).

Usuwanie niepotrzebnego stempla

1. Kliknij przycisk Definiuj stempel... (Define Stamp...) w oknie dialogowym Stempel/Tło (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)).

Zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia stempla (Stamp Settings).

2. Wybierz stempel, który chcesz usunąć.

Wybierz z listy Stemple (Stamps) na karcie Zapisz ustawienia (Save settings) nazwę stempla, który chcesz usunąć. Następnie kliknij przycisk Usuń (Delete).
Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

3. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK. Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background) (Stempel (Stamp)).

Góra strony

P405

Rejestracja obrazu jako tła

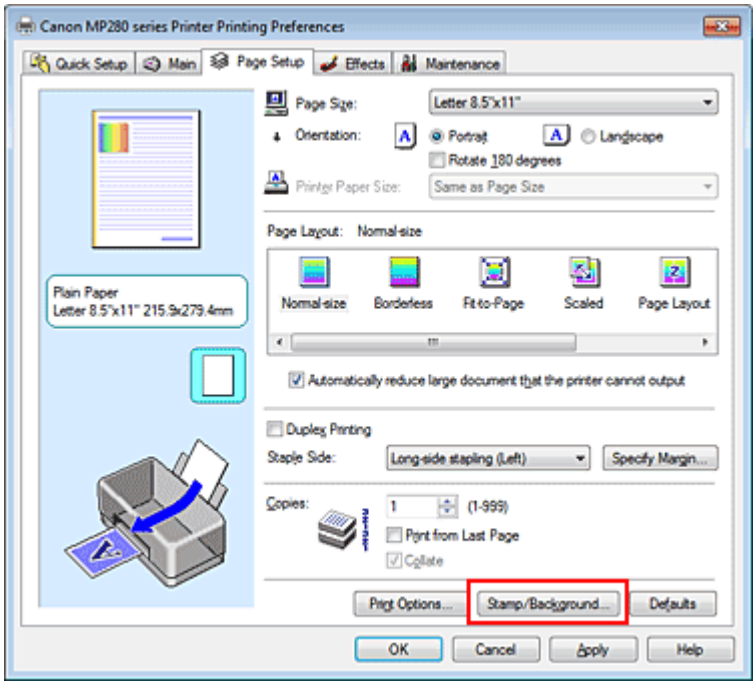
Funkcja ta może być niedostępna w przypadku użycia pewnych sterowników drukarki.

Funkcja ta umożliwia wybranie pliku mapy bitowej (BMP) i zarejestrowanie go jako nowego tła. Można również zmienić i zapisać niektóre ustawienia istniejących rodzajów tła. Niepotrzebne tło można w każdej chwili usunąć.

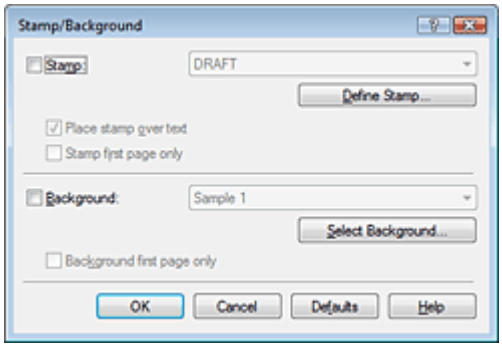
Procedura rejestracji obrazu jako tła jest następująca:

Rejestrowanie nowego tła

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.
2. Kliknij przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



Zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background).

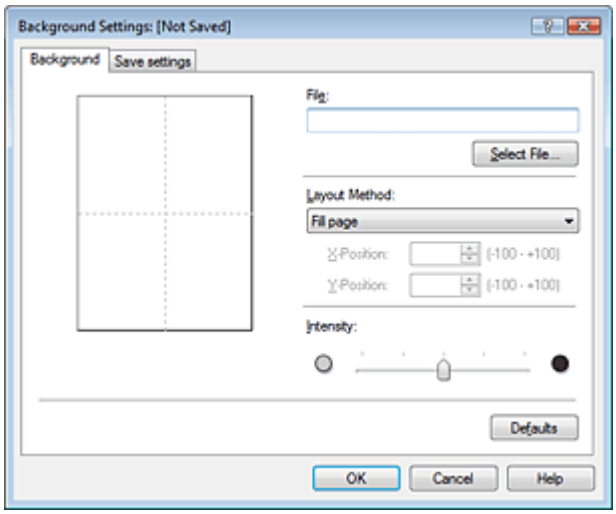


Uwaga

- Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS przycisk Stempel/Tło... (Stamp/Background...) zmienia nazwę na Stempel... (Stamp...) i nie można korzystać z funkcji Tło (Background).

3. Kliknij przycisk Wybierz tło... (Select Background...).

Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia tła (Background Settings).



4. Wybierz obraz do zarejestrowania jako tło.

Kliknij przycisk Wybierz plik... (Select File...). Wybierz docelowy plik mapy bitowej (BMP) i kliknij przycisk Otwórz (Open).

5. Podczas korzystania z okna podglądu określ następujące ustawienia:

Metoda rozkładu (Layout Method)
Określ sposób umieszczenia obrazu.
W przypadku wybrania opcji Niestandardowa (Custom) można określić współrzędne Współrzędna X (X-Position) i Współrzędna Y (Y-Position).
Położenie tła można również zmienić, przeciągając obraz w oknie podglądu.

Intensywność (Intensity)
Ustaw intensywność obrazu tła za pomocą suwaka Intensywność (Intensity). Aby rozjaśnić tło, przesuń suwak w lewo. Aby przyciemnić tło, przesuń suwak w prawo. Aby wydrukować tło z oryginalną intensywnością pliku mapy bitowej, przesuń suwak skrajnie w prawo.

6. Zapisz tło.

Kliknij kartę Zapisz ustawienia (Save settings) i wpisz nazwę w polu Nazwa (Title), a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).
Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

7. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK. Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background). Zarejestrowany tytuł zostanie wyświetlony na liście Tło (Background).

Zmiana i rejestracja niektórych ustawień tła

1. Wybierz tło, dla którego mają być zmienione ustawienia.

Zaznacz pole wyboru Tło (Background) w oknie dialogowym Stempel/Tło (Stamp/Background), a następnie wybierz tytuł tła do zmiany z listy Tło (Background).

2. Kliknij przycisk Wybierz tło... (Select Background...).

Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia tła (Background Settings).

3. Podczas wyświetlania okna podglądu wprowadź ustawienia opcji na karcie Tło (Background).

4. Zapisz tło.

   Kliknij przycisk Zastąp podczas zapisywania (Save overwrite) na karcie Zapisz ustawienia (Save settings). Aby zapisać ustawienia tła pod inną nazwą, wpisz nową nazwę w polu Nazwa (Title) i kliknij przycisk Zapisz (Save).
   Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

5. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK. Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background). Zarejestrowany tytuł zostanie wyświetlony na liście Tło (Background).

Usuwanie niepotrzebnego tła

1. Kliknij przycisk Wybierz tło... (Select Background...) w oknie dialogowym Stempel/Tło (Stamp/Background).

   Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia tła (Background Settings).

2. Wybierz tło do usunięcia.

   Wybierz tytuł tła do usunięcia z listy Tła (Backgrounds) na karcie Zapisz ustawienia (Save settings), a następnie kliknij przycisk Usuń (Delete).
   Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

3. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK. Ponownie zostanie otwarte okno dialogowe Stempel/Tło (Stamp/Background).



Góra strony

P406

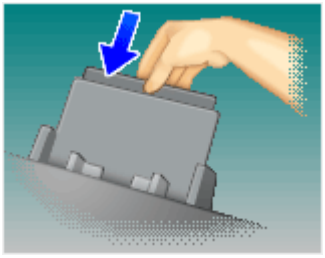
Drukowanie koperty

W przypadku stosowania sterownika drukarki XPS należy podczas czytania niniejszych informacji zamienić nazwę „Monitor stanu Canon IJ” na „Monitor stanu Canon IJ XPS”.

Szczegółowe informacje na temat sposobu wkładania kopert do urządzenia można znaleźć w Podręczniku podstawowym w części „Ładowanie papieru".

Procedura drukowania koperty jest następująca:

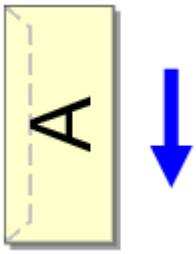
1. Zamknij podpórkę papieru.



2. Włóż kopertę do urządzenia.

Zamknij kopertę.

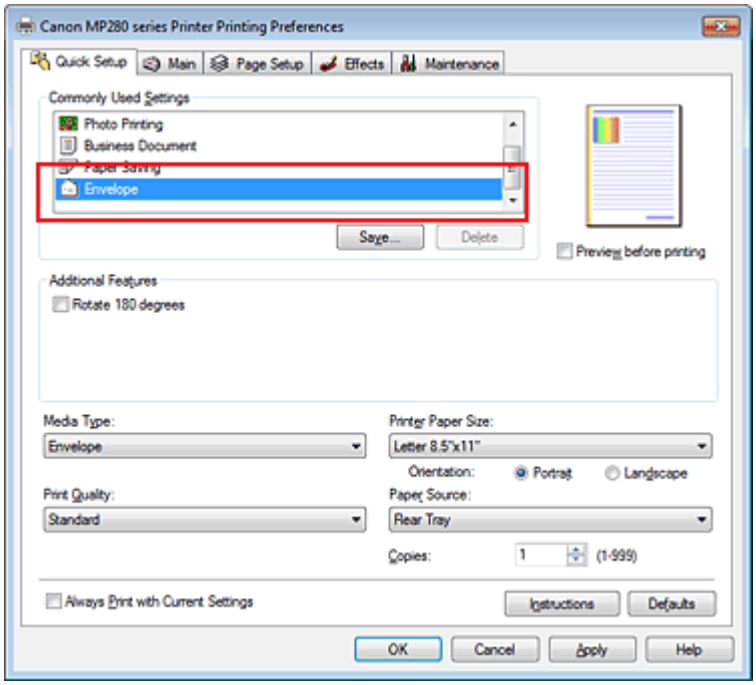
Ustaw kopertę w taki sposób, aby strona adresowa znajdowała się u góry, a klapka koperty — po lewej stronie, po czym umieść kopertę pionowo na tylnej tacy.



3. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

4. Wybierz typ nośnika.

Wybierz opcję Koperta (Envelope) z listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) na karcie Szybki start (Quick Setup).



5. Wybierz rozmiar papieru.

Po pojawieniu się okna dialogowego Ustawienie rozmiaru koperty (Envelope Size Setting) wybierz ustawienie Koperta Commercial #10 (Comm.Env. #10), Koperta DL (DL Env.), Youkei 4 105x235mm lub Youkei 6 98x190mm, a następnie kliknij przycisk OK.

6. Ustaw orientację.

Aby wydrukować poziomo dane adresata, wybierz wartość Pozioma (Landscape) dla ustawienia Orientacja (Orientation).

7. Wybierz jakość wydruku.

Wybierz dla opcji Jakość wydruku (Print Quality) ustawienie Wysoka (High) lub Standardowa (Standard), zależnie od tego, które najlepiej odpowiada danemu celowi.

8. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Po rozpoczęciu procesu drukowania informacje są drukowane na kopercie.

Ważne

- Po rozpoczęciu drukowania kopert wyświetlane są komunikaty przewodnika.
  Aby ukryć komunikaty przewodnika, zaznacz pole wyboru Nie pokazuj więcej tego komunikatu. (Do not show this message again.).
  Aby ponownie wyświetlić przewodnik, kliknij przycisk Wyświetl stan drukarki... (View Printer Status...) na karcie Obsługa (Maintenance), co spowoduje uruchomienie programu Monitor stanu Canon IJ. Następnie kliknij pozycję Drukowanie kopert (Envelope Printing) w podmenu Wyświetl komunikat przewodnika (Display Guide Message) menu Opcje (Option) i zmień ustawienie na włączone.

Góra strony

P009

Wyświetlanie wyniku drukowania przed wydrukowaniem

W przypadku stosowania sterownika drukarki XPS należy podczas czytania niniejszych informacji zamienić nazwę „Monitor stanu Canon IJ” na „Monitor stanu Canon IJ XPS”.

Można wyświetlić i sprawdzić wynik drukowania przed wydrukowaniem.

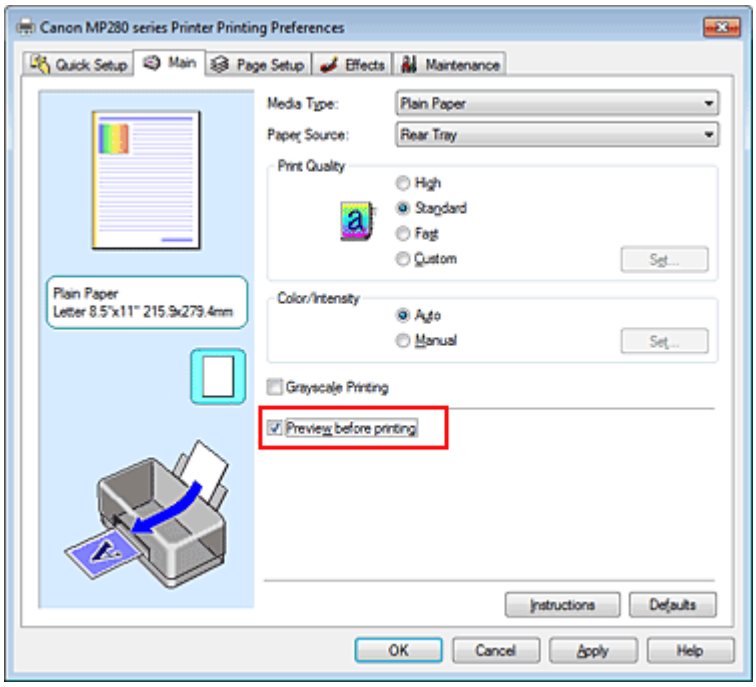
Procedura wyświetlania wyniku drukowania przed wydrukowaniem jest następująca:

Wyświetlanie wyników drukowania można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw podgląd.

   Zaznacz pole wyboru Wyświetl podgląd przed rozpoczęciem drukowania (Preview before printing) na karcie Główny (Main).



3. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK.
   Po rozpoczęciu drukowania pojawi się okno funkcji Podgląd Canon IJ z widokiem wyników drukowania.

Tematy pokrewne

Podgląd Canon IJ

Góra strony

P010

Ustawianie wymiarów papieru (rozmiar niestandardowy)

Można określić wysokość i szerokość papieru, jeśli ten rozmiar nie może być wybrany w polu Rozmiar strony (Page Size). Taki rozmiar papieru nazywany jest „niestandardowym”.

Procedura definiowania niestandardowego rozmiaru papieru jest następująca:

Rozmiar niestandardowy można również ustawić w polu Rozmiar papieru drukarki (Printer Paper Size) na karcie Szybki start (Quick Setup).

1. Ustaw rozmiar niestandardowy w swojej aplikacji.

Zdefiniuj niestandardowy rozmiar papieru w używanej aplikacji.

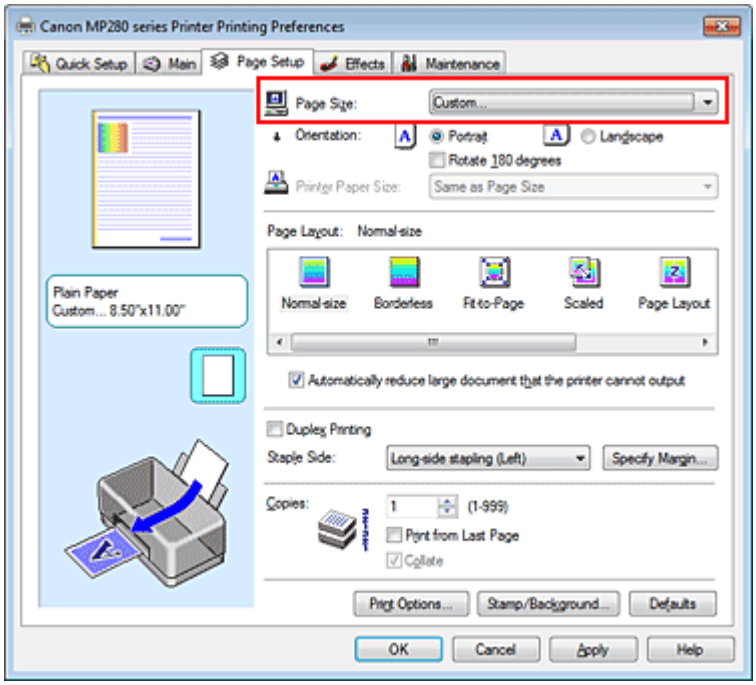
Ważne

- Jeśli aplikacja, za której pomocą utworzono dokument, ma funkcję określania wysokości i szerokości papieru, użyj jej, aby wprowadzić te wartości. Jeśli aplikacja nie ma takiej funkcji albo dokument jest drukowany nieprawidłowo, użyj sterownika drukarki, aby wprowadzić te wartości.

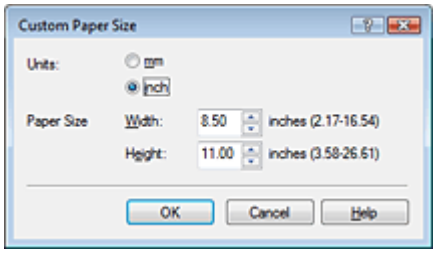
2. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

3. Wybierz rozmiar papieru.

Wybierz opcję Niestandardowy... (Custom...) dla ustawienia Rozmiar strony (Page Size) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



Zostanie otwarte okno dialogowe Niestandardowy rozmiar papieru (Custom Paper Size).



4. Ustaw niestandardowy rozmiar papieru.

Określ wartość Jednostki (Units) oraz wprowadź wartości Szerokość (Width) i Wysokość (Height) dla używanego papieru. Następnie kliknij przycisk OK.

5. Zakończ konfigurację.

Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij przycisk OK.
Gdy wybierzesz polecenie wydruku, tekst zostanie wydrukowany na papierze określonego rozmiaru.

Góra strony

Zmiana jakości wydruku oraz korekta danych obrazu

- Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
- Drukowanie kolorowego obrazu w trybie monochromatycznym
- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Optymalne drukowanie danych obrazu
- Dopasowywanie kolorów za pomocą sterownika drukarki
- Drukowanie przy użyciu profili ICC
- Dopasowywanie balansu kolorów
- Dopasowywanie jasności
- Dopasowywanie intensywności koloru
- Dopasowywanie kontrastu
- Symulacja rysunku
- Przedstawianie obrazu w jednym kolorze
- Przedstawianie danych obrazu za pomocą funkcji Vivid Colors
- Wygładzanie krawędzi
- Poprawianie kolorystyki obrazu przez zmianę właściwości kolorów
- Redukcja zakłóceń

Góra strony

P011

Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów

Można ustawiać osobno metodę łącznego odwzorowania dla poziomu jakości wydruku oraz metodę drukowania półtonów.

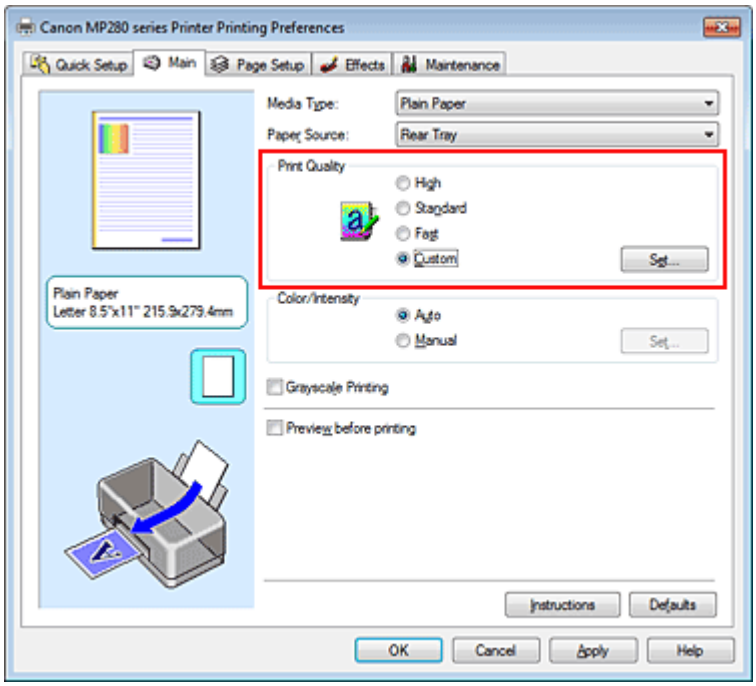


Procedura ustawiania poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów jest następująca:

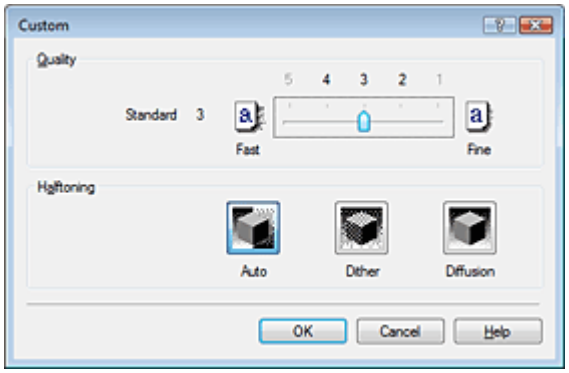
1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wybierz jakość wydruku.

   Wybierz opcję Niestandardowa (Custom) dla ustawienia Jakość wydruku (Print Quality) na karcie Główny (Main) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).



   Zostanie otwarte okno dialogowe Niestandardowa (Custom).



3. Ustaw jakość wydruku i wybierz opcję uzyskiwania półtonów.

Przesuń suwak Jakość (Quality), aby wybrać poziom jakości.
W polu Półcienie (Halftoning) wybierz metodę uzyskiwania półtonów i kliknij przycisk OK.

Uwaga

- Półcienie to różne stany natężenia koloru, pomiędzy najmniejszym i największym natężeniem barwy.
  Drukarka zastępuje jednolite barwy zbiorem małych kropek, aby uzyskać efekt półtonów.
  Po wybraniu ustawienia Automatyczne (Auto) dane są drukowane za pomocą optymalnej metody uzyskiwania półtonów, właściwej dla wybranej jakości wydruku. Opcja Symulacja kolorów (Dither) powoduje rozmieszczanie punktów zgodnie z ustalonymi regułami w celu uzyskania efektu półtonów. Opcja Rozpraszanie (Diffusion) powoduje rozmieszczanie kropek w sposób przypadkowy w celu uzyskania efektu półtonów.

4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania dane obrazu są drukowane z zastosowaniem wybranego poziomu jakości i wskazanej metody drukowania półtonów.

Ważne

- Niektóre poziomy jakości i metody uzyskiwania półtonów mogą zostać użyte lub nie w zależności od ustawienia Typ nośnika (Media Type).

Uwaga

- Jeśli po wydrukowaniu brakuje części obiektu, problem może rozwiązać wybranie dla opcji Półcienie (Halftoning) ustawienia Rozpraszanie (Diffusion).

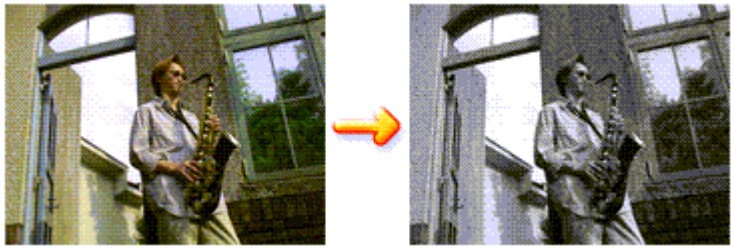
Tematy pokrewne

- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Dopasowywanie balansu kolorów
- Dopasowywanie jasności
- Dopasowywanie intensywności koloru
- Dopasowywanie kontrastu

Góra strony

P012

Drukowanie kolorowego obrazu w trybie monochromatycznym



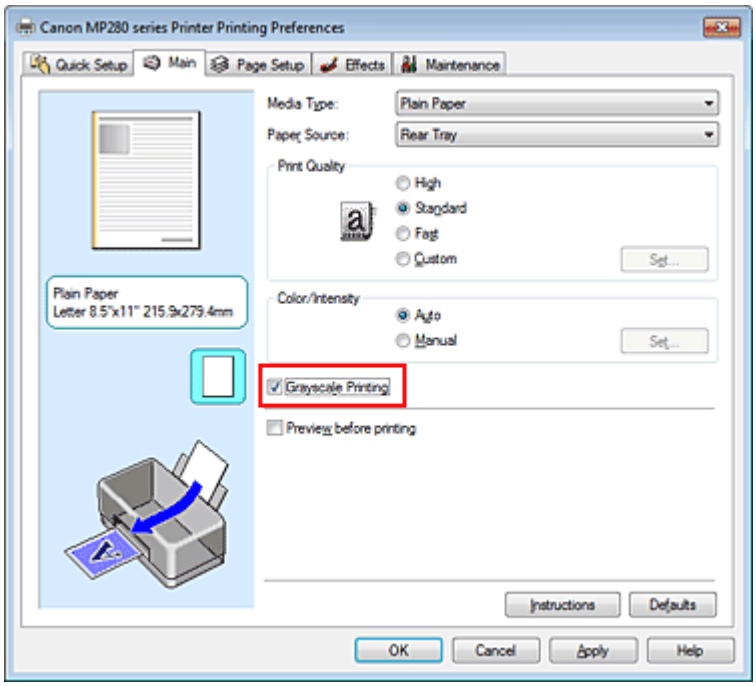
Procedura drukowania kolorowego dokumentu w trybie monochromatycznym jest następująca:

Drukowanie w odcieniach szarości można również ustawić w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features) na karcie Szybki start (Quick Setup).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw wydruk w odcieniach szarości.

   Zaznacz pole wyboru Wydruk w odcieniach szarości (Grayscale Printing) na karcie Główny (Main).



3. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK.

   Podczas drukowania dokument jest konwertowany na dane skali szarości. Umożliwia to drukowanie dokumentów kolorowych w trybie monochromatycznym.

Ważne

- W przypadku zaznaczenia pola wyboru Wydruk w odcieniach szarości (Grayscale Printing) sterownik drukarki przetwarza dane obrazu jako dane sRGB. W takim przypadku kolory na wydruku mogą różnić się od tych z oryginalnego obrazu.
  W przypadku korzystania funkcji wydruku w odcieniach szarości do drukowania danych Adobe RGB

należy skonwertować dane do formatu sRGB przy użyciu odpowiedniej aplikacji.

Uwaga

- Podczas korzystania z funkcji Wydruk w odcieniach szarości (Grayscale Printing) można używać zarówno atramentu czarnego, jak i kolorowego.

Góra strony

P013

Wybieranie ustawienia korekcji kolorów

Można określić metodę korekcji kolorów odpowiednią do typu drukowanego dokumentu.
Zazwyczaj sterownik drukarki dopasowuje kolor za pomocą technologii Canon Digital Photo Color, w związku z czym dane są drukowane z użyciem odcieni kolorów preferowanych przez większość osób. Ta metoda jest przydatna do drukowania danych sRGB.

Aby drukować z efektywnym wykorzystaniem przestrzeni kolorów (Adobe RGB lub sRGB) przypisanej do obrazu, należy wybrać ustawienie ICM lub Dopasowanie do profilu ICC (ICC Profile Matching). Jeśli aplikacja ma określić profil drukowania ICC, należy wybrać opcję Brak (None).

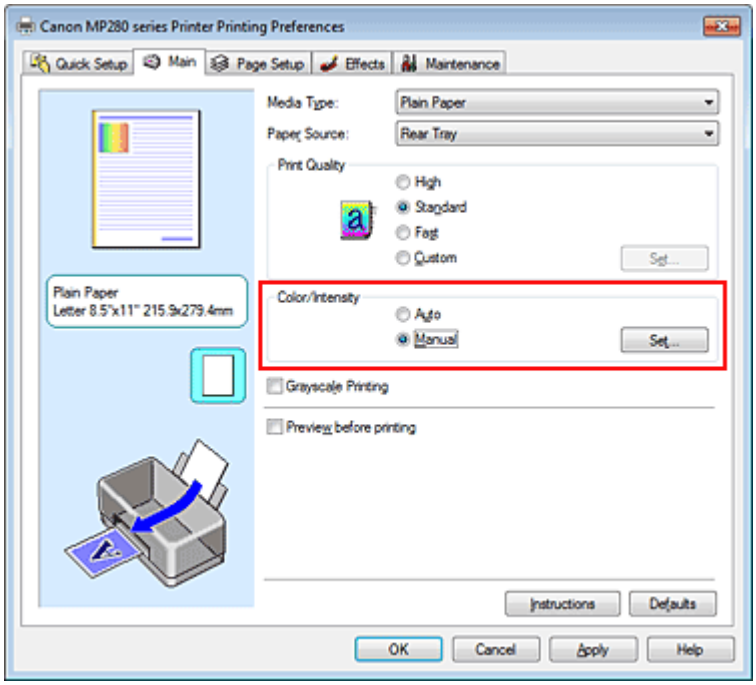
Procedura określania korekcji kolorów jest następująca:

Korekcję kolorów można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup), wybierając opcję Drukowanie fotografii (Photo Printing) w obszarze Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings), a następnie wybierając opcję Ręczne dostosowanie koloru/intensywności (Color/Intensity Manual Adjustment) w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ręczne dopasowywanie kolorów.

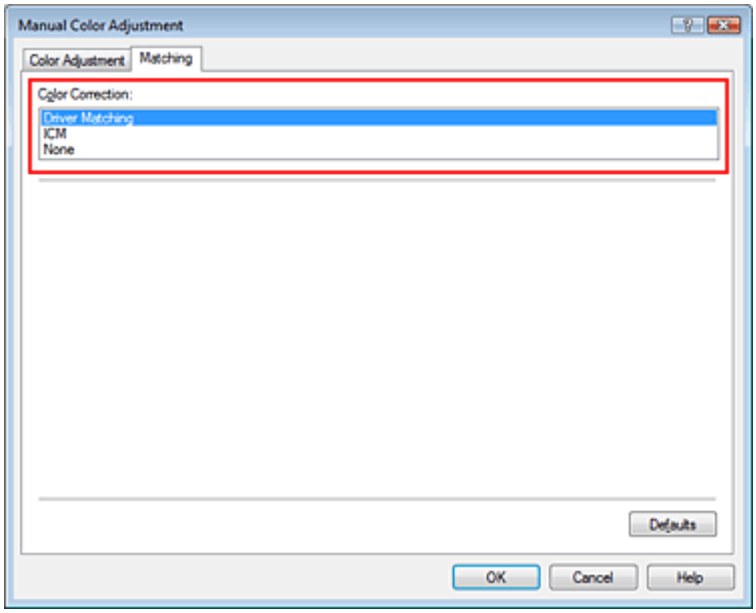
Na karcie Główny (Main) wybierz opcję Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).



Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

3. Wybór korekcji kolorów.

Kliknij kartę Dopasowanie (Matching), wybierz ustawienie Korekcja kolorów (Color Correction) odpowiednie do danego celu, a następnie kliknij przycisk OK.



Dopasowanie przez sterownik (Driver Matching)
Przy użyciu technologii Canon Digital Photo Color można drukować dane sRGB w odcieniach kolorów preferowanych przez większość osób.
Dopasowanie przez sterownik (Driver Matching) jest domyślnym ustawieniem korekcji kolorów.

ICM/Dopasowanie do profilu ICC (ICC Profile Matching)
Dostosowywanie kolorów przez użycie profilu ICC podczas drukowania.
Należy wskazać profil wejściowy, który ma zostać użyty.

Brak (None)
Drukarka nie wykonuje korekty kolorów. Tę wartość należy wybrać w przypadku drukowania danych z zastosowaniem profilu drukowania ICC utworzonego indywidualnie w aplikacji.

4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania dane są drukowane z użyciem określonej metody korekcji kolorów.

Ważne

- Jeśli funkcja ICM jest wyłączona w aplikacji, wartość ICM dla ustawienia Korekcja kolorów (Color Correction) jest niedostępna i obraz może zostać wydrukowany nieprawidłowo.
- W przypadku zaznaczenia pola wyboru Wydruk w odcieniach szarości (Grayscale Printing) na karcie Główny (Main) ustawienie Korekcja kolorów (Color Correction) jest wyszarzone i niedostępne.

Tematy pokrewne

Optymalne drukowanie danych obrazu
Dopasowywanie kolorów za pomocą sterownika drukarki
Drukowanie przy użyciu profili ICC

Góra strony

P014

Optymalne drukowanie danych obrazu

Drukując zdjęcia wykonane cyfrowym aparatem fotograficznym, czasami można dostrzec różnicę między odcieniami kolorów na wydruku i na zdjęciu bądź na monitorze.
Aby wyniki drukowania były jak najbliższe żądanym odcieniom kolorów, należy wybrać metodę drukowania najlepiej dostosowaną do używanej aplikacji lub celu.

Zarządzanie kolorami

Urządzenia, takie jak cyfrowe aparaty fotograficzne, skanery, monitory i drukarki, w różny sposób przetwarzają kolory. Zarządzanie kolorami (dopasowywanie kolorów) to metoda określania „kolorów" zależnych od urządzenia w ramach wspólnej przestrzeni kolorów. W systemie Windows system zarządzania kolorem o nazwie „ICM" jest wbudowany w system operacyjny.
Jako wspólne przestrzenie kolorów powszechnie używane są standardy Adobe RGB i sRGB. Standard Adobe RGB zapewnia szerszą przestrzeń kolorów niż sRGB.

Profile ICC przekształcają „kolory" zależne od urządzenia na kolory wspólnej przestrzeni kolorów. Korzystając z profilu ICC i zarządzania kolorami, można nakreślić przestrzeń kolorów obrazu w ramach obszaru odtwarzania kolorów dostępnego dla drukarki.

Wybór metody drukowania odpowiedniej dla obrazu

Zalecana metoda drukowania zależy od przestrzeni kolorów (Adobe RGB lub sRGB) obrazu oraz zastosowanego oprogramowania. Istnieją dwie typowe metody drukowania. Sprawdź przestrzeń kolorów (Adobe RGB lub sRGB) obrazu i używane oprogramowanie, a następnie wybierz metodę drukowania odpowiednią dla własnych potrzeb.

Dopasowywanie kolorów za pomocą sterownika drukarki

Opisuje procedurę drukowania danych sRGB przy użyciu funkcji korekcji kolorów sterownika drukarki.

- **Aby drukować za pomocą technologii Canon Digital Photo Color**

  Drukarka drukuje dane w odcieniach kolorów preferowanych przez większość osób, reprodukując kolory oryginalnych danych obrazu oraz wytwarzając efekty trójwymiarowości obrazu i wysoki, ostry kontrast.

- **Aby drukować z bezpośrednim zastosowaniem wyników edycji i retuszu dostępnych w aplikacji**

  Podczas drukowania danych drukarka uwydatnia subtelne różnice kolorów między ciemnymi i jasnymi obszarami, nie zmieniając obszarów najciemniejszych i najjaśniejszych.
  Podczas drukowania danych drukarka stosuje wyniki precyzyjnego dopasowania, na przykład dopasowania jasności dokonanego za pomocą aplikacji.

Drukowanie przy użyciu profili ICC

Opisuje procedurę drukowania z efektywnym wykorzystaniem przestrzeni kolorów Adobe RGB lub sRGB. Ustawiając ten sam profil wejściowy ICC danych obrazu w aplikacji i sterowniku drukarki, można drukować we wspólnej przestrzeni kolorów.
Metoda konfiguracji sterownika drukarki różni się w zależności od używanego oprogramowania.

Góra strony

P015

Dopasowywanie kolorów za pomocą sterownika drukarki

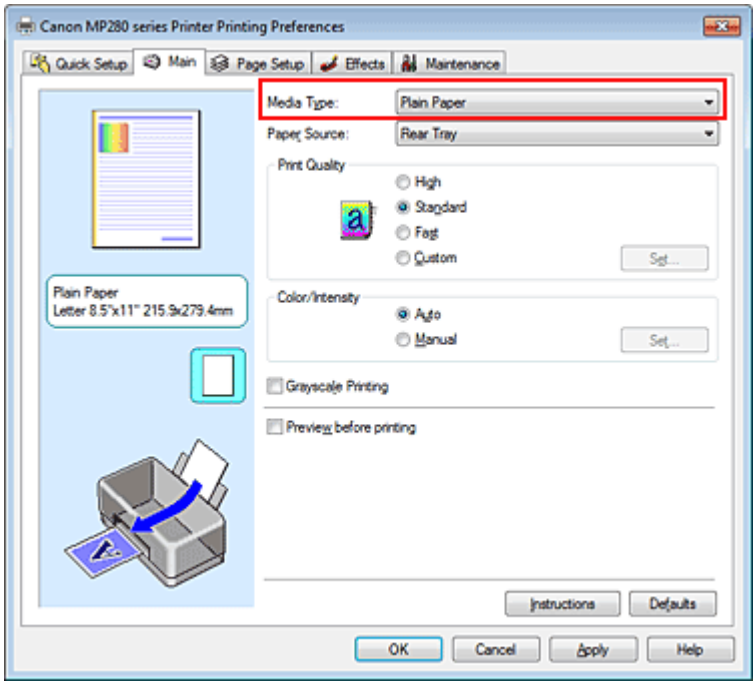
Można tak skonfigurować funkcję korekcji kolorów sterownika drukarki, aby drukować dane sRGB w odcieniach preferowanych przez większość osób (przy użyciu technologii Canon Digital Photo Color). W przypadku drukowania z aplikacji, która umożliwia identyfikowanie i określanie profilów ICC, należy użyć profilu ICC drukowania w aplikacji oraz wybrać ustawienia zarządzania kolorami.

Procedura dopasowywania kolorów za pomocą sterownika drukarki jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wybierz typ nośnika.

   Z listy Typ nośnika (Media Type) na karcie Główny (Main) wybierz rodzaj papieru włożonego do urządzenia.



3. Wybierz jakość wydruku.

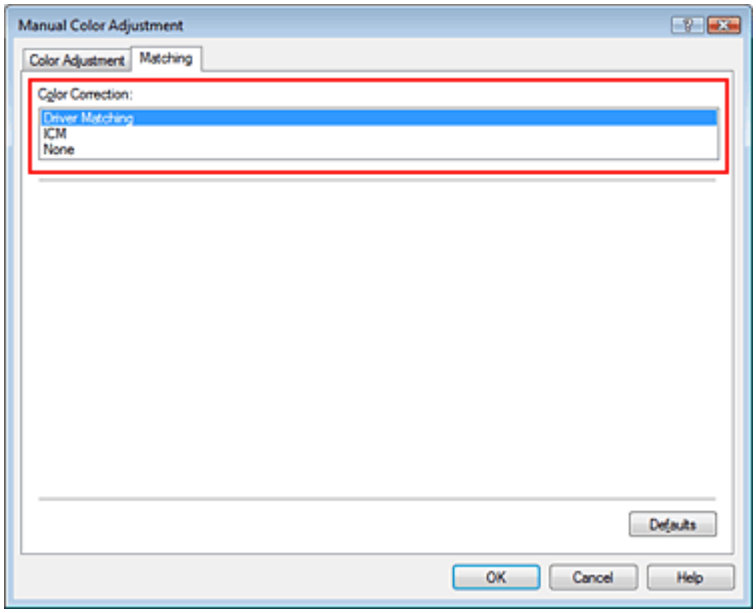
   Dla opcji Jakość wydruku (Print Quality) wybierz ustawienie Wysoka (High), Standardowa (Standard) lub Szybka (Fast), zależnie od tego, które najlepiej odpowiada danemu celowi.

4. Ręczne dopasowywanie kolorów.

   Wybierz wartość Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).
   Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

5. Wybór korekcji kolorów.

   Kliknij kartę Dopasowanie (Matching) i wybierz wartość Dopasowanie przez sterownik (Driver Matching) dla ustawienia Korekcja kolorów (Color Correction).



6. Ustaw pozostałe elementy.

W razie potrzeby kliknij kartę Dopasowywanie kolorów (Color Adjustment) i zmień balans następujących kolorów: Błękitny (Cyan), Amarantowy (Magenta), Żółty (Yellow) oraz wyreguluj ustawienia Jasność (Brightness), Intensywność (Intensity) i Kontrast (Contrast), a następnie kliknij przycisk OK.

7. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania sterownik drukarki dopasowuje kolory do drukowanych danych.

Tematy pokrewne

- Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Dopasowywanie balansu kolorów
- Dopasowywanie jasności
- Dopasowywanie intensywności koloru
- Dopasowywanie kontrastu

Góra strony

P016

Drukowanie przy użyciu profili ICC

Jeśli dane obrazu mają określony profil wejściowy ICC, można drukować z użyciem przestrzeni kolorów (Adobe RGB lub sRGB) przypisanej do danych.

Procedura konfiguracji sterownika drukarki różni się w zależności od oprogramowania używanego do drukowania.

Określanie profilu ICC za pomocą oprogramowania i drukowanie danych

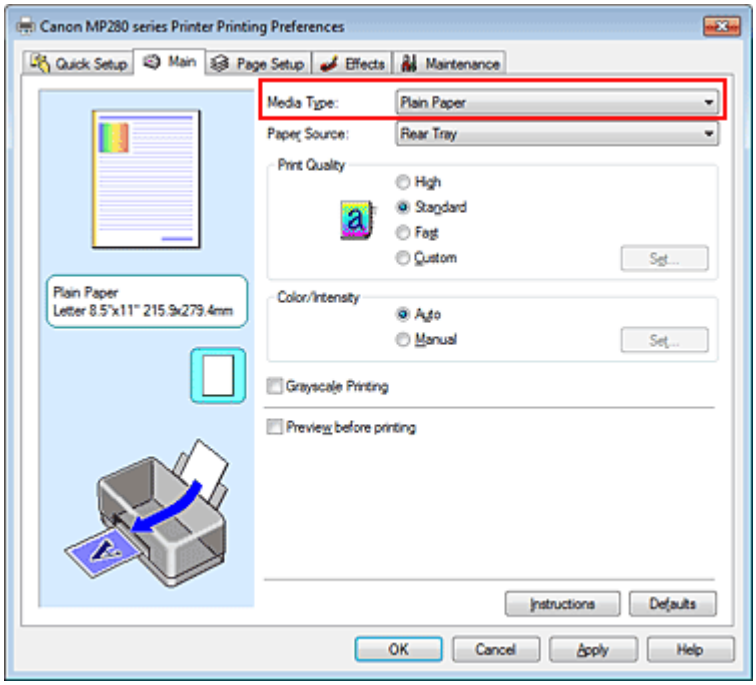
Podczas drukowania wyników edycji i retuszu programu Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional lub dowolnej aplikacji, która umożliwia określenie profilu wejściowego ICC i profilu drukowania ICC, drukarka efektywnie wykorzystuje przestrzeń kolorów profilu wejściowego ICC określonego w danych obrazu.

Aby skorzystać z tej metody drukowania, należy za pomocą oprogramowania wybrać opcje zarządzania kolorem oraz określić profil wejściowy ICC i profil drukowania ICC w danych obrazu.
Nawet w przypadku drukowania z użyciem samodzielnie utworzonego profilu drukowania ICC należy wybrać opcje zarządzania kolorem w aplikacji.
Instrukcje można znaleźć w podręczniku używanej aplikacji.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wybierz typ nośnika.

   Z listy Typ nośnika (Media Type) na karcie Główny (Main) wybierz rodzaj papieru włożonego do urządzenia.



3. Wybierz jakość wydruku.

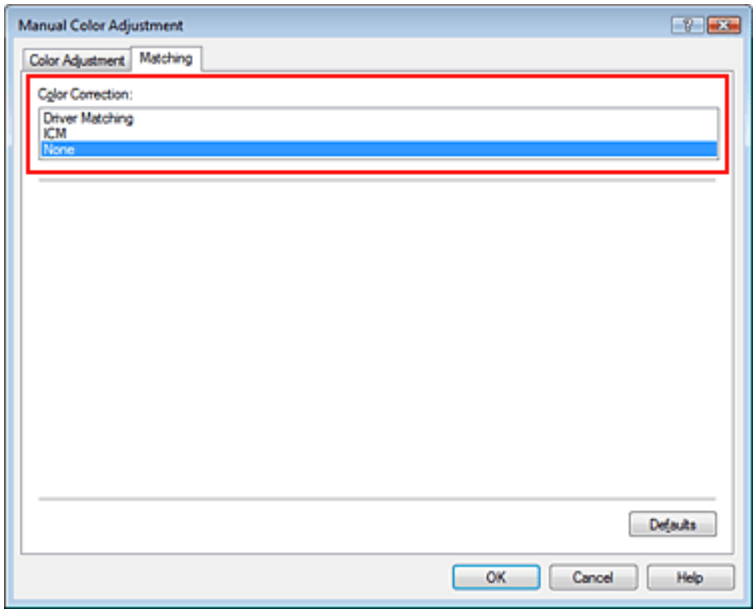
   Dla opcji Jakość wydruku (Print Quality) wybierz ustawienie Wysoka (High), Standardowa (Standard) lub Szybka (Fast), zależnie od tego, które najlepiej odpowiada danemu celowi.

4. Ręczne dopasowywanie kolorów.

Wybierz wartość Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).
Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

5. Wybór korekcji kolorów.

Kliknij kartę Dopasowanie (Matching) i wybierz wartość Brak (None) dla ustawienia Korekcja kolorów (Color Correction).



6. Ustaw pozostałe elementy.

W razie potrzeby kliknij kartę Dopasowywanie kolorów (Color Adjustment) i zmień balans następujących kolorów: Błękitny (Cyan), Amarantowy (Magenta), Żółty (Yellow) oraz wyreguluj ustawienia Jasność (Brightness), Intensywność (Intensity) i Kontrast (Contrast), a następnie kliknij przycisk OK.

7. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania drukarka używa przestrzeni kolorów danych obrazu.

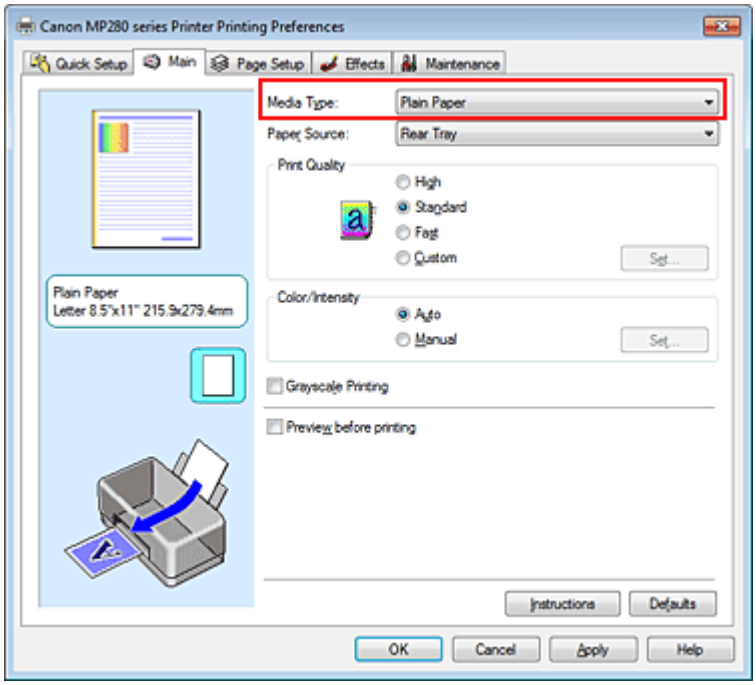
Określanie profilu ICC za pomocą sterownika drukarki i drukowanie

Drukowanie z aplikacji, która nie pozwala na identyfikowanie i określanie profilów wejściowych ICC z użyciem przestrzeni kolorów wejściowego profilu ICC (sRGB) znajdującego się w danych. W przypadku drukowania danych Adobe RGB można wydrukować dane przy użyciu przestrzeni kolorów Adobe RGB, nawet jeśli aplikacja nie obsługuje standardu Adobe RGB.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wybierz typ nośnika.

Z listy Typ nośnika (Media Type) na karcie Główny (Main) wybierz rodzaj papieru włożonego do urządzenia.



3. Wybierz jakość wydruku.

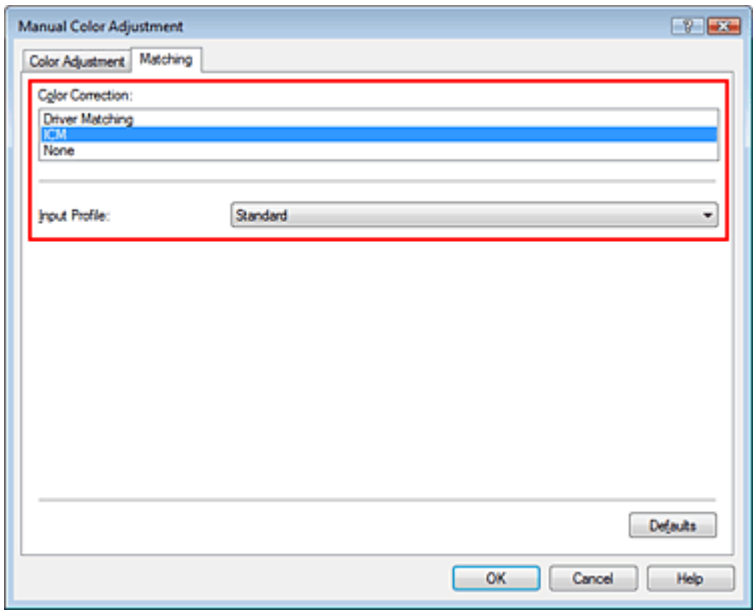
Dla opcji Jakość wydruku (Print Quality) wybierz ustawienie Wysoka (High), Standardowa (Standard) lub Szybka (Fast), zależnie od tego, które najlepiej odpowiada danemu celowi.

4. Ręczne dopasowywanie kolorów.

Wybierz wartość Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).
Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

5. Wybór korekcji kolorów.

Kliknij kartę Dopasowanie (Matching) i wybierz dla opcji Korekcja kolorów (Color Correction) ustawienie ICM lub Dopasowanie do profilu ICC (ICC Profile Matching).



6. Wybierz profil wejściowy.

Wybierz ustawienie Profil wejściowy (Input Profile) odpowiadające przestrzeni kolorów obrazu.

- **Dla danych sRGB lub bez profilu wejściowego ICC:**

Wybierz opcję Standardowy (Standard).

- **Dla danych Adobe RGB:**

  Wybierz opcję Adobe RGB (1998).

Ważne

- Jeśli profil wejściowy jest określany przez aplikację, profil wejściowy sterownika drukarki nie ma znaczenia.
- Jeśli na komputerze nie ma zainstalowanych żadnych profili wejściowych ICC, nie pojawi się opcja Adobe RGB (1998). Profile ICC można zainstalować z instalacyjnego dysku CD-ROM dołączonego do urządzenia.

7. Ustaw pozostałe elementy.

W razie potrzeby kliknij kartę Dopasowywanie kolorów (Color Adjustment) i zmień balans następujących kolorów: Błękitny (Cyan), Amarantowy (Magenta), Żółty (Yellow) oraz wyreguluj ustawienia Jasność (Brightness), Intensywność (Intensity) i Kontrast (Contrast), a następnie kliknij przycisk OK.

8. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania drukarka używa przestrzeni kolorów danych obrazu.

Tematy pokrewne

- Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Dopasowywanie balansu kolorów
- Dopasowywanie jasności
- Dopasowywanie intensywności koloru
- Dopasowywanie kontrastu

P017

Dopasowywanie balansu kolorów

Podczas drukowania można ustawiać odcienie kolorów.
Funkcja ta dopasowuje balans kolorów wydruku przez zmianę stosunku atramentów każdego koloru, więc zmienia ona całkowity balans kolorów dokumentu. Aby w znacznym stopniu zmienić balans kolorów, należy użyć ustawień aplikacji. Aby w niewielkim stopniu zmienić balans kolorów, należy użyć sterownika drukarki.
Poniższy przykład ilustruje sytuację, gdy balans kolorów służy do intensyfikacji koloru błękitnego i stłumienia koloru żółtego, aby ogólne kolory były bardziej jednolite.




Bez dopasowania Dostosuj balans kolorów

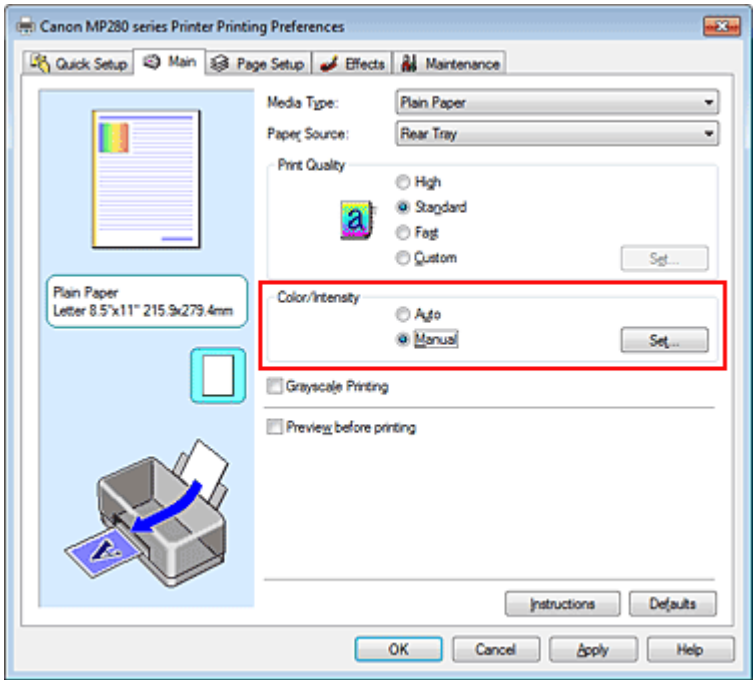
Procedura dopasowywania ustawienia balansu kolorów jest następująca:

Balans kolorów można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup), wybierając opcję Drukowanie fotografii (Photo Printing) w obszarze Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings), a następnie wybierając opcję Ręczne dostosowanie koloru/intensywności (Color/Intensity Manual Adjustment) w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ręczne dopasowywanie kolorów.

   Na karcie Główny (Main) wybierz opcję Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).

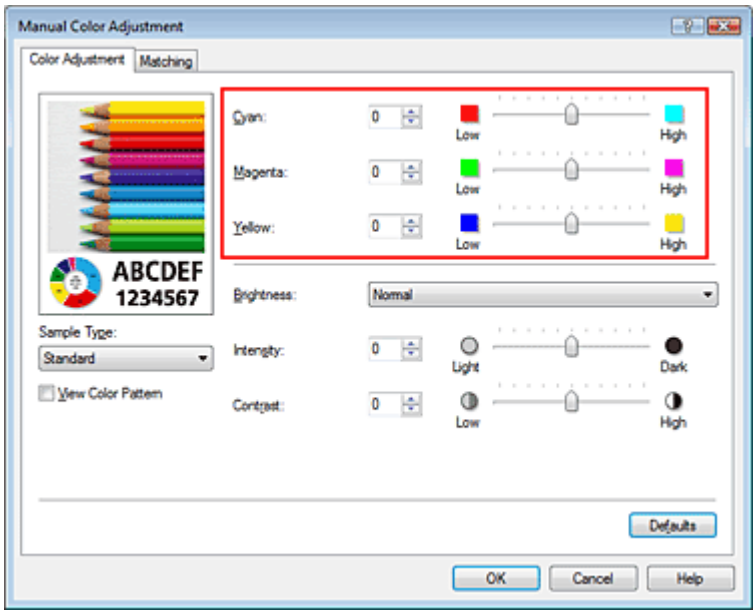


Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

3. Dostosuj balans kolorów.

Dla kolorów Błękitny (Cyan), Amarantowy (Magenta) i Żółty (Yellow) są dostępne oddzielne suwaki. Każdy kolor jest wzmacniany w miarę przesuwania odpowiedniego suwaka w prawo i osłabiany w miarę przesuwania odpowiedniego suwaka w lewo. Jeśli na przykład zostanie osłabiony kolor błękitny, wzmocni się kolor czerwony.
Można także bezpośrednio wprowadzić wartość dla suwaka. Wprowadź wartość z zakresu od -50 do 50. Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.

Po dopasowaniu każdego koloru kliknij przycisk OK.



Ważne

- Ustawienia suwaka należy zmieniać stopniowo.

4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania dokument jest drukowany z dopasowanym balansem kolorów.

Ważne

- W przypadku zaznaczenia pola wyboru Wydruk w odcieniach szarości (Grayscale Printing) na karcie Główny (Main) opcje Błękitny (Cyan), Amarantowy (Magenta) i Żółty (Yellow) są wyszarzone i niedostępne.

Tematy pokrewne

- Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Dopasowywanie jasności
- Dopasowywanie intensywności koloru
- Dopasowywanie kontrastu

Góra strony

P018

Dopasowywanie jasności

Podczas drukowania danych obrazu można zmienić ogólną jasność.
Funkcja nie zmienia czystej bieli lub czerni, ale zmienia jasność kolorów pośrednich.
Poniższy przykład pokazuje wynik drukowania, gdy zostanie zmienione ustawienie jasności.


Wybrano wartość Jasny (Light).


Wybrano wartość Normalny (Normal).


Wybrano wartość Ciemny (Dark).

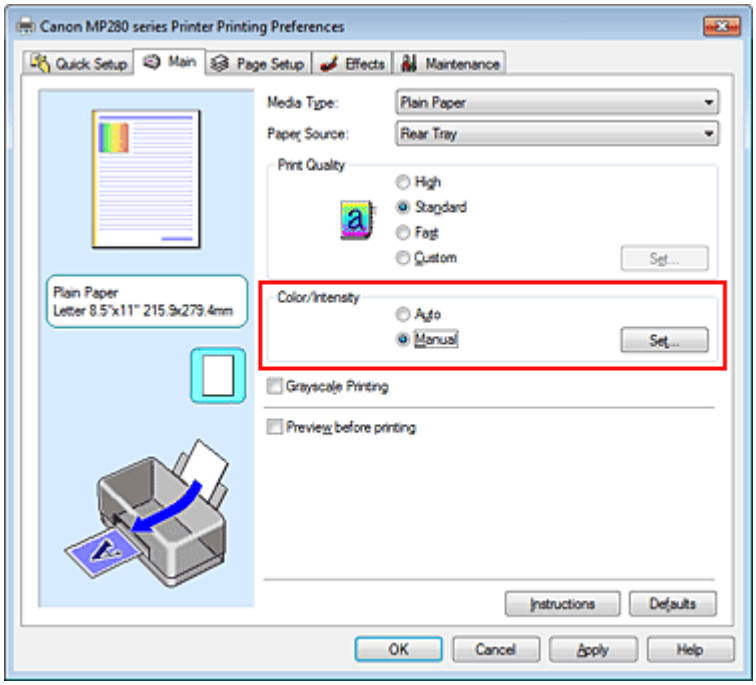
Procedura dopasowywania jasności jest następująca:

Jasność można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup), wybierając opcję Drukowanie fotografii (Photo Printing) w obszarze Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings), a następnie wybierając opcję Ręczne dostosowanie koloru/intensywności (Color/Intensity Manual Adjustment) w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ręczne dopasowywanie kolorów.

Na karcie Główny (Main) wybierz opcję Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).

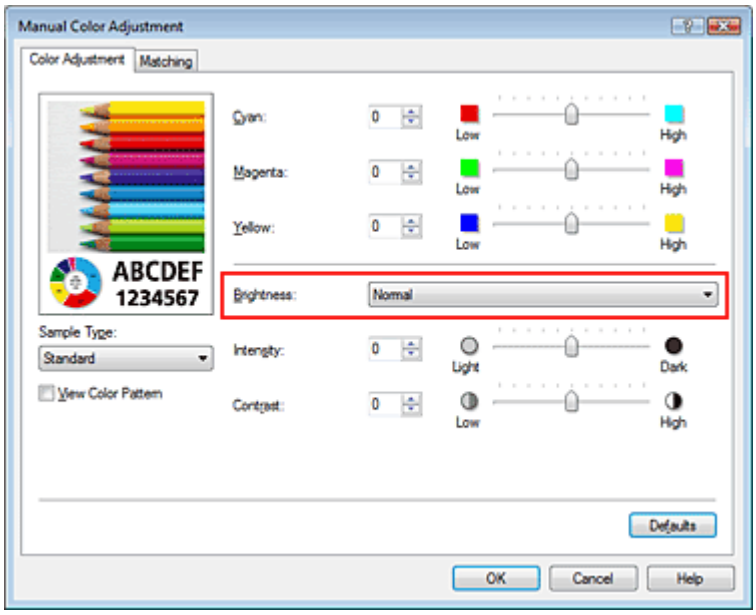


Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

3. Określ jasność.

Wybierz wartość Jasny (Light), Normalny (Normal) lub Ciemny (Dark) dla ustawienia Jasność (Brightness), a następnie kliknij przycisk OK. Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu

ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.



4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania dane są drukowane z określoną jasnością.

Tematy pokrewne

- Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Dopasowywanie balansu kolorów
- Dopasowywanie intensywności koloru
- Dopasowywanie kontrastu

Góra strony

P019

Dopasowywanie intensywności koloru

Podczas drukowania można osłabić (rozjaśnić) lub zintensyfikować (przyciemnić) kolory całego obrazu. Poniższy przykład pokazuje przypadek, gdy intensywność została zwiększona tak, że wszystkie kolory stały się bardziej intensywne podczas drukowania danych obrazu.



Bez dopasowania



Większa intensywność koloru

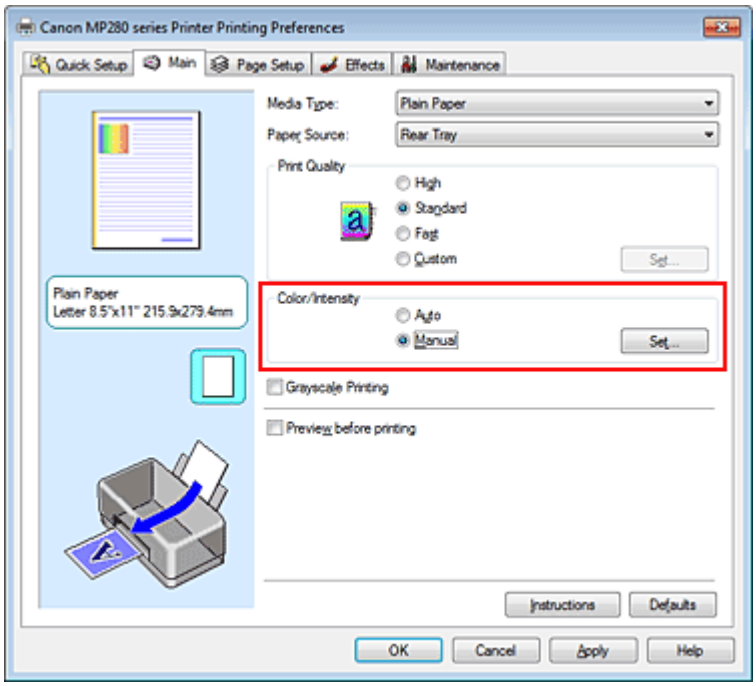
Procedura dopasowywania intensywności jest następująca:

Intensywność można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup), wybierając opcję Drukowanie fotografii (Photo Printing) w obszarze Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings), a następnie wybierając opcję Ręczne dostosowanie koloru/intensywności (Color/Intensity Manual Adjustment) w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ręczne dopasowywanie kolorów.

Wybierz opcję Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) na karcie Główny (Main), a następnie kliknij przycisk Ustaw... (Set...).



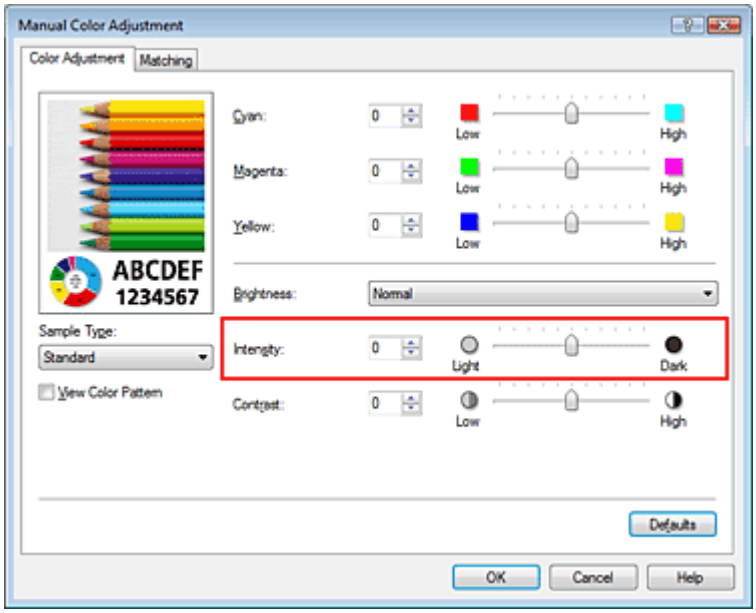
Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

3. Dopasuj intensywność.

Przesunięcie suwaka Intensywność (Intensity) w prawo intensyfikuje (przyciemnia) kolory. Przesuwanie suwaka w lewo osłabia (rozjaśnia) kolory.

Można także bezpośrednio wprowadzić wartość dla suwaka. Wprowadź wartość z zakresu od -50 do 50. Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.

Po dopasowaniu każdego koloru kliknij przycisk OK.



Ważne

- Ustawienia suwaka należy zmieniać stopniowo.

4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Po rozpoczęciu drukowania dane obrazu drukowane będą ze zmienioną intensywnością.

Tematy pokrewne

- Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Dopasowywanie balansu kolorów
- Dopasowywanie jasności
- Dopasowywanie kontrastu

Góra strony

P020

Dopasowywanie kontrastu

Istnieje możliwość ustawienia kontrastu obrazu podczas drukowania.
Aby uwydatnić różnice między jasnymi i ciemnymi partiami obrazów, należy zwiększyć kontrast. Z drugiej strony, aby zmniejszyć różnice między jasnymi i ciemnymi partiami obrazów, należy zmniejszyć kontrast.


Bez dopasowania


Dopasuj kontrast

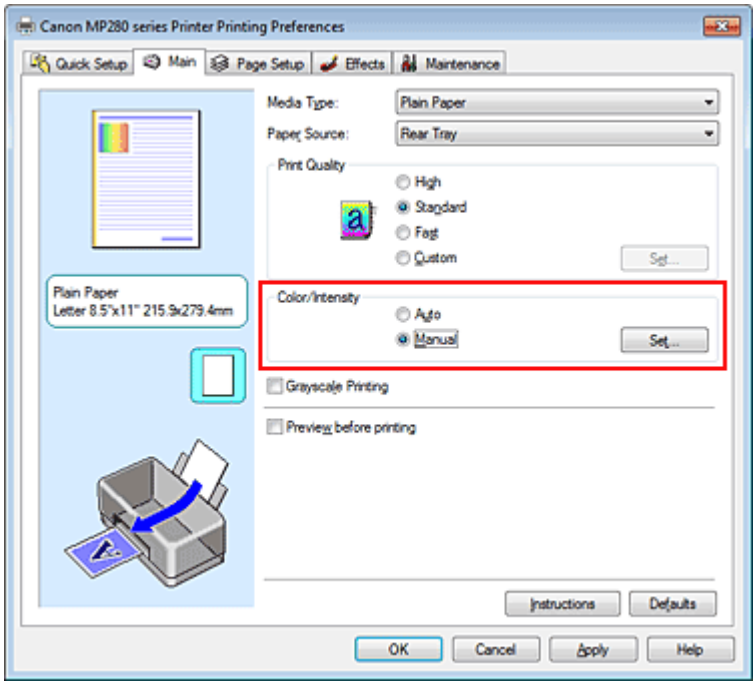
Procedura dopasowywania kontrastu jest następująca:

Kontrast można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup), wybierając opcję Drukowanie fotografii (Photo Printing) w obszarze Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings), a następnie wybierając opcję Ręczne dostosowanie koloru/intensywności (Color/Intensity Manual Adjustment) w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ręczne dopasowywanie kolorów.

Na karcie Główny (Main) wybierz opcję Ręczne (Manual) dla ustawienia Kolor/Intensywność (Color/Intensity) i kliknij przycisk Ustaw... (Set...).



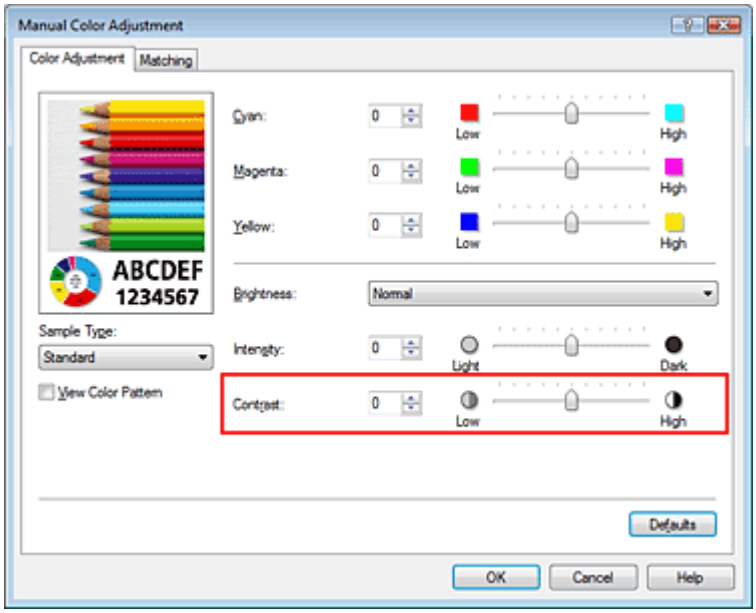
Zostanie otwarte okno dialogowe Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

3. Dopasuj kontrast.

Przesunięcie suwaka Kontrast (Contrast) w prawo zwiększa kontrast, a przesunięcie go w lewo zmniejsza kontrast.

Można także bezpośrednio wprowadzić wartość dla suwaka. Wprowadź wartość z zakresu od -50 do 50. Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.

Po dopasowaniu każdego koloru kliknij przycisk OK.



Ważne

- Ustawienia suwaka należy zmieniać stopniowo.

4. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK na karcie Główny (Main).
Podczas drukowania obraz jest drukowany z dopasowanym kontrastem.

Tematy pokrewne

- Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów
- Wybieranie ustawienia korekcji kolorów
- Dopasowywanie balansu kolorów
- Dopasowywanie jasności
- Dopasowywanie intensywności koloru

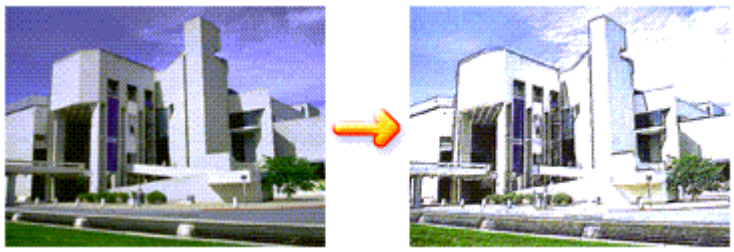
Góra strony

P021

Symulacja rysunku

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki XPS.

Funkcja Symulacja rysunku (Simulate Illustration) umożliwia wydrukowanie obrazu w pełnym kolorze lub w 256 kolorach tak, że wydruk będzie wyglądał jak rysunek odręczny. Ta funkcja pozwala dodawać różne efekty do oryginalnego profilu i kolorów.

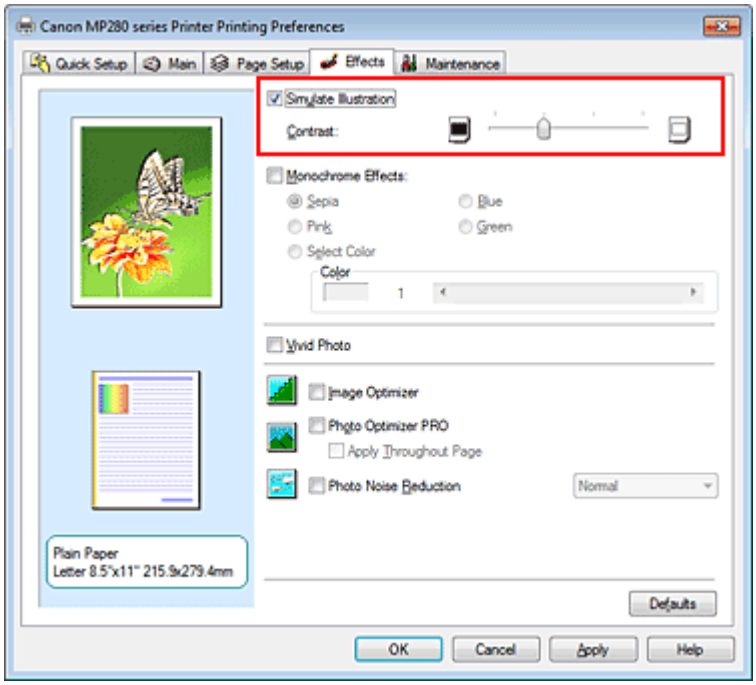


Procedura Symulacja rysunku (Simulate Illustration) jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw opcję Symulacja rysunku (Simulate Illustration).

   W razie potrzeby zaznacz pole wyboru Symulacja rysunku (Simulate Illustration) na karcie Efekty (Effects) i ustaw Kontrast (Contrast).
   Przesunięcie suwaka w prawo rozjaśnia obraz, a w lewo – przyciemnia.
   Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.



3. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK.
   Po rozpoczęciu wydrukowania obraz zostanie wydrukowany w sposób przypominający rysunek odręczny.

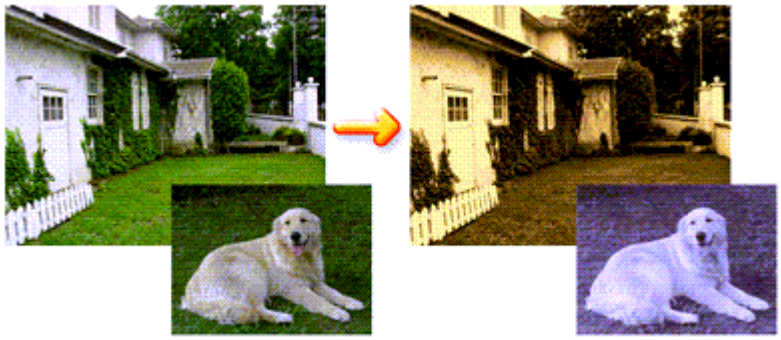
Góra strony

P022

Przedstawianie obrazu w jednym kolorze

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki XPS.

Funkcja Efekty monochromatyczne (Monochrome Effects) umożliwia wykorzystywanie efektów kolorystycznych, takich jak zmiana kolorystyki zdjęcia na utrzymaną w barwach sepii.

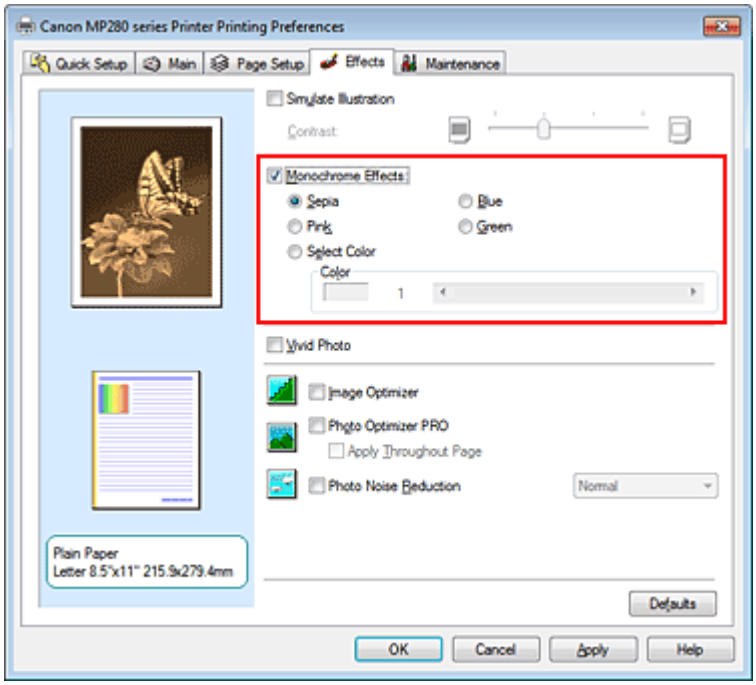


Procedura korzystania z funkcji Efekty monochromatyczne (Monochrome Effects) jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw opcję Efekty monochromatyczne (Monochrome Effects).

   Zaznacz pole wyboru Efekty monochromatyczne (Monochrome Effects) na karcie Efekty (Effects) i wybierz żądany kolor.
   Jeśli używasz funkcji Wybierz kolor (Select Color), przesuń suwak Kolor (Color), tak aby wskazywał żądany kolor.
   Bieżące ustawienia wyświetlanie są w oknie podglądu ustawień po lewej stronie sterownika drukarki.



3. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Po rozpoczęciu drukowania obraz zostanie wydrukowany w jednym kolorze.

Ważne

- Jeśli jest zaznaczone pole wyboru Wydruk w odcieniach szarości (Grayscale Printing) na karcie Główny (Main), pole wyboru Efekty monochromatyczne (Monochrome Effects) jest wyszarzone i niedostępne.

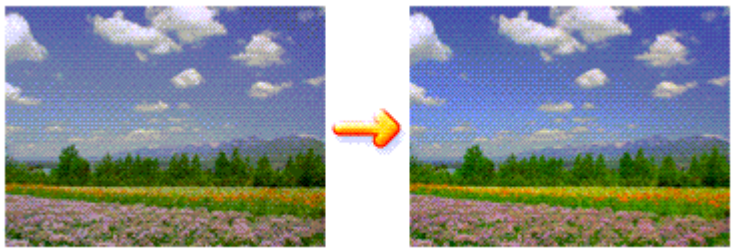
Góra strony

P023

Przedstawianie danych obrazu za pomocą funkcji Vivid Colors

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki XPS.

Funkcja Vivid Photo pozwala na drukowanie obrazu w żywych kolorach.
Funkcja Vivid Photo podkreśla kolory scenerii tła przy zachowaniu naturalnego koloru ludzkiej skóry.
Używając tej funkcji, można sprawić, że żywe barwy wydadzą się jeszcze bardziej wyraziste.



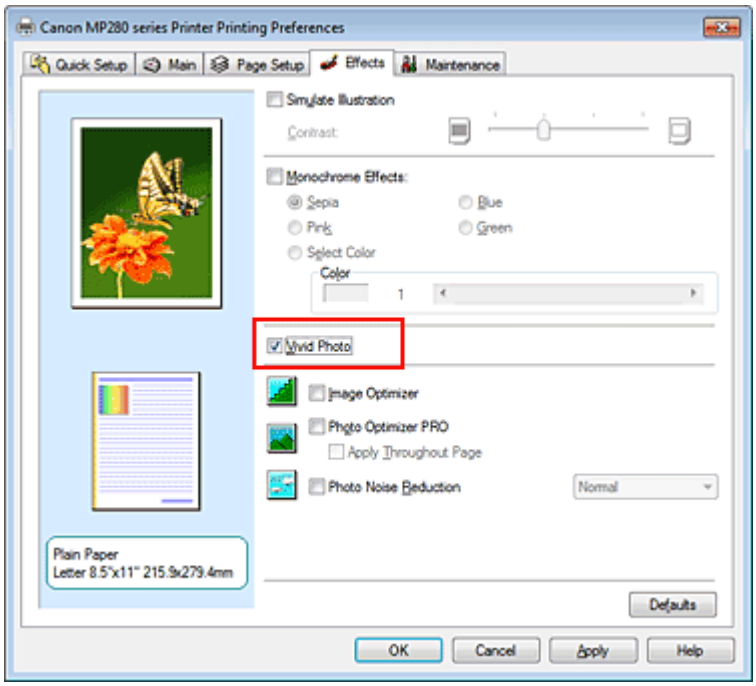
Procedura korzystania z funkcji Vivid Photo jest następująca:

Funkcję Vivid Photo można również ustawić na karcie Szybki start (Quick Setup), wybierając opcję Drukowanie fotografii (Photo Printing) w obszarze Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings), a następnie wybierając odpowiednie ustawienie w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw funkcję Vivid Photo.

   Zaznacz pole wyboru Vivid Photo na karcie Efekty (Effects).



3. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK.
   Po rozpoczęciu drukowania obraz zostanie wydrukowany w żywych kolorach.

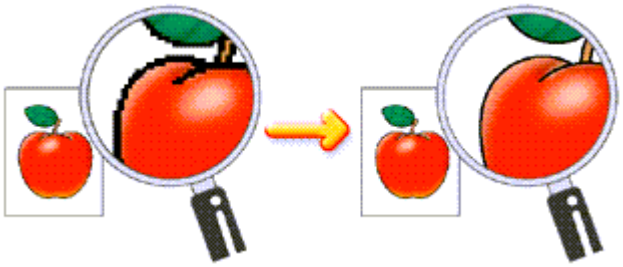
Góra strony

P407

Wygładzanie krawędzi

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki XPS.

Funkcja Image Optimizer umożliwia zmniejszenie postrzępienia krawędzi, które pojawia się na zdjęciach i grafikach powiększonych za pomocą aplikacji. Pozwala ona uzyskać gładkie krawędzie na wydrukach. Funkcja ta jest szczególnie przydatna podczas drukowania obrazów o niskiej rozdzielczości pochodzących ze stron sieci Web.

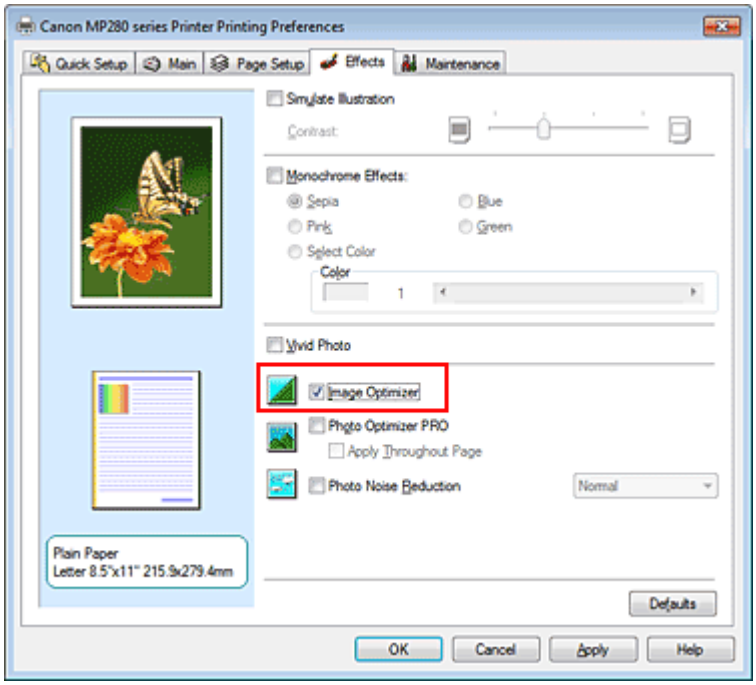


Procedura korzystania z funkcji Image Optimizer jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Określ ustawienie funkcji Image Optimizer.

   Zaznacz pole wyboru Image Optimizer na karcie Efekty (Effects).



3. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK.
   Zdjęcia i grafiki zostaną skorygowane i wydrukowane z gładkimi krawędziami.

Uwaga

- W zależności od aplikacji lub rozdzielczości danych obrazu funkcja Image Optimizer nie ma

znaczącego wpływu na niektóre rodzaje obrazów.
- Użycie funkcji Image Optimizer może spowodować wydłużenie czasu drukowania.

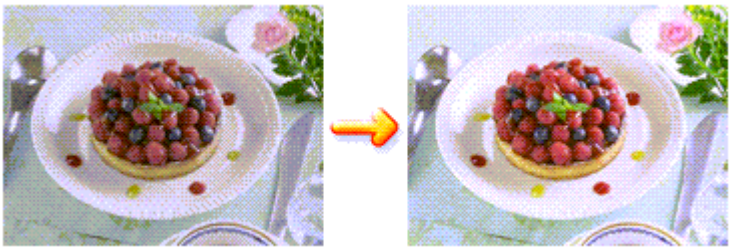
Góra strony

P408

Poprawianie kolorystyki obrazu przez zmianę właściwości kolorów

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki XPS.

Funkcja Photo Optimizer PRO poprawia kolorystykę zdjęć z aparatu cyfrowego lub obrazów zeskanowanych. Została specjalnie zaprojektowana, by korygować problemy powodowane zmianą barw, prześwietleniem i niedoświetleniem.

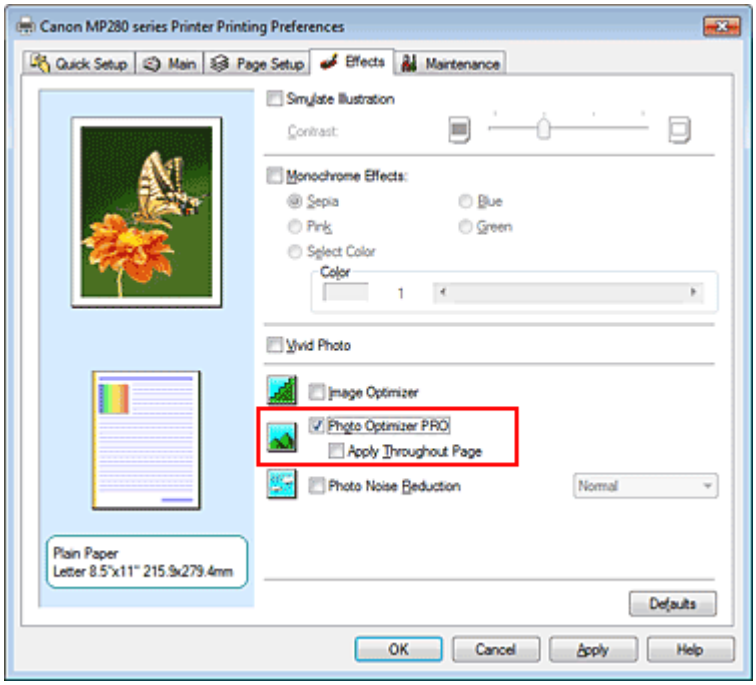


Procedura korzystania z funkcji Photo Optimizer PRO jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wprowadź ustawienie funkcji Photo Optimizer PRO.

   Zaznacz pole wyboru Photo Optimizer PRO na karcie Efekty (Effects).



   Zazwyczaj nie ma potrzeby zaznaczania pola wyboru Zastosuj na całej stronie (Apply Throughout Page).
   Obrazy na każdej stronie są optymalizowane jeden po drugim.

Uwaga

- W przypadku drukowania obrazu, który został przetworzony, np. przycięty lub obrócony, należy zaznaczyć pole wyboru Zastosuj na całej stronie (Apply Throughout Page). W tym przypadku

cała strona zostanie potraktowana jako jeden obraz do zoptymalizowania.

3. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Podczas drukowania drukarka koryguje kolorystykę fotografii i drukuje ich odbitki.

Ważne

- Funkcja Photo Optimizer PRO nie działa, gdy:
  - Tło (Background) zostało ustawione w oknie dialogowym Stempel/Tło (Stamp/Background) na karcie Ustawienia strony (Page Setup);
  - funkcja Definiuj stempel... (Define Stamp...) została wybrana w oknie dialogowym Stempel/Tło (Stamp/Background) na karcie Ustawienia strony (Page Setup), a stempel został skonfigurowany w postaci mapy bitowej.

Uwaga

- Funkcja Photo Optimizer PRO nie ma znaczącego wpływu na niektóre rodzaje obrazów.

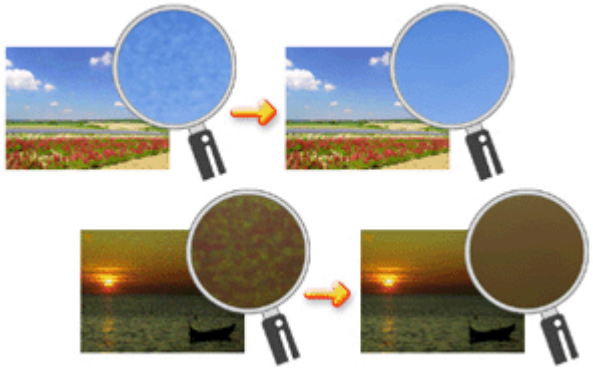
Góra strony

P024

Redukcja zakłóceń

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki XPS.

Dzięki funkcji Redukcja zakłóceń (Photo Noise Reduction) można zmniejszyć zakłócenia powstałe w aparacie cyfrowym i poprawić jakość wydruku obrazu.

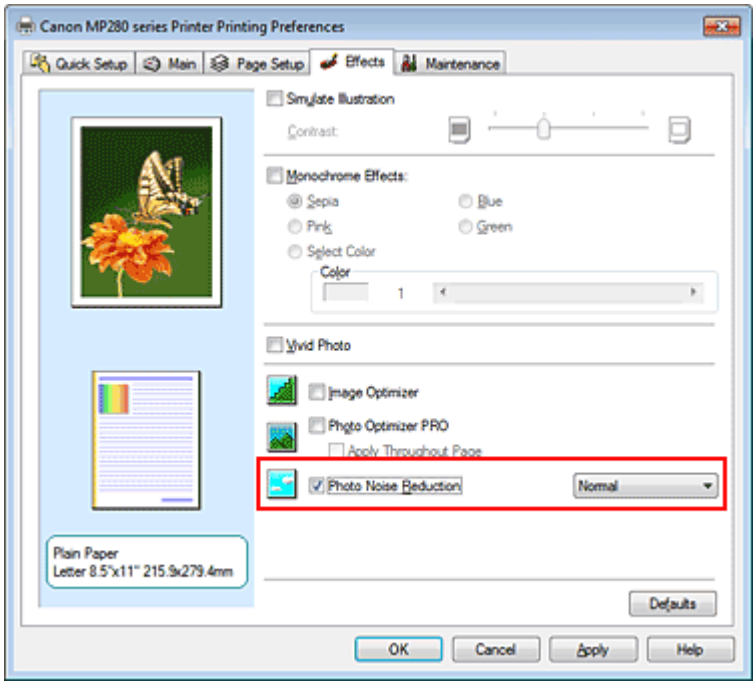


Procedura korzystania z funkcji Redukcja zakłóceń (Photo Noise Reduction) jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw opcję Redukcja zakłóceń (Photo Noise Reduction).

   Zaznacz pole wyboru Redukcja zakłóceń (Photo Noise Reduction) na karcie Efekty (Effects) i wybierz opcję Normalny (Normal) lub Duża (Strong), w zależności od stopnia.



3. Zakończ konfigurację.

   Kliknij przycisk OK.
   Po rozpoczęciu drukowania obraz zostanie wydrukowany ze zmniejszonym poziomem zakłóceń wprowadzanych przez aparaty fotograficzne.

Uwaga

- W większości przypadków zalecany jest wybór ustawienia Normalny (Normal). Wybierz opcję Duża (Strong), jeśli po wybraniu opcji Normalny (Normal) zakłócenia są wciąż wyraźne.
- W zależności od aplikacji lub rozdzielczości danych obrazu, wynik redukcji zakłóceń obrazu zarejestrowanego za pomocą cyfrowego aparatu fotograficznego może nie być wyraźnie widoczny.
- W przypadku zastosowania tej funkcji do elementów innych niż fotografie wykonane aparatem cyfrowym obraz może ulec zniekształceniu.

Góra strony

Sterownik drukarki — przegląd

- Operacje wykonywane za pomocą sterownika drukarki
- Sterownik drukarki Canon IJ
- Sterownik drukarki XPS
- Jak otworzyć okno ustawień sterownika drukarki
- Karta Obsługa
- Monitor stanu Canon IJ
- Podgląd Canon IJ

Góra strony

Canon

Operacje wykonywane za pomocą sterownika drukarki



MA-6371-V1.00

| Instrukcja obsługi (Sterownik drukarki) | Jak korzystać z podręcznika | Drukowanie podręcznika |

Różne metody drukowania

Drukowanie przy użyciu opcji Łatwa konfiguracja

Ustawianie orientacji i rozmiaru strony

Ustawianie liczby kopii i kolejności drukowania

Ustawianie marginesu na zszycie

Wykonanie drukowania bez obramowania

Drukowanie z dopasowaniem do strony

Drukowanie skalowane

Drukowanie układu strony

Drukowanie plakatu

Drukowanie broszury

Drukowanie dwustronne

Drukowanie stempla/tła

Drukowanie koperty

Wyświetlanie wyniku drukowania przed wydrukowaniem

Ustawianie wymiarów papieru (rozmiar niestandardowy)

Zmiana jakości wydruku oraz korekta danych obrazu

Wybór kombinacji poziomu jakości wydruku i metody drukowania półtonów

Drukowanie kolorowego obrazu w trybie monochromatycznym

Wybieranie ustawienia korekcji kolorów

Dopasowywanie balansu kolorów

Dopasowywanie jasności

Dopasowywanie intensywności koloru

Dopasowywanie kontrastu

Symulacja rysunku

Przedstawianie obrazu w jednym kolorze

Przedstawianie danych obrazu za pomocą funkcji Vivid Colors

Wygładzanie krawędzi

Poprawianie kolorystyki obrazu przez zmianę właściwości kolorów

Redukcja zakłóceń

Zmiana ustawień urządzenia za pomocą komputera

Zmiana opcji wydruku

Rejestrowanie często używanego profilu drukowania

Ustawianie kasety z atramentem do wykorzystania

Zarządzanie zasilaniem urządzenia

Zmniejszanie hałasu urządzenia

Zmiana trybu pracy urządzenia

Konserwacja za pomocą komputera

Czyszczenie głowic drukujących

Czyszczenie rolek podawania papieru

Wyrównywanie położenia głowic drukujących

Sprawdzanie dysz głowicy drukującej

Czyszczenie wnętrza urządzenia

Sterownik drukarki — przegląd

Sterownik drukarki Canon IJ

Sterownik drukarki XPS

Jak otworzyć okno ustawień sterownika drukarki

Karta Obsługa

Monitor stanu Canon IJ

Podgląd Canon IJ

Aktualizacja sterowników MP Drivers

Pobieranie najnowszych sterowników MP Drivers

Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers

Przed instalacją sterowników MP Drivers

Instalowanie sterowników MP Drivers

Dodatek

Edytowanie drukowanego dokumentu lub ponowne wydrukowanie z historii drukowania

Usuwanie niepotrzebnego zadania drukowania

Udostępnianie drukarki w sieci

P025

Sterownik drukarki Canon IJ

Sterownik drukarki Canon IJ to program instalowany na komputerze do drukowania danych na tym urządzeniu.

Sterownik drukarki Canon IJ konwertuje dane do wydruku utworzone w aplikacji środowiska Windows na dane zrozumiałe dla drukarki i wysyła skonwertowane dane do drukarki.

Ponieważ różne modele drukarki obsługują różne formaty drukowanych danych, należy mieć odpowiedni sterownik drukarki Canon IJ do używanego modelu.

Jak korzystać z Pomocy sterownika drukarki

Pomoc zawierającą informacje na temat ustawień sterownika można wyświetlić z poziomu okna preferencji drukowania sterownika drukarki Canon IJ.

- **Aby wyświetlić wszystkie opisy karty...**

  Kliknij przycisk Pomoc (Help) dostępny na każdej karcie. Zostanie otwarte okno dialogowe zawierające opis poszczególnych elementów na karcie.
  Ponadto kliknięcie łącza w opisie elementu powoduje wyświetlenie opisu odpowiedniego okna dialogowego.

- **Aby zobaczyć opis każdego elementu...**

  Kliknij prawym przyciskiem myszy element, o którym chcesz się więcej dowiedzieć, a następnie kliknij przycisk Co to jest? (What's This?).
  Jeśli przycisk  Pomoc (Help) znajduje się w prawej części paska tytułowego, można go także kliknąć, a następnie kliknąć poszukiwany element.
  Zostanie wyświetlony opis elementu.

Tematy pokrewne

Jak otworzyć okno ustawień sterownika drukarki

Góra strony

P416

Sterownik drukarki XPS

W systemie Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym można zainstalować dwa następujące sterowniki drukarki:

- Sterownik drukarki IJ
- Sterownik drukarki XPS

Sterownik drukarki XPS służy do drukowania za pomocą aplikacji, która obsługuje drukowanie XPS.

Ważne

- Aby można było używać sterownika drukarki XPS, na komputerze musi już być zainstalowany standardowy sterownik drukarki IJ.
- Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS nie można korzystać z oprogramowania dostarczanego z drukarkami, np. Easy-PhotoPrint EX i My Printer.

Instalacja sterownika drukarki XPS

Aby zainstalować sterownik dostarczony z urządzeniem, włóż do napędu instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM) dostarczony z drukarką, a następnie wybierz w oknie Instalacja niestandardowa (Custom Install) opcję „Sterownik drukarki XPS” (XPS Printer Driver).

Korzystanie ze sterownika drukarki XPS

Aby drukować za pomocą sterownika drukarki XPS, w używanej aplikacji otwórz okno dialogowe Drukowanie (Print) i wybierz pozycję „nazwa drukarki XPS".



Góra strony

P409

Jak otworzyć okno ustawień sterownika drukarki

Okno ustawień sterownika drukarki można wyświetlić za pomocą aktualnie używanej aplikacji lub przy użyciu menu Start systemu Windows.

Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki za pomocą aplikacji

Postępuj zgodnie z opisaną niżej procedurą, aby skonfigurować profil drukowania podczas wydruku.

1. W aktualnie używanej aplikacji wybierz polecenie umożliwiające drukowanie.

Ogólna zasada: aby otworzyć okno dialogowe Drukowanie (Print), wybierz w menu Plik (File) polecenie Drukuj (Print).

2. Wybierz nazwę modelu i kliknij przycisk Preferencje (Preferences) (lub Właściwości (Properties)).

Zostanie wyświetlone okno ustawień sterownika drukarki.

Uwaga

- W zależności od używanej aplikacji nazwy poleceń i nazwy menu mogą być różne, a liczba czynności do wykonania może być większa. Szczegółowe informacje możesz znaleźć w podręczniku użytkownika dotyczącym używanej aplikacji.

Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki za pomocą menu Start

Aby wykonać czynności konserwacyjne, takie jak czyszczenie głowicy drukującej, lub skonfigurować profil drukowania, który jest wspólny dla wszystkich aplikacji, należy wykonać poniższą procedurę.

1. Wybierz elementy z menu Start w sposób przedstawiony poniżej:

- W przypadku korzystania z systemu Windows 7 wybierz kolejno menu Start -> Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).
- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers).
- W przypadku korzystania z systemu Windows XP wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) -> Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) -> Drukarki i faksy (Printers and Faxes).

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę nazwy modelu, a następnie z wyświetlonego menu wybierz polecenie Preferencje drukowania (Printing Preferences).

Zostanie wyświetlone okno ustawień sterownika drukarki.

Ważne

- W oknie ustawień sterownika drukarki otwartym za pomocą przycisku Właściwości drukarki (Printer properties) (Windows 7) lub Właściwości (Properties) (Windows Vista, Windows XP) wyświetlane są karty dotyczące funkcji systemu Windows, np. karta Porty (Ports) (lub Zaawansowane (Advanced)). Karty te nie pojawiają się w przypadku otwarcia przy użyciu polecenia Preferencje drukowania (Printing Preferences) lub poprzez aplikację. Informacje dotyczące kart funkcji systemu Windows można znaleźć w podręczniku użytkownika tego systemu.

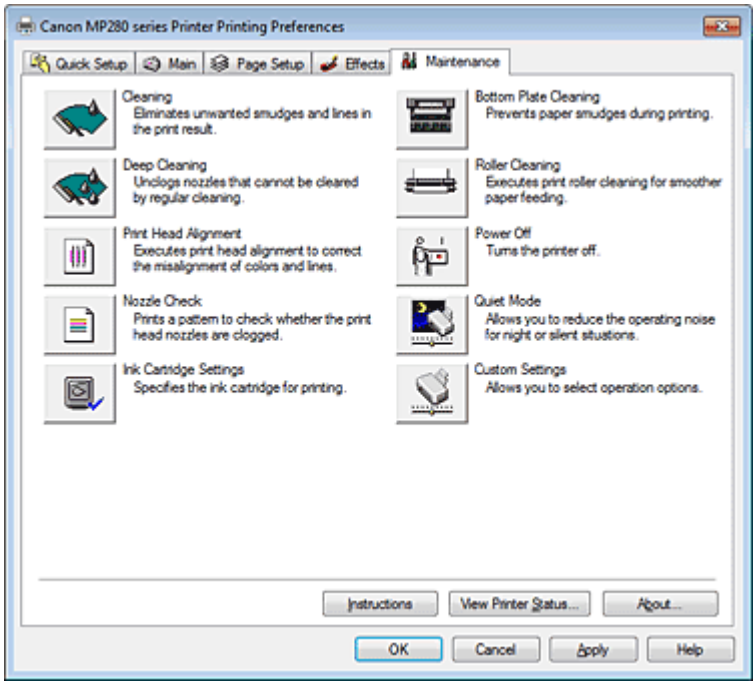


Góra strony

P410

Karta Obsługa

Karta Obsługa (Maintenance) umożliwia przeprowadzenie konserwacji urządzenia lub zmianę jego ustawień.



Funkcje

- Czyszczenie głowic drukujących
- Czyszczenie rolek podawania papieru
- Wyrównywanie położenia głowic drukujących
- Sprawdzanie dysz głowicy drukującej
- Czyszczenie wnętrza urządzenia
- Ustawianie kasety z atramentem do wykorzystania
- Zarządzanie zasilaniem urządzenia

Tematy pokrewne

- Zmniejszanie hałasu urządzenia
- Zmiana trybu pracy urządzenia

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

P411

Monitor stanu Canon IJ

W przypadku stosowania sterownika drukarki XPS należy podczas czytania niniejszych informacji zamienić nazwę „Monitor stanu Canon IJ” na „Monitor stanu Canon IJ XPS”.

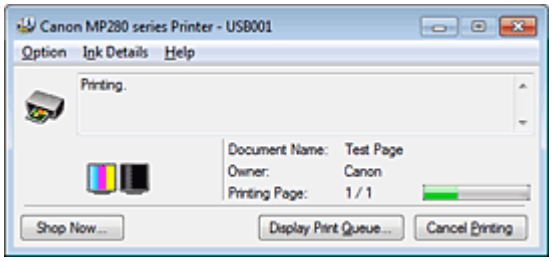
Monitor stanu Canon IJ to aplikacja pokazująca na ekranie systemu Windows stan drukarki i postęp drukowania. Stan drukarki można rozpoznać po elementach graficznych, ikonach i komunikatach.

Uruchamianie Monitora stanu Canon IJ

Monitor stanu Canon IJ jest uruchamiany automatycznie, gdy dane są wysyłane do drukarki. Monitor stanu Canon IJ po uruchomieniu jest wyświetlany jako przycisk na pasku zadań.



Kliknij przycisk monitora stanu wyświetlany na pasku zadań. Zostanie wyświetlony Monitor stanu Canon IJ.

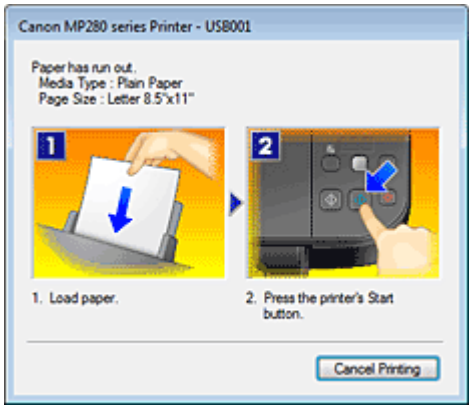


Uwaga

- Aby otworzyć Monitor stanu Canon IJ, gdy drukarka nie drukuje, otwórz okno ustawień sterownika drukarki i kliknij przycisk Wyświetl stan drukarki... (View Printer Status...) na karcie Obsługa (Maintenance).
- Informacje wyświetlane przez Monitor stanu Canon IJ mogą się zmieniać w zależności od kraju lub regionu eksploatacji urządzenia.

Gdy występują błędy

Monitor stanu Canon IJ jest wyświetlany automatycznie w przypadku wystąpienia błędu (np. gdy w drukarce skończył się papier lub poziom atramentu jest niski).



W takiej sytuacji należy wykonać odpowiednie czynności, postępując według instrukcji.

Góra strony

P412

Podgląd Canon IJ

Podgląd Canon IJ to aplikacja wyświetlająca przewidywany wygląd wydruku przed rozpoczęciem drukowania dokumentu.

Podgląd odzwierciedla informacje określone przy użyciu sterownika drukarki oraz umożliwia sprawdzenie układu strony dokumentu, kolejności drukowania i liczby stron. Można również zmienić ustawienia typu nośnika.

Jeśli przed drukowaniem ma zostać wyświetlony podgląd, otwórz okno ustawień sterownika drukarki , kliknij kartę Szybki start (Quick Setup) lub Główny (Main), a następnie zaznacz pole wyboru Wyświetl podgląd przed rozpoczęciem drukowania (Preview before printing).

Aby przed drukowaniem podgląd nie był wyświetlany, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

Ważne

- W przypadku zastosowania sterownika drukarki XPS należy zapoznać się z częścią „ Edytowanie drukowanego dokumentu lub ponowne wydrukowanie z historii drukowania ”.

Tematy pokrewne

Wyświetlanie wyniku drukowania przed wydrukowaniem

Góra strony

Drukowanie przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia

Kopiowanie

Góra strony

Kopiowanie

Tworzenie kopii
Zmniejszanie lub powiększanie kopii
Korzystanie z przydatnych funkcji kopiowania

Góra strony

U031

Tworzenie kopii

Podstawową procedurę tworzenia kopii można znaleźć w sekcji Kopiowanie.

- Zmniejszanie lub powiększanie kopii
- Korzystanie z przydatnych funkcji kopiowania

Góra strony

U033

Zmniejszanie lub powiększanie kopii

Funkcja kopiowania z dopasowaniem do strony umożliwia kopiowanie oryginałów w rozmiarze automatycznie dopasowanym do wybranego rozmiaru strony.

Uwaga

- Niezależnie od rozmiaru wyświetlonego na panelu operatora istnieje możliwość przełączenia rozmiaru papieru załadowanego na tylną tacę pomiędzy A4 a 8,5" x 11" (Letter).
  Zmiana formatu papieru pomiędzy A4 a Letter

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
2. Załaduj zwykły papier na tylną tacę.
3. Oryginał należy umieścić na płycie szklanej.
4. Naciskaj przycisk **Papier**, aby określić rozmiar strony i typ nośnika dla papieru załadowanego w kroku 2.

   ### Uwaga

   - W przypadku wybrania jako typu nośnika papieru zwykłego oryginał jest kopiowany z obramowaniem. W przypadku wybrania papieru fotograficznego jako typu nośnika oryginał jest kopiowany bez obramowania, wypełniając całą stronę.

5. Naciśnij przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)**.

   Zaświeci się kontrolka **Dopasuj do str. (Fit to Page)**.

   ### Uwaga

   - Aby anulować kopiowanie z dopasowaniem do strony, naciśnij ponownie przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)**. Po naciśnięciu przycisku **Dopasuj do strony (Fit to Page)**, zgaśnie lampka **Dopasuj do str. (Fit to Page)** i kopiowanie z dopasowaniem do strony zostanie anulowane.
   - Przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)** jest aktywny jedynie w przypadku korzystania z funkcji kopiowania.

6. Służy do określania liczby kopii (maks. 20 kopii).

   Aby wykonać 1–9 kopii lub 20 kopii

   Upewnij się, że na ekranie LED wyświetlono odpowiednią liczbę kopii. Każde naciśnięcie przycisku **+** powoduje zwiększenie o jeden liczby wyświetlanej na ekranie LED.
   Wyświetlenie na ekranie LED następujących informacji, oznacza ustawienie liczby kopii na „20”. Naciśnij przycisk **+** ponownie, aby wrócić do liczby „1”.

   Aby wykonać 10–19 kopii

   1. Naciskaj przycisk **+** do chwili pojawienia się na ekranie LED następujących informacji.

   2. Załaduj odpowiednią liczbę arkuszy do skopiowania.

Uwaga

- Naciśnięcie przycisku **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** powoduje zmniejszenie liczby kopii do 1.

7. Naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze lub przycisk **Czarny (Black)**, aby rozpocząć kopiowanie w czerni i bieli.

Urządzenie rozpocznie kopiowanie z dopasowaniem do strony.
Po zakończenia kopiowania zdejmij oryginał z płyty szklanej.
Aby wykonać 10–19 kopii
W przypadku zużycia całego załadowanego papieru wystąpi błąd braku papieru. Aby usunąć błąd, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)**.

Ważne

- Do momentu zakończenia kopiowania nie otwieraj pokrywy dokumentów i nie zdejmuj oryginału z płyty szklanej.

Uwaga

- Aby anulować kopiowanie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)**.
- **Aby ustawić jakość wydruku „Szybka" (priorytet szybkości)**
  Jakość wydruku „Szybka" (priorytet szybkości) jest dostępna jedynie w przypadku wybrania papieru zwykłego o rozmiarze A4 lub Letter dla rozmiaru strony i typu nośnika.
  1. Naciśnij i przytrzymaj przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)** i przytrzymaj go nie krócej niż dwie sekundy w kroku 7.

     Ekran LED mignie jeden raz.
  2. Zwolnij przycisk.

     Urządzenie rozpocznie kopiowanie.

  W przypadku wybrania jakości „Szybka" urządzenie przyjmuje priorytet szybkości, nie jakości. Aby zapewnić priorytet jakości, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)** przez czas krótszy niż 2 sekundy. Spowoduje to kopiowanie z jakością „Standardowa".

Góra strony

U036

Korzystanie z przydatnych funkcji kopiowania

- **Zmiana formatu papieru pomiędzy A4 a Letter**

  Istnieje możliwość zmiany formatu papieru załadowanego na tylną tacę z A4 na Letter lub odwrotnie.

  Zmiana formatu papieru pomiędzy A4 a Letter

- **Kopia bez obramowania**

  Istnieje możliwość skopiowania obrazów tak, aby wypełniały całą stronę, bez obramowań.

  Kopiowanie bez obramowań (Kopia bez obramowania)

Góra strony

U097

Zmiana formatu papieru pomiędzy A4 a Letter

Istnieje możliwość zmiany formatu papieru załadowanego na tylną tacę z A4 na Letter lub odwrotnie.

Ustawienie to jest przydatne, jeśli zazwyczaj ładujesz na tylną tacę papier rozmiaru Letter, nawet jeśli na panelu operacyjnym wybrano ustawienie „A4” lub odwrotnie.

1. Naciskaj przycisk **Konserwacja (Maintenance)** do chwili pojawienia się na ekranie LED następujących informacji:



2. Naciśnij przycisk **Czarny (Black)**, aby wybrać format A4, lub przycisk **Kolorowy (Color)**, aby wybrać format Letter.

Uwaga

- W przypadku przełączenia rozmiaru papieru na A4 lub Letter załaduj papier wybranego rozmiaru niezależnie od wskazań na panelu operacyjnym.
  Przy ustawionym rozmiarze A4 załaduj papier zwykły A4 lub papier foto.
  Przy wybranym rozmiarze Letter, załaduj papier zwykły rozmiaru Letter lub papier foto.
- Te ustawienia są zachowywane nawet po wyłączeniu urządzenia.

Góra strony

U039

Kopiowanie bez obramowań (Kopia bez obramowania)

Istnieje możliwość skopiowania obrazów na papier fotograficzny tak, aby wypełniały całą stronę, bez obramowań.



1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

2. Załaduj papier fotograficzny na tylną tacę.

3. Naciśnij przycisk **Papier (Paper)**, aby wybrać rozmiar strony.

   Wybierz rozmiar papieru załadowanego na tylną tacę.

   Uwaga

   - Istnieje możliwość zmiany formatu papieru załadowanego na tylną tacę z A4 na Letter lub odwrotnie.
     Zmiana formatu papieru pomiędzy A4 a Letter
   - W przypadku wybrania rozmiaru strony dla zwykłego papieru, funkcja kopiowania bez obramowania jest niedostępna.

4. Naciśnij przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)**.

   Zaświeci się kontrolka **Dopasuj do str. (Fit to Page)**.

   Uwaga

   - Aby anulować kopiowanie bez obramowań, naciśnij ponownie przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)**. Po naciśnięciu przycisku **Dopasuj do str. (Fit to Page)**, zgaśnie lampka **Dopasuj do strony (Fit to page)** i kopiowanie bez obramowań zostanie anulowane.
   - Przycisk **Dopasuj do str. (Fit to Page)** jest aktywny jedynie w przypadku korzystania z funkcji kopiowania.

5. Służy do określania liczby kopii (maks. 20 kopii).

   Aby wykonać 1–9 kopii lub 20 kopii

   Upewnij się, że na ekranie LED wyświetlono odpowiednią liczbę kopii. Każde naciśnięcie przycisku **+** powoduje zwiększenie o jeden liczby wyświetlanej na ekranie LED.
   Wyświetlenie na ekranie LED następujących informacji, oznacza ustawienie liczby kopii na „20”.
   Naciśnij przycisk **+** ponownie, aby wrócić do liczby „1”.

   Aby wykonać 10–19 kopii

   1. Naciskaj przycisk **+** do chwili pojawienia się na ekranie LED następujących informacji.

2. Załaduj odpowiednią liczbę arkuszy do skopiowania.

Uwaga

- Naciśnięcie przycisku **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** powoduje zmniejszenie liczby kopii do 1.

6. Naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze lub przycisk **Czarny (Black)**, aby rozpocząć kopiowanie w czerni i bieli.

Urządzenie rozpocznie kopiowanie bez obramowania.
Po zakończenia kopiowania zdejmij oryginał z płyty szklanej.
Aby wykonać 10–19 kopii
W przypadku zużycia całego załadowanego papieru wystąpi błąd braku papieru. Aby usunąć błąd, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)**.

Ważne

- Do momentu zakończenia kopiowania nie otwieraj pokrywy dokumentów i nie zdejmuj oryginału z płyty szklanej.

Uwaga

- Może dojść do lekkiego przycięcia krawędzi, ponieważ kopiowany obraz jest powiększany w celu wypełnienia całej strony.
- Aby anulować kopiowanie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)**.

Góra strony

Skanowanie

- Skanowanie obrazów
- Skanowanie przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia
- Skanowanie za pomocą dołączonych aplikacji
- Skanowanie za pomocą innych aplikacji
- Inne metody skanowania

Góra strony

Skanowanie obrazów

Skanowanie obrazów
Przed rozpoczęciem skanowania
Umieszczanie dokumentów

Góra strony

U046

Skanowanie obrazów

Urządzenie umożliwia łatwe skanowanie obrazów i zapisywanie ich na komputerze.
Można ponadto za pośrednictwem komputera i uruchomionej na nim aplikacji skanować obrazy z użyciem zaawansowanych ustawień.

Wybierz metodę skanowania zgodnie z przeznaczeniem.

- Przekazywanie zeskanowanych danych do komputera za pomocą panelu operacyjnego urządzenia
- Skanowanie za pomocą dołączonych aplikacji
- Skanowanie za pomocą innych aplikacji

Góra strony

U047

Przed rozpoczęciem skanowania

Należy się upewnić, czy skanowany oryginał spełnia wymagania dotyczące oryginałów umieszczanych na płycie szklanej.

Wymagania i informacje dotyczące ładowania oryginałów na płytę szklaną można znaleźć w sekcji Umieszczanie dokumentów .

Góra strony

S005

Umieszczanie dokumentów

Objaśnienie sposobu umieszczania dokumentów na płycie szklanej urządzenia. Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie.

Ważne

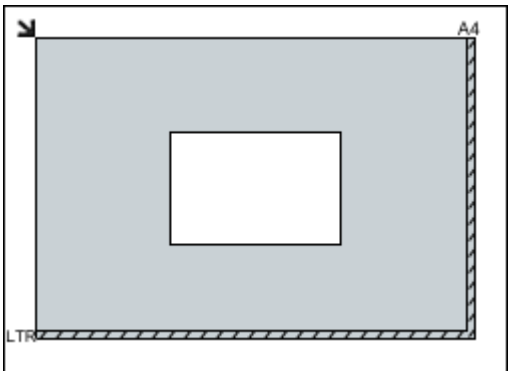
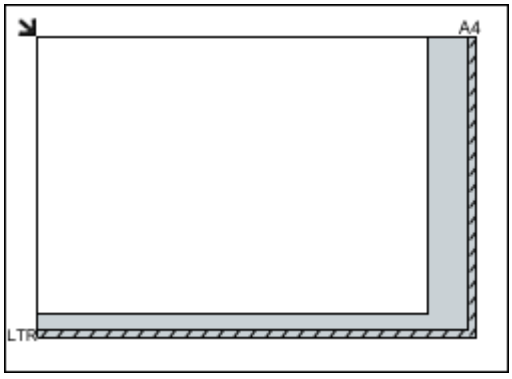
- Na pokrywie dokumentów nie należy kłaść żadnych przedmiotów. Mogą one wpaść do środka urządzenia po otwarciu pokrywy dokumentów. Mogłoby to spowodować awarię urządzenia.
- Pokrywę dokumentów należy zamknąć na czas skanowania.

Umieszczanie dokumentów

Aby urządzenie automatycznie rozpoznało typ lub rozmiar dokumentu, umieszczaj dokumenty w sposób opisany poniżej.

Ważne

- Podczas skanowania z podaniem rozmiaru dokumentu w programie MP Navigator EX lub ScanGear (sterowniku skanera) dosuń górny róg dokumentu do rogu płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania).
- Fotografie o nieregularnym kształcie i dokumenty o powierzchni mniejszej niż 3 cm (1,18 cala) kw mogą nie zostać dokładnie przycięte podczas skanowania.
- Odblaskowe etykiety dysków mogą nie zostać poprawnie zeskanowane.

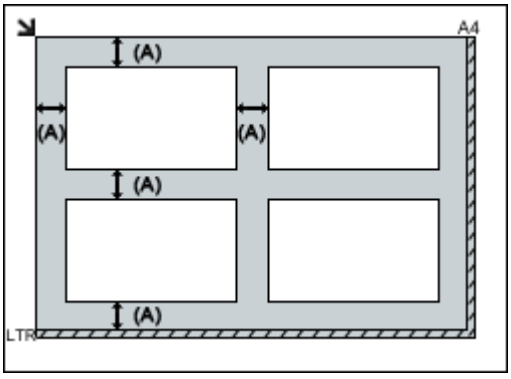
W przypadku fotografii, pocztówek, wizytówek i płyt BD/DVD/CD	W przypadku czasopism, gazet i dokumentów tekstowych
	
Umieszczanie pojedynczego dokumentu Umieść dokument na płycie szklanej stroną zadrukowaną do dołu, zostawiając między dokumentem a krawędziami płyty szklanej odstęp o szerokości 1 cm (0,39 cala) lub większy (obszar oznaczony poprzecznymi paskami). Fragmentów umieszczonych na obszarze z ukośnymi paskami nie można zeskanować. 	Umieść dokument na płycie szklanej stroną przeznaczoną do skanowania skierowaną w dół i przysuń górny róg dokumentu do rogu płyty szklanej wskazanego strzałką (znacznikiem wyrównania). Fragmentów umieszczonych na obszarze z ukośnymi paskami nie można zeskanować. 

Ważne

- Duże dokumenty (takie jak fotografie formatu A4), których nie można ułożyć z dala od brzegów/strzałki (znacznika wyrównania) płyty szklanej, mogą zostać zapisane jako pliki PDF. Aby zapisać w formacie innym niż PDF, należy skanować po określeniu formatu pliku.

Umieszczanie wielu dokumentów

Między krawędziami płyty szklanej a dokumentem oraz między poszczególnymi dokumentami należy zachować odstępy wynoszące co najmniej 1 cm (0,39 cala) (obszar oznaczony poprzecznymi paskami). Fragmentów umieszczonych na obszarze z ukośnymi paskami nie można zeskanować.



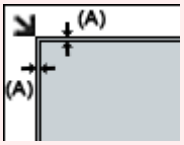
(A) ponad 1 cm (0,39 cala)

Uwaga

- Na płycie szklanej można umieścić do 12 dokumentów.
- Krzywe ułożenie dokumentów (do 10 stopni) jest korygowane automatycznie.

Ważne

- Nie można skanować obszaru położonego w odległości do 1 mm (0,039 cala) od znacznika wyrównania po jego wewnętrznej stronie.



(A) 1 mm (0,039 cala)

Góra strony

Skanowanie przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia

- Przekazywanie zeskanowanych danych do komputera za pomocą panelu operacyjnego urządzenia
- Dodatek: Różne ustawienia skanowania

Góra strony

U051

Przekazywanie zeskanowanych danych do komputera za pomocą panelu operacyjnego urządzenia

Zeskanowane dane można przekazać do komputera przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia.

Urządzenie automatycznie wykrywa oryginały umieszczone na płycie szklanej, a obraz jest przekazywany do komputera w formacie o zoptymalizowanym rozmiarze, rozdzielczości i danych.

Ważne

- Załaduj oryginały zgodnie z ich typem, ponieważ w innym przypadku niektóre z nich mogą nie zostać poprawnie zeskanowane.
- Sposób umieszczania oryginalnego dokumentu na płycie szklanej opisano w sekcji Umieszczanie dokumentów.
- Można skanować następujące elementy:
  Fotografie, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty oraz płyty CD/DVD
- Poniższych przedmiotów nie można poprawnie zeskanować.
  - Fotografie formatu A4
  - Dokumenty tekstowe mniejsze niż 127 mm x 178 mm (5 cali na 7 cali), na przykład strony książek w oprawie broszurowej z odciętym grzbietem
  - Oryginały na cienkim białym papierze
  - Długie i wąskie oryginały, np. zdjęcia panoramiczne

Przed przekazaniem zeskanowanych danych do komputera należy sprawdzić, czy są spełnione następujące warunki:

- **Jest zainstalowane niezbędne oprogramowanie (sterowniki MP Drivers i program MP Navigator EX).**

  Jeśli oprogramowanie (sterowniki MP Drivers i program MP Navigator EX) nie zostało jeszcze zainstalowane, włóż do napędu w komputerze *instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* , a następnie skorzystaj z opcji Instalacja niestandardowa (Custom Install) oraz wybierz pozycje MP Drivers i MP Navigator EX.

- **Urządzenie zostało poprawnie podłączone do komputera.**

  Upewnij się, że urządzenie zostało prawidłowo podłączone do komputera.

  Podczas skanowania obrazów przez urządzenie albo gdy komputer znajduje się w trybie uśpienia lub gotowości, nie należy podłączać ani odłączać kabla USB.

- **Miejsce docelowe i nazwę pliku określa się w programie MP Navigator EX.**

  W programie MP Navigator EX można wskazać miejsce docelowe i określić nazwę pliku. Szczegółowe informacje na temat skanowania lub ustawień początkowych można znaleźć na karcie Karta Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) (Zapisz na komputerze) .

  Uwaga

  - Jeśli skanowanie jest wykonywane za pomocą panelu operacyjnego urządzenia, typ dokumentu jest wykrywany, a parametry związane z rozmiarem i rozdzielczością ustawiane automatycznie.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
2. Oryginał należy umieścić na płycie szklanej.

Uwaga

- Sposób umieszczania oryginalnego dokumentu na płycie szklanej opisano w sekcji Umieszczanie dokumentów .

3. Naciśnij przycisk **SKANUJ (SCAN)**.

Skanowanie zostanie rozpoczęte i obrazy zostaną przekazane do komputera w zależności od ustawień wybranych w programie MP Navigator EX.
Po zakończeniu skanowania zdejmij oryginał z płyty szklanej.

4. Wybierz program MP Navigator EX 4.0

W przypadku korzystania z systemu Windows 7 lub Windows Vista:
Po naciśnięciu przycisku **SKANUJ (SCAN)** może zostać wyświetlony ekran wyboru programu. W takim przypadku należy wybrać ustawienie MP Navigator EX Ver4.0 i kliknąć przycisk OK.
Istnieje możliwość automatycznego uruchamiania programu MP Navigator EX po każdym naciśnięciu przycisku **SKANUJ (SCAN)**. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Dla użytkowników systemu Windows .

W przypadku korzystania z systemu Windows XP:
Po pierwszym naciśnięciu przycisku **SKANUJ (SCAN)** może zostać wyświetlony ekran wyboru programu. W takim przypadku określ program MP Navigator EX Ver4.0 jako właściwą aplikację, zaznacz pole wyboru Zawsze używaj tego programu do otwierania tego typu plików (Always use this program for this action), a następnie kliknij przycisk OK. Po wykonaniu powyższych czynności program MP Navigator EX będzie uruchamiany automatycznie.

Ważne

- Położenie lub rozmiar obrazu nie jest skanowane zgodnie z typem oryginału. W takim przypadku patrz część Skanowanie fotografii i dokumentów oraz zmień ustawienia Typ dokumentu (Document Type) i Rozmiar dokumentu (Document Size) w programie MP Navigator EX w celu dopasowania ich do skanowanego oryginału i zeskanuj za pomocą MP Navigator EX.

W przypadku konieczności skanowania oryginałów z użyciem ustawień zaawansowanych lub konieczności edycji lub wydruku zeskanowanych obrazów:

Jeśli skanowano oryginały z komputera przy użyciu programu MP Navigator EX, program ten umożliwia edycję skanowanych obrazów, na przykład ich optymalizację i przycinanie.

Ponadto zeskanowane obrazy można edytować i drukować przy użyciu aplikacji dostarczanych z produktem, co umożliwia lepsze ich wykorzystanie.

➡ Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument

Uwaga

- Do skanowania oryginałów za pomocą tego urządzenia można użyć aplikacji zgodnej ze standardem WIA oraz Panelu sterowania (Control Panel; tylko Windows XP).
- Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji Inne metody skanowania .
- Informacje na temat przekształcania zeskanowanego dokumentu na tekst można znaleźć w części Edytowanie plików.

Góra strony ⇧

S010

Dodatek: Różne ustawienia skanowania

- **Określanie sposobu reagowania w przypadku skanowania przy użyciu panelu operatora**

  Wybieranie reakcji na polecenia inicjowane z panelu operacyjnego przy użyciu programu MP Navigator EX

Góra strony

S007

MP Navigator EX

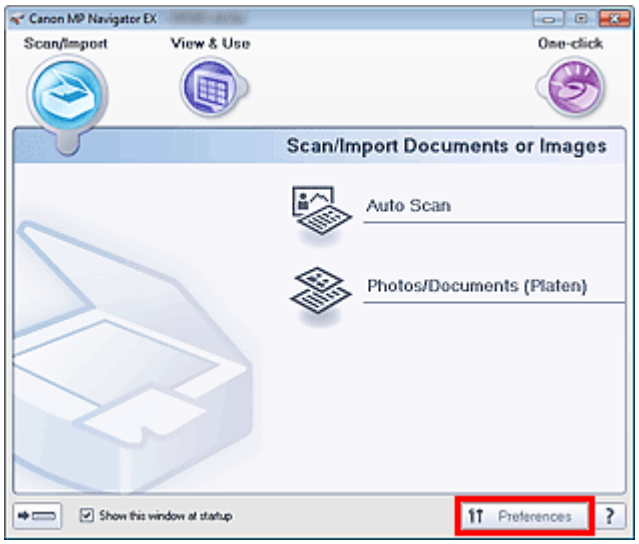
Wybieranie reakcji na polecenia inicjowane z panelu operacyjnego przy użyciu programu MP Navigator EX

Przy użyciu programu MP Navigator EX można określić sposób reagowania w przypadku skanowania przy użyciu panelu operacyjnego.

1. Uruchom program MP Navigator EX.

   Uruchamianie programu MP Navigator EX

2. Kliknij przycisk Preferencje (Preferences).

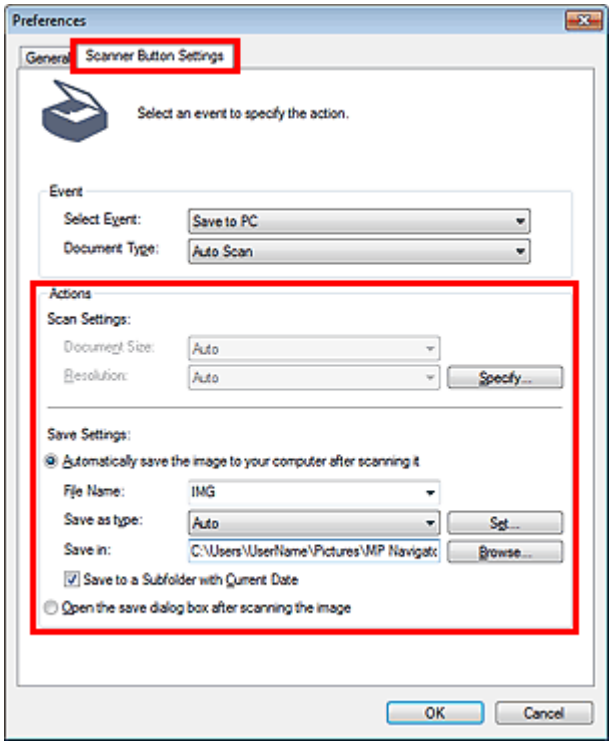


Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences).

Uwaga

- Okno dialogowe Preferencje (Preferences) może również zostać otwarte po kliknięciu przycisku Preferencje (Preferences) na ekranie trybu Jedno kliknięcie.

3. Określ ustawienie Operacje (Actions) na karcie Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings).



Uwaga

- Szczegółowe informacje można znaleźć w poniższej sekcji.
  Karta Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) (Zapisz na komputerze)

4. Kliknij przycisk OK.

Operacja zostanie wykonana zgodnie z wybranymi ustawieniami po rozpoczęciu skanowania przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia.

Góra strony

Skanowanie za pomocą dołączonych aplikacji

- Co to jest program MP Navigator EX (dołączone oprogramowanie skanera)?
- Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument
- Przydatne funkcje programu MP Navigator EX
- Używanie obrazów w programie MP Navigator EX
- Ekrany programu MP Navigator EX
- Dodatek: Otwieranie innych (niezeskanowanych) obrazów

Góra strony

S101

MP Navigator EX

Co to jest program MP Navigator EX (dołączone oprogramowanie skanera)?

MP Navigator EX jest aplikacją, która umożliwia łatwe skanowanie fotografii i dokumentów. Jest ona przeznaczona także dla początkujących użytkowników.

Ważne

- Program MP Navigator EX może nie zostać uruchomiony po naciśnięciu przycisku na panelu operatora urządzenia. W takim przypadku należy ponownie uruchomić komputer.
- Należy stosować domyślny rozmiar czcionki obowiązujący w systemie operacyjnym. W przeciwnym razie okna programu mogą nie być wyświetlane prawidłowo.

Co można zrobić przy użyciu tego oprogramowania?

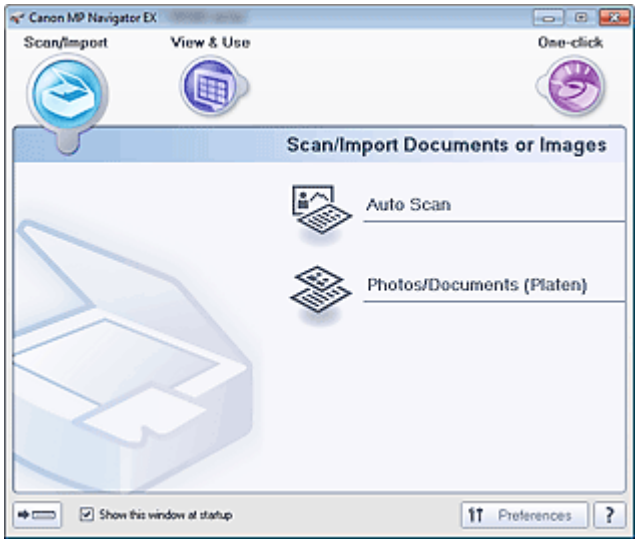
Program ten umożliwia skanowanie wielu dokumentów naraz oraz skanowanie obrazów większych niż płyta szklana. Zeskanowane obrazy można zapisywać, dołączać do wiadomości e-mail lub drukować przy użyciu dostarczonych aplikacji.

Ekrany

Menu główne programu MP Navigator EX występuje w dwóch wersjach: jako ekran trybu nawigacyjnego i ekran trybu Jedno kliknięcie.

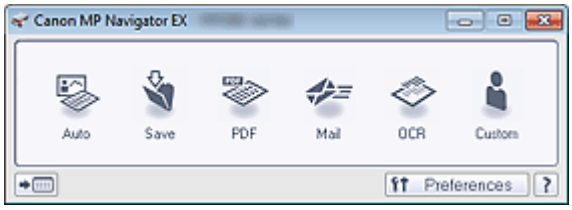
Ekran trybu nawigacyjnego

Na ekranie trybu nawigacyjnego można uruchamiać różne zadania, między innymi proste skanowanie, skanowanie przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera) oraz poprawianie/uwydatnianie obrazów.



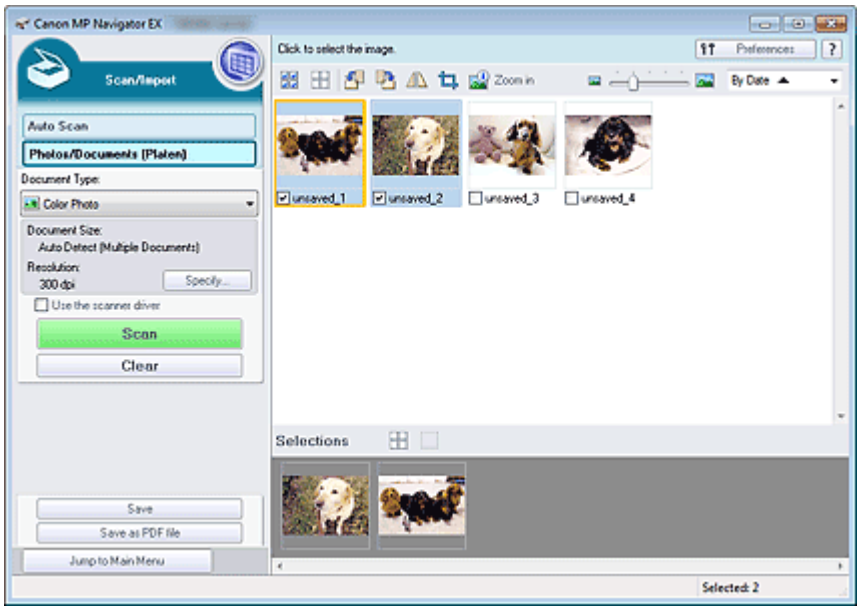
Ekran trybu jednego kliknięcia

Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonywać jednocześnie, po prostu klikając odpowiednią ikonę na ekranie trybu Jedno kliknięcie.



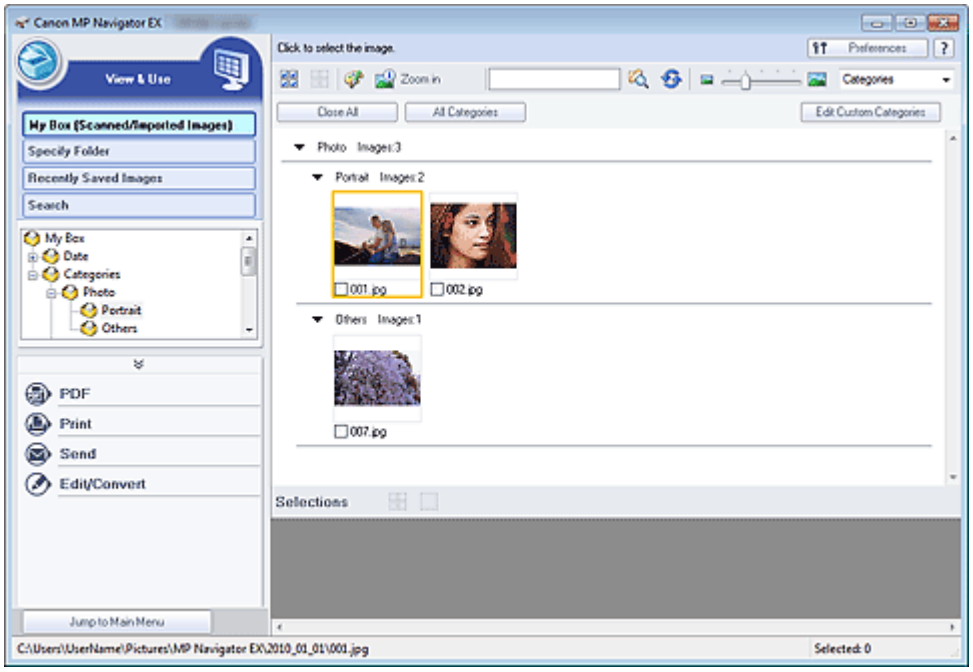
Okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)

Do skanowania fotografii i dokumentów służy okno Skanuj/Importuj (Scan/Import).



Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

Okno Wyświetl i Użyj (View & Use) służy do wykonywania operacji na zeskanowanych obrazach.



Uwaga

- Informacje na temat formatów danych (rozszerzeń plików) obsługiwanych przez program MP Navigator EX znajdują się w części „Formaty plików”.

Góra strony

S100

MP Navigator EX

Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument

Spróbujmy zeskanować coś w programie MP Navigator EX.

- **Uruchamianie programu MP Navigator EX**
  - Uruchamianie programu MP Navigator EX
- **Skanowanie poprzez wykonanie prostej czynności**
  - Łatwe skanowanie z funkcją Automatyczne skanowanie (Auto Scan)
- **Skanowanie dokumentów, fotografii, czasopism itd. z płyty szklanej**
  - Skanowanie fotografii i dokumentów
- **Jednoczesne skanowanie dwóch lub więcej fotografii (małych dokumentów)**
  - Skanowanie wielu dokumentów naraz
- **Skanowanie obrazów większych niż płyta szklana**
  - Skanowanie obrazów większych niż płyta szklana (Asystent szycia)
- **Łatwe skanowanie dokumentów o konkretnym przeznaczeniu (skanowanie i zapisywanie, załączanie do poczty elektronicznej itd.)**
  - Łatwe skanowanie jednym kliknięciem

Góra strony

S111

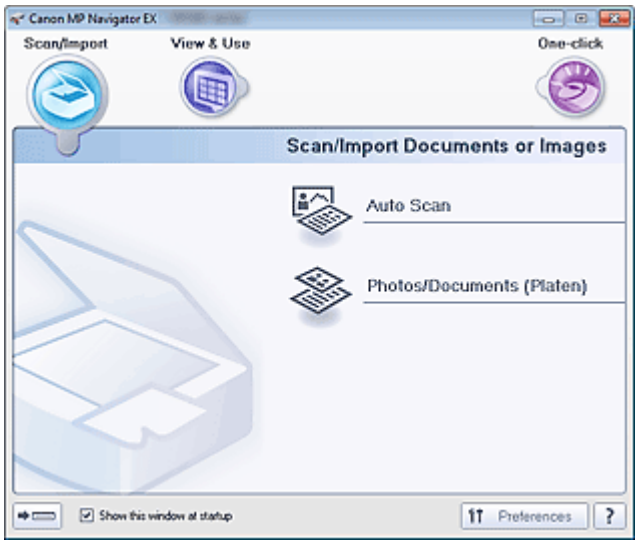
MP Navigator EX

Uruchamianie programu MP Navigator EX

Uruchamianie programu MP Navigator EX

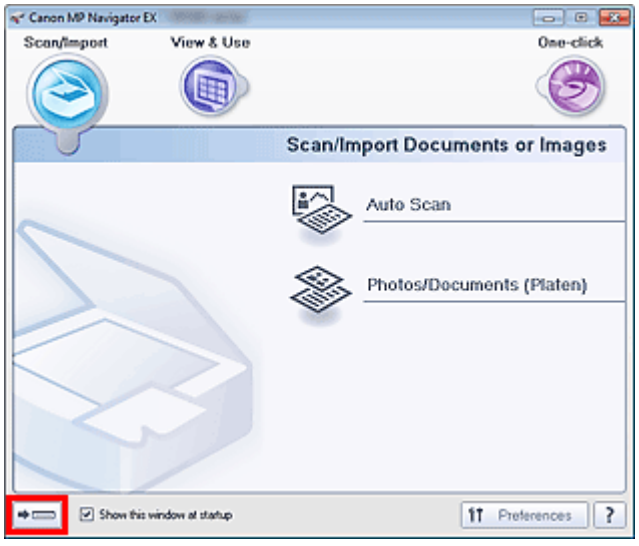
1. W menu Start wybierz kolejno polecenia: Wszystkie programy (All Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 4.0 > MP Navigator EX 4.0.

   Program MP Navigator EX zostanie uruchomiony.

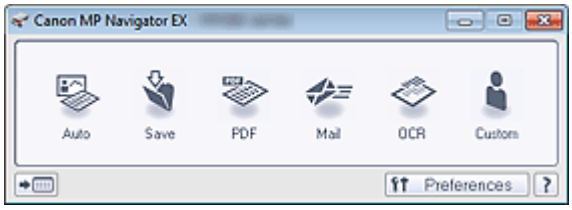


Uruchamianie trybu Jedno kliknięcie

1. Kliknij ikonę  (Przełącz tryb) w lewym dolnym rogu ekranu.



   Zostanie wyświetlony ekran trybu jednego kliknięcia.



Uwaga

- Zaznacz na ekranie trybu nawigacyjnego pole wyboru Pokaż to okno po uruchomieniu (Show this window at startup), aby zawsze po uruchomieniu programu był wyświetlany właśnie ten ekran. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, po uruchomieniu programu wyświetlany jest ostatnio używany ekran.

Góra strony

S108

MP Navigator EX

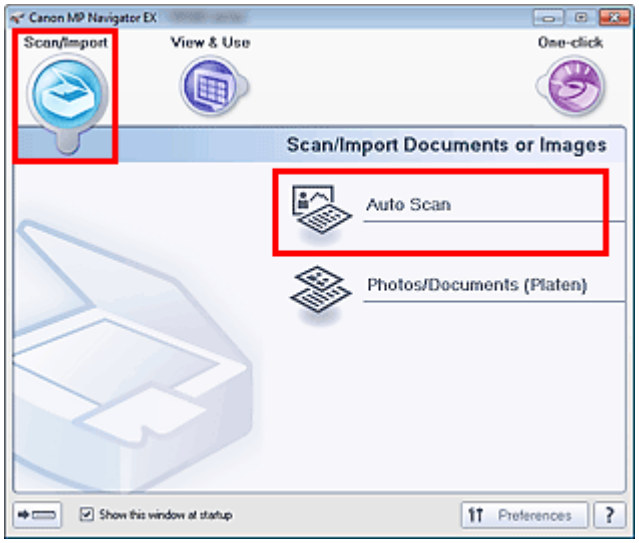
Łatwe skanowanie z funkcją Automatyczne skanowanie (Auto Scan)

Umożliwia łatwe skanowanie dokumentów, dzięki automatycznemu wykrywaniu typu dokumentu.

Ważne

- Obsługiwane typy dokumentów to zdjęcia, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty tekstowe oraz płyty BD/DVD/CD. Aby skanować inne dokumenty, należy określić ich typ.
  Skanowanie fotografii i dokumentów

1. Umieść dokument na płycie szklanej.
   Umieszczanie dokumentów
2. Uruchom program MP Navigator EX i otwórz ekran trybu nawigacyjnego.
   Uruchamianie programu MP Navigator EX
3. W kategorii Skanuj/Importuj (Scan/Import) kliknij przycisk Automatyczne skanowanie (Auto Scan).

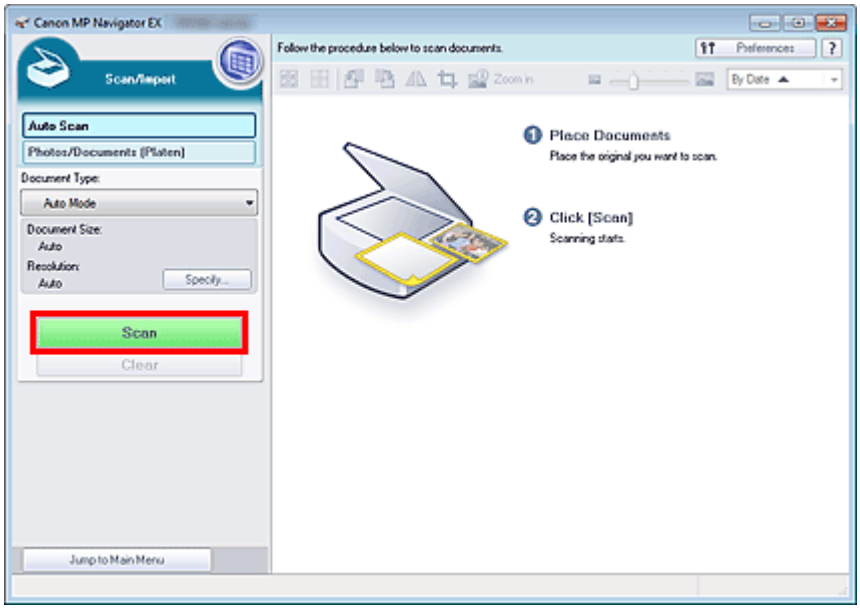


4. Jeśli to konieczne, kliknij przycisk Określ... (Specify...).

   Wprowadź ustawienia, które wprowadzą odpowiednie korekty w zależności od typu dokumentu.

   Po określeniu ustawień kliknij przycisk OK.

   Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Automatyczne skanowanie (Auto Scan))
5. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).



Zostanie wyświetlony komunikat o umieszczaniu dokumentów. kliknięcie przycisku Otwórz podręcznik (Open Manual) powoduje otwarcie przewodnika skanowania (jeśli jest zainstalowany).

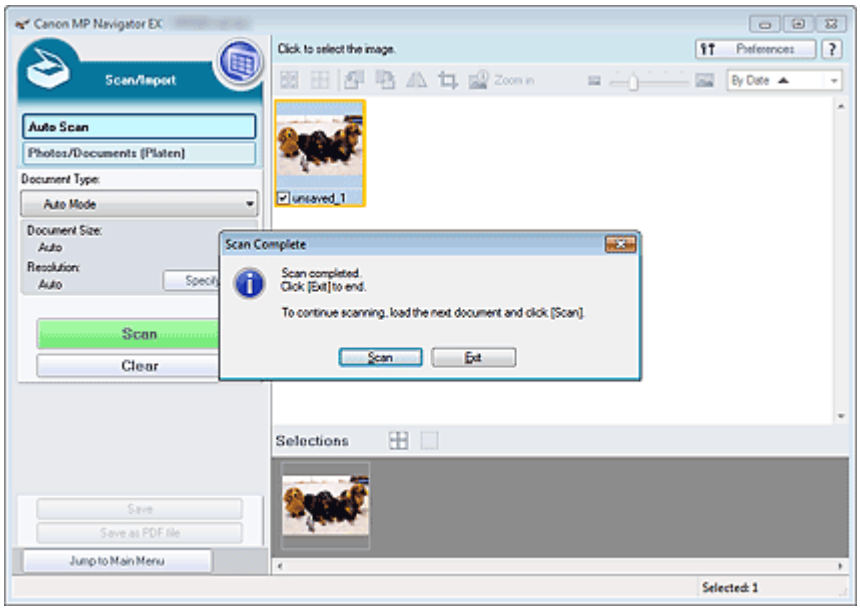
Kliknij przycisk OK, aby rozpocząć skanowanie.

Uwaga

- Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).

Po zakończeniu skanowania zostanie otwarte okno dialogowe Skanowanie ukończone (Scan Complete). Kliknij przycisk Skanuj (Scan) lub Zakończ (Exit). Opcja Skanuj (Scan) umożliwia zeskanowanie następnego dokumentu, natomiast opcja Zakończ (Exit) — zakończenie pracy.

Zeskanowane obrazy zostaną wyświetlone w oknie Miniatura.



6. Zmodyfikuj zeskanowane obrazy odpowiednio do potrzeb.

Za pomocą narzędzi edycji można obracać obrazy, zaznaczać część obrazu itd.

Szczegółowe informacje można znaleźć w punkcie „Narzędzia edycji” w części „Ekran Automatyczne skanowanie (Auto Scan) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)) ”.

Uwaga

- Najpierw wybierz obrazy do edytowania. (Wybrane obrazy są wyróżniane pomarańczową ramką). Aby wybrać wiele obrazów, można przeciągnąć wskaźnik myszy lub użyć klawisza Shift w połączeniu z klawiszami strzałek. Można również wybrać obrazy, przeciągając je i upuszczając

do obszaru wybranych obrazów.

7. Zapisz zeskanowane obrazy.

- Zapisywanie
- Zapisywanie jako pliki PDF

Góra strony

S102

MP Navigator EX

Skanowanie fotografii i dokumentów

Skanowanie zdjęć i dokumentów umieszczonych na płycie szklanej.

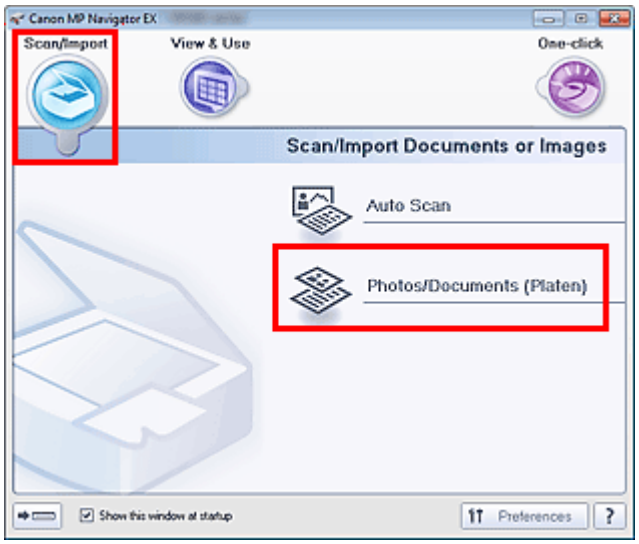
1. Umieść dokument na płycie szklanej.

   Umieszczanie dokumentów

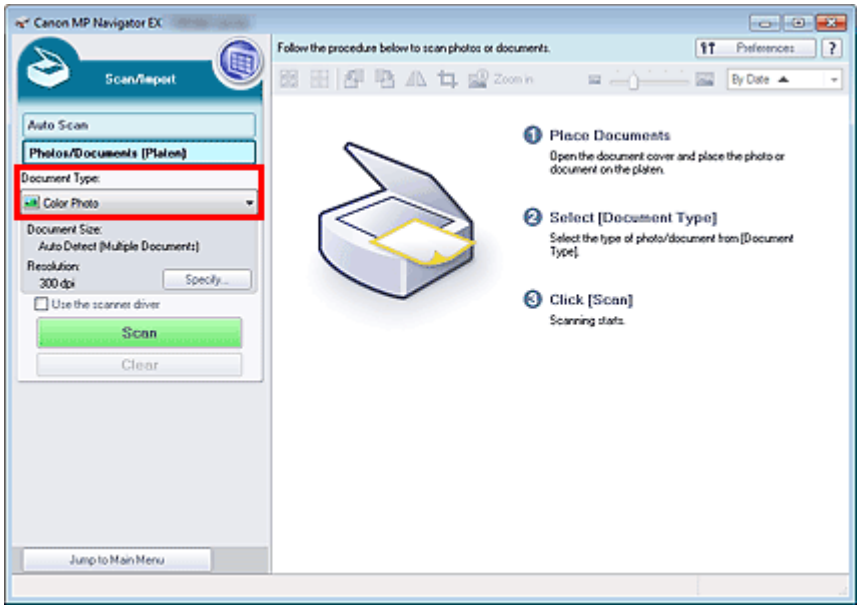
2. Uruchom program MP Navigator EX i otwórz ekran trybu nawigacyjnego.

   Uruchamianie programu MP Navigator EX

3. W obszarze Skanuj/Importuj (Scan/Import) kliknij przycisk Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)).



4. Wybierz ustawienie Typ dokumentu (Document Type) odpowiednie dla skanowanego dokumentu.



Uwaga

- Wybranie opcji Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color)) powoduje włączenie funkcji derasteryzacji, przez co wydłuża się czas skanowania. Aby wyłączyć funkcję derasteryzacji, należy anulować zaznaczenie pola wyboru Derasteryzacja (Descreen) w oknie dialogowym Ustawienia skanowania (Scan Settings).
- Wybierz opcję Tekst (OCR) (Text(OCR)), aby wyodrębnić tekst z obrazu i przekonwertować go na format nadający się do edycji za pomocą programu MP Navigator EX.
- Skanowanie w kolorze jest niedostępne dla opcji Tekst (OCR) (Text(OCR)). Aby skanować w kolorze, należy otworzyć okno dialogowe OCR na ekranie trybu jednego kliknięcia i skanować z ustawieniem Tryb koloru (Color Mode) ustawionym jako Kolor (Color).

5. Kliknij przycisk Określ... (Specify...) i ustaw odpowiedni rozmiar dokumentu oraz rozdzielczość skanowania.

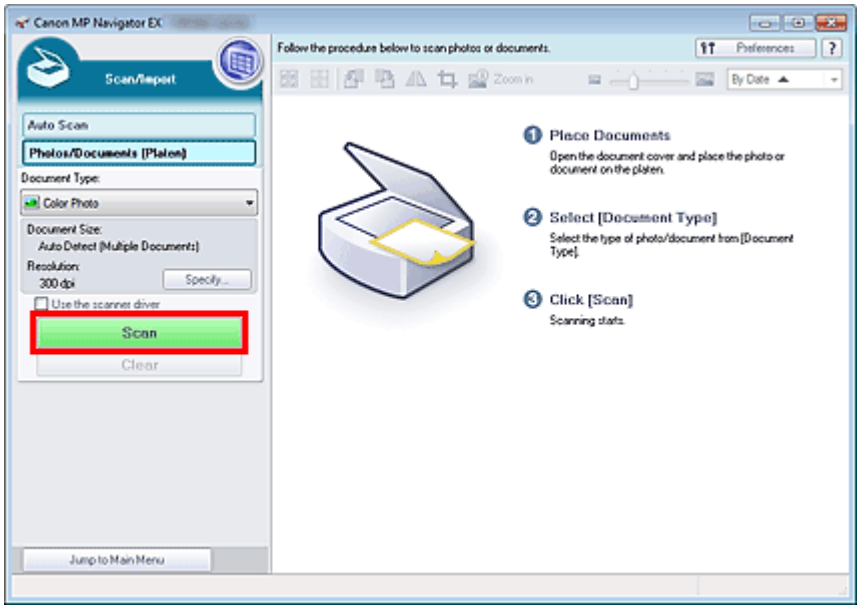
Po określeniu ustawień kliknij przycisk OK.

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)

Ważne

- W przypadku skanowania dużego dokumentu (np. fotografii formatu A4) dosuń jego róg do narożnika płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania) i określ rozmiar dokumentu w oknie dialogowym Ustawienia skanowania (Scan Settings).

6. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).



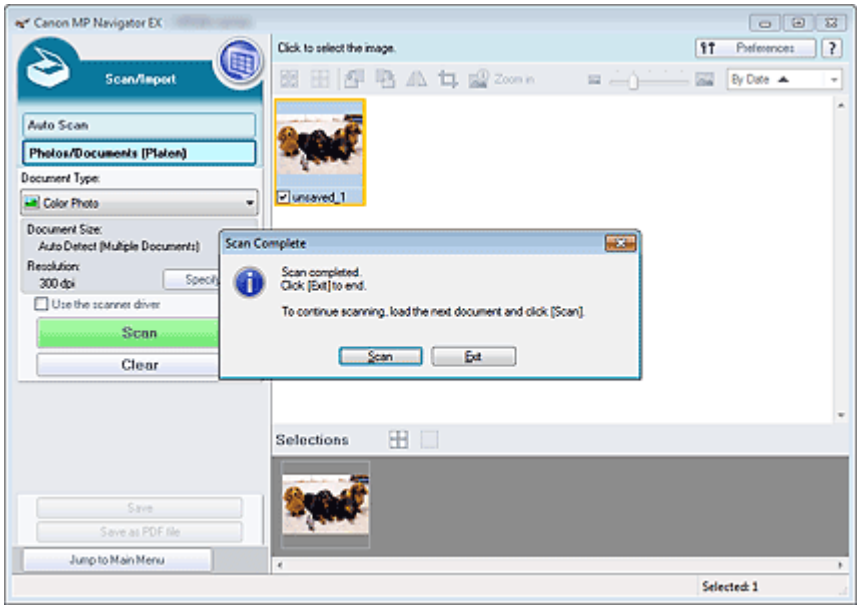
Umożliwa rozpoczęcie skanowania.

Uwaga

- Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).

Po zakończeniu skanowania zostanie otwarte okno dialogowe Skanowanie ukończone (Scan Complete). Kliknij przycisk Skanuj (Scan) lub Zakończ (Exit). Opcja Skanuj (Scan) umożliwia zeskanowanie następnego dokumentu, natomiast opcja Zakończ (Exit) — zakończenie pracy.

Zeskanowane obrazy zostaną wyświetlone w oknie Miniatura.



7. Zmodyfikuj zeskanowane obrazy odpowiednio do potrzeb.

Za pomocą narzędzi edycji można obracać obrazy, zaznaczać część obrazu itd.

Szczegółowe informacje można znaleźć w punkcie „Narzędzia edycji” w sekcji „ Ekran Fotografie/ Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)) ”.

Uwaga

- Najpierw wybierz obrazy do edytowania. (Wybrane obrazy są wyróżniane pomarańczową ramką). Aby wybrać wiele obrazów, można przeciągnąć wskaźnik myszy lub użyć klawisza Shift w połączeniu z klawiszami strzałek. Można również wybrać obrazy, przeciągając je i upuszczając do obszaru wybranych obrazów.

8. Zapisz zeskanowane obrazy.

- Zapisywanie
- Zapisywanie jako pliki PDF

Góra strony

S105

MP Navigator EX

Skanowanie wielu dokumentów naraz

Można jednocześnie skanować dwie lub więcej fotografii (małych dokumentów), wybierając w oknie dialogowym Ustawienia skanowania (Document Size) programu MP Navigator EX ustawienie Wykryw.autom. (wiele dokumentów) (Auto Detect (Multiple Documents)) dla opcji Rozmiar dokumentu (Scan Settings).

Ważne

- Poniższe typy dokumentów mogą nie być przycinane dokładnie. W takim przypadku uruchom program ScanGear (sterownik skanera), dopasuj ramki przycinania (obszary skanowania) w widoku całego obrazu i zeskanuj dokument ponownie.
  - Fotografie o białawym obramowaniu
  - Dokumenty wydrukowane na białym papierze, rękopisy, wizytówki itp.
  - Cienkie dokumenty
  - Grube dokumenty

  Skanowanie wielu dokumentów w widoku całego obrazu

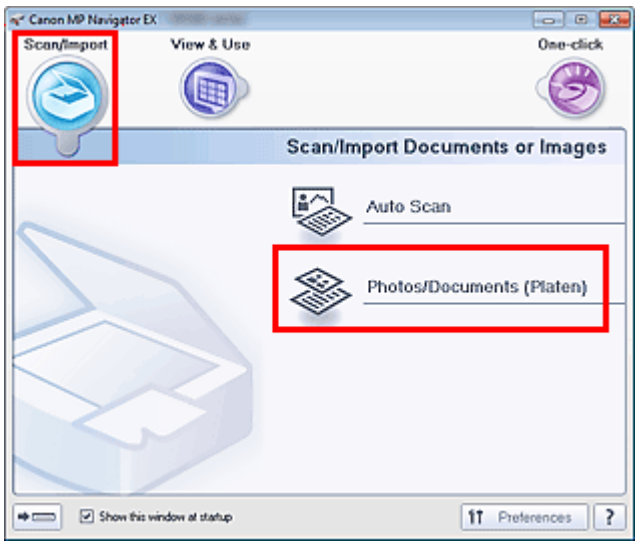
1. Umieść dokument na płycie szklanej.

   Umieszczanie dokumentów

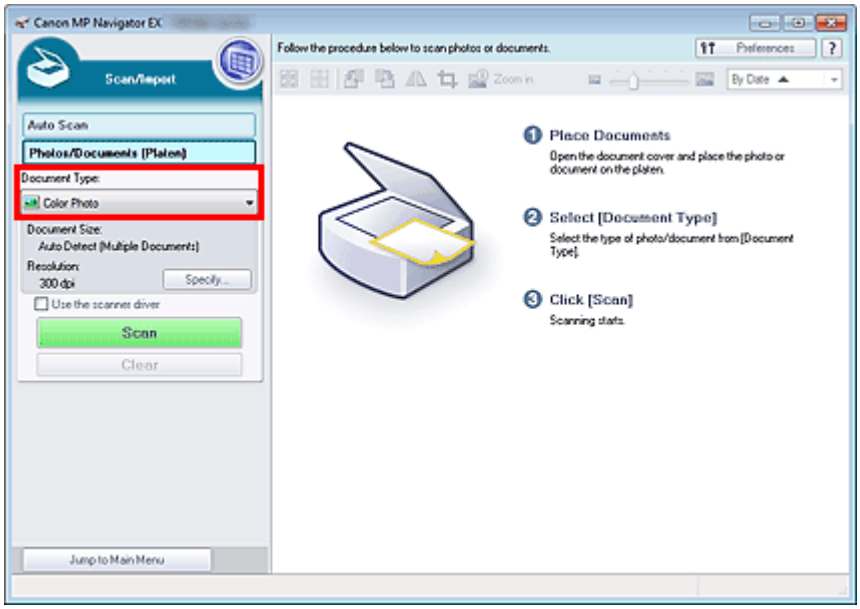
2. Uruchom program MP Navigator EX i otwórz ekran trybu nawigacyjnego.

   Uruchamianie programu MP Navigator EX

3. W obszarze Skanuj/Importuj (Scan/Import) kliknij przycisk Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)).



4. Wybierz ustawienie Typ dokumentu (Document Type) odpowiednie dla skanowanego dokumentu.

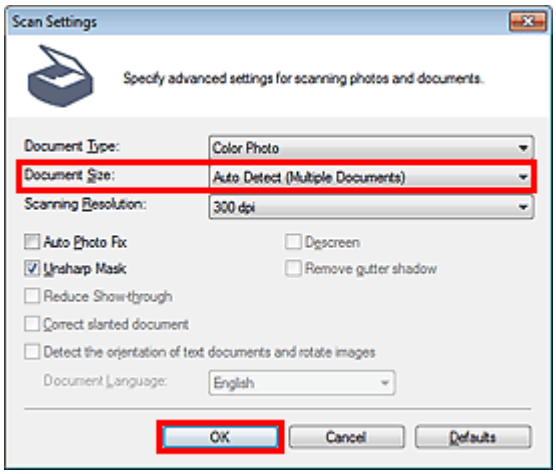


5. Kliknij przycisk Określ... (Specify...).

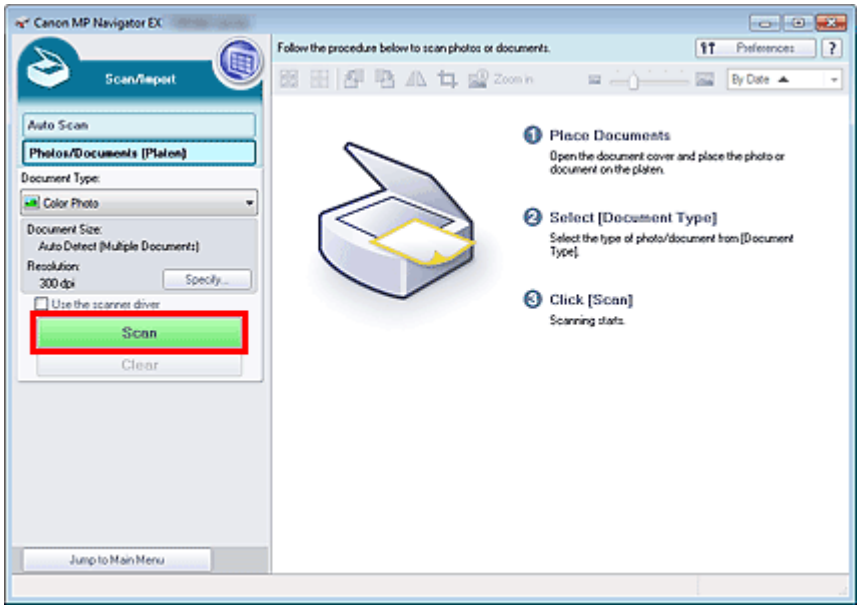
Wybierz ustawienie Wykryw.autom. (wiele dokumentów) (Auto Detect (Multiple Documents)) dla opcji Rozmiar dokumentu (Document Size).

Po określeniu ustawień kliknij przycisk OK.

➡ Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)



6. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).



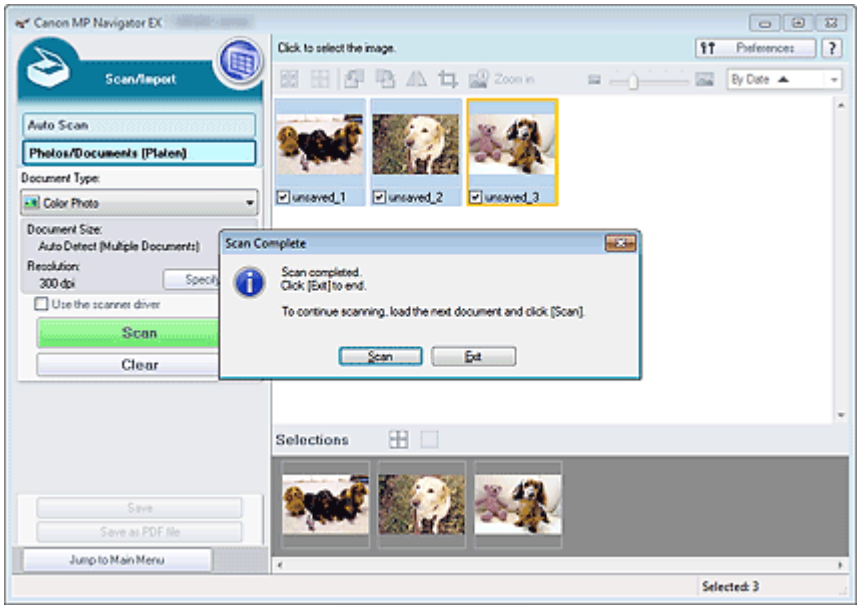
Następuje jednoczesne skanowanie wielu dokumentów.

Uwaga

- Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).

Po zakończeniu skanowania zostanie otwarte okno dialogowe Skanowanie ukończone (Scan Complete). Kliknij przycisk Skanuj (Scan) lub Zakończ (Exit). Opcja Skanuj (Scan) umożliwia zeskanowanie następnego dokumentu, natomiast opcja Zakończ (Exit) — zakończenie pracy.

Zeskanowane obrazy zostaną wyświetlone w oknie Miniatura.



7. Zmodyfikuj zeskanowane obrazy odpowiednio do potrzeb.

Za pomocą narzędzi edycji można obracać obrazy, zaznaczać część obrazu itd.

Szczegółowe informacje można znaleźć w punkcie „Narzędzia edycji” w sekcji „ Ekran Fotografie/ Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)) ”.

Uwaga

- Najpierw wybierz obrazy do edytowania. (Wybrane obrazy są wyróżniane pomarańczową ramką). Aby wybrać wiele obrazów, można przeciągnąć wskaźnik myszy lub użyć klawisza Shift w połączeniu z klawiszami strzałek. Można również wybrać obrazy, przeciągając je i upuszczając do obszaru wybranych obrazów.

8. Zapisz zeskanowane obrazy.

- Zapisywanie
- Zapisywanie jako pliki PDF

Uwaga

- Aby wyświetlić podgląd obrazów przed ich zeskanowaniem, uruchom program ScanGear.
  Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie przy użyciu programu ScanGear (sterownika skanera)

Góra strony

S106

MP Navigator EX

Skanowanie obrazów większych niż płyta szklana (Asystent szycia)

Asystent szycia umożliwia zeskanowanie osobno lewej i prawej połowy dużego dokumentu, a następnie połączenie zeskanowanych obrazów z powrotem w jedną całość. Korzystając z niego, można skanować dokumenty, które są nawet dwukrotnie większe od płyty szklanej.

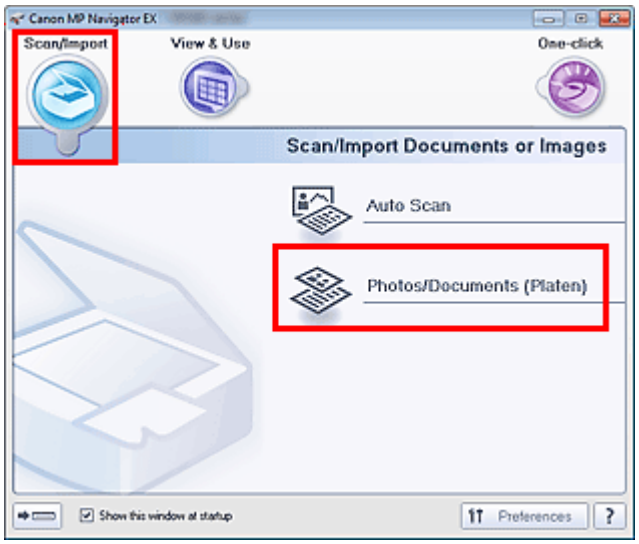
1. Uruchom program MP Navigator EX i otwórz ekran trybu nawigacyjnego.

   Uruchamianie programu MP Navigator EX

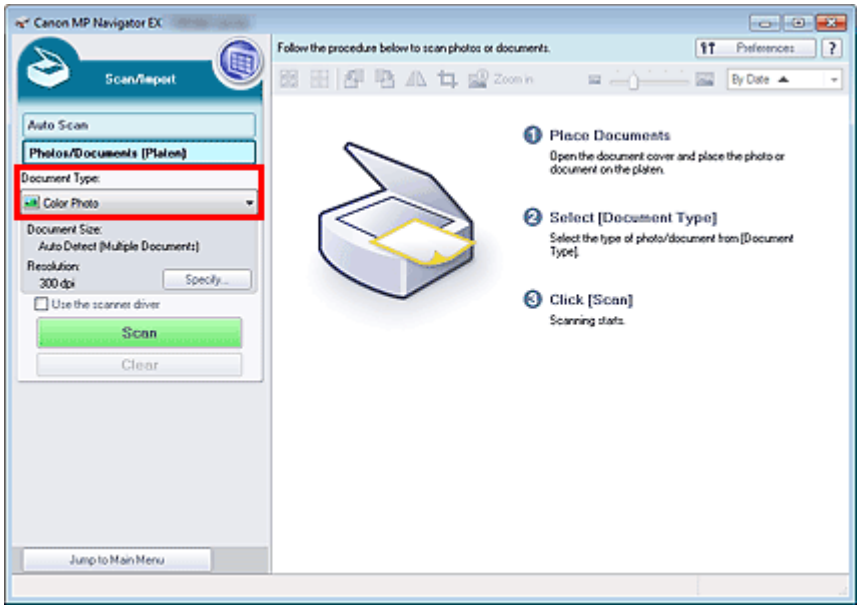
   Uwaga

   - Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonywać jednocześnie, po prostu klikając odpowiednią ikonę na ekranie trybu Jedno kliknięcie. Na ekranie trybu jednego kliknięcia można również skorzystać z Asystenta szycia, zmieniając rozmiar dokumentu. Kliknij odpowiednią ikonę i wybierz opcję Asystent szycia z listy Rozmiar dokumentu (Document Size). Następnie przejdź od razu do kroku 5.

2. W obszarze Skanuj/Importuj (Scan/Import) kliknij przycisk Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)).



3. Wybierz ustawienie Typ dokumentu (Document Type) odpowiednie dla skanowanego dokumentu.

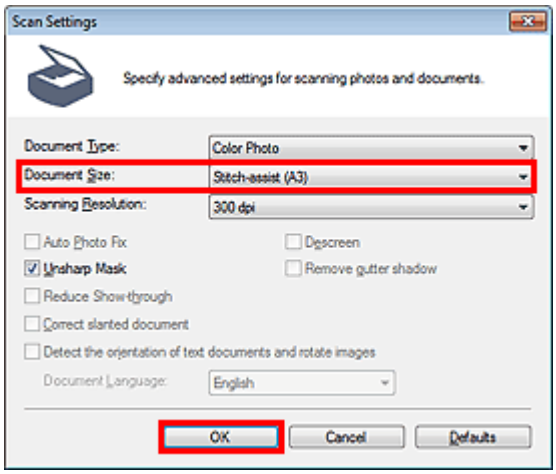


4. Kliknij przycisk Określ... (Specify...).

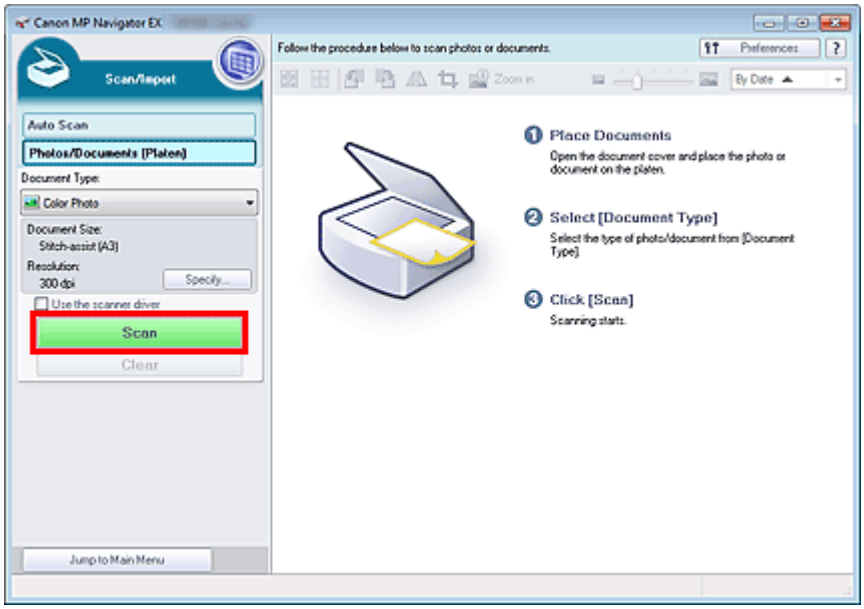
Z listy Rozmiar dokumentu (Document Size) wybierz pozycję Asystent szycia, a następnie określ odpowiednią rozdzielczość skanowania.

Po określeniu ustawień kliknij przycisk OK.

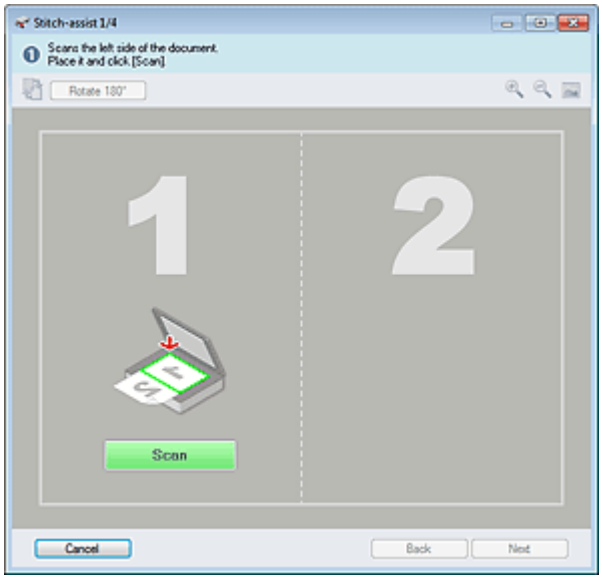
➡ Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)



5. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).



Zostanie otwarte okno Asystent zszywania (Stitch-assist).



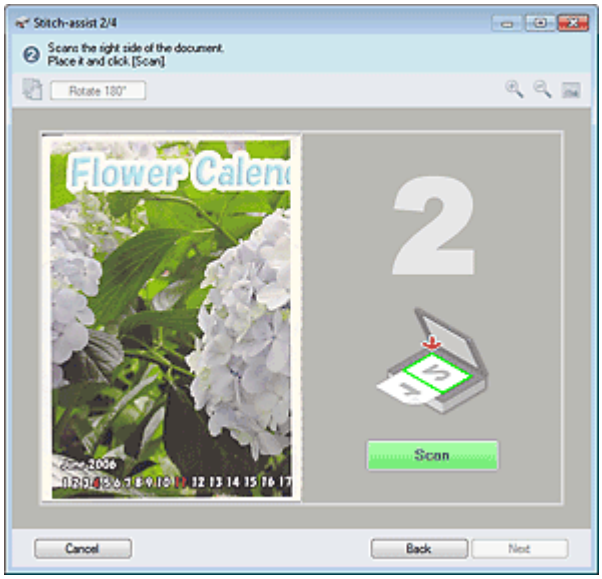
6. Umieść lewą połowę dokumentu, stroną zadrukowaną skierowaną do dołu, na płycie szklanej.

7. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

   Lewa połowa dokumentu zostanie zeskanowana i wyświetlona w oknie Asystent zszywania (Stitch-assist).

Uwaga

- Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).



8. Umieść prawą połowę dokumentu, stroną zadrukowaną skierowaną do dołu, na płycie szklanej.

9. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

   Zostanie zeskanowana prawa połowa dokumentu.

   Uwaga

   - Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).

10. W razie potrzeby dopasuj zeskanowany obraz.

    Za pomocą dostępnych ikon można zamieniać połówki miejscami, obracać obraz o 180 stopni i powiększać go lub pomniejszać.



- **(Zamień lewą z prawą)**

  Zamienia lewą i prawą połówkę miejscami.

  Ważne

  - Ta funkcja jest niedostępna, gdy obraz jest powiększony lub pomniejszony.

- **Obróć o 180° (Rotate 180°)**

Obraca prawą połowę obrazu o 180 stopni.

Ważne

- Ta funkcja jest niedostępna, gdy obraz jest powiększony lub pomniejszony.

- **(Powiększ)**

  Wyświetlany obraz jest powiększany.

- **(Zmniejsz)**

  Wyświetlany obraz jest zmniejszany.

- **(Pełny ekran)**

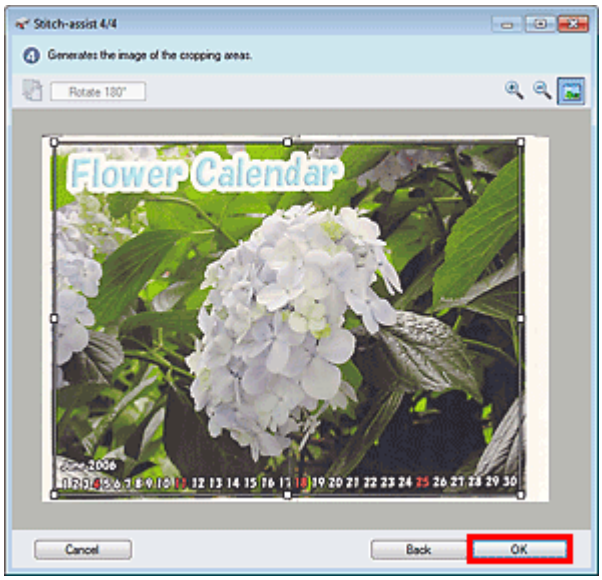
  Wyświetla cały obraz.

Uwaga

- Polecenia Powiększ i Zmniejsz nie zmieniają faktycznego rozmiaru zeskanowanego obrazu.
- Jeśli dokument jest skanowany „do góry nogami”, obraz wyświetlany w oknie dialogowym Asystent zszywania (Stitch-assist) również jest odwrócony. Należy kliknąć przycisk Obróć o 180° (Rotate 180°), aby ustawić właściwą orientację obrazu.
- Położenie można dopasować, przeciągając prawą połowę obrazu z prawej na lewą stronę, a także w górę i w dół.
- Jeśli lewa połowa dokumentu nie pasuje do prawej z powodu jego przekrzywienia, umieść dokument poprawnie, kliknij przycisk Wstecz (Back) i ponownie zeskanuj dokument.

11. Kliknij przycisk Dalej (Next).

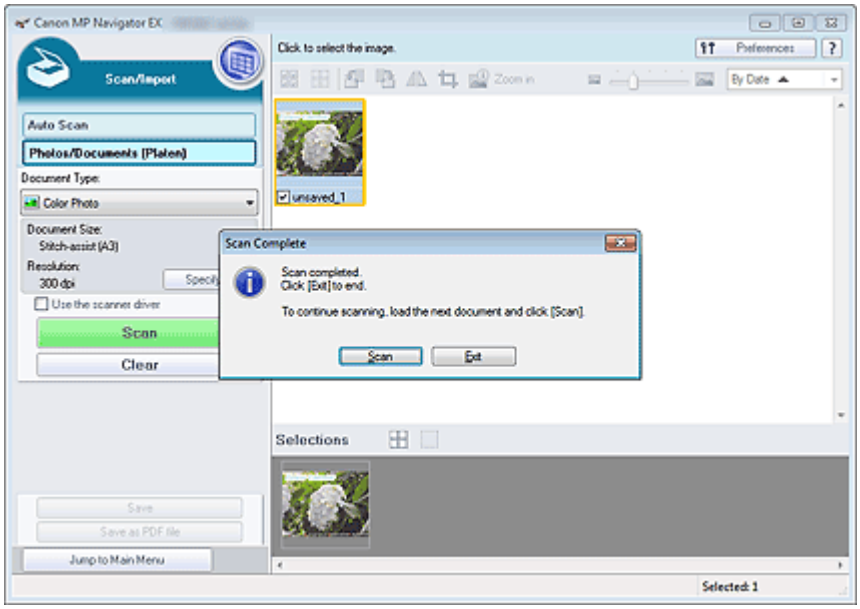
12. Za pomocą myszy zaznacz obszar, który ma zostać zapisany, a następnie kliknij przycisk OK.



Zostanie utworzony obraz połączony.

Po zakończeniu skanowania zostanie otwarte okno dialogowe Skanowanie ukończone (Scan Complete). Kliknij przycisk Skanuj (Scan) lub Zakończ (Exit). Opcja Skanuj (Scan) umożliwia zeskanowanie następnego dokumentu, natomiast opcja Zakończ (Exit) — zakończenie pracy.

Zeskanowane obrazy zostaną wyświetlone w oknie Miniatura.



13. Zapisz zeskanowane obrazy.

- Zapisywanie
- Zapisywanie jako pliki PDF

Góra strony

S104

MP Navigator EX

Łatwe skanowanie jednym kliknięciem

Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonać za jednym razem, klikając odpowiednią ikonę.

1. Umieść dokument na płycie szklanej.

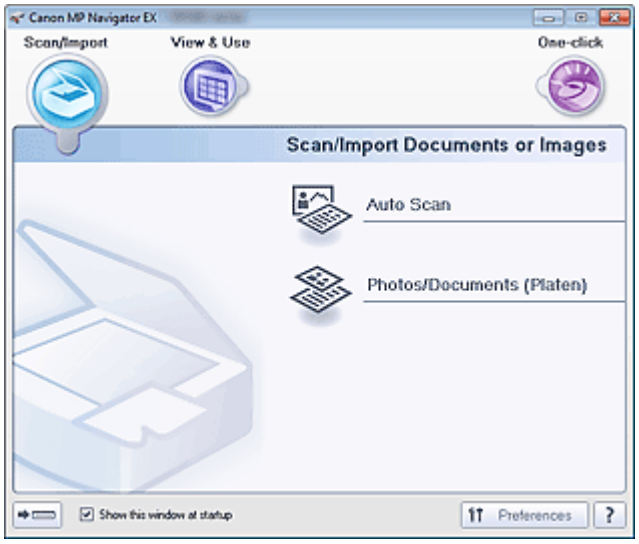
➡ Umieszczanie dokumentów

2. Uruchom program MP Navigator EX.

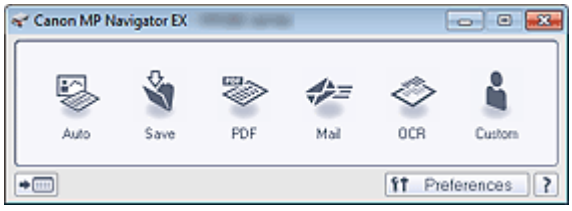
➡ Uruchamianie programu MP Navigator EX

Zostanie wyświetlony ekran trybu nawigacyjnego lub trybu Jedno kliknięcie programu MP Navigator EX.

Ekran trybu nawigacyjnego



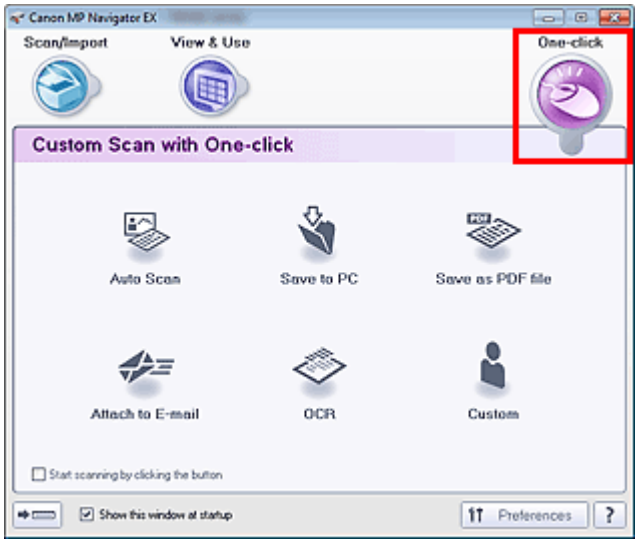
Ekran trybu jednego kliknięcia



Uwaga

- Jeśli jest otwarty ekran trybu jednego kliknięcia, przejdź od razu do kroku 4.

3. Kliknij przycisk Jedno kliknięcie (One-click).



4. Kliknij odpowiednią ikonę.

- Karta Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click)
- Ekran trybu jednego kliknięcia

5. Wybierz ustawienie Typ dokumentu (Document Type) odpowiednie dla skanowanego dokumentu.

6. Ustaw odpowiedni rozmiar dokumentu oraz rozdzielczość skanowania.

7. Rozpocznij skanowanie.

Umożliwa rozpoczęcie skanowania.

Uwaga

- Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).

Góra strony

S400

MP Navigator EX

Przydatne funkcje programu MP Navigator EX

Przy użyciu programu MP Navigator EX można poprawiać jakość/uwydatniać zeskanowane obrazy oraz szybko wyszukiwać zapisane obrazy.

- **Automatyczne poprawianie/uwydatnianie obrazów**
  - Automatyczne poprawianie/uwydatnianie obrazów
- **Ręczne poprawianie/uwydatnianie obrazów**
  - Ręczne poprawianie/uwydatnianie obrazów
- **Dopasowywanie cech koloru, takich jak jasność i kontrast**
  - Regulacja obrazów
- **Wyszukiwanie zagubionych obrazów**
  - Wyszukiwanie obrazów
- **Klasyfikowanie i sortowanie obrazów**
  - Klasyfikowanie obrazów w kategoriach

Góra strony

S401

MP Navigator EX

Automatyczne poprawianie/uwydatnianie obrazów

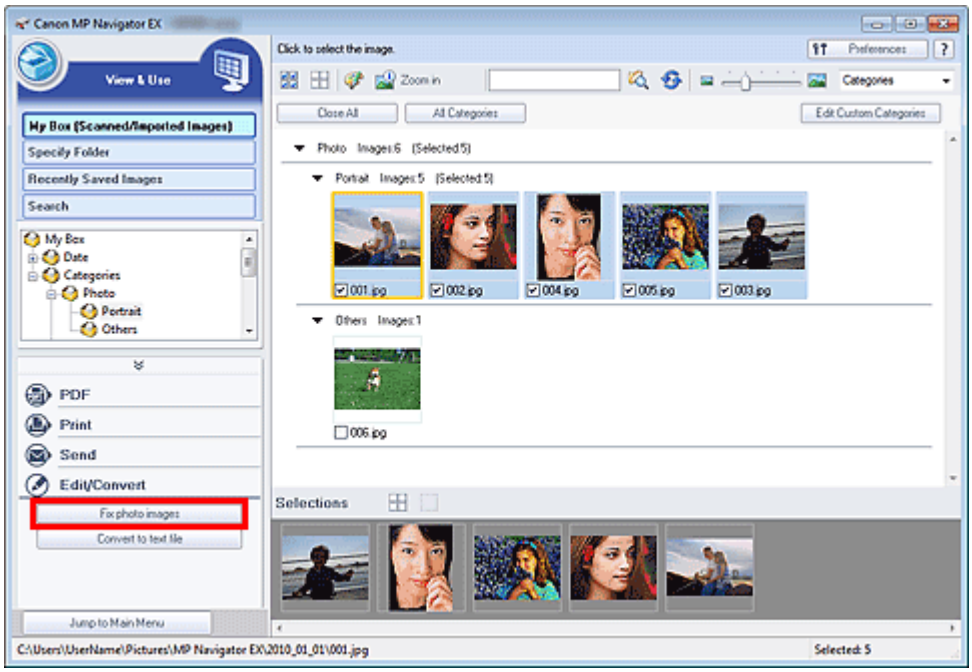
Program MP Navigator EX może automatycznie analizować i poprawiać/uwydatniać zeskanowane obrazy.

1. Zeskanuj dokumenty do programu MP Navigator EX i zapisz je, a następnie za pomocą ekranu trybu nawigacyjnego otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use) i wybierz fotografie do poprawienia/uwydatnienia.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

2. Kliknij opcję Edytuj/Konwertuj (Edit/Convert), a następnie kliknij na liście przycisk Napraw fotografie (Fix photo images).



Zostanie otwarte okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Uwaga

- Okno dialogowe Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również otworzyć, klikając przycisk  (Popraw/uwydatnij obrazy) znajdujący się na pasku narzędzi i w oknie dialogowym Powiększenie (Zoom in). W takim przypadku będzie można poprawić/uwydatnić tylko obraz docelowy (wyróżniony pomarańczową ramką).
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji „Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ”.

3. Z listy miniatur wybierz obraz, który ma zostać poprawiony/uwydatniony.

Wybrany obraz zostanie wyświetlony w obszarze Podgląd.



Uwaga

- Jeśli w oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie jest wyświetlana i widoczny jest tylko obraz podglądu.

4. Upewnij się, czy wybrana jest opcja Autom. (Auto).

5. Kliknij opcję Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix), Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener) lub Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing).



Ważne

- Obrazu poprawionego za pomocą opcji Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix) i zapisanego nie można ponownie poprawić za pomocą opcji Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix). Opcja Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix) może być niedostępna dla obrazów edytowanych za pomocą programu, aparatu cyfrowego itp. wyprodukowanego przez inną firmę.

Uwaga

- Poziomy efektów Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener) i Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing) można zmienić za pomocą suwaka, który zostanie wyświetlony po kliknięciu odpowiednich przycisków.
- W przypadku zastosowania funkcji Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix) ciemne fotografie oświetlone z tyłu są korygowane automatycznie. Jeśli obraz nie zostanie

wystarczająco skorygowany przy użyciu funkcji Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix), zaleca się zastosowanie funkcji Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener) na karcie Ręczne (Manual).

Ręczne poprawianie/uwydatnianie obrazów

6. Kliknij przycisk OK.

Cały obraz zostanie automatycznie poprawiony/uwydatniony, a w lewym górnym rogu miniatury i obrazu podglądu pojawi się znacznik (Popraw/uwydatnij).

Uwaga

- Aby cofnąć poprawkę/uwydatnienie, należy kliknąć przycisk Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image).
- Aby poprawić/uwydatnić wszystkie wybrane obrazy, należy zaznaczyć pole wyboru Zastosuj do wszystkich obrazów (Apply to all images).

7. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione/uwydatnione obrazy można zapisać jako nowe pliki.

Uwaga

- Aby zapisać tylko niektóre obrazy, należy je wybrać i kliknąć przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Format plików poprawionych/uwydatnionych obrazów to JPEG/Exif.
- Obrazy w formacie Adobe RGB są zapisywane jako obrazy sRGB.

8. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Poprawki/uwydatnienia zostaną utracone, jeśli okno zostanie zamknięte przed zapisaniem poprawionych/uwydatnionych obrazów.

Góra strony

S402

MP Navigator EX

Ręczne poprawianie/uwydatnianie obrazów

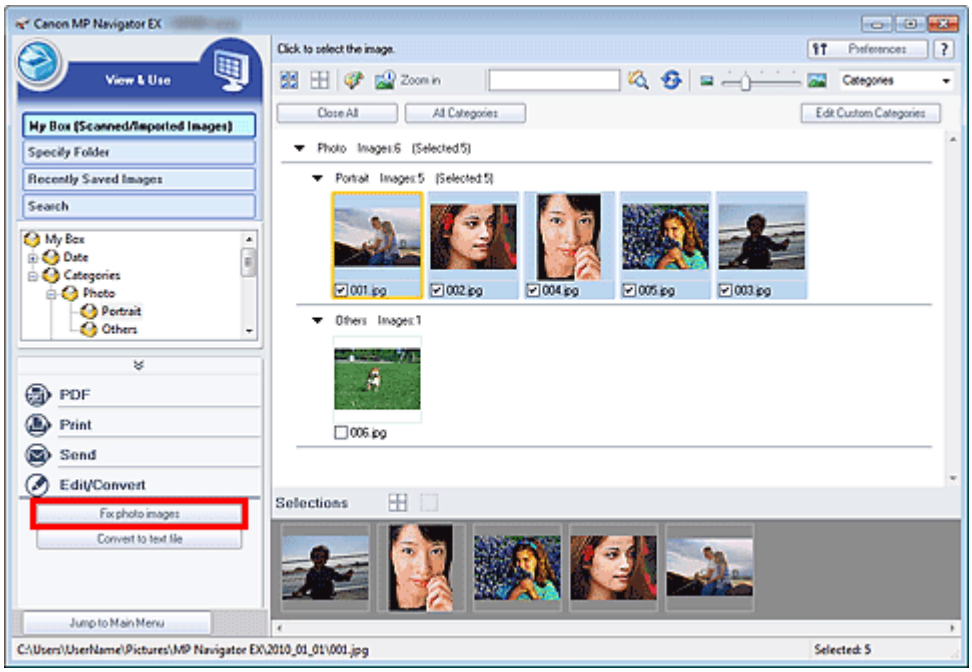
Zeskanowane obrazy można poprawić/uwydatnić ręcznie.

1. Zeskanuj dokumenty do programu MP Navigator EX i zapisz je, a następnie za pomocą ekranu trybu nawigacyjnego otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use) i wybierz fotografie do poprawienia/uwydatnienia.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

2. Kliknij opcję Edytuj/Konwertuj (Edit/Convert), a następnie kliknij na liście przycisk Napraw fotografie (Fix photo images).



Zostanie otwarte okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Uwaga

- Okno dialogowe Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również otworzyć, klikając przycisk  (Popraw/uwydatnij obrazy) znajdujący się na pasku narzędzi i w oknie dialogowym Powiększenie (Zoom in). W takim przypadku będzie można poprawić/uwydatnić tylko obraz docelowy (wyróżniony pomarańczową ramką).
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji „Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ”.

3. Z listy miniatur wybierz obraz, który ma zostać poprawiony/uwydatniony.

Wybrany obraz zostanie wyświetlony w obszarze Podgląd.

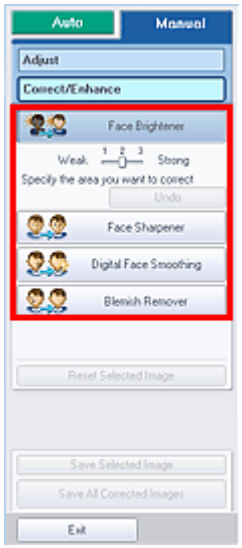


Uwaga

- Jeśli w oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie jest wyświetlana i widoczny jest tylko obraz podglądu.

4. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).

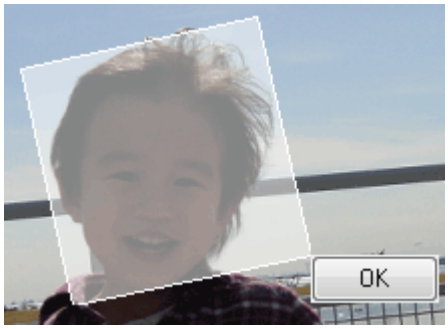
5. Kliknij opcję Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener), Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener), Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing) lub Usuwanie plam (Blemish Remover).



Uwaga

- Poziomy efektów Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener), Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener) i Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing) można zmienić za pomocą suwaka, który zostanie wyświetlony po kliknięciu odpowiednich przycisków.
- Przenieś kursor nad obraz. Kursor przyjmie następujący kształt: + (Krzyż).

6. Przeciągnij, aby zaznaczyć obszar do poprawienia/uwydatnienia, a następnie kliknij przycisk OK, który zostanie wyświetlony na obrazie.



Fragment wewnątrz i dookoła zaznaczonego obszaru zostanie poprawiony/uwydatniony, a w lewym górnym rogu miniatury i podglądu obrazu będzie wyświetlony znacznik (Popraw/uwydatnij).

Uwaga

- Prostokąt można także obrócić, przeciągając go.
- Aby cofnąć ostatnią poprawkę/uwydatnienie, należy kliknąć przycisk Cofnij (Undo).
- Kliknij przycisk Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image), aby anulować wszystkie poprawki, uwydatnienia i dopasowania wprowadzone w wybranym obrazie.

7. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Poprawione/uwydatnione obrazy można zapisać jako nowe pliki.

Uwaga

- Aby zapisać tylko niektóre obrazy, należy je wybrać i kliknąć przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Format plików poprawionych/uwydatnionych obrazów to JPEG/Exif.

8. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Poprawki/uwydatnienia zostaną utracone, jeśli okno zostanie zamknięte przed zapisaniem poprawionych/uwydatnionych obrazów.

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

S406

MP Navigator EX

Regulacja obrazów

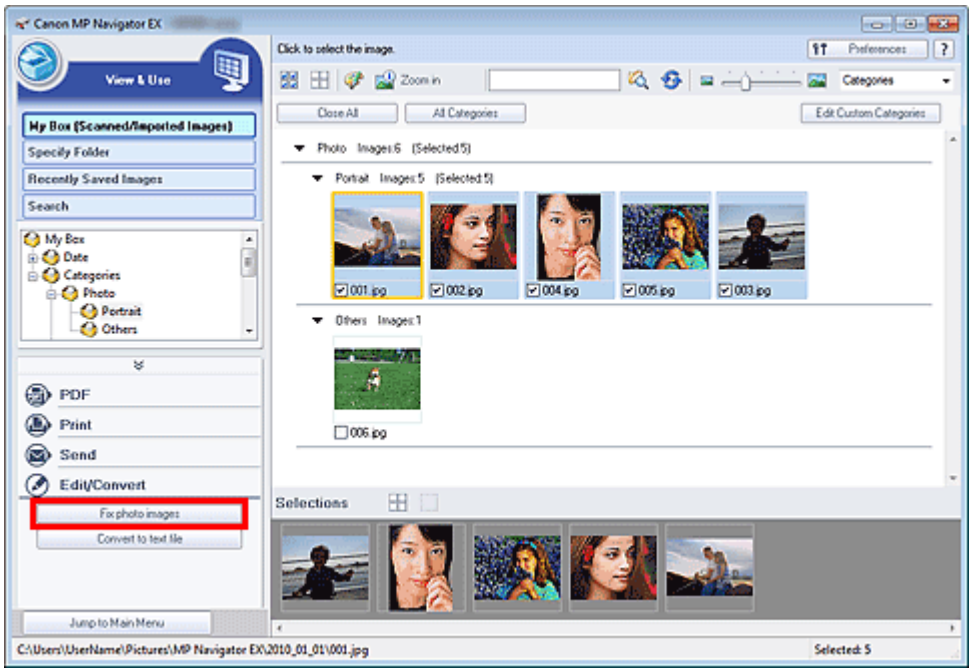
Program umożliwia precyzyjną regulację jasności obrazów, kontrastu itd.

1. Zeskanuj dokumenty do programu MP Navigator EX i zapisz je, a następnie za pomocą ekranu trybu nawigacyjnego otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use) i wybierz fotografie do dostosowania.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

2. Kliknij opcję Edytuj/Konwertuj (Edit/Convert), a następnie kliknij na liście przycisk Napraw fotografie (Fix photo images).



Zostanie otwarte okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Uwaga

- Okno dialogowe Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również otworzyć, klikając przycisk  (Popraw/uwydatnij obrazy) znajdujący się na pasku narzędzi i w oknie dialogowym Powiększenie (Zoom in). W takim przypadku będzie można poprawić/uwydatnić tylko obraz docelowy (wyróżniony pomarańczową ramką).
- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji „Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ”.

3. Z listy miniatur wybierz obraz, który ma zostać dopasowany.

Wybrany obraz zostanie wyświetlony w obszarze Podgląd.



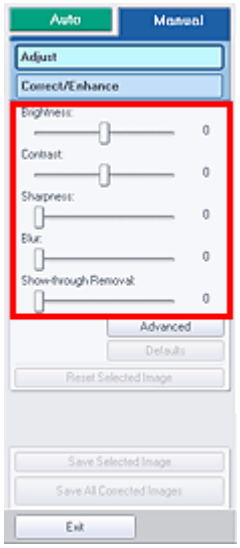
Uwaga

- Jeśli w oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) wybrano tylko jeden obraz, lista miniatur nie jest wyświetlana i widoczny jest tylko obraz podglądu.

4. Kliknij przycisk Ręczne (Manual) i opcję Dopasuj (Adjust).

5. Przesuń suwak dla elementu, który chcesz poddać regulacji, i ustaw poziom efektu.

Po przesunięciu suwaka w lewym górnym rogu miniatury i obrazu podglądu pojawia się znacznik (Popraw/uwydatnij).



Uwaga

- Kliknij przycisk Zaawansowane (Advanced), aby precyzyjnie poprawić jasność i odcienie kolorów obrazu. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w punkcie „ Zaawansowane (Advanced) ” opisu okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).
- Kliknij przycisk Domyślne (Defaults), aby wyzerować wartości regulacji.
- Kliknij przycisk Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image), aby anulować wszystkie poprawki, uwydatnienia i dopasowania wprowadzone w wybranym obrazie.

6. Kliknij przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image) lub Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).

Dostosowane obrazy można zapisać w nowych plikach.

Uwaga

- Aby zapisać tylko niektóre obrazy, należy je wybrać i kliknąć przycisk Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image). Aby zapisać wszystkie obrazy, kliknij przycisk Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images).
- Format plików dopasowanych obrazów to JPEG/Exif.

7. Kliknij przycisk Zakończ (Exit).

Ważne

- Jeżeli opuścisz tę funkcję bez zapisania dostosowanych obrazów, informacje dotyczące dostosowania zostaną utracone.

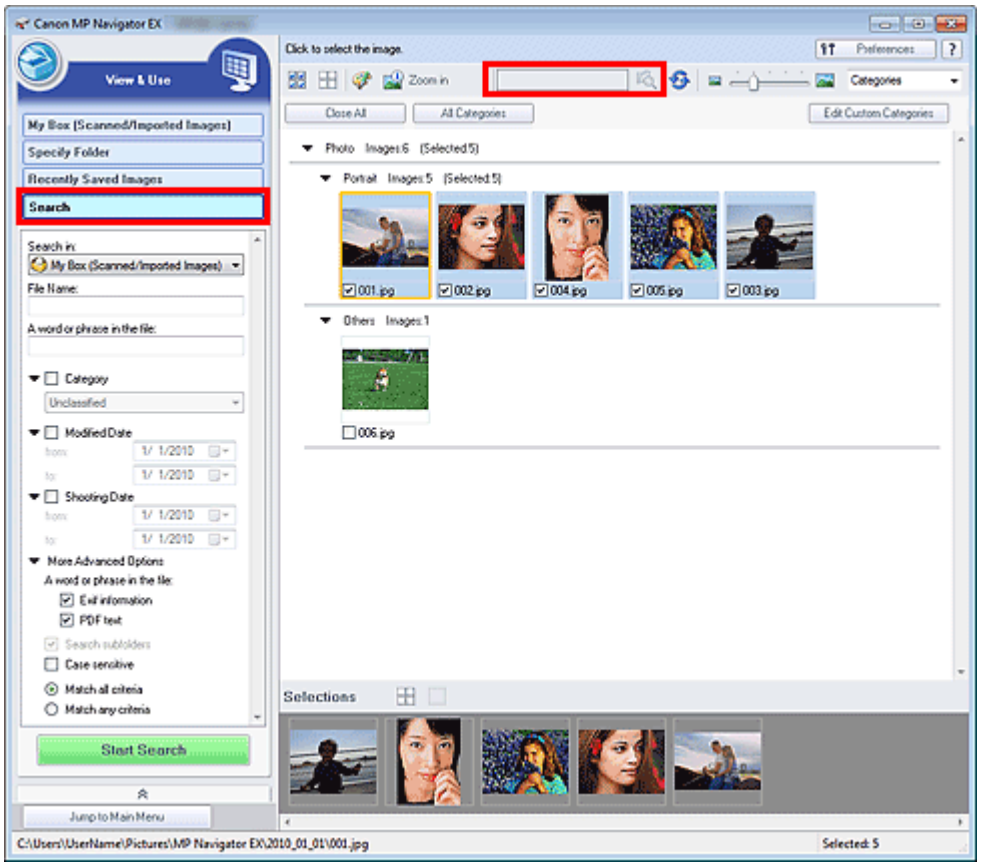
Góra strony

S407

MP Navigator EX

Wyszukiwanie obrazów

W oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) na ekranie trybu nawigacyjnego można wyszukiwać obrazy zapisane na komputerze i otwierać je w programie MP Navigator EX. Otwarte obrazy można drukować, edytować itd.



Uwaga

- Obrazy można wyszukiwać w folderach Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/ Imported Images)), Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images) lub w wybranym folderze i jego podfolderach.
- Informacje na temat uruchamiania programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „ Uruchamianie programu MP Navigator EX ”.

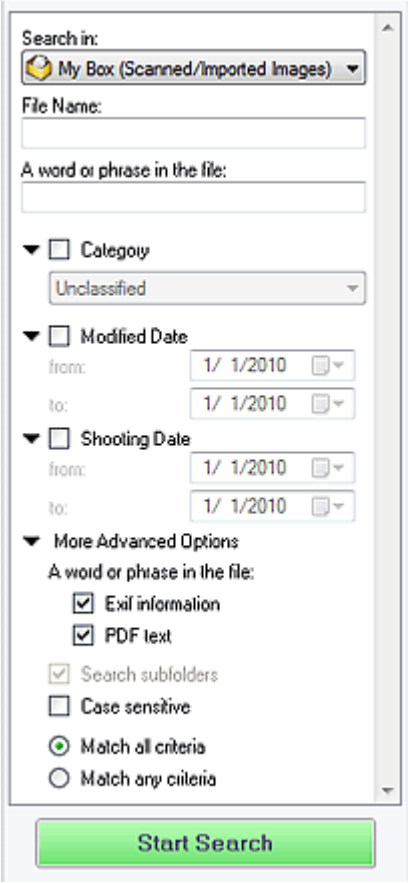
Wyszukiwanie szybkie

W polu  (pole tekstowe) na pasku narzędzi wprowadź wyraz lub frazę, która stanowi część nazwy pliku, danych Exif lub tekstu PDF wyszukiwanego obrazu, a następnie kliknij przycisk  (Wyszukaj). W przypadku danych Exif tekst jest wyszukiwany w polach Producent (Maker), Model, Opis (Description) i Komentarz użytkownika (User Comment).

Wyszukiwanie zaawansowane

Kliknij przycisk Wyszukaj (Search) po lewej stronie ekranu, aby otworzyć opcje wyszukiwania. Wprowadź

informacje dotyczące wyszukiwanego obrazu, a następnie kliknij przycisk Rozpocznij wyszukiwanie (Start Search).



- **Wyszukaj w (Search in)**

  Aby wyszukiwać w określonym miejscu, wybierz dysk, folder lub lokalizację sieciową z listy Określ folder (Specify Folder).

- **Nazwa pliku (File Name)**

  Jeśli znasz nazwę pliku, wprowadź ją.

- **Słowo lub fraza w pliku (A word or phrase in the file)**

  Wprowadź słowo lub frazę stanowiącą część elementów zaznaczonych w obszarze Więcej opcji zaawansowanych (More Advanced Options).

  Ważne

  - W przypadku plików PDF można wyszukiwać tylko pliki utworzone przy użyciu programu MP Navigator EX. Nie można wyszukiwać plików PDF utworzonych lub edytowanych przy użyciu innych aplikacji. Wyszukiwanie plików PDF jest dostępne tylko w przypadku, gdy ustawione jest wyszukiwanie według słów kluczowych.
    Szczegółowe informacje na temat tworzenia plików PDF z możliwością wyszukiwania według słów kluczowych można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings)”.
  - Nie można przeszukiwać plików PDF chronionych hasłem.

- **Kategoria (Category)**

  Obrazy można wyszukiwać według kategorii.

- **Data modyfikacji (Modified Date)**

  Aby wyszukać obrazy zmienione w danym okresie, wprowadź datę początkową i końcową.

- **Data wykonania fotografii (Shooting Date)**

  Aby wyszukiwać obrazy fotografii wykonanych w danym czasie, wprowadź datę początkową i końcową.

Uwaga

- „Data wykonania” fotografii to data i godzina utworzenia danych, zapisane w danych Exif obrazu.

- **Więcej opcji zaawansowanych (More Advanced Options)**
  - **Słowo lub fraza w pliku (A word or phrase in the file)**

    W polu Słowo lub fraza w pliku (A word or phrase in the file) wybierz wyszukiwane elementy. W przypadku zaznaczenia pola wyboru Dane Exif (Exif information) tekst jest wyszukiwany w polach Producent (Maker), Model, Opis (Description) i Komentarz użytkownika (User Comment). W przypadku zaznaczenia pola wyboru Tekst w formacie PDF (PDF text) tekst jest wyszukiwany w plikach PDF.

    Ważne

    - Nie można wyszukiwać tekstu w plikach PDF chronionych hasłem.

  - **Wyszukaj w podfolderach (Search subfolders)**

    Zaznacz to pole wyboru, aby wyszukiwać w podfolderach.
  - **Rozróżnianie wielkości liter (Case sensitive)**

    Zaznacz to pole wyboru, aby była rozróżniana wielkość liter.
  - **Spełnij wszystkie kryteria (Match all criteria)**

    Umożliwia wyszukiwanie plików, które spełniają wszystkie określone kryteria.
  - **Spełnij jakiekolwiek kryteria (Match any criteria)**

    Umożliwia wyszukiwanie plików, które spełniają dowolne z określonych kryteriów.
- **Rozpocznij wyszukiwanie (Start Search)**

  Powoduje rozpoczęcie wyszukiwania.

Tematy pokrewne

▶ Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

Góra strony

S403

MP Navigator EX

Klasyfikowanie obrazów w kategoriach

Obrazy zeskanowane za pomocą programu MP Navigator EX można wyświetlać według kategorii. Można automatycznie przydzielić obrazy wyświetlane jako Nieprzydzielone (Unclassified) oraz utworzyć niestandardowe kategorie. Można przenieść obraz do innej kategorii, przeciągając go i upuszczając.

Uwaga

- W przypadku sklasyfikowania obrazów w programie MP Navigator EX 2.0 lub nowszym, a następnie uaktualnienia programu MP Navigator EX do jego najnowszej wersji informacje o klasyfikacji z przedostatniej wersji są przesyłane przy pierwszym uruchomieniu programu. Po pierwszym uruchomieniu nie jest możliwe przesłanie informacji o klasyfikacji.

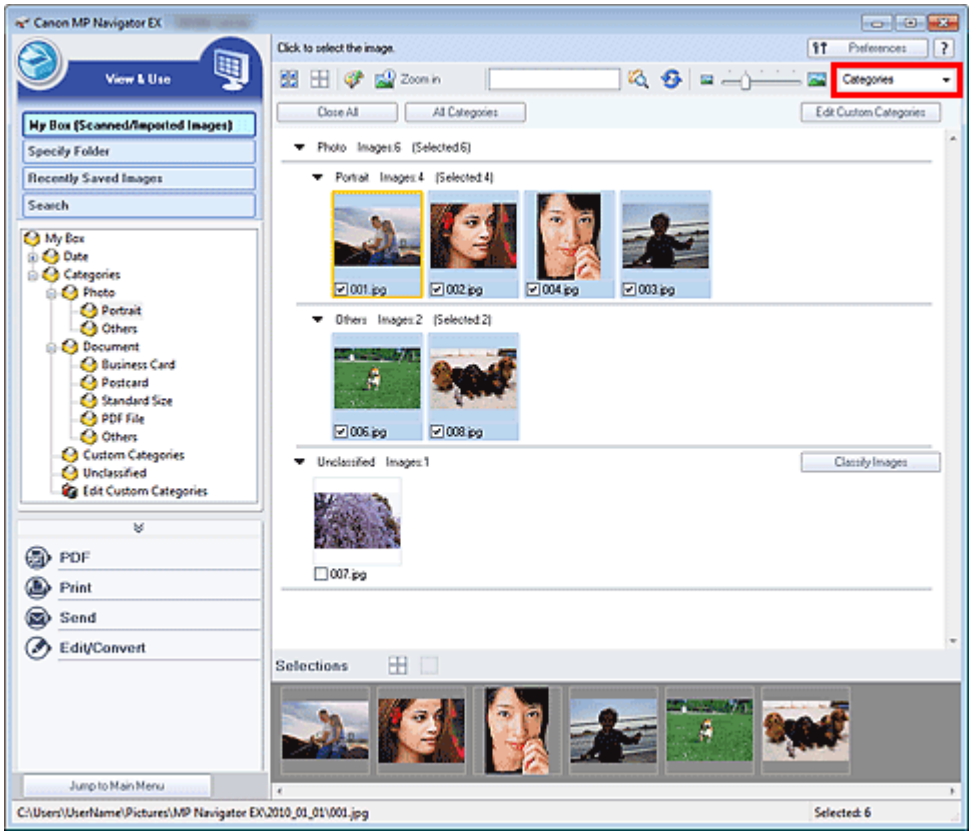
1. Zeskanuj dokumenty do programu MP Navigator EX i zapisz je, a następnie na ekranie trybu nawigacyjnego otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use).

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

2. Z listy Categories (Sortuj według) wybierz opcję Kategorie (Categories).

Obrazy zostaną automatycznie posortowane według kategorii i wyświetlone w oknie miniatur.



Obrazy są posortowane na następujące kategorie:

Fotografie (Photos): Portret (Portrait), Inne (Others)

Dokumenty (Documents): Wizytówki (Business Card), Pocztówka (Postcard), Standardowe (Standard Size), Pliki PDF (PDF File), Inne (Others)

Kategorie niestandardowe (Custom categories): wyświetlanie kategorii niestandardowych.

Informacje na temat kategorii niestandardowych można znaleźć w sekcji „ Tworzenie kategorii niestandardowych”.

Niesklasyfikowane (Unclassified): wyświetlanie obrazów, które jeszcze nie zostały sklasyfikowane.

Uwaga

- Aby automatycznie sklasyfikować obrazy wyświetlane w kategorii Nieprzydzielone (Unclassified), należy kliknąć przycisk Przydziel obrazy (Classify Images). Aby zatrzymać, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).
- Jeśli jest dostępnych wiele obrazów do sklasyfikowania, klasyfikacja może potrwać dłużej.

Ważne

- Nawet po sklasyfikowaniu obrazów zapisanych na nośniku wymiennym, np. w pamięci USB typu flash i na zewnętrznym dysku twardym, informacje o klasyfikacji zostaną usunięte w wyniku wyjęcia/odłączenia nośnika. Następnym razem obrazy te zostaną przypisane do kategorii Nieprzydzielone (Unclassified).
- Obrazów nie można sklasyfikować, gdy w oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) zostanie wybrana opcja Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images).

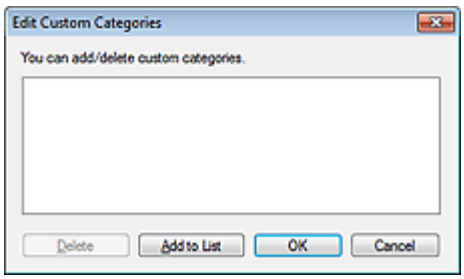
Uwaga

- Niektóre obrazy mogą być wykrywane w nieprawidłowy sposób i przypisywane do niewłaściwych kategorii. W takim przypadku należy przeciągnąć i upuścić obraz na właściwej kategorii.
- Obrazy zapisane w folderach sieciowych prawdopodobnie nie będą sklasyfikowane.
- Obrazy można wyszukiwać według kategorii. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w sekcji „Wyszukiwanie obrazów”.

Tworzenie kategorii niestandardowych

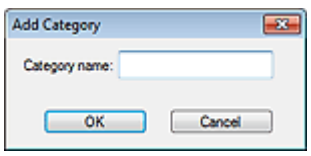
1. W oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) posortuj obrazy według kategorii, a następnie kliknij przycisk Edytuj kategorie niestandardowe (Edit Custom Categories).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Edytowanie kategorii niestandardowych (Edit Custom Categories).



2. Kliknij przycisk Dodaj do listy (Add to List).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Dodaj kategorię (Add Category).



3. Wprowadź Nazwę kategorii (Category name) i kliknij przycisk OK.

Uwaga

- Można utworzyć maksymalnie 20 kategorii niestandardowych.
- Nazwa kategorii może zawierać maksymalnie 50 znaków jednobajtowych.
- Kliknij dwukrotnie utworzoną kategorię, aby otworzyć okno dialogowe Zmień nazwę kategorii (Change Category Name), w którym można zmienić nazwę kategorii.
- Aby usunąć kategorię niestandardową, należy ją zaznaczyć i kliknąć przycisk Usuń (Delete).

Tematy pokrewne

▶ Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

Góra strony

S500

MP Navigator EX

Używanie obrazów w programie MP Navigator EX

Program MP Navigator EX umożliwia skanowanie obrazów oraz edycję i drukowanie zapisanych obrazów.

Szczegółowe informacje na temat zapisywania zeskanowanych obrazów można znaleźć w odpowiednich sekcjach wymienionych poniżej.

- **Zapisywanie zeskanowanych obrazów na komputerze**
  - Zapisywanie
- **Zapisywanie zeskanowanych obrazów jako pliki PDF**
  - Zapisywanie jako pliki PDF

Szczegółowe informacje na temat sposobów wykorzystania obrazów/plików można znaleźć w odpowiednich sekcjach wymienionych poniżej.

- **Tworzenie plików PDF z zeskanowanych obrazów i edytowanie plików PDF**
  - Tworzenie/edytowanie plików PDF
- **Drukowanie wielu zeskanowanych obrazów naraz, drukowanie z określonym rozmiarem, jakością itd.**
  - Drukowanie dokumentów
- **Drukowanie zeskanowanych zdjęć**
  - Drukowanie fotografii
- **Wysyłanie zeskanowanych obrazów pocztą e-mail**
  - Wysyłanie pocztą e-mail
- **Poprawianie/uwydatnianie zeskanowanych obrazów i konwertowanie ich na tekst**
  - Edytowanie plików
- **Ustawianie haseł dla utworzonych plików PDF**
  - Ustawianie haseł dla plików PDF
  - Otwieranie/edytowanie plików PDF chronionych hasłem

Góra strony

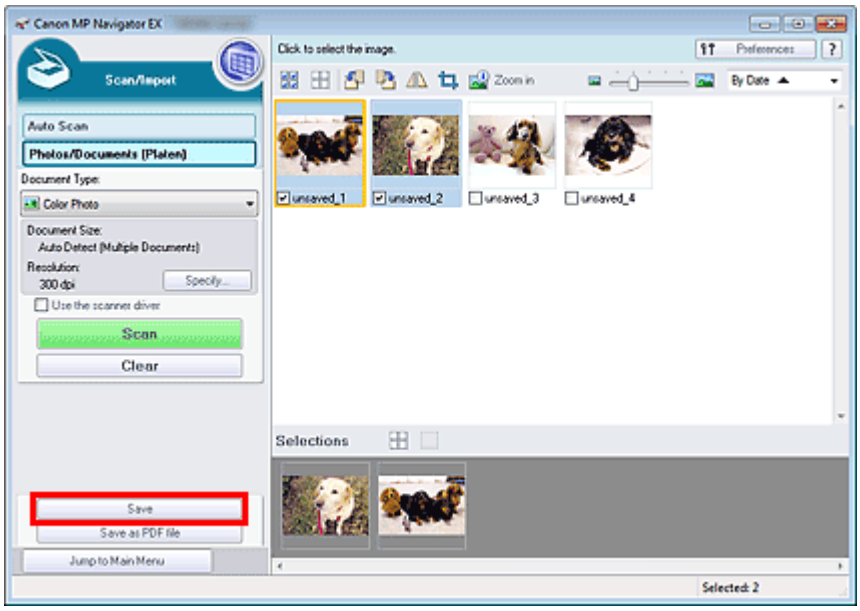
S112

MP Navigator EX

Zapisywanie

Zapisywanie obrazów zeskanowanych przy użyciu programu MP Navigator EX na komputerze.

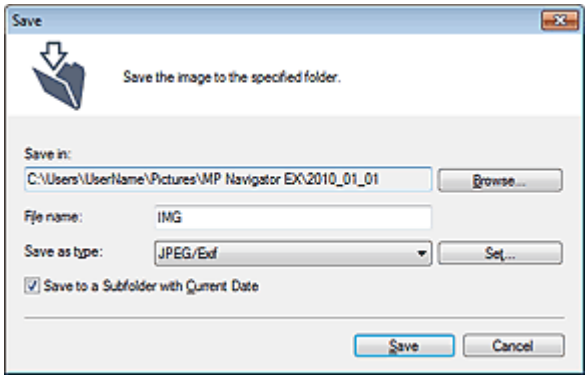
1. Zaznacz pola wyboru umieszczone obok obrazów, które chcesz zapisać, a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).



2. W oknie dialogowym Zapisz (Save) określ ustawienia zapisu.

Określ folder docelowy oraz nazwę i typ pliku.

➡ Okno dialogowe Zapisz (Save)



Ważne

- Nie można wybrać opcji JPEG/Exif, jeśli dla opcji Typ dokumentu (Document Type) wybrano ustawienie Tekst (OCR) (Text(OCR)).
- Opcji JPEG/Exif nie można wybrać, jeśli ustawienie Czarno-biały (Black and White) zostało wybrane dla ustawienia Tryb koloru (Color Mode) na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownik skanera).

Uwaga

- Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

3. Kliknij przycisk Zapisz (Save).

Zeskanowane obrazy są zapisywane zgodnie z ustawieniami.

Aby dalej wykorzystywać/edytować zeskanowane obrazy w programie MP Navigator EX, kliknij przycisk Otwórz lokalizację zapisu (Open saved location) w oknie dialogowym Zapisywanie ukończone (Save Complete).

- Tworzenie/edytowanie plików PDF
- Drukowanie dokumentów
- Drukowanie fotografii
- Wysyłanie pocztą e-mail
- Edytowanie plików

Góra strony

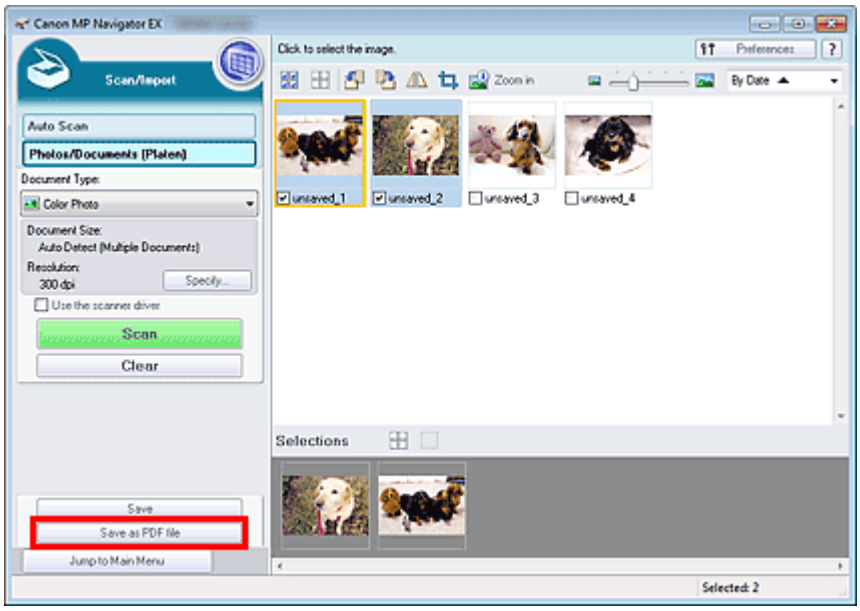
S113

MP Navigator EX

Zapisywanie jako pliki PDF

Zapisywanie obrazów zeskanowanych przy użyciu programu MP Navigator EX jako pliki PDF.

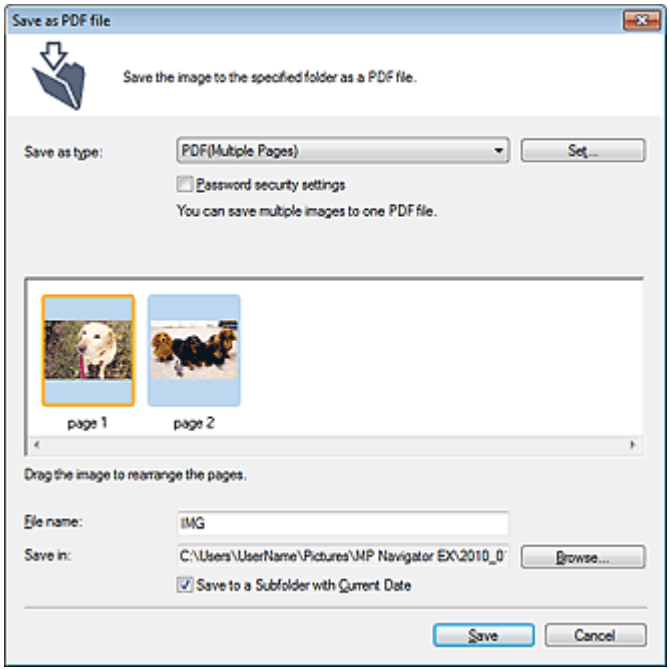
1. Zaznacz pola wyboru obok obrazów, które chcesz zapisać, a następnie kliknij przycisk Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).



2. Określ ustawienia zapisywania w oknie dialogowym Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).

Określ typ i nazwę pliku oraz folder docelowy.

➡ Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)



Uwaga

- Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
- Możliwe jest ustawianie haseł dla plików PDF.
  Ustawianie haseł dla plików PDF

3. Kliknij przycisk Zapisz (Save).

Zeskanowane obrazy są zapisywane zgodnie z ustawieniami.

Aby dalej wykorzystywać/edytować zeskanowane obrazy w programie MP Navigator EX, kliknij przycisk Otwórz lokalizację zapisu (Open saved location) w oknie dialogowym Zapisywanie ukończone (Save Complete).

Tworzenie/edytowanie plików PDF
Drukowanie dokumentów
Drukowanie fotografii
Wysyłanie pocztą e-mail
Edytowanie plików

Góra strony

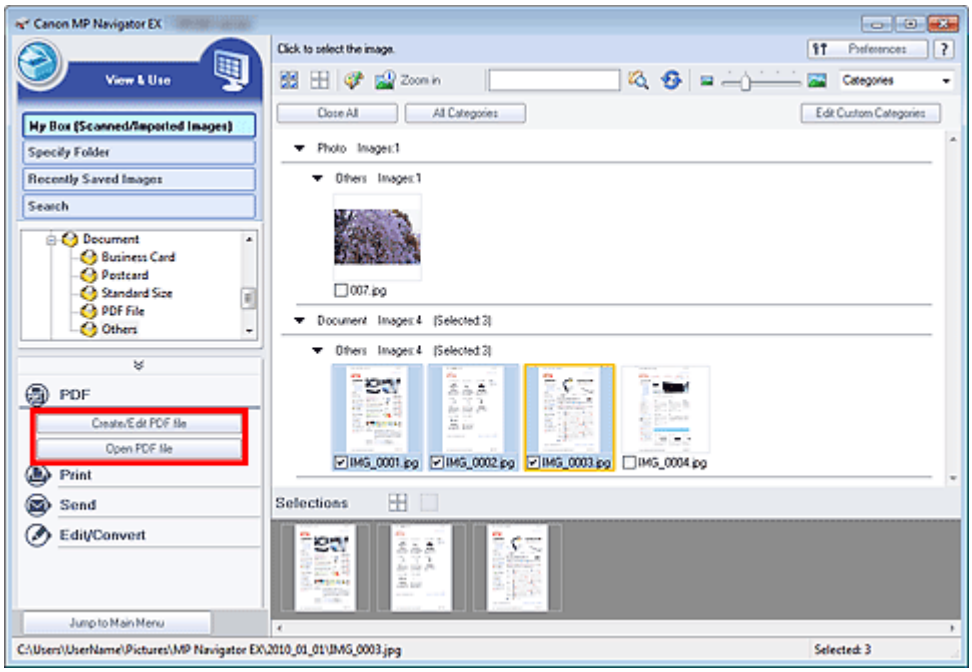
Podręcznik zaawansowany

S501

MP Navigator EX

Tworzenie/edytowanie plików PDF

Tworzenie/edytowanie plików PDF przy użyciu programu MP Navigator EX. Po zeskanowaniu i zapisaniu dokumentów otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use) w celu utworzenia plików PDF i dodania/usunięcia plików, zmiany kolejności stron itp.



Ważne

- Przy użyciu programu MP Navigator EX można tworzyć i edytować do 99 stron jednocześnie.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

Tworzenie/edytowanie plików PDF przy użyciu programu MP Navigator EX

1. Wybierz obrazy i kliknij przycisk PDF.

   Uwaga

   - Można wybrać pliki w formacie PDF, JPEG, TIFF i BMP.

2. Kliknij na liście pozycję Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file).

   Ważne

   - W przypadku plików PDF można edytować tylko pliki utworzone przy użyciu programu MP Navigator EX. Nie można edytować plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Plików

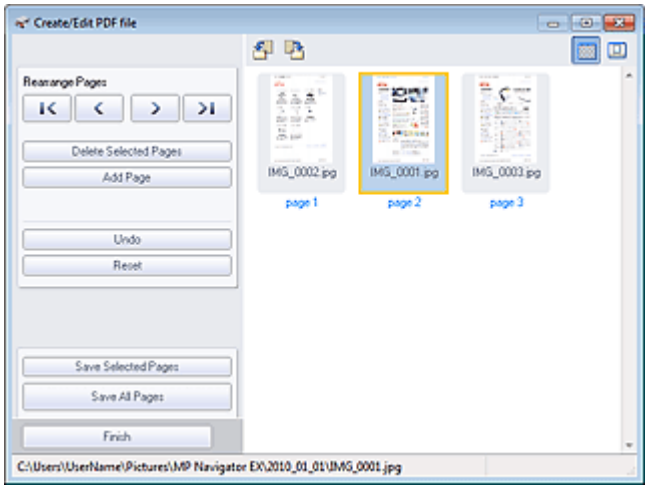
PDF poddanych edycji w innych aplikacjach także nie można edytować.

Uwaga

- W przypadku wybrania pliku PDF chronionego hasłem zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła.
  Otwieranie/edytowanie plików PDF chronionych hasłem

3. W zależności od potrzeb dodaj/usuń strony.

Aby dodać istniejący plik, kliknij przycisk Dodaj stronę (Add Page) i wybierz plik. Aby usunąć stronę, zaznacz ją i kliknij przycisk Usuń wybrane strony (Delete Selected Pages).



Uwaga

- Można dodawać pliki w formacie PDF, JPEG, TIFF i BMP.
- W przypadku dodawania pliku PDF chronionego hasłem zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła.

4. W zależności od potrzeb zmień kolejność stron.

Do zmiany kolejności stron służą ikony. Można również przeciągać miniatury w odpowiednie miejsca.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat okna Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file) można znaleźć w sekcji „Okno Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file) ”.

5. Kliknij przycisk Zapisz wybrane strony (Save Selected Pages) lub Zapisz wszystkie strony (Save All Pages).

Zostanie otwarte okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).

Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

Ważne

- Nie można zapisać obrazów, które po zeskanowaniu mają 10 501 lub więcej pikseli w poziomie lub pionie.
- Jeśli edytowany jest plik PDF chroniony hasłem, hasła zostaną usunięte. Hasło można ustawić ponownie w oknie dialogowym Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).
  Ustawianie haseł dla plików PDF

6. Określ ustawienia zapisywania w oknie dialogowym Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file), a następnie kliknij przycisk Zapisz (Save).

Obrazy są zapisywane zgodnie z ustawieniami.

Otwieranie plików PDF w aplikacji

Pliki PDF utworzone przy użyciu programu MP Navigator EX można otwierać w skojarzonej aplikacji, a następnie je edytować i drukować.

1. Wybierz pliki PDF i kliknij przycisk PDF.

Ważne

- W przypadku plików PDF można wybierać tylko pliki utworzone przy użyciu programu MP Navigator EX. Nie można wybrać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Plików PDF poddanych edycji w innych aplikacjach także nie można wybrać.

2. Kliknij na liście pozycję Otwórz plik PDF (Open PDF file).

Zostanie uruchomiona aplikacja skojarzona w ustawieniach systemu operacyjnego z rozszerzeniem pliku (.pdf).

Ważne

- Pliki PDF chronione hasłem nie mogą być otwierane w aplikacjach, które nie obsługują ustawień zabezpieczeń PDF.
- Pliki mogą się nie otwierać, jeśli nie jest zainstalowana aplikacja, którą można skojarzyć z plikami PDF.

3. Użyj aplikacji do edytowania/wydrukowania pliku.

Szczegółowych informacji należy szukać w podręczniku danej aplikacji.

Ważne

- W niektórych aplikacjach polecenia (drukowanie, edytowanie itd.) chronione hasłem dostępu mogą różnić się od tych z programu MP Navigator EX.

Góra strony

S502

MP Navigator EX

Drukowanie dokumentów

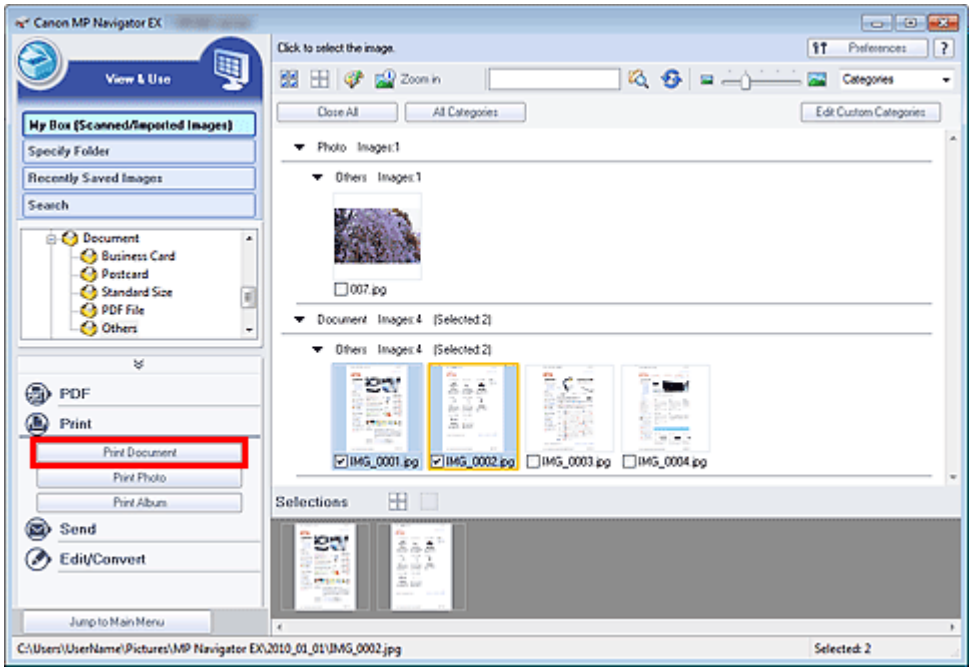
Przy użyciu programu MP Navigator EX można drukować wiele zeskanowanych obrazów naraz, drukować z określoną jakością itd.

1. Zeskanuj dokumenty do programu MP Navigator EX i zapisz je, a następnie na ekranie trybu nawigacyjnego otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use) i wybierz obrazy.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  - Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

2. Kliknij opcję Drukuj (Print), a następnie kliknij na liście przycisk Drukuj dokument (Print Document).



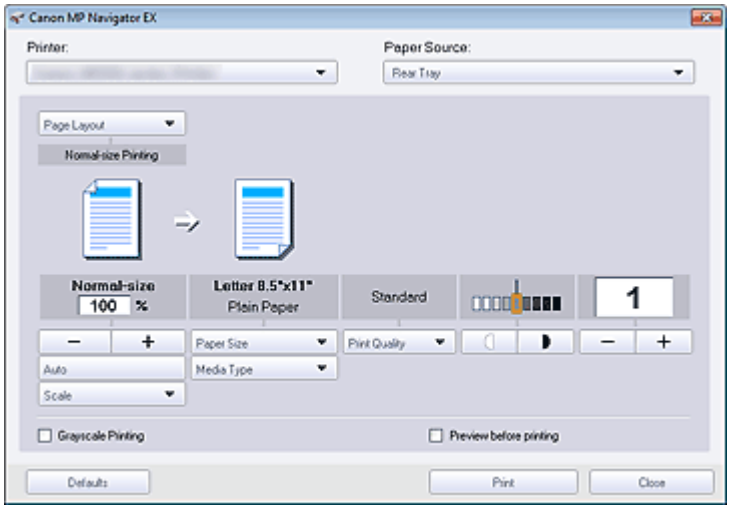
Ważne

- W przypadku wybrania pliku PDF chronionego hasłem zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła.
  - Otwieranie/edytowanie plików PDF chronionych hasłem

3. W zależności od potrzeb określ ustawienia drukowania.

W wyświetlonym oknie dialogowym określ liczbę kopii, jakość, skalę itd.

- Okno dialogowe Drukuj dokument (Print Document)



Ważne

- Przy ustawieniu rozmiaru normalnego (100%) niektóre obrazy mogą być drukowane jako małe lub ich obszar może zostać przycięty. W takim przypadku należy zaznaczyć opcję Autom. (Auto), aby zmienić rozmiar wydruku proporcjonalnie do rozmiaru papieru.

4. Kliknij przycisk Drukuj (Print).

Powoduje rozpoczęcie drukowania.

Uwaga

- W przypadku drukowania wielostronicowego pliku PDF za pomocą opcji Drukuj dokument (Print Document) czas drukowania może być długi, w zależności od komputera. W takim przypadku wykonaj następujące czynności i zmień ustawienia.
  System Windows 7:
  1. W menu Start wybierz Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).
  2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie polecenie Właściwości drukarki (Printer Properties).
  Zostanie otwarte okno dialogowe właściwości drukarki
  3. Kliknij kartę Zaawansowane (Advanced).
  4. Wybierz opcję Buforuj dokumenty tak, aby program szybciej skończył drukowanie (Spool print documents so program finishes printing faster).
  5. Wybierz opcję Rozpocznij drukowanie po umieszczeniu w buforze ostatniej strony (Start printing after last page is spooled).
  6. Po zakończeniu drukowania przywróć ustawieniu na karcie Zaawansowane (Advanced) wartość Rozpocznij drukowanie natychmiast (Start printing immediately).
  Windows Vista/Windows XP:
  1. Otwórz menu Start i przejdź do Panelu sterowania (Control Panel).
  2. Kliknij polecenie Drukarka (Printer) (w systemie Windows XP: Drukarki i faksy (Printers and Faxes)).
  3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie polecenie Właściwości (Properties).
  Zostanie otwarte okno dialogowe właściwości drukarki
  4. Kliknij kartę Zaawansowane (Advanced).
  5. Wybierz opcję Buforuj dokumenty tak, aby program szybciej skończył drukowanie (Spool print documents so program finishes printing faster).
  6. Wybierz opcję Rozpocznij drukowanie po umieszczeniu w buforze ostatniej strony (Start printing after last page is spooled).
  7. Po zakończeniu drukowania przywróć ustawieniu na karcie Zaawansowane (Advanced) wartość Rozpocznij drukowanie natychmiast (Start printing immediately).
- Aby anulować zadanie w trakcie buforowania, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel). Aby anulować drukowanie, kliknij przycisk Anuluj drukowanie (Cancel Printing) w oknie potwierdzenia stanu drukarki. Aby otworzyć okno potwierdzenia stanu drukarki, kliknij ikonę drukarki na pasku zadań.

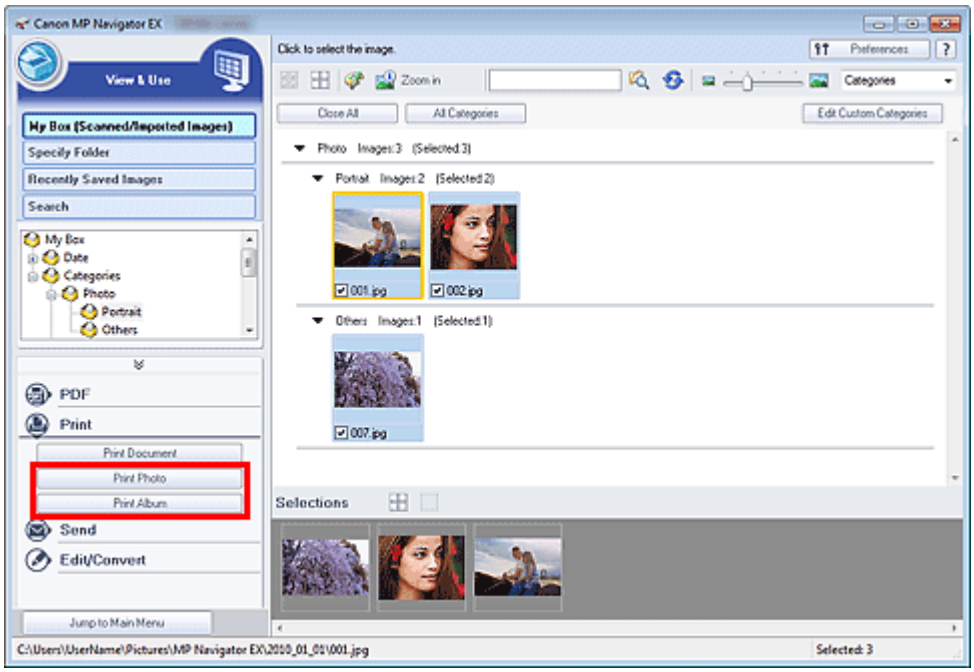
Góra strony

S503

MP Navigator EX

Drukowanie fotografii

Fotografie można wydrukować przy użyciu programu MP Navigator EX lub aplikacji towarzyszącej temu urządzeniu. Po zeskanowaniu i zapisaniu dokumentów otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use), aby wybrać sposób drukowania fotografii.



Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  - Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

Drukowanie fotografii za pomocą programu Easy-PhotoPrint EX

Program Easy-PhotoPrint EX umożliwia drukowanie zeskanowanych fotografii z wysoką jakością oraz określanie układu i drukowanie obrazów.

1. Wybierz obrazy i kliknij opcję Drukuj (Print).

2. Kliknij opcję Drukuj fotografię (Print Photo) lub Drukuj album (Print Album).

   Zostanie uruchomiona aplikacja Easy-PhotoPrint EX. Zobacz „ Drukowanie za pomocą dołączonego oprogramowania ”, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Uwaga

- Jeśli aplikacja Easy-PhotoPrint EX nie jest zainstalowana, należy drukować za pomocą programu MP Navigator EX.

Drukowanie fotografii za pomocą programu MP Navigator EX

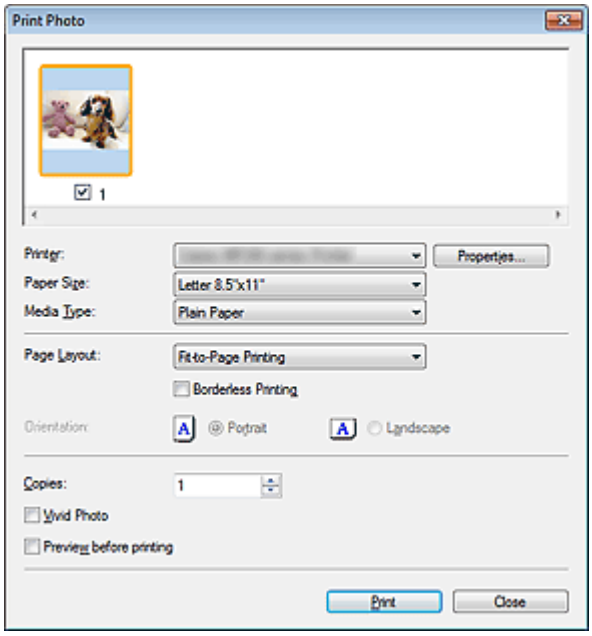
1. Wybierz obrazy i kliknij opcję Drukuj (Print).

2. Kliknij opcję Drukuj fotografię (Print Photo) dostępną na liście.

3. W zależności od potrzeb określ ustawienia drukowania.

   W wyświetlonym oknie dialogowym określ rozmiar papieru, liczbę kopii itd.

   Okno dialogowe Drukuj fotografie (Print Photo)



4. Kliknij przycisk Drukuj (Print).

   Powoduje rozpoczęcie drukowania.

Uwaga

- Aby anulować zadanie w trakcie buforowania, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel). Aby anulować drukowanie, kliknij przycisk Anuluj drukowanie (Cancel Printing) w oknie potwierdzenia stanu drukarki. Aby otworzyć okno potwierdzenia stanu drukarki, kliknij ikonę drukarki na pasku zadań.

Góra strony

S504

MP Navigator EX

Wysyłanie pocztą e-mail

Zeskanowane obrazy można wysyłać pocztą e-mail.

Ważne

- Program MP Navigator EX współpracuje z następującymi programami do obsługi poczty e-mail:
  - Microsoft Outlook
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP)

  (Jeśli dany program do obsługi poczty e-mail nie działa prawidłowo, należy sprawdzić, czy ustawienie MAPI programu jest włączone. Szczegółowe informacje na temat włączania ustawienia MAPI można znaleźć w podręczniku programu do obsługi poczty e-mail).

Uwaga

- Jeśli nie zostanie wybrany żaden program do obsługi poczty e-mail, należy ręcznie dołączyć zapisany obraz do wiadomości e-mail.

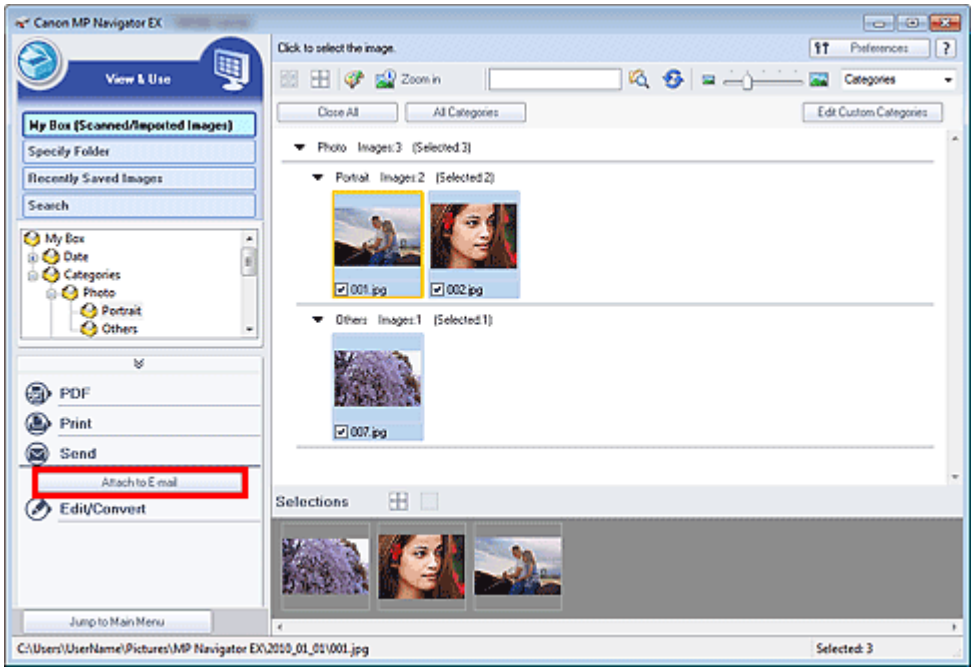
1. Zeskanuj dokumenty do programu MP Navigator EX i zapisz je, a następnie na ekranie trybu nawigacyjnego otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use) i wybierz obrazy.

   Uwaga

   - Do wiadomości e-mail można dołączać tylko pliki PDF i JPEG.
   - Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
   - Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.

     Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

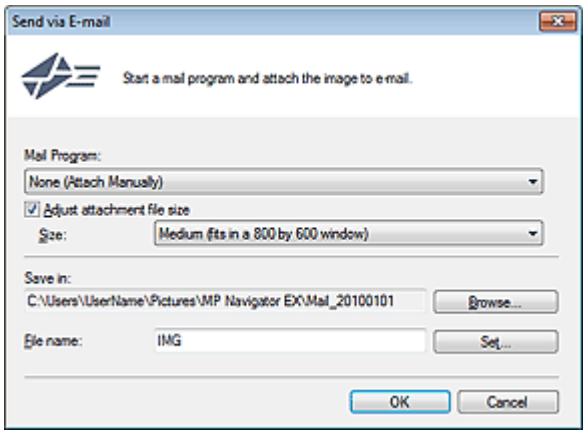
2. Kliknij przycisk Wyślij (Send), a następnie kliknij na liście pozycję Dołącz do wiadomości e-mail (Attach to E-mail).



3. Zgodnie z wymaganiami ustaw program obsługujący pocztę e-mail oraz opcje zapisywania pliku.

Określ program obsługujący pocztę e-mail, folder docelowy oraz nazwę pliku.

Okno dialogowe Wyślij pocztą e-mail (Send via E-mail)



Uwaga

- W przypadku wysyłania pocztą e-mail obrazów w formacie JPEG można wybrać typ kompresji. Kliknij przycisk Ustaw... (Set...), aby otworzyć okno dialogowe, a następnie wybierz typ kompresji Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) i Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

4. Kliknij przycisk OK.

Pliki zostaną zapisane zgodnie z ustawieniami i zostanie uruchomiony program do obsługi poczty e-mail.

5. Określ odbiorcę, wprowadź temat i treść wiadomości, a następnie wyślij wiadomość e-mail.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w podręczniku programu do obsługi poczty e-mail.

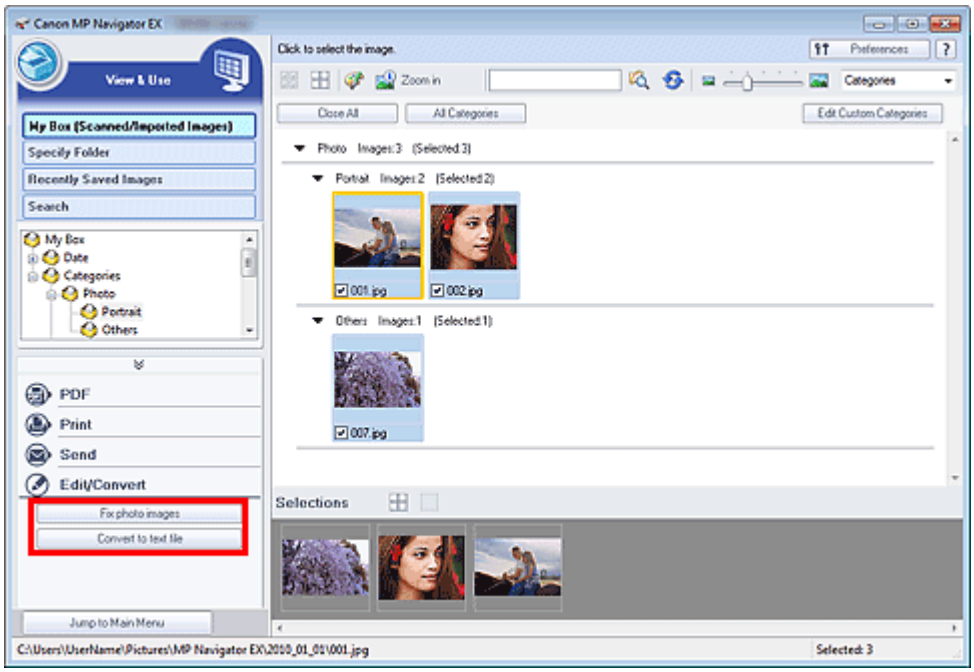
Góra strony

S505

MP Navigator EX

Edytowanie plików

Obrazy można edytować lub konwertować na dane tekstowe za pomocą programu MP Navigator EX lub aplikacji dołączonej do urządzenia. Po zeskanowaniu i zapisaniu dokumentów otwórz okno Wyświetl i Użyj (View & Use), aby wybrać sposób postępowania z obrazami.



Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów do programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.
- Można również wybrać obrazy zapisane na komputerze.
  Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

Poprawianie zdjęć

Obrazy można poprawiać/uwydatniać w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

1. Wybierz obrazy i kliknij opcję Edytuj/Konwertuj (Edit/Convert).

2. Kliknij opcję Napraw fotografie (Fix photo images) dostępną na liście.

   Zostanie otwarte okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

3. Popraw/uwydatnij obrazy w oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można znaleźć w sekcji „Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ”.
- Szczegółowe informacje na temat poprawiania/uwydatniania obrazów można znaleźć w odpowiednich sekcjach wymienionych poniżej.

Automatyczne poprawianie/uwydatnianie obrazów
Ręczne poprawianie/uwydatnianie obrazów

Konwertowanie dokumentów na dane tekstowe

Skanuj tekst w zeskanowanych czasopismach i gazetach oraz wyświetlaj go w programie Notatnik (dołączanym do systemu Windows).

Ważne

- Nie można konwertować plików PDF na tekst.

1. Wybierz obrazy i kliknij opcję Edytuj/Konwertuj (Edit/Convert).

2. Na liście kliknij opcję Konwertuj na plik tekstowy (Convert to text file).

   Zostanie otwarty program Notatnik (dostarczony z systemem Windows) i zostanie wyświetlony tekst do edycji.

Uwaga

- Do programu Notatnik (dołączanego do systemu Windows) można wyodrębnić tylko tekst napisany w językach, które można wybrać na karcie Ogólne (General). Kliknij przycisk Ustaw... (Set...) na karcie Ogólne (General) i określ język odpowiedni dla skanowanego dokumentu. Podczas skanowania wielu dokumentów istnieje możliwość gromadzenia wyodrębnionego tekstu w jednym pliku.
  Karta Ogólne (General)
- Tekst wyświetlany w programie Notatnik (dołączanym do systemu Windows) może służyć tylko jako wskazówka. Tekst na obrazach dokumentów poniższych typów może nie być poprawnie rozpoznawany.
  - Dokumenty zawierające tekst o rozmiarze czcionki spoza zakresu 8–40 punktów (przy rozdzielczości 300 dpi)
  - Przekrzywione dokumenty
  - Dokumenty umieszczone do góry nogami lub dokumenty z tekstem o niepoprawnej orientacji (obrócone znaki)
  - Dokumenty zawierające czcionki specjalne, efekty, kursywę lub tekst odręczny
  - Dokumenty z wąskimi odstępami między liniami
  - Dokumenty z tekstem na kolorowym tle
  - Dokumenty zawierające wiele języków

Góra strony

S508

MP Navigator EX

Ustawianie haseł dla plików PDF

Ustaw hasła wymagane przy otwieraniu, edytowaniu i drukowaniu plików PDF.

Można ustawić dwa hasła: jedno do otwierania pliku, a drugie do jego edytowania/drukowania.

W tej sekcji opisano sposób ustawiania haseł obrazów zeskanowanych do okna Skanuj/Importuj (Scan/Import) programu MP Navigator EX oraz używanie okna Wyświetl i Użyj (View & Use) do ustawiania haseł dla istniejących plików.

Ważne

- W przypadku zapomnienia hasła otwieranie/edytowanie pliku będzie niemożliwe. Zanotuj hasła w bezpiecznym miejscu w celu zapamiętania ich na przyszłość.
- Pliki PDF chronione hasłem nie mogą być otwierane w aplikacjach, które nie obsługują ustawień zabezpieczeń PDF.
- W niektórych aplikacjach polecenia (drukowanie, edytowanie itd.) chronione hasłem dostępu mogą różnić się od tych z programu MP Navigator EX.
- „Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)” nie może służyć do wyszukiwania tekstu w plikach PDF chronionych hasłem.
- Nie można ustawiać haseł, jeśli obrazy są automatycznie zapisywane po zeskanowaniu.

1. Otwórz ekran ustawiania hasła z poziomu obrazów zeskanowanych do programu MP Navigator EX lub dla istniejących plików.

Ustawianie haseł dla zeskanowanych obrazów

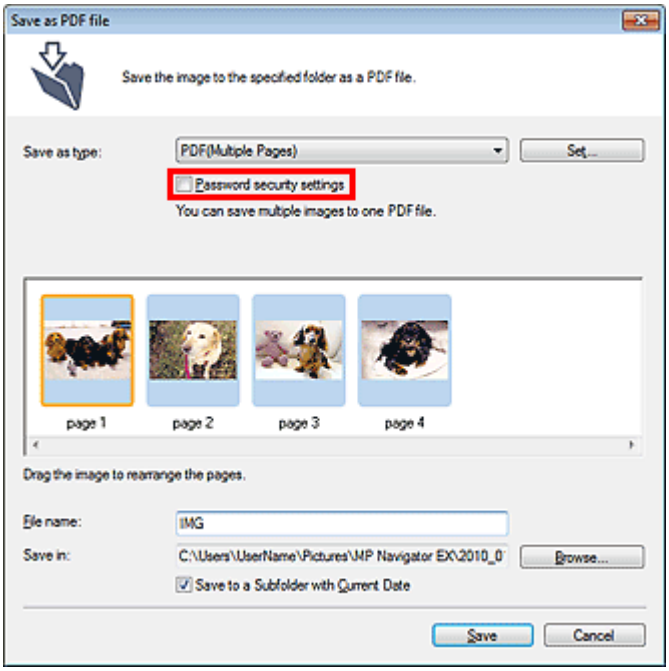
1. Zeskanuj dokumenty przy użyciu okna Skanuj/Importuj (Scan/Import).

   Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument

2. Kliknij przycisk Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

   Zostanie otwarte okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).

3. Zaznacz pole wyboru Ustawienia hasła zabezpieczeń (Password security settings).



Zostanie wyświetlone okno dialogowe Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security - Settings).

Ustawianie haseł dla istniejących plików

1. W oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) wybierz obraz lub pliki PDF, a następnie kliknij przycisk PDF.

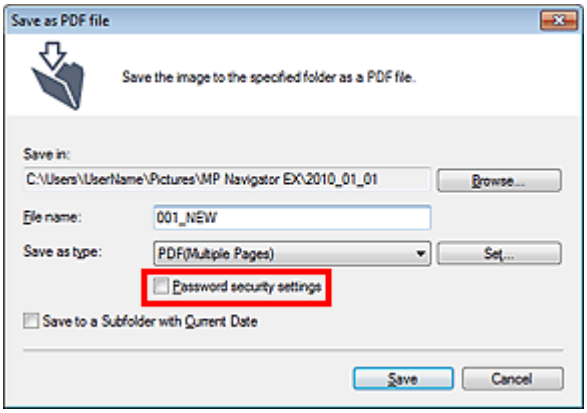
2. Kliknij na liście pozycję Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file).

   Tworzenie/edytowanie plików PDF

3. Dokonaj edycji istniejących plików w oknie Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file), a następnie kliknij przycisk Zapisz wybrane strony (Save Selected Pages) lub przycisk Zapisz wszystkie strony (Save All Pages).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).

4. Zaznacz pole wyboru Ustawienia hasła zabezpieczeń (Password security settings).

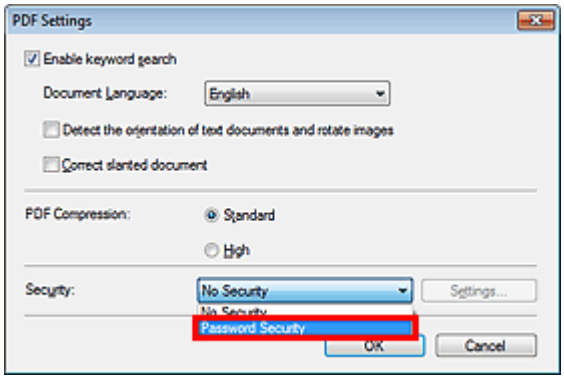


Zostanie wyświetlone okno dialogowe Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security - Settings).

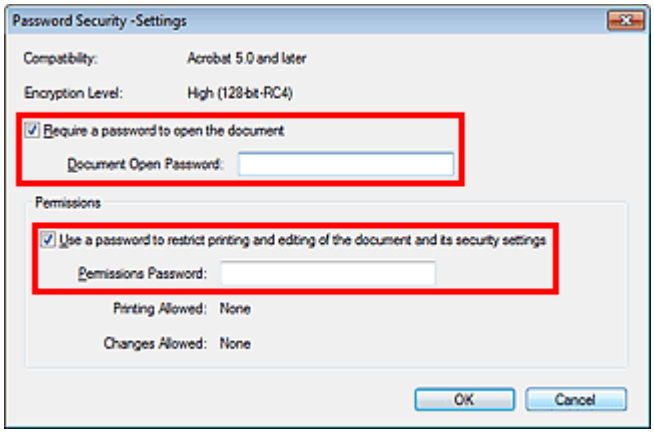
Uwaga

- Okno dialogowe Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security -Settings) można

również otworzyć, klikając przycisk Ustaw... (Set...), a następnie wybierając ustawienie Hasło zabezpieczeń (Password Security) dla opcji Zabezpieczenia (Security) w oknie dialogowym Ustawienia pliku PDF (PDF Settings).



2. Zaznacz pole wyboru Wymagaj hasła do otwarcia dokumentu (Require a password to open the document) lub Użyj hasła do uniemożliwienia drukowania i edytowania dokumentu oraz jego ustawień zabezpieczeń (Use a password to restrict printing and editing of the document and its security settings).



Ważne

- W haśle można użyć do 32 jednobajtowych znaków alfanumerycznych. W hasłach uwzględniana jest wielkość liter.
- Zaznacz oba pola wyboru, Hasło do otwarcia dokumentu (Document Open Password) oraz Hasło uprawnień (Permissions Password). Nie można użyć dwóch jednakowych haseł.

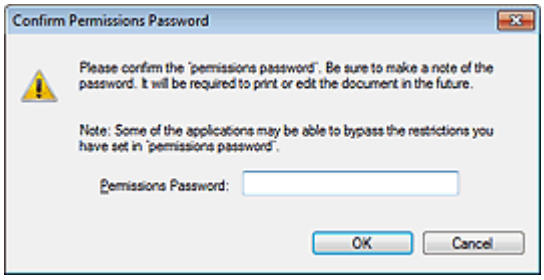
3. Kliknij przycisk OK.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Potwierdź hasło umożliwiające otwarcie dokumentu (Confirm Document Open Password) lub Potwierdź hasło dostępu (Confirm Permissions Password).

Hasło do otwarcia dokumentu



Hasło dostępu



4. Wprowadź ponownie hasło i kliknij przycisk OK.

Ponownie zostanie wyświetlone okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).

Ważne

- W przypadku zamknięcia okna dialogowego Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) bez kliknięcia przycisku Zapisz (Save) ustawienia określone w oknie dialogowym Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security -Settings) zostaną usunięte.
- Z chwilą edycji pliku hasła zostają usunięte. Podczas zapisywania edytowanych plików należy ponownie ustawić hasła.

Uwaga

- W przypadku ustawienia haseł za pomocą okna dialogowego Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) nastąpi ponowne wyświetlenie okna dialogowego Ustawienia pliku PDF (PDF Settings). Kliknij przycisk OK. Ponownie zostanie wyświetlone okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).

5. Kliknij przycisk Zapisz (Save).

Pliki są zapisywane zgodnie z ustawieniami.

Tematy pokrewne

▶ Otwieranie/edytowanie plików PDF chronionych hasłem

Góra strony

S509

MP Navigator EX

Otwieranie/edytowanie plików PDF chronionych hasłem

Wprowadź hasło w celu otwarcia lub edytowania/drukowania plików PDF chronionych hasłem.

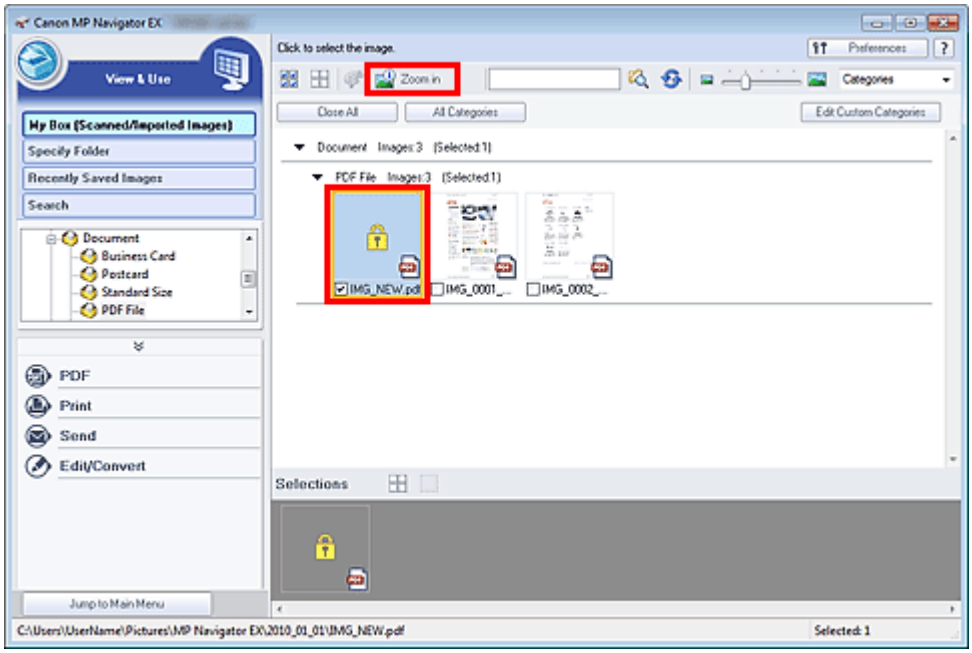
Metoda wprowadzania hasła różni się w zależności od operacji. Poniższe procedury stanowią jedynie przykłady.

Ważne

- Można otwierać, edytować lub drukować tylko pliki PDF, których hasła zostały utworzone za pomocą programu MP Navigator EX. Nie można edytować plików PDF edytowanych w innych aplikacjach ani takich, których hasła zostały utworzone za pomocą innych aplikacji. Tylko program MP Navigator EX w wersjach 1.1 i 2.0 obsługuje otwieranie, edytowanie i drukowanie plików PDF chronionych hasłem.
- W hasłach uwzględniana jest wielkość liter.
- Przy użyciu programu MP Navigator EX można tworzyć i edytować do 99 stron jednocześnie.

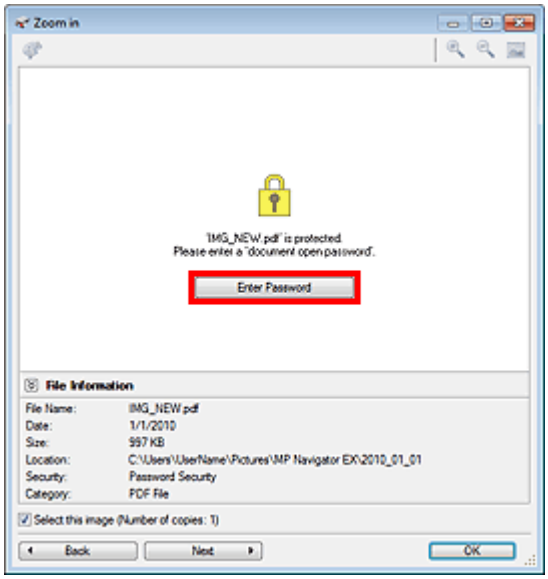
Wprowadzanie hasła w celu otwarcia pliku

1. W oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) wybierz plik PDF do otwarcia i kliknij przycisk Powiększenie (Zoom in).
   Można również kliknąć dwukrotnie plik PDF.

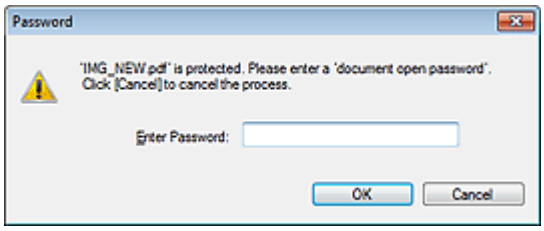


Uwaga

- Wymagane jest tylko ustawienie Hasło do otwarcia dokumentu (Document Open Password). Ustawienie Hasło uprawnień (Permissions Password) nie jest wymagane.
- Jeśli zostanie otwarte okno dialogowe Powiększenie (Zoom in) z ikoną kłódki, kliknij przycisk Wprowadź hasło (Enter Password).



2. Zostanie otwarte okno dialogowe Hasło (Password). Wprowadź hasło i kliknij przycisk OK.



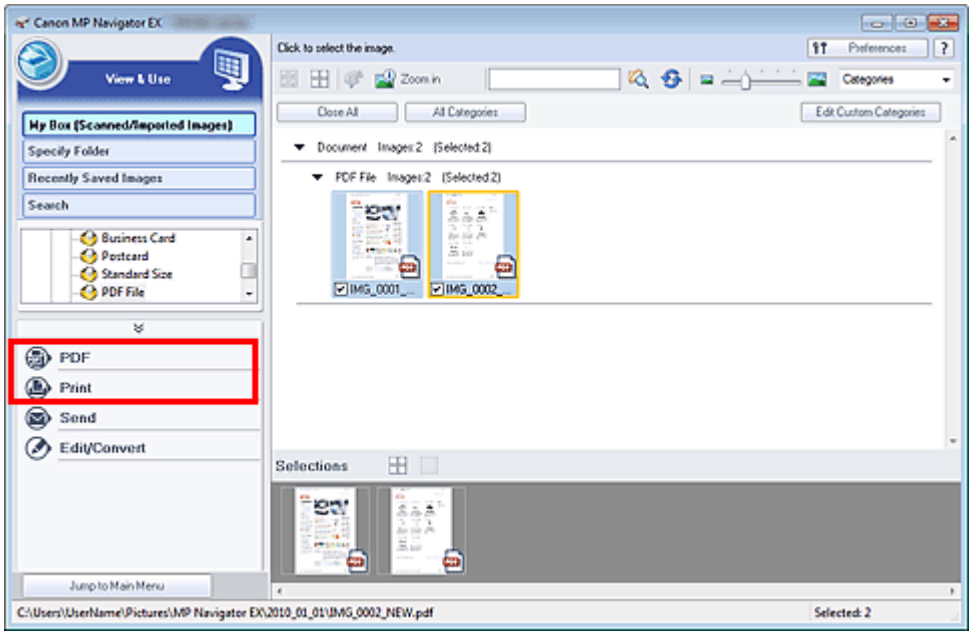
Plik PDF zostanie otwarty oknie dialogowym Powiększenie (Zoom in).

Uwaga

- W celu ponownego otwarcia pliku po zamknięciu okna dialogowego Powiększenie (Zoom in) należy ponownie wprowadzić hasło.

Wprowadzanie hasła (Hasło dostępu) w celu edytowania lub drukowania pliku

1. W oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) wybierz pliki PDF, a następnie kliknij przycisk PDF lub Drukuj (Print).



2. Aby utworzyć lub edytować plik PDF, wybierz z listy pozycję Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file). Aby wydrukować plik, kliknij pozycję Drukuj dokument (Print Document).

W oknie dialogowym Hasło (Password) zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła.



Uwaga

- Jeśli skonfigurowano również ustawienie Hasło do otwarcia dokumentu (Document Open Password), konieczne będzie podanie hasła w polu Hasło do otwarcia dokumentu (Document Open Password), a następnie w polu Hasło uprawnień (Permissions Password).

3. Wprowadź hasło i kliknij przycisk OK.

Zostanie otwarte odpowiednie okno dialogowe.

Ważne

- Jeśli edytowany jest plik PDF chroniony hasłem, hasła zostaną usunięte. Należy ponownie ustawić hasła.
  ➡Ustawianie haseł dla plików PDF

Tematy pokrewne

▶ Ustawianie haseł dla plików PDF

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

S700

MP Navigator EX

Ekrany programu MP Navigator EX

W tej sekcji objaśniono ekrany i funkcje programu MP Navigator EX.

Karta Skanuj/Importuj dokumenty lub obrazy (Scan/Import Documents or Images)

- Ekran Automatyczne skanowanie (Auto Scan) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))
  - Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Automatyczne skanowanie (Auto Scan))
- Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))
  - Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)
  - Okno dialogowe Zapisz (Save)
  - Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

Karta Wyświetl i Użyj obrazy na komputerze (View & Use Images on your Computer)

- Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)
  - Okno Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file)
  - Okno dialogowe Drukuj dokument (Print Document)
  - Okno dialogowe Drukuj fotografie (Print Photo)
  - Okno dialogowe Wyślij pocztą e-mail (Send via E-mail)
  - Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images)

Karta Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) / Ekran trybu jednego kliknięcia

- Okno dialogowe Automatyczne skanowanie (Auto Scan)
- Okno dialogowe Zapisz (Save) (ekran trybu jednego kliknięcia)
  - Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)
- Okno dialogowe PDF
- Okno dialogowe Poczta (Mail)
- Okno dialogowe OCR
- Okno dialogowe Niestandardowe (Custom)

Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

- Karta Ogólne (General)
- Karta Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) (Zapisz na komputerze)
  - Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ustawienia przycisku skanera)

Góra strony

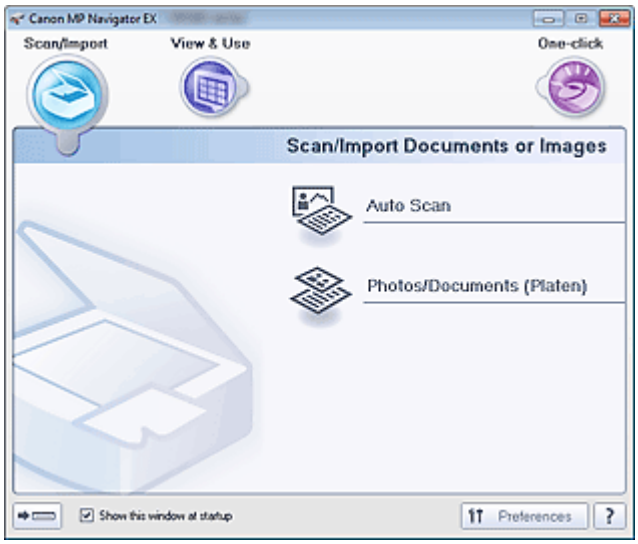
S735

MP Navigator EX

Ekran trybu nawigacyjnego

Ten ekran jest jednym z ekranów startowych programu MP Navigator EX.

Kliknij ikonę na górze ekranu, aby wyświetlić odpowiednią kartę. Poszczególne karty należy wybrać w zależności od potrzebnych funkcji.



- **Skanuj/Importuj (Scan/Import)**

  Skanuj fotografie i dokumenty
  ➡Karta Skanuj/Importuj dokumenty lub obrazy (Scan/Import Documents or Images)
- **Wyświetl i Użyj (View & Use)**

  Można otwierać obrazy zapisane na komputerze i drukować je lub dołączać do wiadomości e-mail. Można również edytować je za pomocą aplikacji dołączonej do urządzenia.
  ➡Karta Wyświetl i Użyj obrazy na komputerze (View & Use Images on your Computer)
- **Jedno kliknięcie (One-click)**

  Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonać za jednym razem, klikając odpowiednią ikonę.
  ➡Karta Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click)
-  **(Przełącz tryb)**

  Umożliwia przełączenie na ekran trybu jednego kliknięcia. Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonywać za jednym razem, po prostu klikając odpowiednią ikonę na ekranie trybu Jedno kliknięcie.
  ➡Ekran trybu jednego kliknięcia
- **Pokaż to okno po uruchomieniu (Show this window at startup)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby po uruchomieniu programu wyświetlane było menu główne. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, wyświetlany jest ostatnio używany ekran.
- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  ➡Okno dialogowe Preferencje (Preferences)
-  **(Podręcznik)**

  Otwiera niniejszy podręcznik.

Góra strony

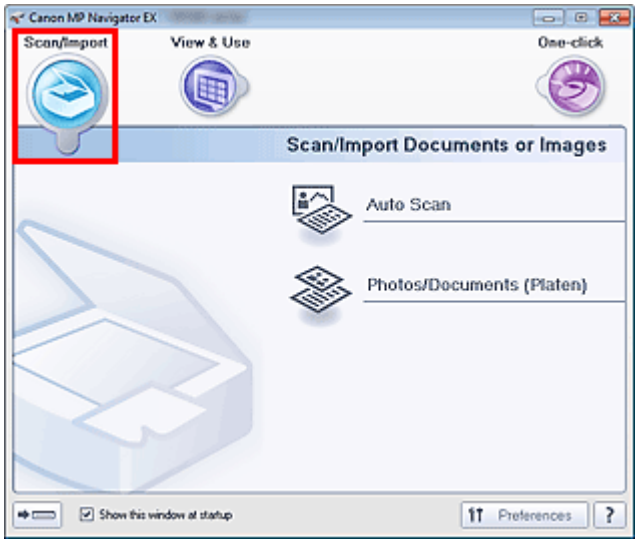
S702

MP Navigator EX

Karta Skanuj/Importuj dokumenty lub obrazy (Scan/Import Documents or Images)

Wybierz polecenie Skanuj/Importuj (Scan/Import) na ekranie trybu nawigacyjnego, aby wyświetlić kartę Skanuj/Importuj dokumenty lub obrazy (Scan/Import Documents or Images).

Skanuj fotografie i dokumenty



- **Automatyczne skanowanie (Auto Scan)**

  Powoduje otwarcie okna Skanuj/Importuj (Scan/Import) z wybraną kartą Automatyczne skanowanie (Auto Scan).
  Umożliwia łatwe skanowanie dokumentów, dzięki automatycznemu wykrywaniu typu dokumentu.
  ➡Ekran Automatyczne skanowanie (Auto Scan) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

- **Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen))**

  Powoduje otwarcie okna Skanuj/Importuj (Scan/Import) z aktywną kartą Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)).
  Skanowanie zdjęć i dokumentów umieszczonych na płycie szklanej.
  ➡Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

-  **(Przełącz tryb)**

  Umożliwia przełączenie na ekran trybu jednego kliknięcia. Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonywać za jednym razem, po prostu klikając odpowiednią ikonę na ekranie trybu Jedno kliknięcie.
  ➡Ekran trybu jednego kliknięcia

- **Pokaż to okno po uruchomieniu (Show this window at startup)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby po uruchomieniu programu wyświetlane było menu główne. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, wyświetlany jest ostatnio używany ekran.

- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  ➡Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

-  **(Podręcznik)**

Otwiera niniejszy podręcznik.

Góra strony

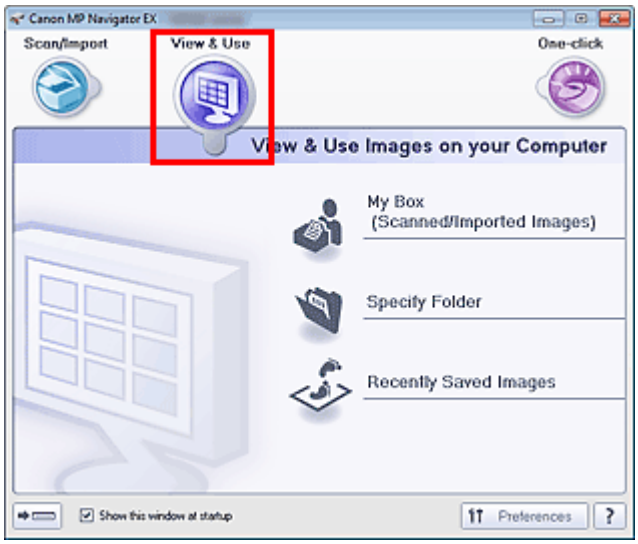
S703

MP Navigator EX

Karta Wyświetl i Użyj obrazy na komputerze (View & Use Images on your Computer)

Kliknij polecenie Wyświetl i Użyj (View & Use) na ekranie trybu nawigacyjnego, aby wyświetlić kartę Wyświetl i Użyj obrazy na komputerze (View & Use Images on your Computer).

Można otwierać obrazy zapisane na komputerze i drukować je lub dołączać do wiadomości e-mail. Można również edytować je za pomocą aplikacji dołączonej do urządzenia.



- **Moja skrzynka (Skany/importowane obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Powoduje otwarcie okna Wyświetl i Użyj (View & Use) z wybraną opcją Moja skrzynka (Skany/importowane obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)).
  Można otwierać obrazy zapisane w Mojej skrzynce i używać ich.
  „Moja skrzynka” jest specjalnym folderem przeznaczonym do zapisywania obrazów zeskanowanych przy użyciu programu MP Navigator EX.

  Uwaga

  - Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
    Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
    Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
    Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Określ folder (Specify Folder)**

  Powoduje otwarcie okna Wyświetl i Użyj (View & Use) z wybraną opcją Określ folder (Specify Folder).
  Można otwierać obrazy zapisane w określonych folderach i używać ich.

- **Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images)**

  Powoduje otwarcie okna Wyświetl i Użyj (View & Use) z wybraną opcją Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images).
  Można otwierać obrazy, które zostały ostatnio „Zeskanowane/zaimportowane”, „Dołączone do wiadomości e-mail” lub „Przesłane do aplikacji”, i używać ich.
  Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

-  **(Przełącz tryb)**

  Umożliwia przełączenie na ekran trybu jednego kliknięcia. Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonywać za jednym razem, po prostu klikając odpowiednią ikonę na ekranie

trybu Jedno kliknięcie.
➡ Ekran trybu jednego kliknięcia

- **Pokaż to okno po uruchomieniu (Show this window at startup)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby po uruchomieniu programu wyświetlane było menu główne. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, wyświetlany jest ostatnio używany ekran.

- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  ➡ Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

-  **(Podręcznik)**

  Otwiera niniejszy podręcznik.

Tematy pokrewne

▶ Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

Góra strony

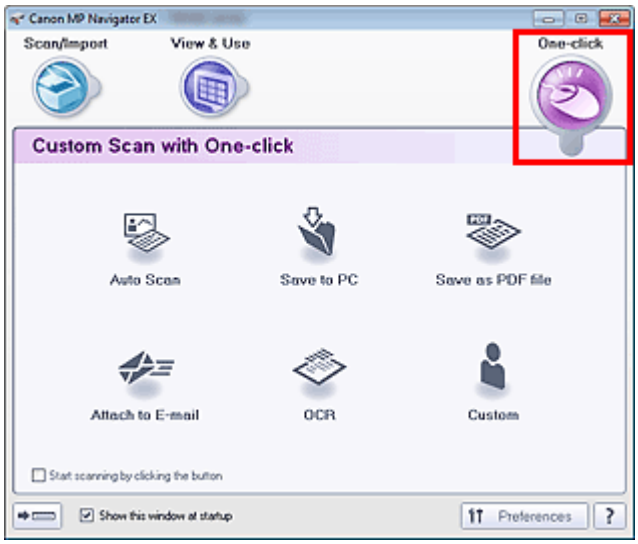
S704

MP Navigator EX

Karta Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click)

Wybierz polecenie Jedno kliknięcie (One-click) na ekranie trybu nawigacyjnego, aby wyświetlić kartę Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click).

Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonać za jednym razem, klikając odpowiednią ikonę.



- **Automatyczne skanowanie (Auto Scan)**

  Podczas skanowania dokumentów typ dokumentu jest wykrywany automatycznie. Format pliku jest ustawiany automatycznie. Pliki są zapisywane na komputerze.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Automatyczne skanowanie (Auto Scan), w którym można określić ustawienia zapisywania.
  ➡Okno dialogowe Automatyczne skanowanie (Auto Scan)

- **Zapisz na komputerze (Save to PC)**

  Umożliwia skanowanie dokumentów lub fotografii i zapisywanie ich na komputerze. Typ dokumentu może być wykrywany automatycznie.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Zapisz (Save), w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania.
  ➡Okno dialogowe Zapisz (Save) (ekran trybu jednego kliknięcia)

- **Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)**

  Umożliwia skanowanie i zapisywanie dokumentów jako plików PDF.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego PDF, w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania oraz aplikacji.
  ➡Okno dialogowe PDF

- **Dołącz do wiadomości e-mail (Attach to E-mail)**

  Umożliwia skanowanie dokumentów lub fotografii i dołączanie ich do wiadomości e-mail.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Poczta (Mail), w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania oraz programu poczty e-mail.
  ➡Okno dialogowe Poczta (Mail)

- **OCR**

  Umożliwia skanowanie dokumentów tekstowych, a następnie wyodrębnianie tekstu z obrazu i wyświetlanie go w programie Notatnik (znajdującym się w systemie Windows).

Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego OCR, w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania.
➡Okno dialogowe OCR

- **Niestandardowa (Custom)**

  Umożliwia skanowanie dokumentów/fotografii oraz otwieranie ich w wybranej aplikacji. Typ dokumentu może być wykrywany automatycznie.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Niestandardowa (Custom), w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania oraz aplikacji.
  ➡Okno dialogowe Niestandardowe (Custom)

- **Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the button)**

  Zaznacz to pole wyboru i kliknij ikonę, aby natychmiast rozpocząć skanowanie.

-  **(Przełącz tryb)**

  Umożliwia przełączenie do trybu jednego kliknięcia. Zostanie wyświetlony ekran trybu jednego kliknięcia.
  ➡Ekran trybu jednego kliknięcia

- **Pokaż to okno po uruchomieniu (Show this window at startup)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby po uruchomieniu programu wyświetlane było menu główne. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, wyświetlany jest ostatnio używany ekran.

- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  ➡Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

-  **(Podręcznik)**

  Otwiera niniejszy podręcznik.

Ważne

- Jeśli podczas skanowania dla ustawienia Typ dokumentu (Document Type) zostanie określona wartość Tryb automatyczny (Auto Mode) w oknie dialogowym Zapisz (Save) lub Niestandardowa (Custom), obowiązują poniższe ograniczenia.
  Aby tekst w skanowanym obrazie przekonwertować na dane tekstowe, należy określić ustawienie Typ dokumentu (Document Type) (nie należy wybierać opcji Tryb automatyczny (Auto Mode)).

Tematy pokrewne

▶Łatwe skanowanie jednym kliknięciem

Góra strony

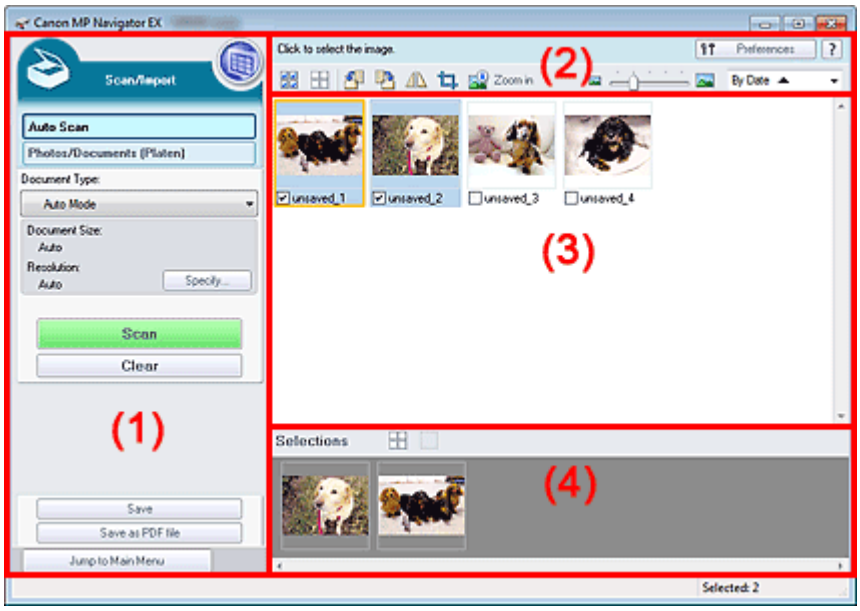
S744

MP Navigator EX

Ekran Automatyczne skanowanie (Auto Scan) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

Na ekranie nawigacji kliknij przycisk Skanuj/Importuj (Scan/Import) i kliknij przycisk Automatyczne skanowanie (Auto Scan) lub w oknie Skanuj/Importuj (Scan/Import) kliknij przycisk Automatyczne skanowanie (Auto Scan), aby otworzyć ekran Automatyczne skanowanie (Auto Scan) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)).

Otwórz to okno, aby podczas skanowania typ dokumentu był wykrywany automatycznie.



(1) Przyciski ustawień i operacji

(2) Pasek narzędzi

(3) Okno miniatur

(4) Obszar wybranych obrazów

- **Obsługiwane dokumenty**

  Fotografie, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty tekstowe oraz płyty BD/DVD/CD.

Ważne

- Następujące typy dokumentów nie będą skanowane poprawnie. Aby skanować inne dokumenty, należy określić ich typ.
  - Fotografie formatu A4
  - Dokumenty tekstowe mniejsze niż 2L (127 mm x 178 mm) (5 cala x 7 cala), na przykład strony książek w oprawie broszurowej z odciętym grzbietem
  - Dokumenty wydrukowane na cienkim białym papierze
  - Długie, wąskie dokumenty, np. zdjęcia panoramiczne

  ➡ Skanowanie fotografii i dokumentów
- Odblaskowe etykiety dysków mogą nie zostać poprawnie zeskanowane.
- Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie. Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

Uwaga

- Aby ograniczyć efekt mory, otwórz ekran „ Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)) ” i ustaw opcję Typ dokumentu (Document Type) na Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color)).

Przyciski ustawień i operacji

- **(Wyświetl i Użyj)**

  Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego otwieranie obrazów i plików PDF zapisanych na komputerze. Zostanie otwarte okno Wyświetl i Użyj (View & Use).
  ➡Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

- **Automatyczne skanowanie (Auto Scan)**

  Wyświetla ekran umożliwiający skanowanie dokumentów z wykorzystaniem funkcji automatycznego rozpoznawania typu dokumentu itd.

- **Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen))**

  Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego skanowanie fotografii, dokumentów, czasopism i innych materiałów drukowanych. Zostanie wyświetlony ekran umożliwiający skanowanie fotografii i dokumentów.
  ➡Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Ustawiono wartość Tryb automatyczny (Auto Mode).

- **Określ... (Specify...)**

  Wybierz, czy na podstawie typu dokumentu zastosować odpowiednie korekcje.
  ➡Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Automatyczne skanowanie (Auto Scan))

- **Skanuj (Scan)**

  Rozpocznie się skanowanie.

- **Wyczyść (Clear)**

  Umożliwia usunięcie wszystkich obrazów w oknie miniatur.

  ### Uwaga

  - Obrazy niezapisane na komputerze zostaną usunięte. Aby zachować ważne obrazy, przed kliknięciem przycisku Wyczyść (Clear) należy zapisać je za pomocą przycisku Zapisz (Save) lub innej dostępnej funkcji.

- **Zapisz (Save)**

  Umożliwia zapisanie wybranych obrazów. Kliknij ten przycisk, aby otworzyć okno dialogowe Zapisz (Save) i określić ustawienia zapisywania.
  ➡Okno dialogowe Zapisz (Save)

- **Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)**

  Umożliwia zapisanie wybranych obrazów jako plików PDF. Kliknij ten przycisk, aby otworzyć okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) i określić ustawienia zapisywania.
  ➡Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

- **Przejdź do menu głównego (Jump to Main Menu)**

  Umożliwia przejście do menu głównego.

Pasek narzędzi

- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  ➡Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

- **(Podręcznik)**

Otwiera niniejszy podręcznik.

- **Narzędzia edycji**
  -  **(Zaznacz wszystko)**

    Powoduje zaznaczenie wszystkich obrazów w oknie miniatur.
  -  **(Anuluj wszystko)**

    Powoduje anulowanie wszystkich zaznaczeń obrazów w oknie miniatur.
  -  **(Obrót w lewo)**

    Docelowy obraz (wyróżniony pomarańczową ramką) jest obracany o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
  -  **(Obrót w prawo)**

    Docelowy obraz (wyróżniony pomarańczową ramką) jest obracany o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.
  -  **(Odwróć)**

    Powoduje odwrócenie docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką) w poziomie.
  -  **(Przytnij)**

    Umożliwia przycięcie docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką). „Przycinanie” jest czynnością polegającą na zaznaczeniu obszaru obrazu, który ma zostać zachowany, i usunięciu pozostałej części. Kliknięcie tego przycisku powoduje otwarcie okna Przytnij (Crop) umożliwiającego ustawienie ramki przycinania.
  -  **Powiększenie (Zoom in)**

    Umożliwia powiększenie docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką). Obraz można również powiększyć, klikając go dwukrotnie.
  -  **(Rozmiar obrazu)**

    Umożliwia zmianę rozmiaru obrazu w oknie miniatur.
  - 

(Sortuj według)

    Umożliwia sortowanie obrazów w oknie miniatur według kategorii lub daty (rosnąco lub malejąco).

Okno miniatur

- **Okno miniatur**

  Wyświetlane są w nim skanowane obrazy.
  Po zaznaczeniu pola wyboru obrazu pojawia się on w obszarze wybranych obrazów.

Uwaga

- Miniatury mogą być pokazywane jako „?”, gdy brak jest wystarczającej ilości pamięci do ich wyświetlenia.

Gdy obrazy sortowane są według Kategorie (Categories)

- **Zamknij wszystkie (Close All)/Otwórz wszystkie (Open All)**

  Możesz ukryć lub pokazać wszystkie obrazy w wyświetlanych kategoriach.
  - **Zamknij wszystkie (Close All)**

    Powoduje ukrycie wszystkich obrazów.
  - **Otwórz wszystkie (Open All)**

    Powoduje wyświetlenie wszystkich obrazów.

Uwaga

- Po kliknięciu przycisku Zamknij wszystkie (Close All) zmienia się on w przycisk Otwórz wszystkie (Open All).

Obszar wybranych obrazów

-  **(Anuluj wszystko)**

  Powoduje anulowanie zaznaczenia wszystkich obrazów w obszarze wybranych obrazów.

-  **(Anuluj zaznaczenie)**

  Powoduje anulowanie zaznaczenia docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką) w obszarze wybranych obrazów.

- **Obszar wybranych obrazów**

  Są tu wyświetlane obrazy zaznaczone w oknie miniatur.

Tematy pokrewne

▶ Łatwe skanowanie z funkcją Automatyczne skanowanie (Auto Scan)

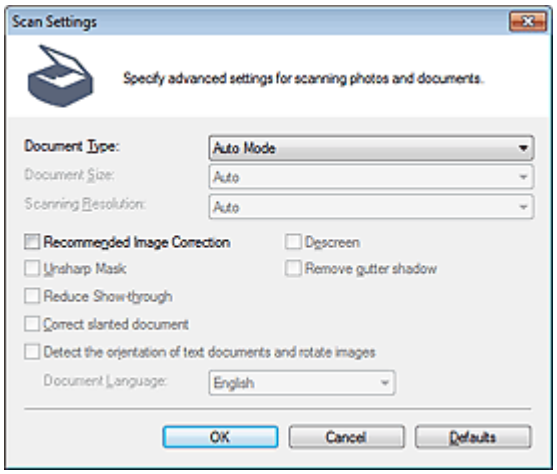
Góra strony

S745

MP Navigator EX

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Automatyczne skanowanie (Auto Scan))

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) zostaje otwarte po kliknięciu przycisku Określ... (Specify...) znajdującego się na ekranie Skanuj/Importuj (Scan/Import).



- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Ustawiono wartość Tryb automatyczny (Auto Mode).

  Ważne

  - Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie. Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

- **Zalecana korekcja obrazu (Recommended Image Correction)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje automatyczne wprowadzenie odpowiednich korekt w zależności od typu dokumentu.

  Ważne

  - Po zaznaczeniu pola wyboru pliki można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif lub PDF.
  - Po zaznaczeniu tego pola skanowanie może potrwać dłużej niż zwykle.
  - W wyniku korekcji ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru i wykonać skanowanie.

- **Domyślne (Defaults)**

  Przywraca ustawienia domyślne.

Góra strony

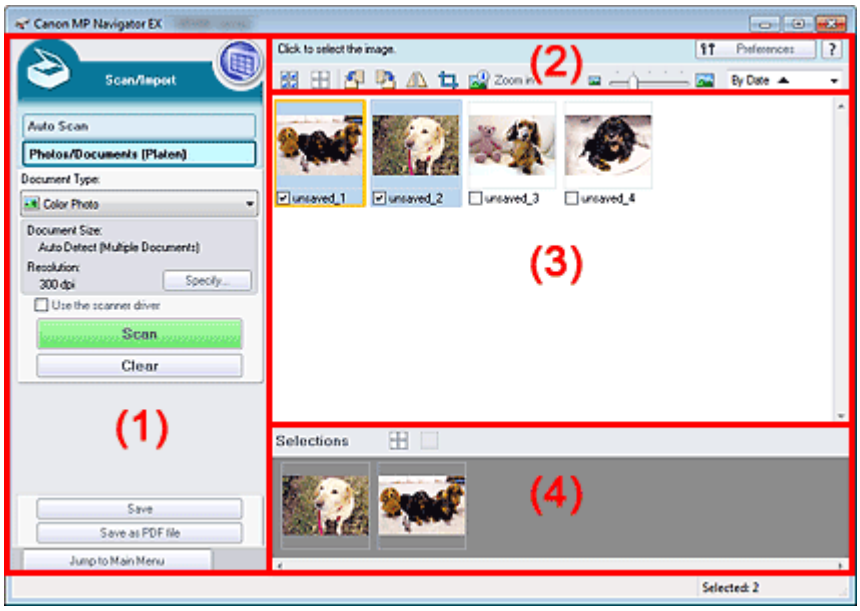
S708

MP Navigator EX

Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

Na ekranie trybu nawigacji wybierz opcję Skanuj/Importuj (Scan/Import), a następnie kliknij opcję Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) lub w oknie Skanuj/Importuj (Scan/Import) kliknij polecenie Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)), aby wyświetlić ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)).

Okno to umożliwia skanowanie dokumentów z płyty szklanej.



(1) Przyciski ustawień i operacji

(2) Pasek narzędzi

(3) Okno miniatur

(4) Obszar wybranych obrazów

Przyciski ustawień i operacji

- **(Wyświetl i Użyj)**

  Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego otwieranie obrazów i plików PDF zapisanych na komputerze. Zostanie otwarte okno Wyświetl i Użyj (View & Use).

  ➡Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

- **Automatyczne skanowanie (Auto Scan)**

  Kliknij ten przycisk, aby podczas skanowania typ dokumentu był wykrywany automatycznie itd. Pojawi się ekran umożliwiający skanowanie z funkcją Automatyczne skanowanie.

  ➡Ekran Automatyczne skanowanie (Auto Scan) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

- **Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen))**

  Wyświetlany jest ekran umożliwiający skanowanie fotografii, dokumentów i innych materiałów drukowanych.

- **Typ dokumentu (Document Type)**

Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany.
Skanowanie fotografii: Fotografia kolorowa (Color Photo) lub Fotografia czarno-biała (Black and White Photo)
Skanowanie dokumentów tekstowych: Dokument kolorowy (Color Document), Dokument czarno-biały (Black and White Document) lub Tekst (OCR) (Text(OCR))
Skanowanie czasopism: Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color))

Ważne

- Nie można wybrać wartości w polu Typ dokumentu (Document Type), jeśli zaznaczono pole wyboru Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver).

- **Określ... (Specify...)**

  Umożliwia określenie rozmiaru dokumentu, rozdzielczości i innych zaawansowanych ustawień skanowania.
  Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)

Ważne

- Przycisk Określ... (Specify...) nie jest dostępny, jeśli zaznaczono pole wyboru Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver).

- **Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby skanować przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera). Przy użyciu programu ScanGear można poprawiać obrazy i dopasowywać kolory podczas skanowania.

- **Skanuj (Scan)**

  Rozpocznie się skanowanie.

Uwaga

- Po zaznaczeniu opcji Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver) ten przycisk zmienia się w przycisk Otwórz sterownik skanera (Open Scanner Driver).

- **Otwórz sterownik skanera (Open Scanner Driver)**

  Uruchamia się program ScanGear.
  Szczegółowe informacje na temat ekranów programu ScanGear można znaleźć w sekcji „ Ekrany programu ScanGear (sterownik skanera) ”.

Uwaga

- Po usunięciu zaznaczenia opcji Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver) ten przycisk zmienia się w przycisk Skanuj (Scan).

- **Wyczyść (Clear)**

  Umożliwia usunięcie wszystkich obrazów w oknie miniatur.

Uwaga

- Obrazy niezapisane na komputerze zostaną usunięte. Aby zachować ważne obrazy, przed kliknięciem przycisku Wyczyść (Clear) należy zapisać je za pomocą przycisku Zapisz (Save) lub innej dostępnej funkcji.

- **Zapisz (Save)**

  Umożliwia zapisanie wybranych obrazów. Kliknij ten przycisk, aby otworzyć okno dialogowe Zapisz (Save) i określić ustawienia zapisywania.
  Okno dialogowe Zapisz (Save)

- **Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)**

  Umożliwia zapisanie wybranych obrazów jako plików PDF. Kliknij ten przycisk, aby otworzyć okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) i określić ustawienia zapisywania.
  Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

- **Przejdź do menu głównego (Jump to Main Menu)**

  Umożliwia przejście do menu głównego.

Pasek narzędzi

- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

-  **(Podręcznik)**

  Otwiera niniejszy podręcznik.

- **Narzędzia edycji**
  -  **(Zaznacz wszystko)**

    Powoduje zaznaczenie wszystkich obrazów w oknie miniatur.
  -  **(Anuluj wszystko)**

    Powoduje anulowanie wszystkich zaznaczeń obrazów w oknie miniatur.
  -  **(Obrót w lewo)**

    Docelowy obraz (wyróżniony pomarańczową ramką) jest obracany o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
  -  **(Obrót w prawo)**

    Docelowy obraz (wyróżniony pomarańczową ramką) jest obracany o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.
  -  **(Odwróć)**

    Powoduje odwrócenie docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką) w poziomie.
  -  **(Przytnij)**

    Umożliwia przycięcie docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką). „Przycinanie” jest czynnością polegającą na zaznaczeniu obszaru obrazu, który ma zostać zachowany, i usunięciu pozostałej części. Kliknięcie tego przycisku powoduje otwarcie okna Przytnij (Crop) umożliwiającego ustawienie ramki przycinania.
  -  **Powiększenie (Zoom in)**

    Umożliwia powiększenie docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką). Obraz można również powiększyć, klikając go dwukrotnie.
  -  **(Rozmiar obrazu)**

    Umożliwia zmianę rozmiaru obrazu w oknie miniatur.
  - 

    (Sortuj według)

    Umożliwia sortowanie obrazów w oknie miniatur według kategorii lub daty (rosnąco lub malejąco).

Okno miniatur

- **Okno miniatur**

  Wyświetlane są w nim skanowane obrazy.
  Po zaznaczeniu pola wyboru obrazu pojawia się on w obszarze wybranych obrazów.

Uwaga

- Miniatury mogą być pokazywane jako „?”, gdy brak jest wystarczającej ilości pamięci do ich wyświetlenia.

Gdy obrazy sortowane są według Kategorie (Categories)

- **Zamknij wszystkie (Close All)/Otwórz wszystkie (Open All)**

Możesz ukryć lub pokazać wszystkie obrazy w wyświetlanych kategoriach.

- **Zamknij wszystkie (Close All)**

  Powoduje ukrycie wszystkich obrazów.

- **Otwórz wszystkie (Open All)**

  Powoduje wyświetlenie wszystkich obrazów.

Uwaga

- Po kliknięciu przycisku Zamknij wszystkie (Close All) zmienia się on w przycisk Otwórz wszystkie (Open All).

Obszar wybranych obrazów

-  **(Anuluj wszystko)**

  Powoduje anulowanie zaznaczenia wszystkich obrazów w obszarze wybranych obrazów.

-  **(Anuluj zaznaczenie)**

  Powoduje anulowanie zaznaczenia docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką) w obszarze wybranych obrazów.

- **Obszar wybranych obrazów**

  Są tu wyświetlane obrazy zaznaczone w oknie miniatur.

Tematy pokrewne

▶ Skanowanie fotografii i dokumentów

Góra strony

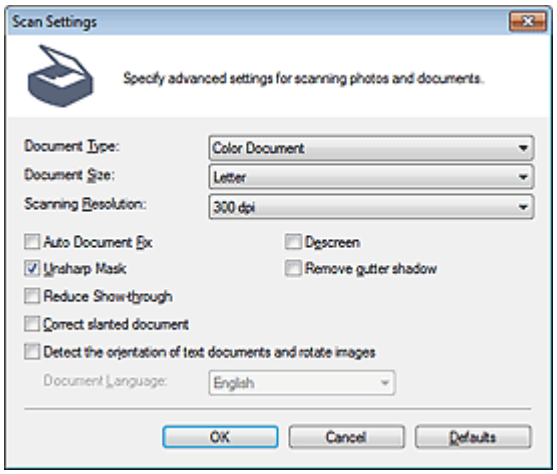
S713

MP Navigator EX

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) zostaje otwarte po kliknięciu przycisku Określ... (Specify...) znajdującego się na ekranie Skanuj/Importuj (Scan/Import).

W oknie dialogowym Ustawienia skanowania (Scan Settings) można określić zaawansowane ustawienia skanowania.

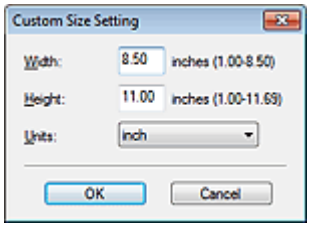


- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany.
  Skanowanie fotografii: Fotografia kolorowa (Color Photo) lub Fotografia czarno-biała (Black and White Photo)
  Skanowanie dokumentów tekstowych: Dokument kolorowy (Color Document), Dokument czarno-biały (Black and White Document) lub Tekst (OCR) (Text(OCR))
  Skanowanie czasopism: Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color))

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu.
  Po wybraniu opcji Niestandardowy (Custom) zostanie wyświetlony ekran, na którym można określić rozmiar dokumentu. Wybierz Jednostki (Units), wprowadź Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk OK.



Ważne

- Jeśli zostanie wybrana opcja Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), obraz może nie zostać zeskanowany z uwzględnieniem poprawnego położenia i rozmiaru. W takim przypadku należy zmienić rozmiar na wartość odpowiadającą rzeczywistemu rozmiarowi dokumentu (np. A4, Letter) i dosunąć róg dokumentu do rogu płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania).
- Opcji Wykryw.autom. (wiele dokumentów) (Auto Detect (Multiple Documents)) ani Wykrywanie automatyczne (Auto Detect) nie można zaznaczyć, jeśli dla ustawienia Typ dokumentu (Document Type) wybrano wartość Tekst (OCR) (Text(OCR)).

- **Rozdzielczość skanowania (Scanning Resolution)**

  Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania dokumentów.
  Rozdzielczość

  Uwaga

  - Jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Tekst (OCR) (Text(OCR)), można określić następujące rozdzielczości skanowania:
    300 dpi / 400 dpi

- **Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix)/Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix)**

  Wyświetlany element różni się pod względem Typu dokumentu (Document Type).

  - **Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix)**

    Wyświetla się, gdy ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia kolorowa (Color Photo). Zaznacz to pole wyboru, aby automatycznie przeanalizować przechwyconą scenę (pejzaż, zdjęcia nocne itd.) i zastosować odpowiednie poprawki.

  - **Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix)**

    Wyświetla się, gdy ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Dokument kolorowy (Color Document), Dokument czarno-biały (Black and White Document) lub Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color)). Zaznacz to pole wyboru, aby wyostrzyć tekst w dokumencie lub czasopiśmie i zwiększyć czytelność.

  Ważne

  - Po zaznaczeniu pola wyboru pliki można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif lub PDF.
  - Po zaznaczeniu tego pola skanowanie może potrwać dłużej niż zwykle.
  - To pole wyboru jest niedostępne, jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia czarno-biała (Black and White Photo) lub Tekst (OCR) (Text(OCR)).
  - W wyniku korekcji ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru i wykonać skanowanie.

- **Derasteryzacja (Descreen)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby zredukować efekt mory.
  Drukowane zdjęcia i rysunki są wyświetlane w postaci zbioru bardzo małych kropek. Zjawisko mory polega na tym, że podczas skanowania takich zdjęć i obrazów pojawia się nierówna gradacja oraz występuje na obrazie wzór z pasków. Derasteryzacja (Descreen) to funkcja służąca do redukcji efektu mory.

  Ważne

  - To pole wyboru jest niedostępne, jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia kolorowa (Color Photo), Fotografia czarno-biała (Black and White Photo) lub Tekst (OCR) (Text(OCR)).

  Uwaga

  - Włączenie opcji Derasteryzacja (Descreen) powoduje wydłużenie czasu skanowania.

- **Wyostrz obraz (Unsharp Mask)**

  To pole wyboru należy zaznaczyć, aby uwydatnić zarys obiektów i wyostrzyć obraz.

  Ważne

  - To pole wyboru jest niedostępne, jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Tekst (OCR) (Text(OCR)).

- **Usuń cień na marginesie (Remove gutter shadow)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby poprawić cienie, które pojawiają się między stronami przy skanowaniu otwartych broszur.

  Ważne

  - To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size)

wybrano opcję Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), Wykryw.autom. (wiele dokumentów) (Auto Detect (Multiple Documents)) lub Asystent szycia.
- Podczas skanowania należy wyrównać narożnik dokumentu z rogiem płyty szklanej wskazywanym przez strzałkę (znacznik wyrównania).

Uwaga

- W celu skorygowania cienia marginesu podczas skanowania dokumentów o rozmiarach niestandardowych lub po ustawieniu niestandardowych ramek przycinania należy użyć karty Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownik skanera).
  Więcej informacji znajduje się w sekcji „ Korekcja cienia marginesu (Gutter Shadow Correction) ”.

- **Zmniejszanie efektu prześwitywania (Reduce Show-through)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby wyostrzyć tekst w dokumencie oraz zredukować prześwit wydruku w przypadku gazet.

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia kolorowa (Color Photo), Fotografia czarno-biała (Black and White Photo) lub Tekst (OCR) (Text(OCR)).

Uwaga

- To pole wyboru należy zaznaczyć, jeśli w polu Typ dokumentu (Document Type) wybrano dokument tekstowy, a na zeskanowanym obrazie widoczne są przebicia.

- **Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru spowoduje wykrywanie zeskanowanego tekstu i korygowanie jego nachylenia (w zakresie od -0,1 do -10 i od +0,1 do +10 stopni).

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia kolorowa (Color Photo) lub Fotografia czarno-biała (Black and White Photo).
- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size) wybrano opcję Asystent szycia.
- Ponieważ nie można poprawnie rozpoznać tekstu w przypadku poniższych typów dokumentów, mechanizm korygowania nachylenia może nie zadziałać:
  - Dokumenty, w których wiersze tekstu są nachylone pod kątem większym niż 10 stopni lub mają różne kąty nachylenia
  - Dokumenty zawierające tekst w orientacji zarówno pionowej, jak i poziomej
  - Dokumenty o bardzo dużej lub bardzo małej czcionce
  - Dokumenty o niewielkiej ilości tekstu
  - Dokumenty zawierające wykresy/obrazy
  - Dokumenty pisane odręcznie
  - Dokumenty zawierające pionowe i poziome linie (tabele)

Uwaga

- Włączenie opcji Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document) powoduje wydłużenie czasu skanowania.

- **Wykryj orientację dokumentów tekstowych i obróć obrazy (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wykrywanie orientacji dokumentu na podstawie układu skanowanego tekstu oraz obracanie zeskanowanych obrazów zgodnie z tą orientacją. Język skanowanego dokumentu należy wybrać z listy Język dokumentu (Document Language).

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia kolorowa (Color Photo) lub Fotografia czarno-biała (Black and White Photo).
- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size) wybrano opcję Asystent szycia.
- W przypadku niektórych języków funkcja ta może działać niepoprawnie. Obsługiwane są tylko

dokumenty zapisane w językach, które można wybrać z listy Język dokumentu (Document Language).

- Z powodu braku możliwości właściwego rozpoznania tekstu w odniesieniu do poniższych rodzajów dokumentów mechanizm korygowania orientacji może nie działać. W takim wypadku należy po skanowaniu zaznaczyć obraz w oknie miniatur na „Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import)) ” a następnie użyć narzędzi do edycji, aby obrócić obraz.
  - Rozdzielczość wykracza poza zakres 300–600 dpi
  - Rozmiar czcionki wykracza poza zakres 8–48 punktów
  - Dokumenty zawierające czcionki specjalne, efekty, kursywę lub tekst odręczny
  - Dokumenty o wzorzystym tle

Uwaga

- Włączenie opcji Wykryj orientację dokumentów tekstowych i obróć obrazy (Detect the orientation of text documents and rotate images) powoduje wydłużenie czasu skanowania.

- **Język dokumentu (Document Language)**

  Służy do określania języka skanowanego dokumentu.

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia kolorowa (Color Photo) lub Fotografia czarno-biała (Black and White Photo).
- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size) wybrano opcję Asystent szycia.

- **Domyślne (Defaults)**

  Przywraca ustawienia domyślne.

Góra strony

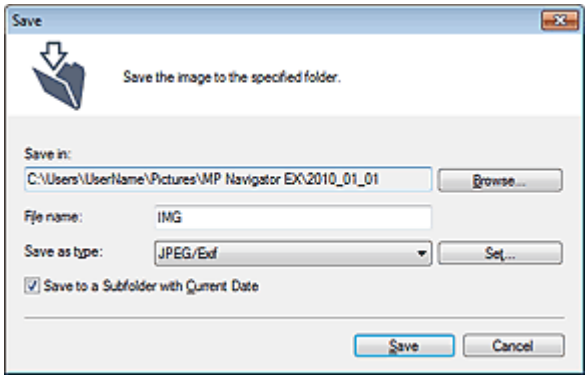
S716

MP Navigator EX

Okno dialogowe Zapisz (Save)

Okno dialogowe Zapisz (Save) zostaje otwarte po kliknięciu przycisku Zapisz (Save) w oknie Skanuj/Importuj (Scan/Import).

W oknie dialogowym Zapisz (Save) można dokonywać ustawień dotyczących zapisywania obrazów na komputerze.



- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Wybierz typ JPEG/Exif, TIFF lub BMP.

Ważne

- Nie można wybrać opcji JPEG/Exif, jeśli dla opcji Typ dokumentu (Document Type) wybrano ustawienie Tekst (OCR) (Text(OCR)).
- Opcji JPEG/Exif nie można wybrać, jeśli ustawienie Czarno-biały (Black and White) zostało wybrane dla ustawienia Tryb koloru (Color Mode) na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownik skanera).

- **Ustaw... (Set...)**

  ### Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

Góra strony

S717

MP Navigator EX

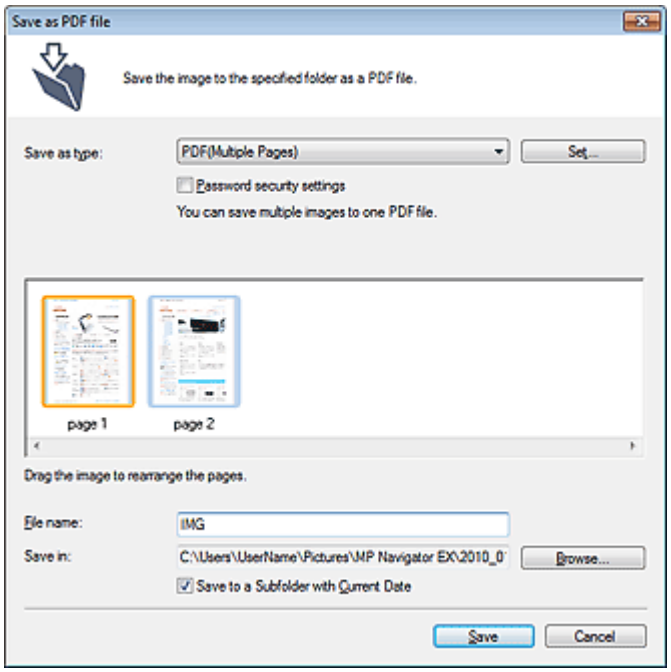
Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

W oknie dialogowym Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) można wprowadzać zaawansowane ustawienia zapisywania zeskanowanych obrazów jako plików PDF. Można zapisywać wiele dokumentów w jednym pliku PDF oraz dodawać strony do pliku PDF utworzonego za pomocą programu MP Navigator EX.

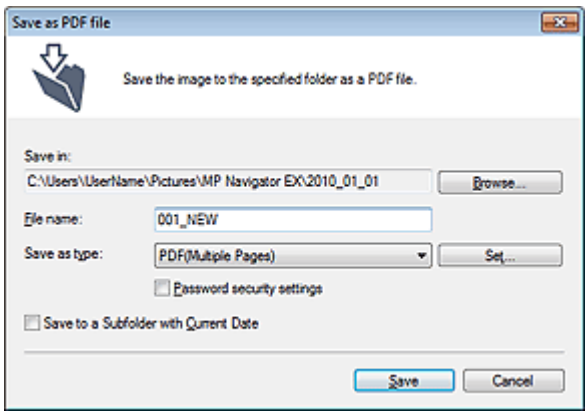
Ważne

- Nie można zapisać obrazów, które po zeskanowaniu mają 10 501 lub więcej pikseli w poziomie lub pionie.

W przypadku otwarcia z poziomu okna Skanuj/Importuj (Scan/Import)



W przypadku otwarcia z poziomu okna Wyświetl i Użyj (View & Use)



- **Zapisz jako typ (Save as type)**

Umożliwia wybór typu pliku PDF, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.

- **PDF**

  Umożliwia zapisanie każdego z zaznaczonych obrazów w osobnym pliku PDF.

- **PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages))**

  Umożliwia zapisanie wielu obrazów w jednym pliku PDF.

  Uwaga

  - Opcja PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) jest dostępna w przypadku wybrania wielu obrazów.

- **PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page))**

  Umożliwia dodanie zeskanowanych obrazów do pliku PDF. Obrazy zostaną dodane na końcu pliku PDF. Nie można zmieniać kolejności stron w pliku PDF, do którego dodawane są obrazy.

  Ważne

  - Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.
  - W przypadku otwarcia z poziomu okna Wyświetl i Użyj (View & Use) nie można wybrać opcji PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)).
  - Jeśli edytowany jest plik PDF chroniony hasłem, hasła zostaną usunięte. Należy ponownie ustawić hasła.
    Ustawianie haseł dla plików PDF

- **Ustaw... (Set...)**

  W celu utworzenia plików PDF wprowadź ustawienia zaawansowane. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) ”.

- **Ustawienia hasła zabezpieczeń (Password security settings)**

  Wybierz tę opcję, aby otworzyć okno dialogowe Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security -Settings), w którym można określać hasła wymagane przy otwieraniu, edytowaniu i drukowaniu tworzonych plików PDF.
  Ustawianie haseł dla plików PDF

- **Dodaj do (Add to)**

  Ta opcja jest wyświetlana po wybraniu dla ustawienia Zapisz jako typ (Save as type) opcji PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)) i określeniu pliku PDF, do którego mają zostać dodane obrazy. W celu zmiany pliku należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i określić inny plik.

  Ważne

  - Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików w postaci osobnych plików PDF do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zostaną zapisane pliki PDF. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików. Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).

Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

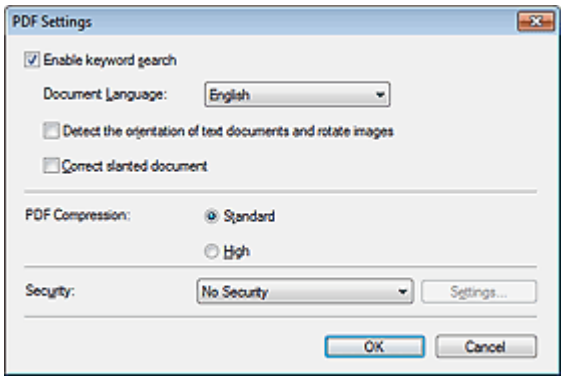
Góra strony

S736

MP Navigator EX

Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings)

W oknie dialogowym Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) można określić typ kompresji PDF oraz inne zaawansowane ustawienia dotyczące tworzenia plików PDF.



Ważne

- W przypadku obrazów, których rozdzielczość jest spoza zakresu 75-600 dpi, dostępne jest tylko ustawienie Zabezpieczenia (Security).

- **Włącz wyszukiwanie według słów kluczowych (Enable keyword search)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby przekonwertować znaki w dokumencie na dane tekstowe. Dzięki temu możliwe będzie łatwe wyszukiwanie według słów kluczowych.

- **Język dokumentu (Document Language)**

  Służy do określania języka skanowanego dokumentu.

- **Wykryj orientację dokumentów tekstowych i obróć obrazy (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wykrywanie orientacji dokumentu na podstawie układu skanowanego tekstu oraz obracanie zeskanowanych obrazów zgodnie z tą orientacją.

  ## Ważne

  - W przypadku niektórych języków funkcja ta może działać niepoprawnie. Obsługiwane są tylko dokumenty zapisane w językach, które można wybrać z listy Język dokumentu (Document Language).
  - Z powodu braku możliwości właściwego rozpoznania tekstu w odniesieniu do poniższych rodzajów dokumentów mechanizm korygowania orientacji może nie działać.
    - Rozdzielczość wykracza poza zakres 300–600 dpi
    - Rozmiar czcionki wykracza poza zakres 8–48 punktów
    - Dokumenty zawierające czcionki specjalne, efekty, kursywę lub tekst odręczny
    - Dokumenty o wzorzystym tle

- **Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru spowoduje wykrywanie zeskanowanego tekstu i korygowanie jego nachylenia (w zakresie od -0,1 do -10 i od +0,1 do +10 stopni).

  ## Ważne

  - Ponieważ nie można poprawnie rozpoznać tekstu w przypadku poniższych typów dokumentów, mechanizm korygowania nachylenia może nie zadziałać:
    - Dokumenty, w których wiersze tekstu są nachylone pod kątem większym niż 10 stopni lub mają różne kąty nachylenia

- Dokumenty zawierające tekst w orientacji zarówno pionowej, jak i poziomej
- Dokumenty o bardzo dużej lub bardzo małej czcionce
- Dokumenty o niewielkiej ilości tekstu
- Dokumenty zawierające wykresy/obrazy
- Dokumenty pisane odręcznie
- Dokumenty zawierające pionowe i poziome linie (tabele)

- **Kompresja pliku PDF (PDF Compression)**

  Umożliwia wybór stopnia kompresji zapisywanego obrazu.

  - **Standardowy (Standard)**

    To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

  - **Wysoka (High)**

    Umożliwia zastosowanie kompresji zapisywanych plików w celu zredukowania obciążenia sieci/serwera.

    Ważne

    - Jakość obrazu PDF skompresowanego w stopniu wysokim może ulec pogorszeniu w przypadku kilkukrotnego zapisania go przy użyciu wysokiej kompresji.

Ważne

- Typu kompresji nie można ustawić, jeżeli ustawienie Tryb koloru (Color Mode) ma wartość Czarno-biały (Black and White).

- **Zabezpieczenia (Security)**

  Ustaw hasła wymagane przy otwieraniu, edytowaniu i drukowaniu utworzonych plików PDF.

Ważne

- Ta funkcja nie jest dostępna, jeśli obrazy są automatycznie zapisywane po zeskanowaniu.

Uwaga

- Wybierz opcję Hasło zabezpieczeń (Password Security) i ustaw hasła w oknie dialogowym Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security -Settings).
  Ustawianie haseł dla plików PDF

Góra strony

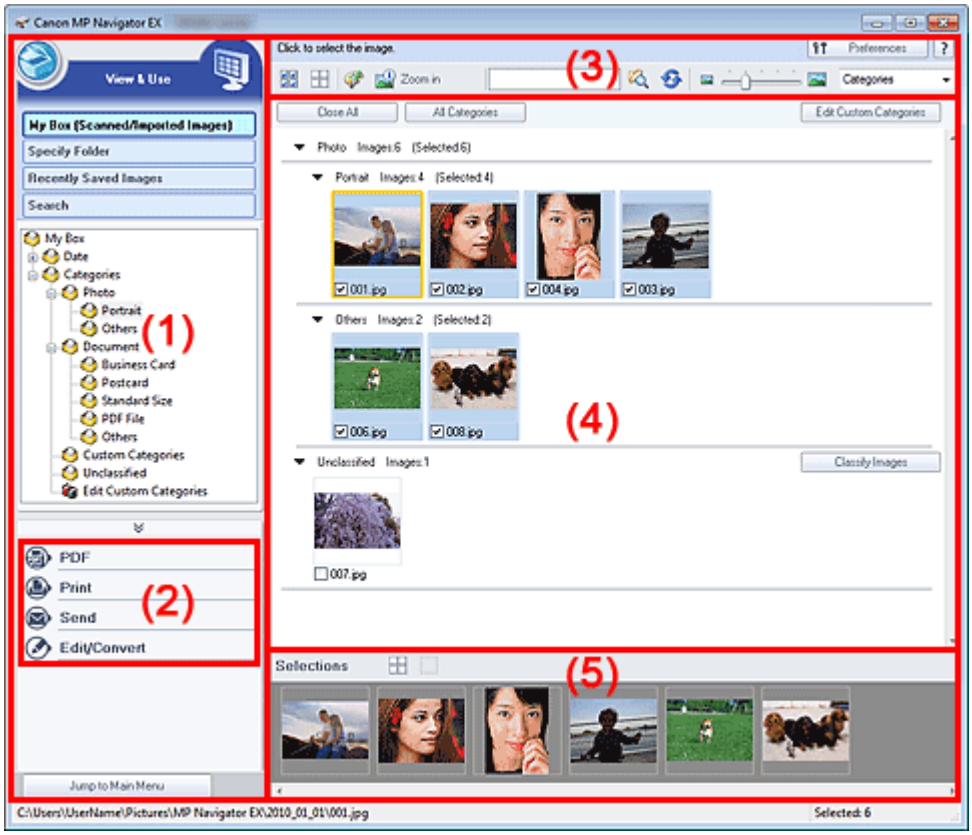
S711

MP Navigator EX

Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)

Na ekranie trybu nawigacji kliknij przycisk Wyświetl i Użyj (View & Use) i kliknij przycisk Moja skrzynka (Skany/importowane obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)), Określ folder (Specify Folder) lub Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images), aby otworzyć okno Wyświetl i Użyj (View & Use).

Otwórz okno w celu wyświetlenia lub użycia zeskanowanych obrazów lub obrazów zapisanych na komputerze.



(1) Wyświetlanie elementów ustawień

(2) Przyciski do operowania obrazami

(3) Pasek narzędzi

(4) Okno miniatur

(5) Obszar wybranych obrazów

Ważne

- Można wyświetlić tylko te pliki PDF, które zostały utworzone za pomocą programu MP Navigator EX. Nie można wyświetlać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można także wyświetlać plików PDF poddanych edycji w innych aplikacjach.

Wyświetlanie elementów ustawień

- **(Skanuj/Importuj)**

  Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego skanowanie fotografii,

dokumentów, czasopism i innych materiałów drukowanych. Zostanie otworzone okno Skanuj/Importuj (Scan/Import).
➡ Ekran Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)) (okno Skanuj/Importuj (Scan/Import))

- **Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images))**

  Powoduje wyświetlenie w widoku drzewa folderów z obrazami (pogrupowanych według roku, roku/miesiąca i roku/miesiąca/dnia) znajdujących się w folderze Moja skrzynka (My Box). Wybranie folderu umożliwia wyświetlenie jego zawartości w oknie miniatur po prawej stronie.
  Data obrazu jest datą zeskanowania lub modyfikacji.

- **Określ folder (Specify Folder)**

  Wyświetlane są wszystkie dyski twarde i podfoldery w widoku drzewa. Wybranie folderu umożliwia wyświetlenie obrazów w oknie miniatur po prawej stronie.
  Zaznaczenie i kliknięcie folderu powoduje wyróżnienie nazwy folderu, co umożliwia jej zmianę.

- **Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images)**

  Obrazy, które zostały ostatnio „Zeskanowane/zaimportowane”, „Dołączone do wiadomości e-mail” lub „Przesłane do aplikacji”, są wyświetlane w widoku drzewa według daty. Wybranie folderu miesiąc/dzień/rok powoduje wyświetlenie obrazów w oknie miniatur po prawej stronie.
  Data obrazu jest datą jego zeskanowania lub wysłania.
  Kliknij Wyczyść historię (Clear History), aby usunąć wszystkie dane (foldery daty i obrazy) wyświetlane na ekranie Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images).

  Uwaga

  - Pliki obrazów nie zostaną usunięte.

- **Wyszukaj (Search)**

  Wyświetlane są opcje wyszukiwania zaawansowanego.
  ➡ Wyszukiwanie obrazów

- **Przejdź do menu głównego (Jump to Main Menu)**

  Umożliwia przejście do menu głównego.

  Ważne

  - Polecenie Przejdź do menu głównego (Jump to Main Menu) nie jest wyświetlane, jeśli okno zostało otwarte bezpośrednio z Solution Menu EX.

Przyciski do operowania obrazami

- **Przyciski do operowania obrazami**

  Umożliwia określenie sposobu postępowania z wybranymi obrazami. Szczegółowe informacje na temat każdego przycisku można znaleźć w odpowiednich sekcjach, wymienionych poniżej.
  ➡ Tworzenie/edytowanie plików PDF
  ➡ Drukowanie dokumentów
  ➡ Drukowanie fotografii
  ➡ Wysyłanie pocztą e-mail
  ➡ Edytowanie plików

  Uwaga

  - Przyciski w obszarze przycisków do operowania obrazami są wyświetlane wtedy, gdy zainstalowano odpowiadające im aplikacje.

Pasek narzędzi

- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  ➡ Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

- **(Podręcznik)**
  Otwiera niniejszy podręcznik.
- **Narzędzia edycji**
  - **(Zaznacz wszystko)**
    Powoduje zaznaczenie wszystkich obrazów w oknie miniatur.
  - **(Anuluj wszystko)**
    Powoduje anulowanie wszystkich zaznaczeń obrazów w oknie miniatur.
  - **(Popraw/uwydatnij obrazy)**
    Pozwala skorygować docelowy obraz (wyróżniony pomarańczową ramką). Kliknięcie tego przycisku powoduje otwarcie okna dialogowego Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images), w którym można poprawić/uwydatnić obraz oraz dopasować jasność, kontrast itd.
    Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images)

    Ważne
    - Nie można poprawiać/ulepszać obrazu w przypadku plików PDF ani czarno-białych plików binarnych.
  - **Powiększenie (Zoom in)**
    Umożliwia powiększenie docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką). Obraz można również powiększyć, klikając go dwukrotnie. Jeśli wybranym plikiem jest plik PDF, istnieje możliwość zaznaczenia wszystkich stron.
    Można również zaznaczyć informacje o pliku, takie jak nazwa pliku, data, rozmiar i ustawienia zabezpieczeń. Dla plików PDF z ustawioną opcją Hasło do otwarcia dokumentu (Document Open Password) wyświetlana jest ikona kłódki.
    Otwieranie/edytowanie plików PDF chronionych hasłem
  - **(Wyszukaj)**
    W tym polu należy wprowadzić słowo lub wyrażenie zawarte w nazwie pliku, danych Exif lub w tekście PDF obrazu, który ma zostać wyszukany, a następnie kliknąć przycisk (Wyszukaj). W przypadku danych Exif tekst jest wyszukiwany w polach Producent (Maker), Model, Opis (Description) i Komentarz użytkownika (User Comment).

    Uwaga
    - Obrazy można wyszukiwać w folderach Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)), Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images) lub w wybranym folderze i jego podfolderach.
  - **(Odśwież)**
    Umożliwia odświeżenie zawartości okna miniatur.
  - **(Rozmiar obrazu)**
    Umożliwia zmianę rozmiaru obrazu w oknie miniatur.
  - Categories **(Sortuj według)**
    Umożliwia sortowanie obrazów w oknie miniatur według kategorii, daty (rosnąco lub malejąco) lub nazwy (rosnąco lub malejąco).
    Obrazy mogą być sortowane według kategorii tylko wówczas, gdy wybrano wyświetlenie folderów przy użyciu opcji Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)) lub opcji Określ folder (Specify Folder).

Okno miniatur

- **Okno miniatur**

Wyświetlane są w nim skanowane obrazy.
Po zaznaczeniu pola wyboru obrazu pojawia się on w obszarze wybranych obrazów.
Zaznaczenie obrazu i kliknięcie nazwy pliku powoduje wyróżnienie nazwy pliku, co umożliwia jej zmianę.
Przeciągając i upuszczając obraz, można wykonać poniższe zadania.
- Przeniesienie obrazu do innej kategorii w oknie miniatur.
- Przeniesienie obrazu do folderu kategorii, jeśli jest wyświetlane okienko Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)).
- Skopiowanie folderu wyświetlanego w okienku Określ folder (Specify Folder)

Ważne

- W przypadku zmiany nazwy pliku nie można zmienić rozszerzenia (.jpg, .pdf itp.).
- Obrazów nie można przenosić ani kopiować do folderów dat wyświetlanych w widoku drzewa w okienku Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)) lub Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images).

Uwaga

- Dla plików PDF z ustawioną opcją Hasło do otwarcia dokumentu (Document Open Password) wyświetlana jest ikona kłódki.
- W następujących przypadkach miniatury mogą być wyświetlone jako znak „?”.
  - Podczas otwierania nieobsługiwanych obrazów
  - Gdy rozmiar pliku jest zbyt duży i brak jest wystarczającej ilości pamięci, aby wyświetlić obraz
  - Gdy plik jest uszkodzony

Gdy obrazy sortowane są według Kategorie (Categories)

Skanowane obrazy są wyświetlane według kategorii.

Uwaga

- Niektóre obrazy mogą być wykrywane w nieprawidłowy sposób i przypisywane do niewłaściwych kategorii. W takim przypadku należy przenieść obraz z jednej kategorii do innej przez przeciągnięcie go i upuszczenie.

- **Obrazy według nazwy kategorii: N (Wybrano: n)**



  - **Nazwa kategorii**

    Dostępne są następujące kategorie.
    Fotografie (Photos): Portret (Portrait), Inne (Others)
    Dokumenty (Documents): Wizytówki (Business Card), Pocztówka (Postcard), Standardowe (Standard Size), Pliki PDF (PDF File), Inne (Others)
    Kategorie niestandardowe (Custom categories): wyświetlanie kategorii niestandardowych.
    Niesklasyfikowane (Unclassified): wyświetlanie obrazów, które jeszcze nie zostały sklasyfikowane.

  - **Obrazy: N (Images: N)**

    Wyświetlana jest liczba obrazów klasyfikowanych w tej kategorii.

  - **(Wybrano: n) ((Selected: n))**

    Wyświetlana jest liczba obrazów, przy których zaznaczono pole wyboru.

    #### Uwaga

    - Ta część jest wyświetlana tylko wówczas, gdy zaznaczono co najmniej jeden obraz.

- **Zamknij wszystkie (Close All)/Otwórz wszystkie (Open All)**

  Możesz ukryć lub pokazać wszystkie obrazy w wyświetlanych kategoriach.

Ten przycisk pojawia się tylko wówczas, gdy wybrano wyświetlenie folderów przy użyciu opcji Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)) lub opcji Określ folder (Specify Folder).

- **Zamknij wszystkie (Close All)**

  Powoduje ukrycie wszystkich obrazów.

- **Otwórz wszystkie (Open All)**

  Powoduje wyświetlenie wszystkich obrazów.

Uwaga

- Bezpośrednio po otwarciu okna Wyświetl i Użyj (View & Use) lub posortowaniu obrazów pojawiają się wszystkie obrazy oraz przycisk Zamknij wszystkie (Close All).
- Po kliknięciu przycisku Zamknij wszystkie (Close All) zmienia się on w przycisk Otwórz wszystkie (Open All).

- **Wszystkie kategorie (All Categories)/Określone kategorie (Specific Categories)**

  Możesz wyświetlić wszystkie kategorie lub tylko te zawierające obrazy.
  Ten przycisk pojawia się tylko wówczas, gdy wybrano wyświetlenie folderów przy użyciu opcji Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)) lub opcji Określ folder (Specify Folder).

  - **Wszystkie kategorie (All Categories)**

    Umożliwia wyświetlenie wszystkich kategorii.

  - **Określone kategorie (Specific Categories)**

    Umożliwia wyświetlenie kategorii zawierających obrazy wraz z zawartymi w nich obrazami. W oknie miniatur zostanie wyświetlone więcej obrazów, co umożliwia łatwe odnajdywanie lub przenoszenie obrazów.

Uwaga

- Bezpośrednio po otwarciu okna Wyświetl i Użyj (View & Use) pojawiają się kategorie zawierające obrazy wraz z obrazami i oraz przycisk Wszystkie kategorie (All Categories).
- Kliknięcie przycisku Wszystkie kategorie (All Categories) powoduje jego zmianę na przycisk Określone kategorie (Specific Categories).

- **Edytuj kategorie niestandardowe (Edit Custom Categories)**

  Jeśli wyświetlana jest opcja Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)) lub Określ folder (Specify Folder), powoduje otwarcie okna dialogowego Edytowanie kategorii niestandardowych (Edit Custom Categories).
  W oknie dialogowym Edytowanie kategorii niestandardowych (Edit Custom Categories) można dodawać/usuwać kategorie wyświetlane w oknie Kategorie niestandardowe (Custom Categories).
  Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „ Klasyfikowanie obrazów w kategoriach ”.

- **Przydziel obrazy (Classify Images)**

  Obrazy importowane z dysków twardych lub kart pamięci są wyświetlane w kategorii Nieprzydzielone (Unclassified). Kliknij przycisk Przydziel obrazy (Classify Images), aby sklasyfikować je automatycznie.
  Ten przycisk pojawia się tylko wówczas, gdy wybrano wyświetlenie folderów przy użyciu opcji Moja skrzynka (Skany/imp.obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)) lub opcji Określ folder (Specify Folder).

Uwaga

- Jeśli jest dostępnych wiele obrazów do sklasyfikowania, klasyfikacja może potrwać dłużej.

Obszar wybranych obrazów

-  **(Anuluj wszystko)**

  Powoduje anulowanie zaznaczenia wszystkich obrazów w obszarze wybranych obrazów.

-  **(Anuluj zaznaczenie)**

Powoduje anulowanie zaznaczenia docelowego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką) w obszarze wybranych obrazów.

- **Obszar wybranych obrazów**

  Są tu wyświetlane obrazy zaznaczone w oknie miniatur.

Tematy pokrewne

▶ Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

Góra strony

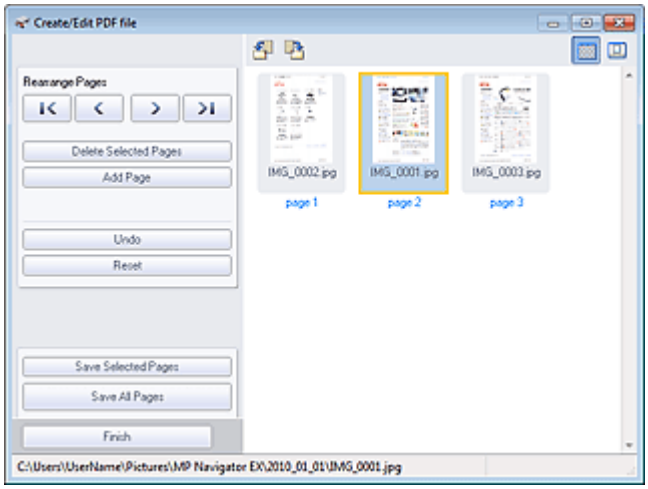
S715

MP Navigator EX

Okno Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file)

Kliknięcie przycisku PDF w oknie Wyświetl i Użyj (View & Use), a następnie kliknięcie na liście opcji Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file) powoduje otwarcie okna Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file).

W oknie Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file) można dodawać/usuwać strony i zmieniać ich kolejność w plikach PDF utworzonych przy użyciu programu MP Navigator EX.



Ważne

- Nie można zapisać obrazów, które po zeskanowaniu mają 10 501 lub więcej pikseli w poziomie lub pionie.
- Jeśli edytowany jest plik PDF chroniony hasłem, hasła zostaną usunięte. Należy ponownie ustawić hasła.
  Ustawianie haseł dla plików PDF
- Przy użyciu programu MP Navigator EX można tworzyć i edytować do 99 stron jednocześnie.

- **Zmień kolejność stron (Rearrange Pages)**

  Umożliwia przeniesienie wybranego obrazu (wyróżnionego pomarańczową ramką).

  - Powoduje przeniesienie wybranego obrazu na początek.

  - Powoduje przeniesienie wybranego obrazu o jedną stronę do tyłu.

  - Powoduje przeniesienie wybranego obrazu o jedną stronę do przodu.

  - Powoduje przeniesienie wybranego obrazu na koniec.

Uwaga

- Można również przeciągać obrazy, aby zmienić ich kolejność.

- **Usuń wybrane strony (Delete Selected Pages)**

  Powoduje usunięcie wybranego obrazu.

- **Dodaj stronę (Add Page)**

  Umożliwia wybranie i dodanie istniejącego pliku PDF.

  Uwaga

  - Aby dodać plik PDF chroniony hasłem, wymagane będzie podanie hasła.

- **Cofnij (Undo)**

  Powoduje anulowanie ostatniej wprowadzonej zmiany.

- **Zresetuj (Reset)**

  Powoduje anulowanie wszystkich wprowadzonych zmian.

- **Zapisz wybrane strony (Save Selected Pages)**

  Otwiera okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file). Należy określić ustawienia zapisywania. Zapisana zostanie tylko wybrana strona.

  Uwaga

  - W przypadku wybrania wielu stron tworzony jest wielostronicowy plik PDF.
  - Szczegółowe informacje na temat okna dialogowego Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) ”.

- **Zapisz wszystkie strony (Save All Pages)**

  Otwiera okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file). Określ ustawienia zapisywania i zapisz wszystkie strony z listy jako jeden plik PDF lub zapisz wszystkie strony jako osobne pliki PDF.

  Uwaga

  - Szczegółowe informacje na temat okna dialogowego Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) ”.

- **Zakończ (Finish)**

  Powoduje zamknięcie okna Utwórz/edytuj plik w formacie PDF (Create/Edit PDF file).

- **Pasek narzędzi**

  -  **(Obrót w lewo)**

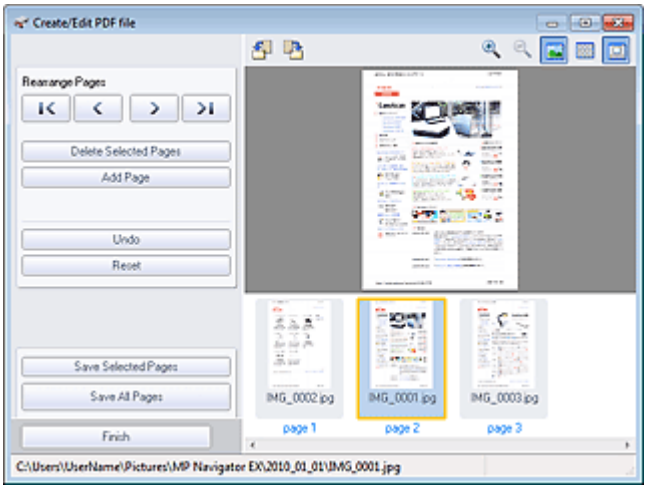
    Strona jest obracana o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.

  -  **(Obrót w prawo)**

    Strona jest obracana o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.

  -  **(Tryb podglądu)**

    Powoduje przejście w tryb podglądu.
    Wybrana strona zostanie wyświetlona w obszarze Podgląd.



- **(Powiększ)**
  Powoduje powiększenie obrazu wyświetlanego w podglądzie.
- **(Zmniejsz)**
  Powoduje zmniejszenie obrazu wyświetlanego w podglądzie.
- **(Pełny ekran)**
  Wyświetla cały obraz.
- **(Tryb miniatur)**
  Powoduje przejście do trybu miniatur. Strony zostaną wyświetlone w widoku miniatur.

Góra strony

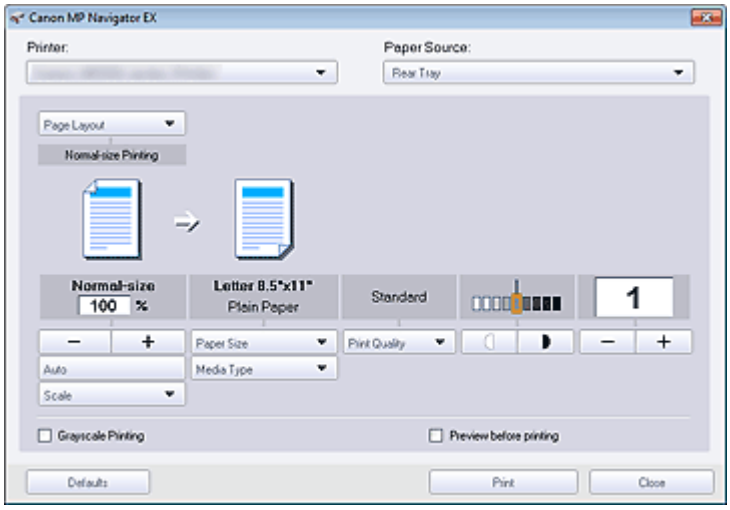
S718

MP Navigator EX

Okno dialogowe Drukuj dokument (Print Document)

W oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) kliknij przycisk Drukuj (Print), a następnie kliknij na liście opcję Drukuj dokument (Print Document), aby otworzyć okno dialogowe Drukuj dokument.

W oknie dialogowym Drukuj dokument można wprowadzić zaawansowane ustawienia drukowania wielu zeskanowanych obrazów naraz.



- **Drukarka (Printer)**

  Umożliwia wybranie drukarki, która ma być używana.
- **Źródło papieru (Paper Source)**

  Wybierz źródło papieru.
- **Układ strony (Page Layout)**

  Wybierz rodzaj wydruku.
  - **Druk w rozm. norm. (Normal-size Printing)**

    Na arkuszu drukowany jest jeden obraz.
  - **Drukowanie skalowane (Scaled Printing)**

    Obrazy są drukowane w wybranej skali (powiększone lub zmniejszone).
  - **Druk z dopasow. do strony (Fit-to-Page Printing)**

    Obrazy są drukowane zgodnie z rozmiarem papieru (powiększone lub zmniejszone).
  - **Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing)**

    Obraz jest drukowany na całym arkuszu papieru bez obramowań.
  - **Druk. układu strony (2 na 1) (Page Layout Printing (2 on 1))**

    Na arkuszu papieru drukowane są dwa obrazy w wybranym układzie.
  - **Druk. układu strony (4 na 1) (Page Layout Printing (4 on 1))**

    Na arkuszu papieru drukowane są cztery obrazy w wybranym układzie.
- **Powiększ/Zmniejsz**

  Umożliwia powiększenie lub zmniejszenie rozmiaru obrazów, które mają być drukowane.
  -  **(Powiększ/zmniejsz)**

Za pomocą tych przycisków można odpowiednio zmniejszać lub zwiększać rozmiar drukowanego obrazu skokowo o 1%.

- **Autom. (Auto)**

  Skala jest dostosowywana automatycznie zgodnie z wykrytą szerokością papieru i wybranym rozmiarem papieru. W zależności od rozmiaru obraz może zostać wydrukowany obrócony o 90 stopni.

- **Skala (Scale)**

  Umożliwia wybór skali z listy.

Ważne

- Przy ustawieniu rozmiaru normalnego (100%) niektóre obrazy mogą być drukowane jako małe lub ich obszar może zostać przycięty. W takim przypadku należy zaznaczyć opcję Autom. (Auto), aby zmienić rozmiar wydruku proporcjonalnie do rozmiaru papieru.

- **Rozmiar papieru (Paper Size)**

  Umożliwia wybór rozmiaru papieru. Należy ustawić rozmiar odpowiadający rozmiarowi papieru wybranemu w urządzeniu.

Uwaga

- Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od drukarki.

- **Typ nośnika (Media Type)**

  Umożliwia wybór typu papieru. W przypadku niektórych typów papieru jakość wydruku może być automatycznie narzucona.

Uwaga

- Dostępne typy papieru różnią się w zależności od drukarki.

- **Jakość wydruku (Print Quality)**

  Umożliwia wybranie jakości wydruku.

- **Gęstość**

  Kliknij przycisk  (Dopasowywanie gęstości), aby wybrać gęstość drukowania.

- **Kopie**

  Kliknij przycisk  (Ustawienie kopii), aby wybrać liczbę kopii do wydrukowania.

- **Wydruk w odcieniach szarości (Grayscale Printing)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia wydrukowanie dokumentu w czerni i bieli.

- **Wyswietl podglad przed rozpoczeciem drukowania (Preview before printing)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wyświetlenie podglądu wydruku przed rozpoczęciem drukowania.

- **Domyślne (Defaults)**

  Przywraca ustawienia domyślne.

- **Drukuj (Print)**

  Rozpoczyna drukowanie z określonymi ustawieniami.

Uwaga

- Aby anulować zadanie w trakcie buforowania, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel). Aby anulować drukowanie, kliknij przycisk Anuluj drukowanie (Cancel Printing) w oknie potwierdzenia stanu drukarki. Aby otworzyć okno potwierdzenia stanu drukarki, kliknij ikonę drukarki na pasku zadań.

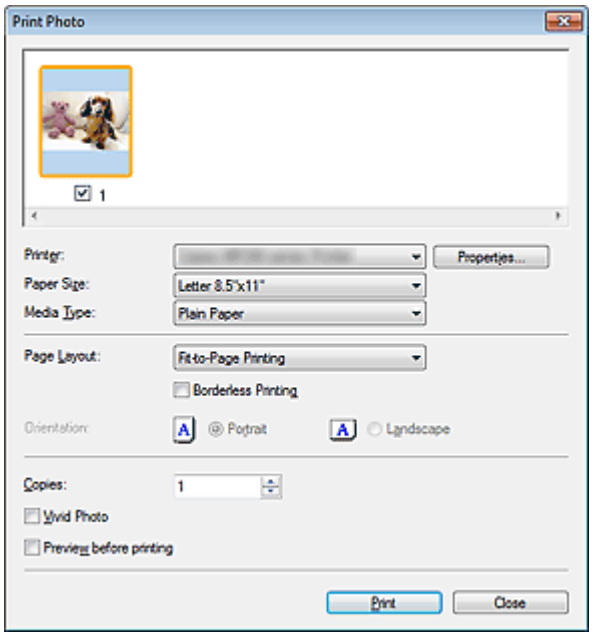
Góra strony

S729

MP Navigator EX

Okno dialogowe Drukuj fotografie (Print Photo)

Kliknięcie przycisku Drukuj (Print) w oknie Wyświetl i Użyj (View & Use), a następnie kliknięcie na liście opcji Drukuj fotografie (Print Photo) powoduje otwarcie okna dialogowego Drukuj fotografie (Print Photo).



Ważne

- Okno dialogowe Drukuj fotografie (Print Photo) nie jest wyświetlane, jeśli jest zainstalowany program Easy-PhotoPrint EX. W zamian zostaje uruchomiony program Easy-PhotoPrint EX.
- Nie można drukować plików PDF.

Uwaga

- Dwukrotne kliknięcie obrazu powoduje wyświetlenie go w innym oknie.

- **Drukarka (Printer)**

  Umożliwia wybranie drukarki, która ma być używana.
- **Właściwości... (Properties...)**

  Powoduje wyświetlenie ekranu ustawień zaawansowanych dla wybranej drukarki.
- **Rozmiar papieru (Paper Size)**

  Umożliwia wybór rozmiaru papieru. Należy ustawić rozmiar odpowiadający rozmiarowi papieru wybranemu w urządzeniu.
- **Typ nośnika (Media Type)**

  Umożliwia wybór typu papieru. W przypadku niektórych typów papieru jakość wydruku może być automatycznie narzucona.
- **Układ strony (Page Layout)**

  Wybierz rodzaj wydruku.

  - **Druk w rozm. norm. (Normal-size Printing)**

    Na arkuszu drukowany jest jeden obraz.

  - **Druk z dopasow. do strony (Fit-to-Page Printing)**

Obrazy są drukowane zgodnie z rozmiarem papieru (powiększone lub zmniejszone).

- **Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing)**

  To pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować obraz na całym arkuszu papieru bez obramowań.

  Ważne

  - Zaznaczenie pola wyboru Drukowanie bez obramowania (Borderless Printing) powoduje wyłączenie ustawienia Układ strony (Page Layout).
  - Ustawienie to jest dostępne tylko w przypadku drukarek obsługujących drukowanie bez obramowania.

- **Orientacja (Orientation)**

  Należy wybrać orientację wydruku.

  Ważne

  - To ustawienie jest dostępne tylko wówczas, gdy dla ustawienia Układ strony (Page Layout) wybrano opcję Druk w rozm. norm. (Normal-size Printing). W innych przypadkach obrazy są obracane automatycznie odpowiednio do proporcji papieru.

- **Kopie (Copies)**

  Służy do określania liczby kopii, które mają zostać wydrukowane.

- **Vivid Photo**

  To pole wyboru należy zaznaczyć, aby wydrukować obraz w żywych kolorach.

- **Wyswietl podglad przed rozpoczeciem drukowania (Preview before printing)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wyświetlenie podglądu wydruku przed rozpoczęciem drukowania.

- **Drukuj (Print)**

  Powoduje rozpoczęcie drukowania.

  Uwaga

  - Drukowane są tylko obrazy z okna Miniatura z zaznaczonymi polami wyboru.

- **Zamknij (Close)**

  Powoduje zamknięcie okna dialogowego bez drukowania fotografii.

Góra strony

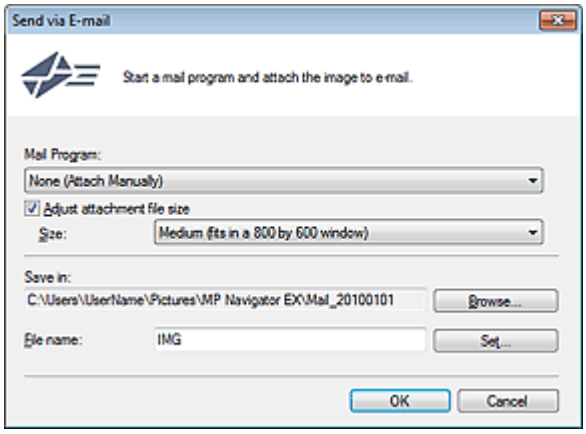
S719

MP Navigator EX

Okno dialogowe Wyślij pocztą e-mail (Send via E-mail)

Kliknij przycisk Wysłać (Send) na ekranie Wyświetl i Użyj (View & Use), a następnie kliknij na liście opcję Dołącz do wiadomości e-mail (Attach to E-mail), aby otworzyć okno dialogowe Wyślij pocztą e-mail (Send via E-mail).

W oknie dialogowym Wyślij pocztą e-mail (Send via E-mail) można wprowadzać zaawansowane ustawienia dołączania obrazów do wiadomości e-mail.



Ważne

- Program MP Navigator EX współpracuje z następującymi programami do obsługi poczty e-mail:
  - Microsoft Outlook
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP)

  (Jeśli dany program do obsługi poczty e-mail nie działa prawidłowo, należy sprawdzić, czy ustawienie MAPI programu jest włączone. Szczegółowe informacje na temat włączania ustawienia MAPI można znaleźć w podręczniku programu do obsługi poczty e-mail).

Uwaga

- Do wiadomości e-mail można dołączać tylko pliki PDF i JPEG.

- **Program pocztowy (Mail Program)**

  Zostanie wyświetlony program pocztowy ustawiony na karcie Ogólne (General) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences). Należy wybrać program poczty e-mail, który ma być używany.

- **Dopasuj rozmiar pliku załącznika (Adjust attachment file size)**

  Jeśli typ pliku to JPEG, zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia zmianę rozmiaru obrazów. Wybierz rozmiar z listy Rozmiar (Size).

- **Zapisz w (Save in)**

  Wyświetla folder, w którym zapisywane są obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder. Zapisane zostaną obrazy, których rozmiar został zmieniony.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Nazwa pliku (File name)**

  Należy wprowadzić nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki) obrazu, który ma zostać dołączony. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się

z 4 cyfr.

- **Ustaw... (Set...)**

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji.
  Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

S712

MP Navigator EX

Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images)

Kliknięcie przycisku (Poprawianie/uwydatnianie obrazów) w oknie Wyświetl i Użyj (View & Use) lub przycisku Napraw fotografie (Fix photo images) w obszarze przycisków do operowania obrazami powoduje otwarcie okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

W oknie Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można wprowadzać zaawansowane ustawienia, m.in. poprawiać/uwydatniać obraz oraz dopasowywać jego jasność i kontrast.

Można również wyświetlać obok siebie obraz źródłowy i poddany korekcie w celu łatwego porównania.



(1) Obszar zadań

(2) Pasek narzędzi

Ważne

- Nie można poprawiać/ulepszać obrazu w przypadku plików PDF ani czarno-białych plików binarnych.

Uwaga

- Okno dialogowe Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) można również otworzyć, klikając przycisk (Poprawianie/uwydatnianie obrazów) na pasku narzędzi lub w oknie dialogowym Powiększenie (Zoom in).
- Korygowanie dużych obrazów może trwać dłużej.
- Szczegółowe informacje na temat okna Wyświetl i Użyj (View & Use) można znaleźć w sekcji „Okno Wyświetl i Użyj (View & Use)”.

Obszar zadań

Zadania i ustawienia dostępne na kartach Autom. (Auto) i Ręczne (Manual) są różne.

Kliknięcie karty Autom. (Auto) lub Ręczne (Manual) powoduje wyświetlenie odpowiedniej karty.

Karta Autom.

Funkcje dostępne na karcie Autom. (Auto) służą do poprawiania i uwydatniania całego obrazu.

Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „ Automatyczne poprawianie/uwydatnianie obrazów ”.



- **Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix)**

  Wprowadza automatyczne poprawki odpowiednie dla fotografii.

  - **Określ priorytet informacji Exif (Prioritize Exif Info)**

    Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje zastosowanie korekt głównie na podstawie ustawień określonych w czasie wykonywania zdjęcia.
    Usunięcie zaznaczenia tego pola wyboru powoduje zastosowanie korekt na podstawie wyników analizy obrazu. To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

    Uwaga

    - „Exif” to standardowy format umożliwiający dołączanie różnych danych dotyczących fotografowania do zdjęć z aparatów cyfrowych (JPEG).

- **Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener)**

  Wyostrza niewyraźne twarze.
  Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

- **Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing)**

  Poprawia wygląd skóry na zdjęciu poprzez usunięcie zmarszczek i plam.
  Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

- **Zastosuj do wszystkich obrazów (Apply to all images)**

  Automatyczne poprawienie/uwydatnienie wszystkich obrazów wyświetlonych na liście miniatur.

- **OK**

  Wprowadza wybrany efekt do wybranego obrazu lub wszystkich obrazów.

- **Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image)**

  Anuluje wszystkie poprawki i uwydatnienia wybranego obrazu.

- **Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)**

  Zapisuje poprawiony/uwydatniony obraz (zaznaczony).

- **Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images)**

  Powoduje zapisanie wszystkich poprawionych/uwydatnionych obrazów wyświetlanych na liście miniatur.

- **Zakończ (Exit)**

  Powoduje zamknięcie okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Karta Ręczne

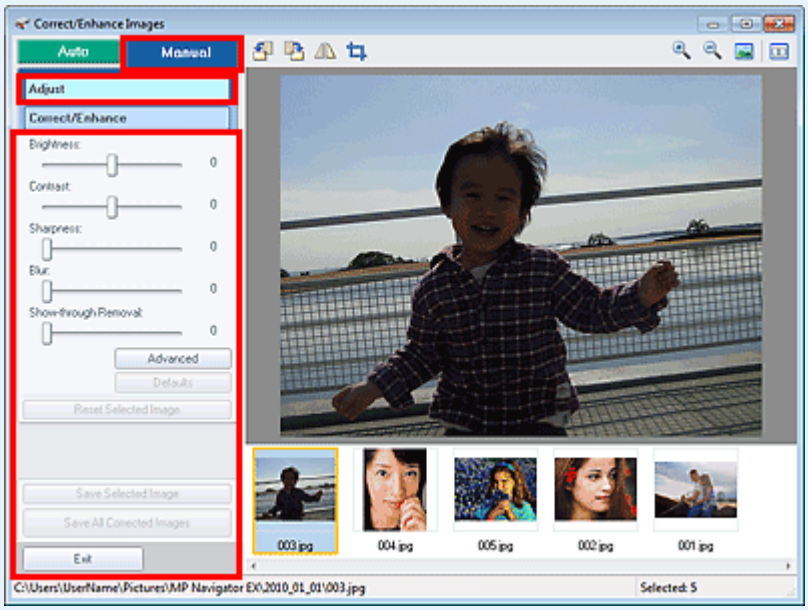
Na karcie Ręczne (Manual) znajdują się dwa menu: Dopasuj (Adjust) i Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance).

Za pomocą opcji Dopasuj (Adjust) wyreguluj jasność i kontrast lub zwiększ ostrość całego obrazu.

Użyj opcji Popraw/uwydatnij (Correct/Enhance), aby poprawić/uwydatnić określone obszary.

Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „ Ręczne poprawianie/uwydatnianie obrazów ”.

Dopasowanie



- **Jasność (Brightness)**

  Ustawia jasność całego obrazu.
  Przesuń suwak w lewo, aby zmniejszyć jasność, lub w prawo, by ją zwiększyć.

- **Kontrast (Contrast)**

  Dostosowuje kontrast obrazu. Wyreguluj kontrast w przypadku, gdy obraz wydaje się płaski z powodu jego braku.
  Przesuń suwak w lewo, aby zmniejszyć kontrast, lub w prawo, by go zwiększyć.

- **Ostrość (Sharpness)**

  Uwydatnia zarysy wybranych elementów w celu wyostrzenia obrazu. Wyreguluj ostrość w przypadku, gdy zdjęcie wydaje się być pozbawione ostrości lub gdy tekst jest rozmyty.
  Przesuń suwak w prawo, aby zwiększyć ostrość obrazu.

- **Zamazanie (Blur)**

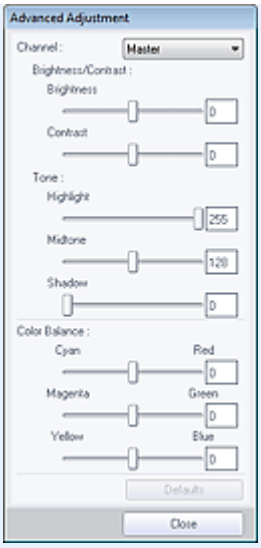
  Zamazanie zarysów wybranych elementów w celu zmiękczenia obrazu.
  Przesuń suwak w prawo, aby zmiękczyć obraz.

- **Usuwanie efektu prześwitywania (Show-through Removal)**

  Usuwa przebijanie tekstu z odwrotu zdjęcia lub usuwa kolor podstawowy. Wyreguluj poziom prześwitywania, aby usunąć efekt przebijania tekstu z odwrotu cienkiego dokumentu lub bazowy kolor dokumentu z obrazu.
  Przesuń suwak w prawo, aby zwiększyć siłę usuwania prześwitywania.

- **Zaawansowane (Advanced)**

  Otwiera okno dialogowe Dopasowywanie zaawansow. (Advanced Adjustment), w którym można precyzyjnie poprawić jasność i odcienie kolorów obrazu.
  Dla opcji Jasność/Kontrast (Brightness/Contrast) i Tonowo (Tone) z listy Kanał (Channel) należy wybrać kolor, aby poprawić jeden z kolorów: Czerwony (Red), Zielony (Green) lub Niebieski (Blue) albo opcję Wspólny (Master), aby poprawić te trzy kolory razem.



- **Jasność/Kontrast (Brightness/Contrast)**

  Służy do modyfikowania jasności i kontrastu obrazu.
  Przesuń suwak Jasność (Brightness) w lewo, aby zmniejszyć jasność, lub w prawo, by ją zwiększyć.
  Przesuń suwak Kontrast (Contrast) w lewo, aby zmniejszyć kontrast, lub w prawo, by go zwiększyć.

- **Tonowo (Tone)**

  Dostosuj jasność określając Podświetlenie (Highlight) (najjaśniejszy poziom), Cień (Shadow) (najciemniejszy poziom) i Półton (Midtone) (kolor między poziomami Podświetlenie (Highlight) i Cień (Shadow)).
  Przesuń suwak Podświetlenie (Highlight) w lewo, aby rozjaśnić obraz.
  Przesuń suwak Półton (Midtone) w lewo, aby zwiększyć jasność, lub w prawo, by ją zmniejszyć.
  Przesuń suwak Cień (Shadow) w prawo, aby przyciemnić obraz.

- **Balans kolorów (Color Balance)**

  Służy do dostosowywania żywości i odcienia koloru obrazu.
  Przesuń suwak w obszarze Balans kolorów (Color Balance) w lewo lub prawo, aby uwydatnić odpowiedni kolor.

  Uwaga

  - Są to pary dopełniających się kolorów (po połączeniu każdej pary otrzymywany jest odcień szarości). Można uzyskiwać naturalne kolory ujęcia, zmniejszając nasycenie koloru dominującego i zwiększając nasycenie koloru dopełniającego. „Przebarwienie” to zjawisko, w którym z powodu panujących warunków atmosferycznych lub obecności silnych kolorów pewien kolor dominuje na całym zdjęciu.
  - Zazwyczaj trudno jest całkowicie poprawić obraz, dopasowując tylko jedną parę kolorów. Należy znaleźć część obrazu, która powinna być biała, i dopasować wszystkie kolory w taki sposób, aby stała się ona biała.

- **Domyślne (Defaults)**

  Cofa wszystkie poprawki.

- **Zamknij (Close)**

  Zamyka okno dialogowe Dopasowywanie zaawansow. (Advanced Adjustment).

Uwaga

- Wartości Jasność (Brightness) i Kontrast (Contrast) ustawione w oknie Dopasuj (Adjust) nie zmienią się, nawet po wprowadzeniu zmian w jasności i barwach w oknie dialogowym Dopasowywanie zaawansow. (Advanced Adjustment).

- **Domyślne (Defaults)**

  Powoduje wyzerowanie wszystkich ustawień (jasności, kontrastu, ostrości, zamazywania i usuwania efektu prześwitywania).

- **Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image)**

Powoduje anulowanie wszystkich poprawek, uwydatnień i dopasowań wprowadzonych w wybranym obrazie.

- **Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)**

  Zapisuje poprawiony/uwydatniony/dopasowany obraz (zaznaczony).

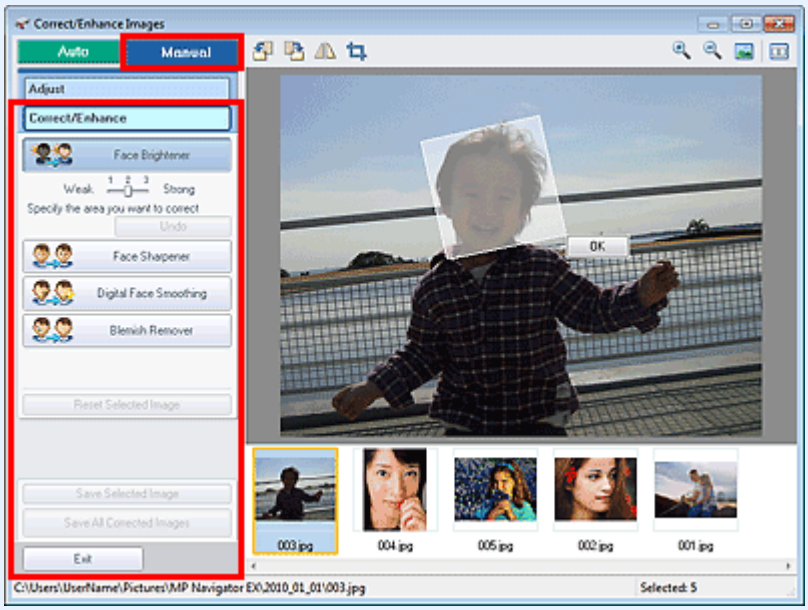
- **Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images)**

  Powoduje zapisanie wszystkich poprawionych/uwydatnionych/dopasowanych obrazów wyświetlanych na liście miniatur.

- **Zakończ (Exit)**

  Powoduje zamknięcie okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Korekcja/uwydatnienie



- **Rozjaśnianie twarzy (Face Brightener)**

  Poprawia cały obraz, aby rozjaśnić obszar twarzy wewnątrz i wokół zaznaczonego obszaru. Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

- **Wyostrzanie twarzy (Face Sharpener)**

  Poprawia cały obraz, aby wyostrzyć obszar twarzy wewnątrz i wokół zaznaczonego obszaru. Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

- **Cyfrowe wygładzanie twarzy (Digital Face Smoothing)**

  Poprawia wygląd skóry na zdjęciu poprzez usunięcie zmarszczek i plam na zaznaczonym obszarze. Istnieje możliwość ustawienia intensywności efektów za pomocą suwaka.

- **Usuwanie plam (Blemish Remover)**

  Usuwa znamiona na zaznaczonym obszarze.

- **OK**

  Wprowadza wybrany efekt na określonym obszarze.

- **Cofnij (Undo)**

  Anulowanie ostatniej poprawy lub ostatniego uwydatniania.

- **Zresetuj wybrany obraz (Reset Selected Image)**

  Anuluje wszystkie poprawki i uwydatnienia wybranego obrazu.

- **Zapisz wybrany obraz (Save Selected Image)**

  Zapisuje poprawiony/uwydatniony obraz (zaznaczony).

- **Zapisz wszystkie poprawione obrazy (Save All Corrected Images)**

  Powoduje zapisanie wszystkich poprawionych/uwydatnionych obrazów wyświetlanych na liście miniatur.

- **Zakończ (Exit)**

Powoduje zamknięcie okna Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images).

Pasek narzędzi

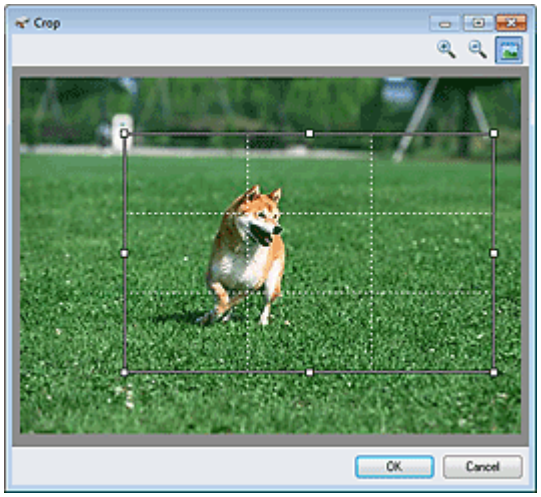
- **Pasek narzędzi**
  - **(Obrót w lewo)**

    Obraz jest obracany o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
  - **(Obrót w prawo)**

    Obraz jest obracany o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.
  - **(Odwróć)**

    Powoduje odwrócenie obrazu w poziomie.
  - **(Przytnij)**

    Przycinanie jest czynnością polegającą na zaznaczeniu obszaru obrazu, który ma zostać zachowany, i usunięciu pozostałej części. W wyświetlonym oknie przeciągnij białą ramkę, aby określić obszar przycinania. Aby przesunąć obszar przycinania, umieść kursor wewnątrz białej ramki i przeciągnij ją.

    Uwaga

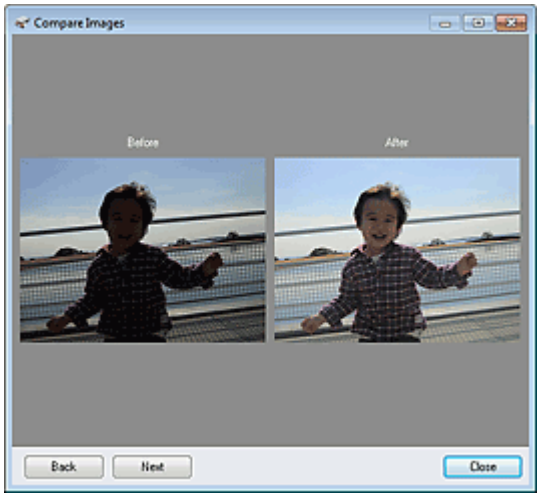
    - Aby zrównoważyć obraz, należy umieścić obiekty główne wzdłuż białych linii przerywanych lub na ich przecięciu.
  - **(Powiększ)**

    Wyświetlany obraz jest powiększany.
  - **(Zmniejsz)**

    Wyświetlany obraz jest zmniejszany.
  - **(Pełny ekran)**

    Wyświetla cały obraz w oknie podglądu.
  - **(Porównaj)**

    Otwiera okno, w którym można porównać obrazy przed i po poprawianiu/uwydatnianiu, zestawiając je ze sobą.
    Obraz źródłowy jest wyświetlany po lewej stronie, a obraz poddany korekcie - po prawej.



Góra strony

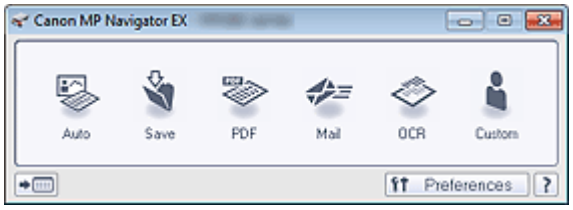
S701

MP Navigator EX

Ekran trybu jednego kliknięcia

Kliknij przycisk  (Przełącz tryb) znajdujący się w lewym dolnym rogu ekranu nawigacyjnego, aby wyświetlić ekran trybu jednego kliknięcia.

Wszystkie czynności od skanowania po zapisywanie itd. można wykonać za jednym razem, klikając odpowiednią ikonę.



- **Automat. (Auto)**

  Podczas skanowania dokumentów typ dokumentu jest wykrywany automatycznie. Format pliku jest ustawiany automatycznie. Pliki są zapisywane na komputerze.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Automatyczne skanowanie (Auto Scan), w którym można określić ustawienia zapisywania.
  ➡Okno dialogowe Automatyczne skanowanie (Auto Scan)

- **Zapisz (Save)**

  Umożliwia skanowanie dokumentów lub fotografii i zapisywanie ich na komputerze. Typ dokumentu może być wykrywany automatycznie.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Zapisz (Save), w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania.
  ➡Okno dialogowe Zapisz (Save) (ekran trybu jednego kliknięcia)

- **PDF**

  Umożliwia skanowanie i zapisywanie dokumentów jako plików PDF.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego PDF, w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania oraz aplikacji.
  ➡Okno dialogowe PDF

- **Poczta (Mail)**

  Umożliwia skanowanie dokumentów lub fotografii i dołączanie ich do wiadomości e-mail.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Poczta (Mail), w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania oraz programu poczty e-mail.
  ➡Okno dialogowe Poczta (Mail)

- **OCR**

  Umożliwia skanowanie dokumentów tekstowych, a następnie wyodrębnianie tekstu z obrazu i wyświetlanie go w programie Notatnik (znajdującym się w systemie Windows).
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego OCR, w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania.
  ➡Okno dialogowe OCR

- **Niestandardowa (Custom)**

  Umożliwia skanowanie dokumentów/fotografii oraz otwieranie ich w wybranej aplikacji. Typ dokumentu może być wykrywany automatycznie.
  Kliknięcie tej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego Niestandardowa (Custom), w którym można określić ustawienia skanowania/zapisywania oraz aplikacji.
  ➡Okno dialogowe Niestandardowe (Custom)

-  **(Przełącz tryb)**

Umożliwia przełączenie do trybu nawigacji. Wyświetlany jest ekran trybu nawigacji.
Karta Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click)

- **Preferencje (Preferences)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences). W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można wprowadzać zaawansowane ustawienia funkcji programu MP Navigator EX.
  Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

-  **(Podręcznik)**

  Otwiera niniejszy podręcznik.

Ważne

- Jeśli podczas skanowania dla ustawienia Typ dokumentu (Document Type) zostanie określona wartość Tryb automatyczny (Auto Mode) w oknie dialogowym Zapisz (Save) lub Niestandardowa (Custom), obowiązują poniższe ograniczenia.
  Aby tekst w skanowanym obrazie przekonwertować na dane tekstowe, należy określić ustawienie Typ dokumentu (Document Type) (nie należy wybierać opcji Tryb automatyczny (Auto Mode)).

Tematy pokrewne

▶ Łatwe skanowanie jednym kliknięciem

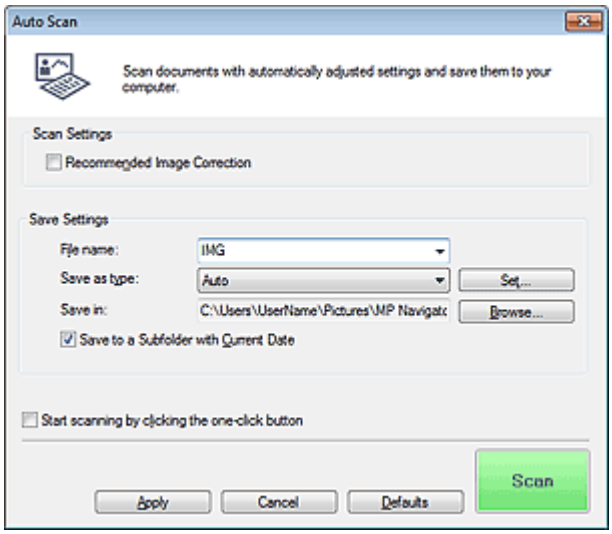
Góra strony

S742

MP Navigator EX

Okno dialogowe Automatyczne skanowanie (Auto Scan)

Aby otworzyć okno dialogowe Automatyczne skanowanie (Auto Scan), należy kliknąć przycisk Automat. skanowanie (Auto Scan) na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) lub przycisk Automat. (Auto) na ekranie trybu jednego kliknięcia.



- **Obsługiwane dokumenty**

  Fotografie, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty tekstowe oraz płyty BD/DVD/CD.

Ważne

- Następujące typy dokumentów nie będą skanowane poprawnie. W takim przypadku należy kliknąć inną ikonę na ekranie trybu jednego kliknięcia lub na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) i określić typ lub rozmiar dokumentu.
  - Fotografie formatu A4
  - Dokumenty tekstowe mniejsze niż 2L (127 mm x 178 mm) (5 cala x 7 cala), na przykład strony książek w oprawie broszurowej z odciętym grzbietem
  - Dokumenty wydrukowane na cienkim białym papierze
  - Długie, wąskie dokumenty, np. zdjęcia panoramiczne
- Odblaskowe etykiety dysków mogą nie zostać poprawnie zeskanowane.
- Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie. Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

Uwaga

- Aby zredukować efekt mory, należy kliknąć inną ikonę na ekranie trybu jednego kliknięcia lub na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) i dla ustawienia Typ dokumentu (Document Type) wybrać wartość Czasopismo (Magazine).

Ustawienia skanowania (Scan Settings)

- **Zalecana korekcja obrazu (Recommended Image Correction)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje automatyczne wprowadzenie odpowiednich korekt w zależności od typu dokumentu.

Ważne

- Po zaznaczeniu pola wyboru pliki można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif lub PDF.
- Po zaznaczeniu tego pola skanowanie może potrwać dłużej niż zwykle.
- W wyniku korekcji ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru i wykonać skanowanie.

Zapisz ustawienia (Save Settings)

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Wybierz ustawienie Automat. (Auto), JPEG/Exif, TIFF, BMP lub PDF.

Ważne

- Jeśli ustawienie Zapisz jako typ (Save as type) ma wartość Automat. (Auto), format pliku może się różnić w zależności od sposobu umieszczenia dokumentu.
  Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.
- Nie można ustawiać haseł dla plików PDF.

Uwaga

- Jeśli wybrano ustawienie Autom. (Auto), pliki zachowywane są w poniższych formatach zgodnie z typem dokumentu.
  Fotografie, pocztówki, płyty BD/DVD/CD i wizytówki: JPEG
  Czasopisma, gazety i dokumenty tekstowe: PDF
  Format pliku można zmienić za pomocą opcji Ustaw... (Set...).

- **Ustaw... (Set...)**

  #### W przypadku, gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie Autom. (Auto)

  Można określić format pliku, w którym mają zostać zapisane obrazy. Wybierz format pliku dla elementów wykrywanych jako dokumenty i elementów wykrywanych jako fotografie.

  #### Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

  #### Jeśli ustawienie Zapisz jako typ (Save as type) ma wartość PDF

  W celu utworzenia plików PDF wprowadź ustawienia zaawansowane. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) ”.

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

- **Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby rozpoczynać skanowanie po kliknięciu ikony w trybie jednego kliknięcia.

  Ważne

  - Polecenie Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button) nie jest wyświetlane, jeśli okno dialogowe zostało otwarte bezpośrednio z Solution Menu EX.

- **Zastosuj (Apply)**

  Powoduje zapisanie i zastosowanie wprowadzonych ustawień.
  Aby anulować wprowadzone ustawienia, zamiast przycisku Zastosuj (Apply), kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

- **Anuluj (Cancel)**

  Powoduje anulowanie wprowadzonych ustawień. Bieżący ekran zostanie zamknięty.

- **Domyślne (Defaults)**

  Powoduje przywrócenie wartości domyślnych wszystkich ustawień na tym ekranie.

- **Skanuj (Scan)**

  Powoduje zeskanowanie i zapisanie dokumentów z określonymi ustawieniami.
  W przypadku, gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie Autom. (Auto) kliknięcie przycisku Otwórz podręcznik (Open Manual) powoduje otwarcie przewodnika skanowania (jeśli jest zainstalowany).

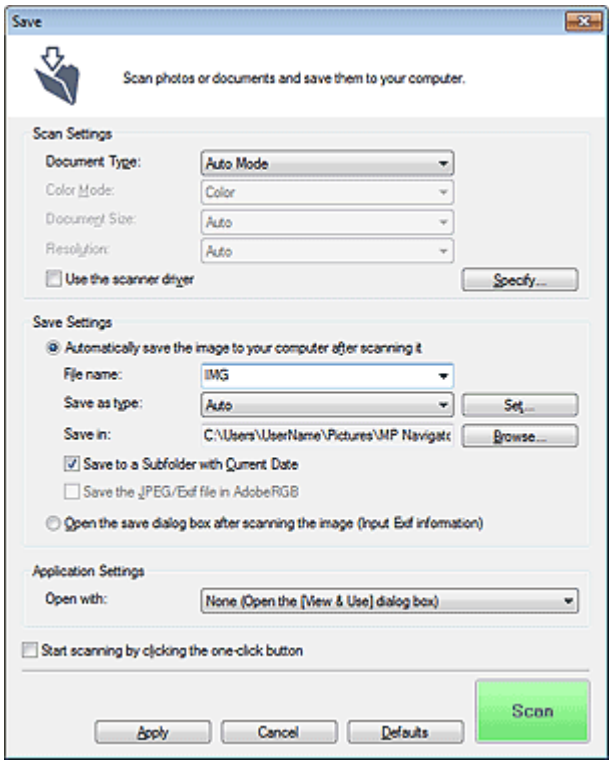
Góra strony

S721

MP Navigator EX

Okno dialogowe Zapisz (Save) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Aby otworzyć okno dialogowe Zapisz (Save), należy kliknąć opcję Zapisz na komputerze (Save to PC) na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) lub przycisk Zapisz (Save) na ekranie trybu jednego kliknięcia.



Ustawienia skanowania (Scan Settings)

- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany. W przypadku wybrania ustawienia Tryb automatyczny (Auto Mode) typ dokumentu jest wykrywany automatycznie. W takim przypadku opcje Tryb koloru (Color Mode), Rozmiar dokumentu (Document Size) i Rozdzielczość (Resolution) są także ustawiane automatycznie.

Ważne

- Typy dokumentów obsługiwane przez Tryb automatyczny (Auto Mode) to zdjęcia, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty tekstowe oraz płyty BD/DVD/CD.
- Nie można poprawnie zeskanować następujących typów dokumentów przy ustawionej opcji Tryb automatyczny (Auto Mode). W takim przypadku należy określić typ lub rozmiar dokumentu.
  - Fotografie formatu A4
  - Dokumenty tekstowe mniejsze niż 2L (127 mm x 178 mm) (5 cala x 7 cala), na przykład strony książek w oprawie broszurowej z odciętym grzbietem
  - Dokumenty wydrukowane na cienkim białym papierze
  - Długie, wąskie dokumenty, np. zdjęcia panoramiczne
- Odblaskowe etykiety dysków mogą nie zostać poprawnie zeskanowane.
- Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie.

Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

Uwaga

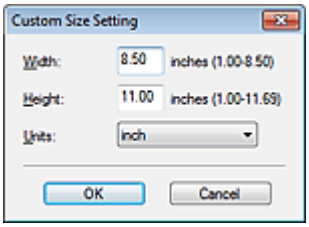
- Aby zredukować efekt mory, w opcji Typ dokumentu (Document Type) należy wybrać ustawienie Czasopismo (Magazine).

- **Tryb koloru (Color Mode)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu.
  Po wybraniu opcji Niestandardowy (Custom) zostanie wyświetlony ekran, na którym można określić rozmiar dokumentu. Wybierz Jednostki (Units), wprowadź Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk OK.



Ważne

- Jeśli zostanie wybrana opcja Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), obraz może nie zostać zeskanowany z uwzględnieniem poprawnego położenia i rozmiaru. W takim przypadku należy zmienić rozmiar na wartość odpowiadającą rzeczywistemu rozmiarowi dokumentu (np. A4, Letter) i dosunąć róg dokumentu do rogu płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania).

- **Rozdzielczość (Resolution)**

  Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania dokumentów.
  Rozdzielczość

- **Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wyświetlenie ekranu programu ScanGear (sterownik skanera) umożliwiającego wprowadzenie zaawansowanych ustawień skanowania.
  Tryb koloru (Color Mode), Rozmiar dokumentu (Document Size), Rozdzielczość (Resolution) i inne opcje w oknie dialogowym Zapisz (Save) będą niedostępne. Można je określać na ekranie programu ScanGear.

- **Określ... (Specify...)**

  Powoduje otwarcie okna dialogowego Ustawienia skanowania (Scan Settings), w którym można określić zaawansowane ustawienia skanowania.
  Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Zapisz ustawienia (Save Settings)

- **Po skanowaniu automatycznie zapisz obraz na komputerze (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Zaznacz tę opcję, aby zapisać obrazy na komputerze po zeskanowaniu zgodnie z ustawieniem. Zostaną wyświetlone ustawienia Nazwa pliku (File name), Zapisz jako typ (Save as type) i Zapisz w (Save in).

Ważne

- Jeśli ta funkcja zostanie wybrana, nie będzie można ustawiać haseł dla plików PDF.

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Wybierz ustawienie Automat. (Auto), JPEG/Exif, TIFF lub BMP. Wyświetlana jest opcja Autom. (Auto), jeśli dla opcji Typ dokumentu (Document Type) wybrano ustawienie Tryb automatyczny (Auto Mode).
  W przypadku zapisywania plików PDF wybierz ustawienie PDF, PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) lub PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)).

  Ważne

  - Gdy opcja Typ dokumentu (Document Type) jest ustawiona na wartość Tryb automatyczny (Auto Mode), a opcja Zapisz jako typ (Save as type) — na wartość Autom. (Auto), format pliku może się różnić w zależności od sposobu umieszczenia dokumentu.
    Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.
  - Do plików PDF chronionych hasłem nie można dodawać obrazów.
  - Opcji JPEG/Exif nie można wybrać, jeśli ustawienie Tryb koloru (Color Mode) ma wartość Czarno-biały (Black and White).

  Uwaga

  - Jeśli wybrano ustawienie Autom. (Auto), pliki zachowywane są w poniższych formatach zgodnie z typem dokumentu.
    Fotografie, pocztówki, płyty BD/DVD/CD i wizytówki: JPEG
    Czasopisma, gazety i dokumenty tekstowe: PDF
    Format pliku można zmienić za pomocą opcji Ustaw... (Set...).
    Obrazy zapisane jako pliki PDF mogą w niektórych aplikacjach nie otwierać się. W takim przypadku należy wybrać wartość inną niż Autom. (Auto) w polu Zapisz jako typ (Save as type).
  - W przypadku wybrania opcji JPEG/Exif, gdy ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość inną niż Tryb automatyczny (Auto Mode), zostaje udostępnione pole wyboru Zapisz plik JPEG/Exif w przestrzeni kolorów Adobe RGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB).

- **Ustaw... (Set...)**

  W przypadku, gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie Autom. (Auto)

  Można określić format pliku, w którym mają zostać zapisane obrazy. Wybierz format pliku dla elementów wykrywanych jako dokumenty i elementów wykrywanych jako fotografie.

  Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

  Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie PDF, PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) lub PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page))

  W celu utworzenia plików PDF wprowadź ustawienia zaawansowane. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) ”.

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

- **Zapisz plik JPEG/Exif w przestrzeni kolorów Adobe RGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje zapisanie obrazów z kolorami zgodnymi z formatem Adobe

RGB.

Ważne

- Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy ustawienie Zapisz jako typ (Save as type) ma wartość JPEG/Exif i ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość inną niż Tryb automatyczny (Auto Mode).
- Ta funkcja jest niedostępna, jeśli profil Adobe RGB nie jest zainstalowany.

Uwaga

- Nie można wybrać tego ustawienia, jeśli zaznaczona jest opcja Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver).
- Podczas zapisywania obrazu przy zaznaczonej opcji Zapisz plik JPEG/Exif w przestrzeni kolorów Adobe RGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) na początku nazwy pliku dodawany jest znak podkreślenia. (Przykład: _Image0001.jpg)

- **Otwórz okno dialogowe zapisywania po zeskanowaniu obrazu (wprowadź dane Exif) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Zaznacz tę opcję, aby po zeskanowaniu obrazów otworzyć okno dialogowe Zapisz (Save) i określić ustawienia zapisywania, takie jak folder docelowy, nazwa pliku oraz dane Exif.
  Okno dialogowe Zapisz (Save)

Uwaga

- Aby ustawić hasła dla plików PDF, wybierz opcję Otwórz okno dialogowe zapisywania po zeskanowaniu obrazu (wprowadź dane Exif) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)). Po zakończeniu skanowania w oknie dialogowym Zapisz (Save) można ustawić hasła.
  Ustawianie haseł dla plików PDF

Ustawienia aplikacji (Application Settings)

- **Otwórz w (Open with)**

  Po zapisaniu obrazów można wybrać, czy otworzyć okno Wyświetl i Użyj (View & Use), czy Eksplorator (Explorer).

- **Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby rozpoczynać skanowanie po kliknięciu ikony w trybie jednego kliknięcia.

- **Zastosuj (Apply)**

  Powoduje zapisanie i zastosowanie wprowadzonych ustawień.
  Aby anulować wprowadzone ustawienia, zamiast przycisku Zastosuj (Apply), kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

- **Anuluj (Cancel)**

  Powoduje anulowanie wprowadzonych ustawień. Bieżący ekran zostanie zamknięty.

- **Domyślne (Defaults)**

  Powoduje przywrócenie wartości domyślnych wszystkich ustawień na tym ekranie.

- **Skanuj (Scan)**

  Powoduje zeskanowanie i zapisanie dokumentów z określonymi ustawieniami.
  W przypadku, gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie Autom. (Auto) kliknięcie przycisku Otwórz podręcznik (Open Manual) powoduje otwarcie przewodnika skanowania (jeśli jest zainstalowany).

Góra strony

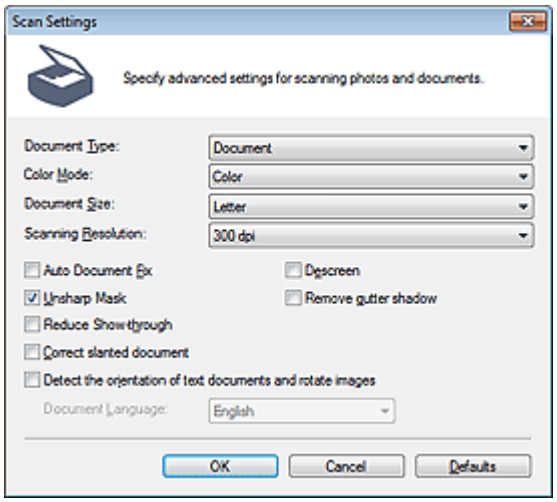
S734

MP Navigator EX

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) można otworzyć, klikając w oknie dialogowym ekranu trybu jednego kliknięcia przycisk Określ... (Specify...).

W oknie dialogowym Ustawienia skanowania (Scan Settings) można określić zaawansowane ustawienia skanowania.



Uwaga

- Wyświetlane elementy zależą od typu dokumentu i sposobu otwarcia ekranu.

- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany. W przypadku wybrania ustawienia Tryb automatyczny (Auto Mode) typ dokumentu jest wykrywany automatycznie.
  W takim przypadku ustawienia Tryb koloru (Color Mode), Rozmiar dokumentu (Document Size) itd. są również określane automatycznie.

Ważne

- Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie. Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

- **Tryb koloru (Color Mode)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

  - **Kolor (Color)**

    Obraz jest przedstawiany przy użyciu 256 poziomów (8 bitów) składników RGB (czerwony-zielony-niebieski).

  - **Odcienie szarości (Grayscale)**

    Obraz jest przedstawiany jako czarno-biały przy użyciu 256 poziomów (8 bitów).

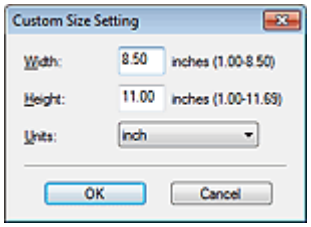
  - **Czarno-biały (Black and White)**

    W tym trybie obraz jest przedstawiany jako czarno-biały. Kontrast na obrazie jest dzielony zgodnie z określonymi poziomami (poziomami progowymi) na kolor czarny i biały, a następnie jest

przedstawiany w postaci dwóch kolorów.

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu.
  Po wybraniu opcji Niestandardowy (Custom) zostanie wyświetlony ekran, na którym można określić rozmiar dokumentu. Wybierz Jednostki (Units), wprowadź Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk OK.



Ważne

- Jeśli zostanie wybrana opcja Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), obraz może nie zostać zeskanowany z uwzględnieniem poprawnego położenia i rozmiaru. W takim przypadku należy zmienić rozmiar na wartość odpowiadającą rzeczywistemu rozmiarowi dokumentu (np. A4, Letter) i dosunąć róg dokumentu do rogu płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania).

- **Rozdzielczość skanowania (Scanning Resolution)**

  Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania dokumentów.
  Rozdzielczość

- **Zalecana korekcja obrazu (Recommended Image Correction)/Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix)/Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix)**

  Wyświetlany element różni się pod względem Typu dokumentu (Document Type).

  - **Zalecana korekcja obrazu (Recommended Image Correction)**

    Wyświetla się, gdy ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Tryb automatyczny (Auto Mode). Zaznacz to pole wyboru, aby zastosować automatyczną korektę zdjęć lub dokumentów, zależnie od typu dokumentu.

  - **Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix)**

    Wyświetla się, gdy ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość Fotografia (Photo). Zaznacz to pole wyboru, aby automatycznie przeanalizować przechwyconą scenę (pejzaż, zdjęcia nocne itd.) i zastosować odpowiednie poprawki.

  - **Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix)**

    Wyświetla się, gdy dla opcji Typ dokumentu (Document Type) wybrano ustawienie Czasopismo (Magazine) lub Dokument (Document). Zaznacz to pole wyboru, aby wyostrzyć tekst w dokumencie lub czasopiśmie i zwiększyć czytelność.

Ważne

- Po zaznaczeniu pola wyboru pliki można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif lub PDF.
- Po zaznaczeniu tego pola skanowanie może potrwać dłużej niż zwykle.
- Funkcje te są niedostępne, jeżeli okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) jest otwarte z okna dialogowego OCR.
- Opcja Automatyczna korekta zdjęć (Auto Photo Fix) nie jest dostępna, gdy dla opcji Tryb koloru (Color Mode) ustawiona jest wartość Odcienie szarości (Grayscale) lub Czarno-biały (Black and White).
- Opcja Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix) nie jest dostępna, gdy dla opcji Tryb koloru (Color Mode) ustawiona jest wartość Czarno-biały (Black and White).
- W wyniku korekcji ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru i wykonać skanowanie.

- **Derasteryzacja (Descreen)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby zredukować efekt mory.
  Drukowane zdjęcia i rysunki są wyświetlane w postaci zbioru bardzo małych kropek. Zjawisko mory polega na tym, że podczas skanowania takich zdjęć i obrazów pojawia się nierówna gradacja oraz występuje na obrazie wzór z pasków. Derasteryzacja (Descreen) to funkcja służąca do redukcji efektu mory.

Uwaga

- Włączenie opcji Derasteryzacja (Descreen) powoduje wydłużenie czasu skanowania.

- **Wyostrz obraz (Unsharp Mask)**

  To pole wyboru należy zaznaczyć, aby uwydatnić zarys obiektów i wyostrzyć obraz.

- **Usuń cień na marginesie (Remove gutter shadow)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby poprawić cienie, które pojawiają się między stronami przy skanowaniu otwartych broszur.

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size) wybrano opcję Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), Wykryw.autom. (wiele dokumentów) (Auto Detect (Multiple Documents)) lub Asystent szycia.
- Podczas skanowania należy wyrównać narożnik dokumentu z rogiem płyty szklanej wskazywanym przez strzałkę (znacznik wyrównania).

Uwaga

- W celu skorygowania cienia marginesu podczas skanowania dokumentów o rozmiarach niestandardowych lub po ustawieniu niestandardowych ramek przycinania należy użyć karty Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownik skanera).
  Więcej informacji znajduje się w sekcji „ Korekcja cienia marginesu (Gutter Shadow Correction) ”.

- **Zmniejszanie efektu prześwitywania (Reduce Show-through)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby wyostrzyć tekst w dokumencie oraz zredukować prześwit wydruku w przypadku gazet.

Uwaga

- To pole wyboru należy zaznaczyć, jeśli w polu Typ dokumentu (Document Type) wybrano dokument tekstowy, a na zeskanowanym obrazie widoczne są przebicia.

- **Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru spowoduje wykrywanie zeskanowanego tekstu i korygowanie jego nachylenia (w zakresie od -0,1 do -10 i od +0,1 do +10 stopni).

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size) wybrano opcję Asystent szycia.
- Ponieważ nie można poprawnie rozpoznać tekstu w przypadku poniższych typów dokumentów, mechanizm korygowania nachylenia może nie zadziałać:
  - Dokumenty, w których wiersze tekstu są nachylone pod kątem większym niż 10 stopni lub mają różne kąty nachylenia
  - Dokumenty zawierające tekst w orientacji zarówno pionowej, jak i poziomej
  - Dokumenty o bardzo dużej lub bardzo małej czcionce
  - Dokumenty o niewielkiej ilości tekstu
  - Dokumenty zawierające wykresy/obrazy
  - Dokumenty pisane odręcznie
  - Dokumenty zawierające pionowe i poziome linie (tabele)

Uwaga

- Włączenie opcji Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document) powoduje wydłużenie czasu skanowania.

- **Wykryj orientację dokumentów tekstowych i obróć obrazy (Detect the orientation of text documents and rotate images)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wykrywanie orientacji dokumentu na podstawie układu skanowanego tekstu oraz obracanie zeskanowanych obrazów zgodnie z tą orientacją. Język skanowanego dokumentu należy wybrać z listy Język dokumentu (Document Language).

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size) wybrano opcję Asystent szycia.
- W przypadku niektórych języków funkcja ta może działać niepoprawnie. Obsługiwane są tylko dokumenty zapisane w językach, które można wybrać z listy Język dokumentu (Document Language).
- Z powodu braku możliwości właściwego rozpoznania tekstu w odniesieniu do poniższych rodzajów dokumentów mechanizm korygowania orientacji może nie działać.
  - Rozdzielczość wykracza poza zakres 300–600 dpi
  - Rozmiar czcionki wykracza poza zakres 8–48 punktów
  - Dokumenty zawierające czcionki specjalne, efekty, kursywę lub tekst odręczny
  - Dokumenty o wzorzystym tle

Uwaga

- Włączenie opcji Wykryj orientację dokumentów tekstowych i obróć obrazy (Detect the orientation of text documents and rotate images) powoduje wydłużenie czasu skanowania.

- **Język dokumentu (Document Language)**

  Służy do określania języka skanowanego dokumentu.

Ważne

- To pole wyboru jest niedostępne, jeśli dla ustawienia Rozmiar dokumentu (Document Size) wybrano opcję Asystent szycia.

- **Domyślne (Defaults)**

  Przywraca ustawienia domyślne.

Góra strony

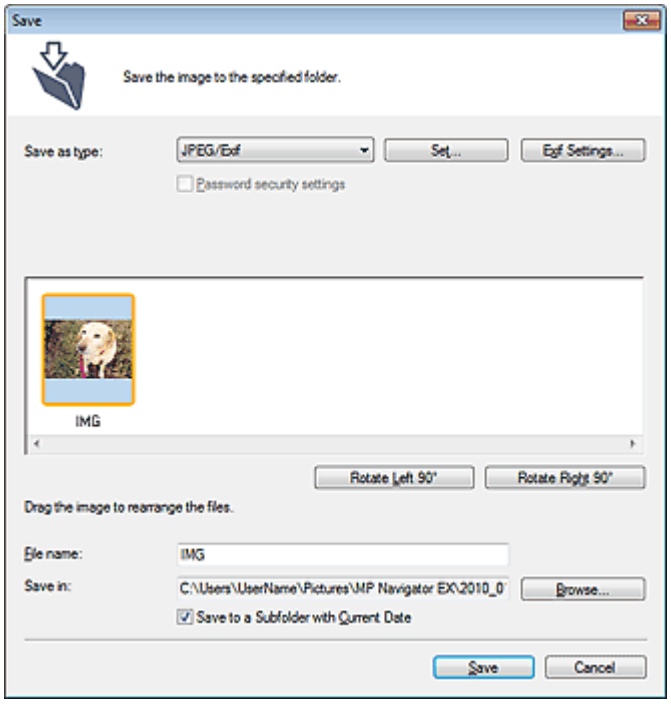
S731

MP Navigator EX

Okno dialogowe Zapisz (Save)

Okno dialogowe Zapisz (Save) otwiera się podczas skanowania z okna dialogowego Zapisz (Save) lub okna dialogowego Niestandardowe (Custom) ekranu trybu jednego kliknięcia po zaznaczeniu pola Otwórz okno dialogowe zapisywania po zeskanowaniu obrazu (wprowadź dane Exif) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)).

Typ pliku i miejsce docelowe można określić podczas przeglądania miniatur.



- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Można wybrać: JPEG/Exif, TIFF, BMP, PDF, PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) lub PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Umożliwia zapisanie każdego z zaznaczonych obrazów w osobnym pliku PDF.

  - **PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages))**

    Umożliwia zapisanie wielu obrazów w jednym pliku PDF.

    Uwaga

    - Opcja PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) jest dostępna w przypadku skanowania wielu obrazów.

  - **PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page))**

    Umożliwia dodanie zeskanowanych obrazów do pliku PDF. Obrazy zostaną dodane na końcu pliku PDF. Nie można zmieniać kolejności stron w pliku PDF, do którego dodawane są obrazy.

    Ważne

    - Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również

wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.
- Jeśli edytowany jest plik PDF chroniony hasłem, hasła zostaną usunięte. Należy ponownie ustawić hasła.
  Ustawianie haseł dla plików PDF

Ważne

- PDF, PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) i PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)) nie można wybrać dla obrazów skanowanych z okna dialogowego Niestandardowe (Custom).
- Opcji JPEG/Exif nie można wybrać, jeśli ustawienie Tryb koloru (Color Mode) ma wartość Czarno-biały (Black and White).

- **Ustaw... (Set...)**

  Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

  Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie PDF, PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) lub PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page))

  W celu utworzenia plików PDF wprowadź ustawienia zaawansowane. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) ”.

- **Ustawienia Exif... (Exif Settings...)**

  Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif, do zapisywanego pliku można wprowadzić dane Exif.
  Okno dialogowe Ustawienia Exif (Exif Settings)

- **Ustawienia hasła zabezpieczeń (Password security settings)**

  Wybierz tę opcję, aby otworzyć okno dialogowe Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security - Settings), w którym można określać hasła wymagane przy otwieraniu, edytowaniu i drukowaniu tworzonych plików PDF.
  Ustawianie haseł dla plików PDF

  Uwaga

  - Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy na liście Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienia PDF, PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) lub PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)).

- **Dodaj do (Add to)**

  Ta opcja jest wyświetlana po wybraniu dla ustawienia Zapisz jako typ (Save as type) opcji PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)) i określeniu pliku PDF, do którego mają zostać dodane obrazy. W celu zmiany pliku należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i określić inny plik.

  Ważne

  - Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.

- **Obrót o 90° w lewo (Rotate Left 90°)/Obrót o 90° w prawo (Rotate Right 90°)**

  Umożliwia obracanie zeskanowanych obrazów o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara lub przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
  Po wybraniu obrazu, który ma zostać obrócony, należy kliknąć przycisk Obrót o 90° w lewo (Rotate Left 90°) lub Obrót o 90° w prawo (Rotate Right 90°).

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

Góra strony

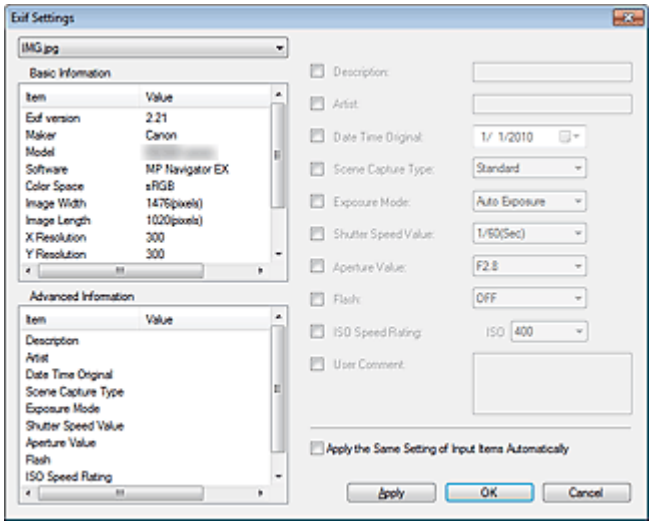
S732

MP Navigator EX

Okno dialogowe Ustawienia Exif (Exif Settings)

Do zapisywanego pliku można wprowadzić dane Exif. „Exif” to standardowy format umożliwiający dołączanie różnych danych dotyczących fotografowania do zdjęć z aparatów cyfrowych (JPEG). Dodanie danych Exif do skanowanych obrazów umożliwia ich porządkowanie i drukowanie razem ze zdjęciami z aparatu cyfrowego.

Okno dialogowe Ustawienia Exif (Exif Settings) można otworzyć w przypadku wybrania dla ustawienia Zapisz jako typ (Save as type) opcji JPEG/Exif.



- **Informacje podstawowe (Basic Information)**

  Wyświetla informacje uzyskane automatycznie z urządzenia lub oprogramowania.

- **Informacje dodatkowe (Advanced Information)**

  Wyświetla informacje określone w prawej części ekranu.

- **Obszar ustawień Informacje dodatkowe (Advanced Information)**

  Umożliwia wpisanie danych Exif, na przykład tytułów i danych fotografowania. Należy zaznaczyć pola wyboru odpowiadające elementom, które mają zostać określone, a następnie wybrać lub wprowadzić odpowiednie informacje.

- **Zastosuj te same ustaw. elementów wejść. automatycznie (Apply the Same Setting of Input Items Automatically)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby automatycznie wyświetlić informacje określone dla poprzedniego obrazu.

- **Zastosuj (Apply)**

  Po określeniu potrzebnych informacji należy kliknąć przycisk Zastosuj (Apply), aby osadzić informacje w obrazie. Informacje zostaną wyświetlone w oknie Informacje dodatkowe (Advanced Information).

- **OK**

  Powoduje osadzenie określonych informacji w obrazie i zamknięcie ekranu. Podane informacje są zapisywane.

- **Anuluj (Cancel)**

  Powoduje anulowanie ustawień i zamknięcie ekranu.
  Informacje zostaną osadzone w przypadku kliknięcia przycisku Anuluj (Cancel) po przycisku Zastosuj (Apply).

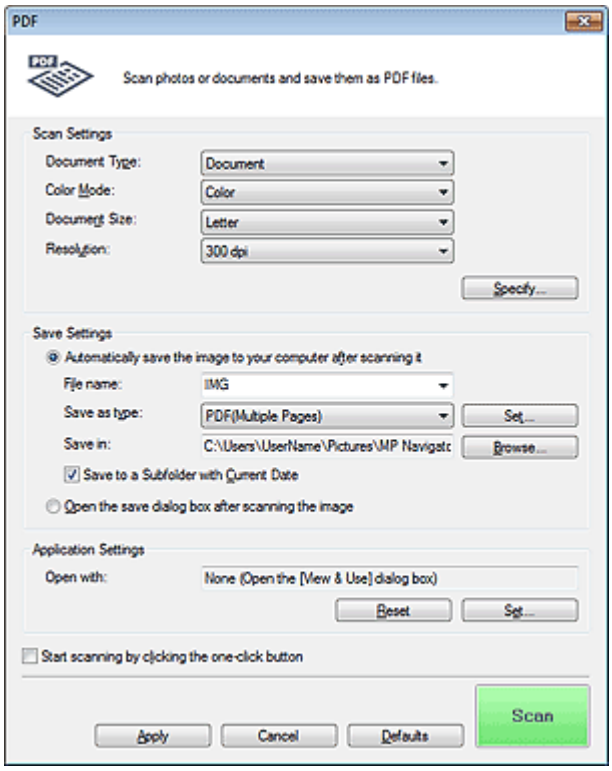
Góra strony

S725

MP Navigator EX

Okno dialogowe PDF

Aby otworzyć okno dialogowe PDF, należy kliknąć opcję Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) lub opcję PDF na ekranie trybu jednego kliknięcia.



Ustawienia skanowania (Scan Settings)

- **Typ dokumentu (Document Type)**

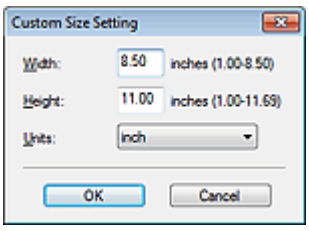
  Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany.

- **Tryb koloru (Color Mode)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu.
  Po wybraniu opcji Niestandardowy (Custom) zostanie wyświetlony ekran, na którym można określić rozmiar dokumentu. Wybierz Jednostki (Units), wprowadź Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk OK.



Ważne

- Jeśli zostanie wybrana opcja Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), obraz może nie zostać zeskanowany z uwzględnieniem poprawnego położenia i rozmiaru. W takim przypadku należy zmienić rozmiar na wartość odpowiadającą rzeczywistemu rozmiarowi dokumentu (np. A4, Letter) i dosunąć róg dokumentu do rogu płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania).

- **Rozdzielczość (Resolution)**

  Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania dokumentów.
  ➡Rozdzielczość

- **Określ... (Specify...)**

  Powoduje otwarcie okna dialogowego Ustawienia skanowania (Scan Settings), w którym można określić zaawansowane ustawienia skanowania.
  ➡Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Zapisz ustawienia (Save Settings)

- **Po skanowaniu automatycznie zapisz obraz na komputerze (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Zaznacz tę opcję, aby zapisać obrazy na komputerze po zeskanowaniu zgodnie z ustawieniem. Zostaną wyświetlone ustawienia Nazwa pliku (File name), Zapisz jako typ (Save as type) i Zapisz w (Save in).

Ważne

- Jeśli ta funkcja zostanie wybrana, nie będzie można ustawiać haseł dla plików PDF.

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Wybierz ustawienie PDF, PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) lub PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)).

  - **PDF**

    Umożliwia zapisanie każdego z zaznaczonych obrazów w osobnym pliku PDF.

  - **PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages))**

    Umożliwia zapisanie wielu obrazów w jednym pliku PDF.

  - **PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page))**

    Umożliwia dodanie zeskanowanych obrazów do pliku PDF. Obrazy zostaną dodane na końcu pliku PDF. Nie można zmieniać kolejności stron w pliku PDF, do którego dodawane są obrazy.

    Ważne

    - Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.
    - Do plików PDF chronionych hasłem nie można dodawać obrazów.

Uwaga

- Informacje na temat usuwania lub zmieniania kolejności stron zapisanych plików PDF można znaleźć w sekcji „Tworzenie/edytowanie plików PDF ”.

- **Ustaw... (Set...)**

  Możesz określić typ kompresji pliku PDF i inne ustawienia zaawansowane do tworzenia plików PDF.
  ➡Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings)

- **Zapisz w (Save in)**

Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Dodaj do (Add to)**

  Ta opcja jest wyświetlana po wybraniu dla ustawienia Zapisz jako typ (Save as type) opcji PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)) i określeniu pliku PDF, do którego mają zostać dodane obrazy.
  W celu zmiany pliku należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i określić inny plik.

Ważne

- Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

- **Po skanowaniu obrazu otwórz okno dialogowe zapisywania (Open the save dialog box after scanning the image)**

  Zaznacz tę opcję, aby po zeskanowaniu obrazów zostało wyświetlone okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) umożliwiające określenie ustawień zapisywania, takich jak folder docelowy i nazwa pliku.
  Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

Uwaga

- Aby ustawić hasła dla plików PDF, zaznacz opcję Po skanowaniu obrazu otwórz okno dialogowe zapisywania (Open the save dialog box after scanning the image). Po skanowaniu można ustawić hasła w oknie dialogowym Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).
  Ustawianie haseł dla plików PDF

Ustawienia aplikacji (Application Settings)

- **Otwórz w (Open with)**

  Określenie aplikacji, za pomocą której mają zostać otwarte zeskanowane obrazy. Przeciągnij i upuść ikonę aplikacji, która obsługuje format plików wyświetlany w polu Zapisz jako typ (Save as type). Po zeskanowaniu obrazów uruchamiana jest określona aplikacja.

Ważne

- W zależności od podanej aplikacji obrazy mogą nie być wyświetlane poprawnie lub dana aplikacja może się nie uruchamiać.

- **Zresetuj (Reset)**

  Powoduje anulowanie ustawienia aplikacji.

- **Ustaw... (Set...)**

  Pozwala wybrać aplikację, która ma zostać uruchomiona.

- **Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby rozpoczynać skanowanie po kliknięciu ikony w trybie jednego kliknięcia.

- **Zastosuj (Apply)**

  Powoduje zapisanie i zastosowanie wprowadzonych ustawień.
  Aby anulować wprowadzone ustawienia, zamiast przycisku Zastosuj (Apply), kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

- **Anuluj (Cancel)**

  Powoduje anulowanie wprowadzonych ustawień. Bieżący ekran zostanie zamknięty.

- **Domyślne (Defaults)**

  Powoduje przywrócenie wartości domyślnych wszystkich ustawień na tym ekranie.

- **Skanuj (Scan)**

  Powoduje zeskanowanie i zapisanie dokumentów jako plików PDF z określonymi ustawieniami.

Góra strony

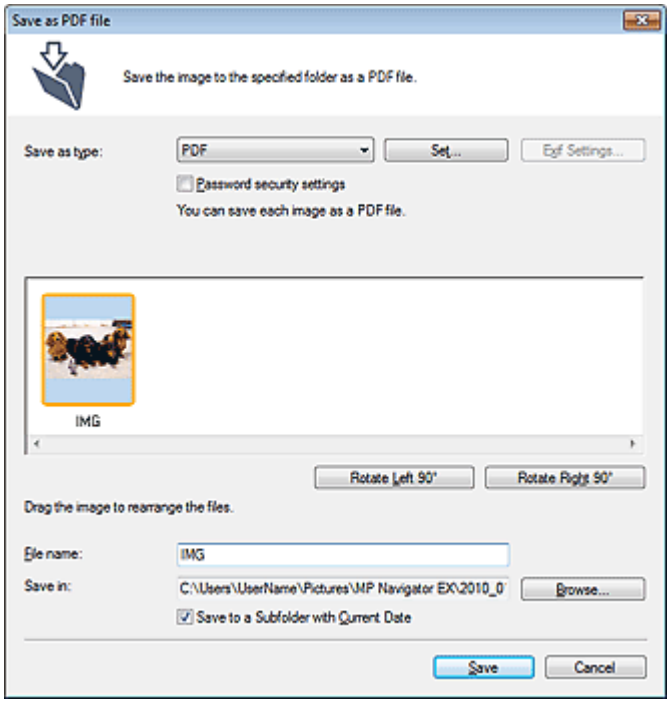
S730

MP Navigator EX

Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file)

Okno dialogowe Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) otwiera się podczas skanowania z okna dialogowego PDF ekranu trybu jednego kliknięcia po zaznaczeniu pola Po skanowaniu obrazu otwórz okno dialogowe zapisywania (Open the save dialog box after scanning the image).

W oknie dialogowym Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file) można określić ustawienia dotyczące zapisywania obrazów na komputerze.



Ważne

- Nie można zapisać obrazów, które po zeskanowaniu mają 10 501 lub więcej pikseli w poziomie lub pionie.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku PDF, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.

  - **PDF**

    Umożliwia zapisanie każdego z zaznaczonych obrazów w osobnym pliku PDF.

  - **PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages))**

    Umożliwia zapisanie wielu obrazów w jednym pliku PDF.

    ### Uwaga

    - Opcja PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)) jest dostępna w przypadku skanowania wielu obrazów.

  - **PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page))**

    Umożliwia dodanie zeskanowanych obrazów do pliku PDF. Obrazy zostaną dodane na końcu pliku PDF. Nie można zmieniać kolejności stron w pliku PDF, do którego dodawane są obrazy.

Ważne

- Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.
- Opcji PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)) nie można wybrać dla obrazów skanowanych przy użyciu panelu operatora na urządzeniu.
- Jeśli edytowany jest plik PDF chroniony hasłem, hasła zostaną usunięte. Należy ponownie ustawić hasła.
  Ustawianie haseł dla plików PDF

- **Ustaw... (Set...)**

  W celu utworzenia plików PDF wprowadź ustawienia zaawansowane. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) ”.

- **Ustawienia hasła zabezpieczeń (Password security settings)**

  Wybierz tę opcję, aby otworzyć okno dialogowe Hasło zabezpieczeń — ustawienia (Password Security - Settings), w którym można określać hasła wymagane przy otwieraniu, edytowaniu i drukowaniu tworzonych plików PDF.
  Ustawianie haseł dla plików PDF

- **Dodaj do (Add to)**

  Ta opcja jest wyświetlana po wybraniu dla ustawienia Zapisz jako typ (Save as type) opcji PDF (dodaj stronę) (PDF(Add Page)) i określeniu pliku PDF, do którego mają zostać dodane obrazy. W celu zmiany pliku należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i określić inny plik.

Ważne

- Obrazy można dodawać tylko do plików PDF utworzonych w programie MP Navigator EX. Nie można wskazywać plików PDF utworzonych przy użyciu innych aplikacji. Nie można również wskazywać plików PDF edytowanych w innych aplikacjach.

- **Obrót o 90° w lewo (Rotate Left 90°)/Obrót o 90° w prawo (Rotate Right 90°)**

  Umożliwia obracanie zeskanowanych obrazów o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara lub przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
  Po wybraniu obrazu, który ma zostać obrócony, należy kliknąć przycisk Obrót o 90° w lewo (Rotate Left 90°) lub Obrót o 90° w prawo (Rotate Right 90°).

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zostaną zapisane pliki PDF. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

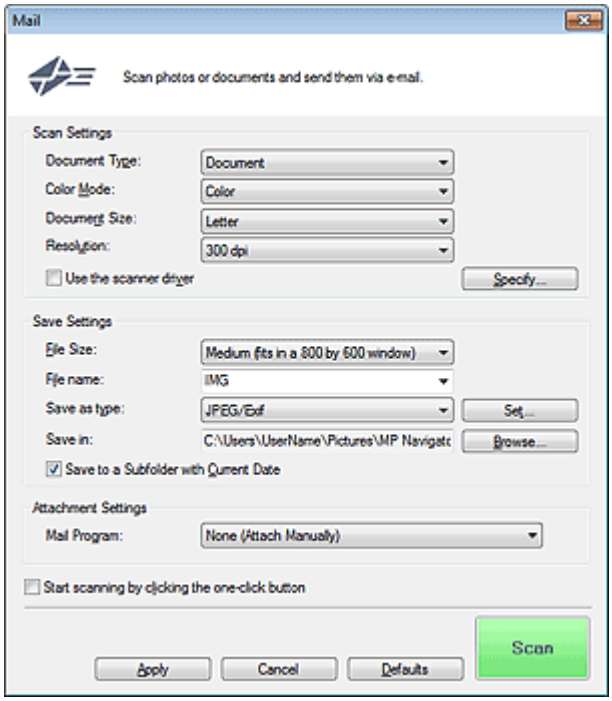
Góra strony

S722

MP Navigator EX

Okno dialogowe Poczta (Mail)

Aby otworzyć okno dialogowe Poczta (Mail), należy kliknąć opcję Dołącz do wiadomości e-mail (Attach to E-mail) na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) lub opcję Poczta (Mail) na ekranie trybu jednego kliknięcia.



Ustawienia skanowania (Scan Settings)

- **Typ dokumentu (Document Type)**

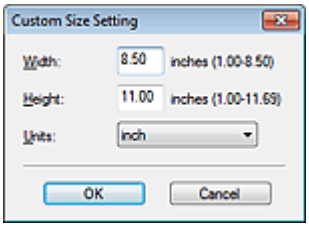
  Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany.

- **Tryb koloru (Color Mode)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu.
  Po wybraniu opcji Niestandardowy (Custom) zostanie wyświetlony ekran, na którym można określić rozmiar dokumentu. Wybierz Jednostki (Units), wprowadź Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk OK.



Ważne

- Jeśli zostanie wybrana opcja Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), obraz może nie zostać

zeskanowany z uwzględnieniem poprawnego położenia i rozmiaru. W takim przypadku należy zmienić rozmiar na wartość odpowiadającą rzeczywistemu rozmiarowi dokumentu (np. A4, Letter) i dosunąć róg dokumentu do rogu płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania).

- **Rozdzielczość (Resolution)**

  Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania dokumentów.
  Rozdzielczość

- **Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wyświetlenie ekranu programu ScanGear (sterownik skanera) umożliwiającego wprowadzenie zaawansowanych ustawień skanowania.
  Tryb koloru (Color Mode), Rozmiar dokumentu (Document Size), Rozdzielczość (Resolution) i inne ustawienia w oknie dialogowym Poczta (Mail) będą wyłączone. Można je określać na ekranie programu ScanGear.

- **Określ... (Specify...)**

  Powoduje otwarcie okna dialogowego Ustawienia skanowania (Scan Settings), w którym można określić zaawansowane ustawienia skanowania.
  Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Zapisz ustawienia (Save Settings)

- **Rozmiar pliku (File Size)**

  Umożliwia wybór rozmiaru spośród następujących ustawień: Mały (dla ekranu o rozdz. 640x480) (Small (fits in a 640 by 480 window)), Średni (dla ekranu o rozdz. 800x600) (Medium (fits in a 800 by 600 window)), Duży (dla ekranu o rozdz. 1024x768) (Large (fits in a 1024 by 768 window)) i Oryginał (Original).

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Typ pliku można wybrać spośród następujących formatów: JPEG/Exif, PDF i PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages)).

  ### Ważne

  - Nie można ustawiać haseł dla plików PDF.
  - Opcji JPEG/Exif nie można wybrać, jeśli ustawienie Tryb koloru (Color Mode) ma wartość Czarno-biały (Black and White).

- **Ustaw... (Set...)**

  #### Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

  #### Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie PDF lub PDF (wielostronicowy) (PDF(Multiple Pages))

  W celu utworzenia plików PDF wprowadź ustawienia zaawansowane. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings) ”.

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików. Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

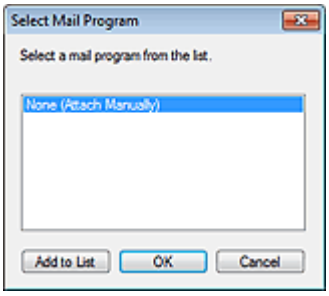
Ustawienia załączników (Attachment Settings)

- **Program pocztowy (Mail Program)**

  Określa program pocztowy.

  ### Uwaga

  - Przycisk Dodaj... (Add...) umożliwia wybranie programu do obsługi poczty e-mail w oknie dialogowym Wybierz program pocztowy (Select Mail Program). Jeśli program do obsługi poczty e-mail, który ma zostać użyty, nie jest wyświetlony na liście, należy kliknąć przycisk Dodaj do listy (Add to List) i wybrać program.

- **Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby rozpoczynać skanowanie po kliknięciu ikony w trybie jednego kliknięcia.

  ### Ważne

  - Polecenie Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button) nie jest wyświetlane, jeśli okno dialogowe zostało otwarte bezpośrednio z Solution Menu EX.

- **Zastosuj (Apply)**

  Powoduje zapisanie i zastosowanie wprowadzonych ustawień.
  Aby anulować wprowadzone ustawienia, zamiast przycisku Zastosuj (Apply), kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

- **Anuluj (Cancel)**

  Powoduje anulowanie wprowadzonych ustawień. Bieżący ekran zostanie zamknięty.

- **Domyślne (Defaults)**

  Powoduje przywrócenie wartości domyślnych wszystkich ustawień na tym ekranie.

- **Skanuj (Scan)**

  Powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów z określonymi ustawieniami.
  Po zakończeniu skanowania pliki załączników są tworzone i zapisywane. Jeśli używany jest program e-mail zgodny z programem MP Navigator EX, zostanie on automatycznie uruchomiony i zostanie otwarte okno nowej wiadomości z dołączonym obrazem.

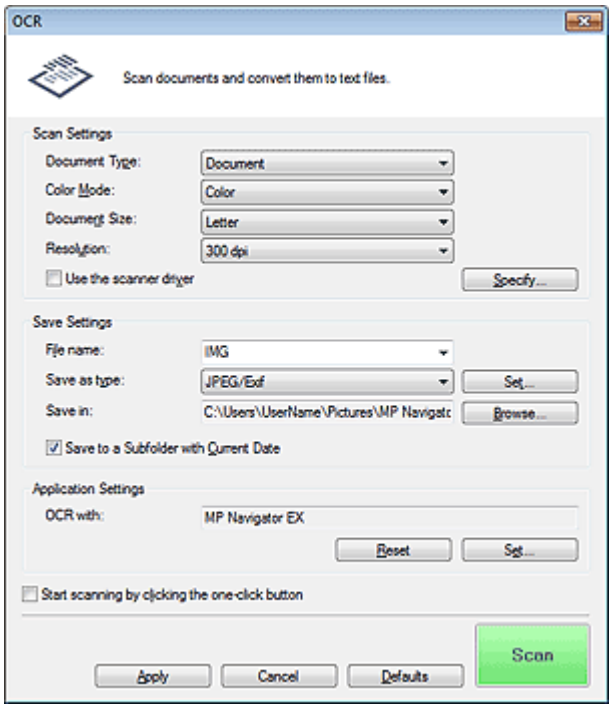
Góra strony

S724

MP Navigator EX

Okno dialogowe OCR

Kliknięcie przycisku OCR na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) lub na ekranie trybu jednego kliknięcia powoduje otwarcie okna dialogowego OCR.



Ustawienia skanowania (Scan Settings)

- **Typ dokumentu (Document Type)**

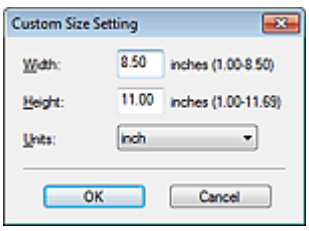
  Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany.

- **Tryb koloru (Color Mode)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu.
  Po wybraniu opcji Niestandardowy (Custom) zostanie wyświetlony ekran, na którym można określić rozmiar dokumentu. Wybierz Jednostki (Units), wprowadź Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk OK.



- **Rozdzielczość (Resolution)**

  Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania dokumentów.
  Rozdzielczość

- **Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wyświetlenie ekranu programu ScanGear (sterownik skanera) umożliwiającego wprowadzenie zaawansowanych ustawień skanowania.
  Tryb koloru (Color Mode), Rozmiar dokumentu (Document Size), Rozdzielczość (Resolution) i inne ustawienia w oknie dialogowym OCR będą wyłączone. Można je określać na ekranie programu ScanGear.

- **Określ... (Specify...)**

  Powoduje otwarcie okna dialogowego Ustawienia skanowania (Scan Settings), w którym można określić zaawansowane ustawienia skanowania.
  Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

  Uwaga

  - Podczas skanowania przekrzywionych dokumentów zaznacz pole wyboru Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document), aby poprawić dokładność rozpoznawania tekstu.

Zapisz ustawienia (Save Settings)

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Wybierz typ JPEG/Exif, TIFF lub BMP.

  Ważne

  - Opcji JPEG/Exif nie można wybrać, jeśli ustawienie Tryb koloru (Color Mode) ma wartość Czarno-biały (Black and White).

- **Ustaw... (Set...)**

  ### Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

Ustawienia aplikacji (Application Settings)

- **Użyj prog. OCR (OCR with)**

  Określ aplikację OCR.
  Jeśli został wybrany program MP Navigator EX, po zeskanowaniu obrazu tekst na obrazie zostanie wyodrębniony i wyświetlony w programie Notatnik (dołączanym do systemu Windows).

  Uwaga

  - Do programu Notatnik (dołączanego do systemu Windows) można wyodrębnić tylko tekst

napisany w językach, które można wybrać na karcie Ogólne (General). Kliknij przycisk Ustaw... (Set...) na karcie Ogólne (General) i określ język odpowiedni dla skanowanego dokumentu.
Podczas skanowania wielu dokumentów istnieje możliwość gromadzenia wyodrębnionego tekstu w jednym pliku.
Karta Ogólne (General)

- Tekst wyświetlany w programie Notatnik (dołączanym do systemu Windows) może służyć tylko jako wskazówka. Tekst na obrazach dokumentów poniższych typów może nie być poprawnie rozpoznawany.
  - Dokumenty zawierające tekst o rozmiarze czcionki spoza zakresu 8–40 punktów (przy rozdzielczości 300 dpi)
  - Przekrzywione dokumenty
  - Dokumenty umieszczone do góry nogami lub dokumenty z tekstem o niepoprawnej orientacji (obrócone znaki)
  - Dokumenty zawierające czcionki specjalne, efekty, kursywę lub tekst odręczny
  - Dokumenty z wąskimi odstępami między liniami
  - Dokumenty z tekstem na kolorowym tle
  - Dokumenty zawierające wiele języków
- Dodatkowe procedury można znaleźć w podręczniku aplikacji.

- **Zresetuj (Reset)**

  Powoduje anulowanie ustawienia aplikacji.

- **Ustaw... (Set...)**

  Pozwala wybrać aplikację.

Ważne

- W zależności od podanej aplikacji tekst może nie zostać wyodrębniony poprawnie lub dana aplikacja może się nie uruchamiać.

- **Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby rozpoczynać skanowanie po kliknięciu ikony w trybie jednego kliknięcia.

Ważne

- Polecenie Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button) nie jest wyświetlane, jeśli okno dialogowe zostało otwarte bezpośrednio z Solution Menu EX.

- **Zastosuj (Apply)**

  Powoduje zapisanie i zastosowanie wprowadzonych ustawień.
  Aby anulować wprowadzone ustawienia, zamiast przycisku Zastosuj (Apply), kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

- **Anuluj (Cancel)**

  Powoduje anulowanie wprowadzonych ustawień. Bieżący ekran zostanie zamknięty.

- **Domyślne (Defaults)**

  Powoduje przywrócenie wartości domyślnych wszystkich ustawień na tym ekranie.

- **Skanuj (Scan)**

  Powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów z określonymi ustawieniami.

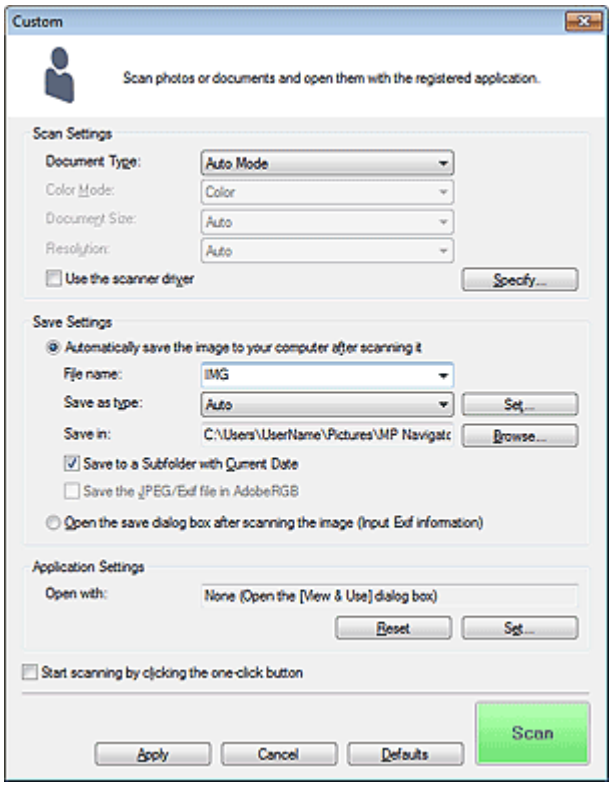
Góra strony

S726

MP Navigator EX

Okno dialogowe Niestandardowe (Custom)

Aby otworzyć okno dialogowe Niestandardowe (Custom), należy kliknąć opcję Niestandardowe (Custom) na karcie Skanowanie niestandardowe jednym kliknięciem (Custom Scan with One-click) lub na ekranie trybu jednego kliknięcia.



Ustawienia skanowania (Scan Settings)

- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Służy do określania typu dokumentu, który ma być skanowany. W przypadku wybrania ustawienia Tryb automatyczny (Auto Mode) typ dokumentu jest wykrywany automatycznie. W takim przypadku opcje Tryb koloru (Color Mode), Rozmiar dokumentu (Document Size) i Rozdzielczość (Resolution) są także ustawiane automatycznie.

Ważne

- Typy dokumentów obsługiwane przez Tryb automatyczny (Auto Mode) to zdjęcia, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty tekstowe oraz płyty BD/DVD/CD.
- Nie można poprawnie zeskanować następujących typów dokumentów przy ustawionej opcji Tryb automatyczny (Auto Mode). W takim przypadku należy określić typ lub rozmiar dokumentu.
  - Fotografie formatu A4
  - Dokumenty tekstowe mniejsze niż 2L (127 mm x 178 mm) (5 cala x 7 cala), na przykład strony książek w oprawie broszurowej z odciętym grzbietem
  - Dokumenty wydrukowane na cienkim białym papierze
  - Długie, wąskie dokumenty, np. zdjęcia panoramiczne
- Odblaskowe etykiety dysków mogą nie zostać poprawnie zeskanowane.
- Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane

niepoprawnie.
Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

Uwaga

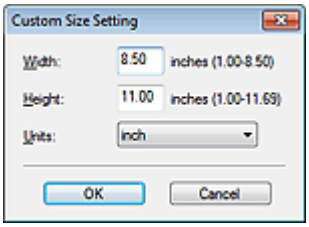
- Aby zredukować efekt mory, w opcji Typ dokumentu (Document Type) należy wybrać ustawienie Czasopismo (Magazine).

- **Tryb koloru (Color Mode)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu.
  Po wybraniu opcji Niestandardowy (Custom) zostanie wyświetlony ekran, na którym można określić rozmiar dokumentu. Wybierz Jednostki (Units), wprowadź Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk OK.



Ważne

- Jeśli zostanie wybrana opcja Wykrywanie automatyczne (Auto Detect), obraz może nie zostać zeskanowany z uwzględnieniem poprawnego położenia i rozmiaru. W takim przypadku należy zmienić rozmiar na wartość odpowiadającą rzeczywistemu rozmiarowi dokumentu (np. A4, Letter) i dosunąć róg dokumentu do rogu płyty szklanej oznaczonego strzałką (znacznikiem wyrównania).

- **Rozdzielczość (Resolution)**

  Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania dokumentów.
  ➡Rozdzielczość

- **Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje wyświetlenie ekranu programu ScanGear (sterownik skanera) umożliwiającego wprowadzenie zaawansowanych ustawień skanowania.
  Tryb koloru (Color Mode), Rozmiar dokumentu (Document Size), Rozdzielczość (Resolution) i inne ustawienia w oknie dialogowym Niestandardowa (Custom) będą wyłączone. Można je określać na ekranie programu ScanGear.

- **Określ... (Specify...)**

  Powoduje otwarcie okna dialogowego Ustawienia skanowania (Scan Settings), w którym można określić zaawansowane ustawienia skanowania.
  ➡Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Zapisz ustawienia (Save Settings)

- **Po skanowaniu automatycznie zapisz obraz na komputerze (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Zaznacz tę opcję, aby zapisać obrazy na komputerze po zeskanowaniu zgodnie z ustawieniem. Zostaną wyświetlone ustawienia Nazwa pliku (File name), Zapisz jako typ (Save as type) i Zapisz w (Save in).

- **Nazwa pliku (File name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz. W przypadku zapisywania kilku plików do nazwy każdego z nich dodawane jest oznaczenie składające się z 4 cyfr.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.

Wybierz ustawienie Automat. (Auto), JPEG/Exif, TIFF lub BMP. Wyświetlana jest opcja Autom. (Auto), jeśli dla opcji Typ dokumentu (Document Type) wybrano ustawienie Tryb automatyczny (Auto Mode).

Ważne

- Gdy opcja Typ dokumentu (Document Type) jest ustawiona na wartość Tryb automatyczny (Auto Mode), a opcja Zapisz jako typ (Save as type) — na wartość Autom. (Auto), format pliku może się różnić w zależności od sposobu umieszczenia dokumentu.
  Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.
- Opcji JPEG/Exif nie można wybrać, jeśli ustawienie Tryb koloru (Color Mode) ma wartość Czarno-biały (Black and White).

Uwaga

- Jeśli wybrano ustawienie Autom. (Auto), pliki zachowywane są w poniższych formatach zgodnie z typem dokumentu.
  Fotografie, pocztówki, płyty BD/DVD/CD i wizytówki: JPEG
  Czasopisma, gazety i dokumenty tekstowe: PDF
  Format pliku można zmienić za pomocą opcji Ustaw... (Set...).
  Obrazy zapisane jako pliki PDF mogą w niektórych aplikacjach nie otwierać się. W takim przypadku należy wybrać wartość inną niż Autom. (Auto) w polu Zapisz jako typ (Save as type).
- Nie można ustawiać haseł dla plików PDF.
- W przypadku wybrania opcji JPEG/Exif, gdy ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość inną niż Tryb automatyczny (Auto Mode), zostaje udostępnione pole wyboru Zapisz plik JPEG/Exif w przestrzeni kolorów Adobe RGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB).

- **Ustaw... (Set...)**

  W przypadku, gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie Autom. (Auto)

  Można określić format pliku, w którym mają zostać zapisane obrazy. Wybierz format pliku dla elementów wykrywanych jako dokumenty i elementów wykrywanych jako fotografie.

  Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

  Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

- **Zapisz plik JPEG/Exif w przestrzeni kolorów Adobe RGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje zapisanie obrazów z kolorami zgodnymi z formatem Adobe RGB.

Ważne

- Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy ustawienie Zapisz jako typ (Save as type) ma wartość JPEG/Exif i ustawienie Typ dokumentu (Document Type) ma wartość inną niż Tryb automatyczny (Auto Mode).
- Ta funkcja jest niedostępna, jeśli profil Adobe RGB nie jest zainstalowany.

Uwaga

- Nie można wybrać tego ustawienia, jeśli zaznaczona jest opcja Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver).
- Podczas zapisywania obrazu przy zaznaczonej opcji Zapisz plik JPEG/Exif w przestrzeni kolorów Adobe RGB (Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB) na początku nazwy pliku dodawany jest znak podkreślenia. (Przykład: _Image0001.jpg)

- **Otwórz okno dialogowe zapisywania po zeskanowaniu obrazu (wprowadź dane Exif) (Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information))**

  Zaznacz tę opcję, aby po zeskanowaniu obrazów otworzyć okno dialogowe Zapisz (Save) i określić ustawienia zapisywania, takie jak folder docelowy, nazwa pliku oraz dane Exif.
  Okno dialogowe Zapisz (Save)

Ustawienia aplikacji (Application Settings)

- **Otwórz w (Open with)**

  Określenie aplikacji, za pomocą której mają zostać otwarte zeskanowane obrazy. Przeciągnij i upuść ikonę aplikacji, która obsługuje format plików wyświetlany w polu Zapisz jako typ (Save as type). Po zeskanowaniu obrazów uruchamiana jest określona aplikacja.

  Ważne
  - W zależności od podanej aplikacji obrazy mogą nie być wyświetlane poprawnie lub dana aplikacja może się nie uruchamiać.

  Uwaga
  - Dodatkowe procedury można znaleźć w podręczniku aplikacji.

- **Zresetuj (Reset)**

  Powoduje anulowanie ustawienia aplikacji.

- **Ustaw... (Set...)**

  Pozwala wybrać aplikację, która ma zostać uruchomiona.

- **Rozpocznij skanowanie, klikając przycisk (Start scanning by clicking the one-click button)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby rozpoczynać skanowanie po kliknięciu ikony w trybie jednego kliknięcia.

- **Zastosuj (Apply)**

  Powoduje zapisanie i zastosowanie wprowadzonych ustawień.
  Aby anulować wprowadzone ustawienia, zamiast przycisku Zastosuj (Apply), kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

- **Anuluj (Cancel)**

  Powoduje anulowanie wprowadzonych ustawień. Bieżący ekran zostanie zamknięty.

- **Domyślne (Defaults)**

  Powoduje przywrócenie wartości domyślnych wszystkich ustawień na tym ekranie.

- **Skanuj (Scan)**

  Powoduje zeskanowanie i zapisanie dokumentów z określonymi ustawieniami.
  W przypadku, gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie Autom. (Auto) kliknięcie przycisku Otwórz podręcznik (Open Manual) powoduje otwarcie przewodnika skanowania (jeśli jest zainstalowany).

Góra strony

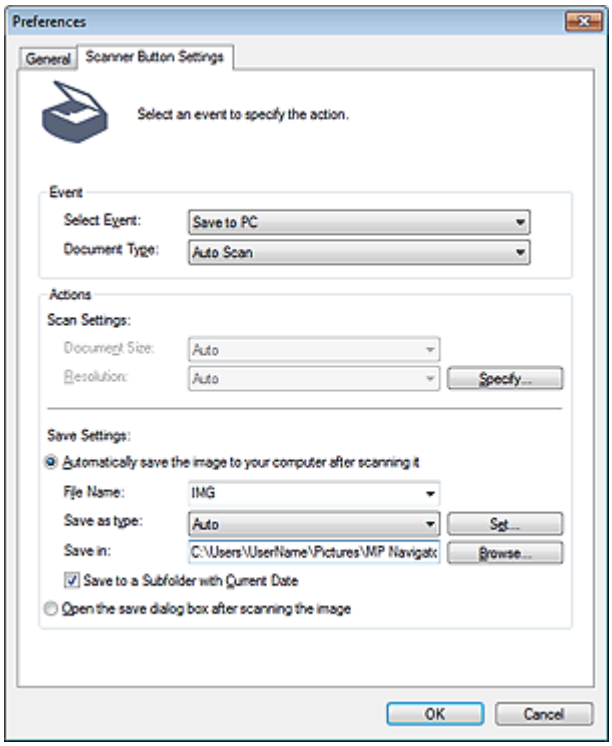
S705

MP Navigator EX

Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

Kliknij przycisk Preferencje (Preferences), aby otworzyć okno dialogowe Preferencje (Preferences).

Okno dialogowe Preferencje (Preferences) umożliwia wprowadzanie ogólnych ustawień programu MP Navigator EX oraz reakcje na skanowanie przy użyciu panelu operacyjnego. Służą do tego karty: Ogólne (General) i Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings).



Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat poszczególnych kart można znaleźć w odpowiednich sekcjach wymienionych poniżej.
  - Karta Ogólne (General)
  - Karta Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) (Zapisz na komputerze)

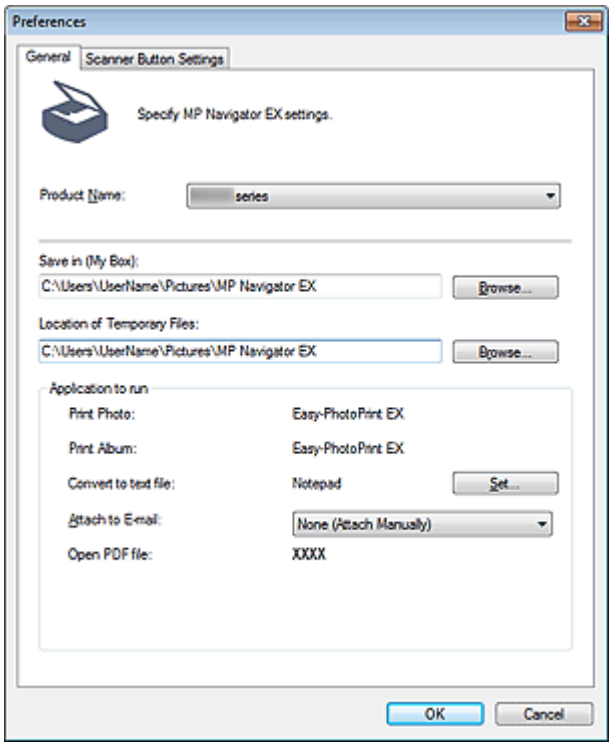
Góra strony

S740

MP Navigator EX

Karta Ogólne (General)

Karta Ogólne (General) pozwala na określenie ogólnych ustawień programu MP Navigator EX.



- **Nazwa produktu (Product Name)**

  W tej opcji wyświetlana jest nazwa urządzenia, do którego obsługi skonfigurowano program MP Navigator EX.
  Jeśli wyświetlane urządzenie nie jest tym, które ma być używane, należy wybrać odpowiednie urządzenie z listy.

- **Zapisz w (Moja skrzynka) (Save in (My Box))**

  W tym polu wyświetlana jest nazwa folderu, w którym zapisywane będą skanowane dokumenty. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Lokalizacja plików tymczasowych (Location of Temporary Files)**

  W tym polu wyświetlana jest nazwa folderu, w którym tymczasowo zapisywane są obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.

Ważne

- Może wystąpić błąd, jeśli jako miejsce docelowe zostanie wskazany katalog główny dysku, na którym zainstalowany jest system operacyjny. Należy wskazać folder.
- Może wystąpić błąd, jeśli jako miejsce docelowe zostanie wskazany folder sieciowy. Upewnij się, że określasz folder lokalny.

- **Aplikacja do uruchomienia (Application to run)**

  W tym obszarze wyświetlane są nazwy aplikacji, które mogą być uruchamiane przez program MP

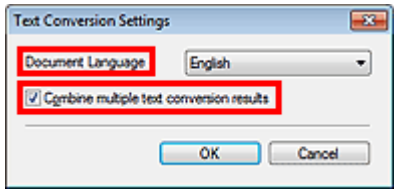
Navigator EX. Aplikacje można zainstalować z *instalacyjnego dysku CD-ROM* dołączonego do urządzenia.
Opcja Dołącz do wiadomości e-mail (Attach to E-mail) umożliwia wybranie programu do obsługi poczty e-mail, który ma być uruchamiany.
Dla opcji Otwórz plik PDF (Open PDF file) wyświetlana jest aplikacja skojarzona z rozszerzeniem .pdf w ustawieniach systemu operacyjnego.

Ważne

- Można zmienić listę składników instalowanych z *dysku instalacyjnego CD-ROM*, wybierając opcję Instalacja niestandardowa (Custom Install). W przypadku niezainstalowania niektórych aplikacji przy użyciu opcji Instalacja niestandardowa (Custom Install), odpowiadające im funkcje programu MP Navigator EX będą niedostępne. W celu użycia tych funkcji należy zainstalować stosowne aplikacje.

Uwaga

- Dla opcji Konwertuj na plik tekstowy (Convert to text file) wyświetlany jest program Notatnik (dołączany do systemu Windows). Kliknij przycisk Ustaw... (Set...), aby otworzyć okno dialogowe, a następnie określ Język dokumentu (Document Language) i sposób skanowania wielu dokumentów.



  - Język dokumentu (Document Language)
    Określ język odpowiedni dla skanowanego dokumentu. Do programu Notatnik można wyodrębnić tylko tekst napisany w językach, które można wybrać w oknie dialogowym Język dokumentu (Document Language).
  - Połącz wiele wyników konwertowania tekstu (Combine multiple text conversion results)
    Podczas skanowania wielu dokumentów zaznacz pole wyboru, aby gromadzić wyniki konwertowania (tekst) w jednym pliku.
    Jeśli zaznaczone jest to pole wyboru, można skanować jednocześnie do 99 stron.
    Usuń zaznaczenie pola wyboru, aby wyświetlać poszczególne wyniki konwertowania (tekst) w osobnych plikach.
    Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, można skanować jednocześnie do 10 stron.

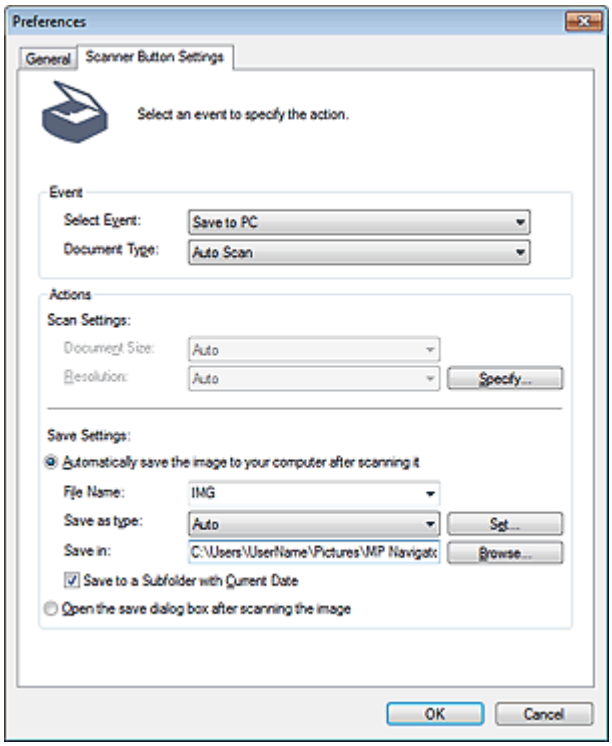
Góra strony

S707

MP Navigator EX

Karta Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) (Zapisz na komputerze)

Na karcie Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) można określić sposób reagowania w przypadku skanowania przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia.



Zdarzenie (Event)

- **Wybierz zdarzenie (Select Event)**

  Ustawiono wartość Zapisz na komputerze (Save to PC).

- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Ustawiono wartość Automat. skanowanie (Auto Scan).

Operacje (Actions)

Ustawienia skanowania (Scan Settings)

- **Rozmiar dokumentu (Document Size)**

  To ustawienie jest określane automatycznie.

- **Rozdzielczość (Resolution)**

  To ustawienie jest określane automatycznie.

- **Określ... (Specify...)**

  Wybierz, czy na podstawie typu dokumentu zastosować odpowiednie korekcje.

  Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ustawienia przycisku skanera)

Zapisz ustawienia (Save Settings)

- **Po skanowaniu automatycznie zapisz obraz na komputerze (Automatically save the image to your computer after scanning it)**

  Zaznacz tę opcję, aby zapisać obrazy na komputerze po zeskanowaniu zgodnie z ustawieniem. Wyświetlone zostaną ustawienia Nazwa pliku (File Name), Zapisz jako typ (Save as type) oraz Zapisz w (Save in).

Ważne

- Jeśli ta funkcja zostanie wybrana, nie będzie można ustawiać haseł dla plików PDF.

- **Nazwa pliku (File Name)**

  Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaki), w którym ma zostać zapisany obraz.

- **Zapisz jako typ (Save as type)**

  Umożliwia wybór typu pliku, w którym zostaną zapisane skanowane obrazy.
  Wybierz ustawienie Automat. (Auto), JPEG/Exif lub TIFF.

Ważne

- Jeśli ustawienie Zapisz jako typ (Save as type) ma wartość Automat. (Auto), format pliku może się różnić w zależności od sposobu umieszczenia dokumentu.
  Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

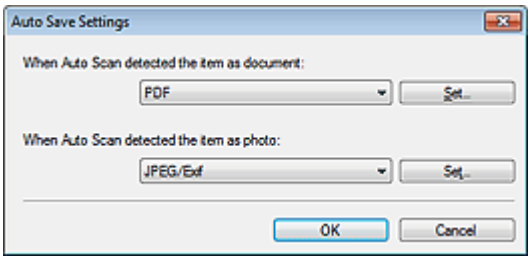
Uwaga

- Jeśli wybrano ustawienie Autom. (Auto), pliki zachowywane są w poniższych formatach zgodnie z typem dokumentu.
  Fotografie, pocztówki, płyty BD/DVD/CD i wizytówki: JPEG
  Czasopisma, gazety i dokumenty tekstowe: PDF
  Format pliku można zmienić za pomocą opcji Ustaw... (Set...).

- **Ustaw... (Set...)**

W przypadku, gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie Autom. (Auto)

Powoduje otwarcie okna dialogowego Ustawienia automatycznego zapisywania (Auto Save Settings), w którym można określić format pliku i inne zaawansowane ustawienia zapisywania. Wybierz format pliku dla elementów wykrywanych jako dokumenty i elementów wykrywanych jako fotografie.



- **Po wybraniu ustawienia JPEG/Exif**

  Kliknij Ustaw... (Set...), aby określić typ kompresji dla plików JPEG. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

- **Po wybraniu ustawienia PDF**

  W celu wprowadzenia ustawień zaawansowanych do utworzenia plików PDF kliknij Ustaw... (Set...). Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Okno dialogowe Ustawienia pliku PDF (PDF Settings)”.

Gdy dla opcji Zapisz jako typ (Save as type) wybrano ustawienie JPEG/Exif

Dla plików JPEG można określić typ kompresji. Wybierz opcję Wysoka (niska kompresja) (High(Low

Compression)), Standardowa (Standard) lub Niska (wysoka kompresja) (Low(High Compression)).

- **Zapisz w (Save in)**

  Powoduje wyświetlenie folderu, w którym zapisywane są zeskanowane obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.
  Domyślnie zeskanowane obrazy są zapisywane w następujących folderach.
  Windows 7: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)
  Windows Vista: folder MP Navigator EX w folderze Obrazy (Pictures)
  Windows XP: folder MP Navigator EX w folderze Moje obrazy (My Pictures)

- **Zapisz w podfolderze z bieżącą datą (Save to a Subfolder with Current Date)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje utworzenie w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in) podfolderu o nazwie odpowiadającej bieżącej dacie i zapisanie w nim zeskanowanych plików.
  Zostanie utworzony podfolder o nazwie w postaci „2010_01_01” (rok_miesiąc_dzień).
  Jeśli to pole wyboru nie zostanie zaznaczone, pliki zostaną zapisane bezpośrednio w folderze określonym w polu Zapisz w (Save in).

- **Po skanowaniu obrazu otwórz okno dialogowe zapisywania (Open the save dialog box after scanning the image)**

  Zaznacz tę opcję, aby po zeskanowaniu obrazów wyświetlone zostało okno dialogowe zapisywania umożliwiające wybranie ustawień zapisywania, takich jak folder docelowy, nazwa pliku oraz dane Exif.

  Okno dialogowe Zapisz (Save)

Uwaga

- Aby ustawić hasła dla plików PDF, zaznacz opcję Po skanowaniu obrazu otwórz okno dialogowe zapisywania (Open the save dialog box after scanning the image). Po skanowaniu można ustawić hasła w oknie dialogowym Zapisz jako plik PDF (Save as PDF file).

  Ustawianie haseł dla plików PDF

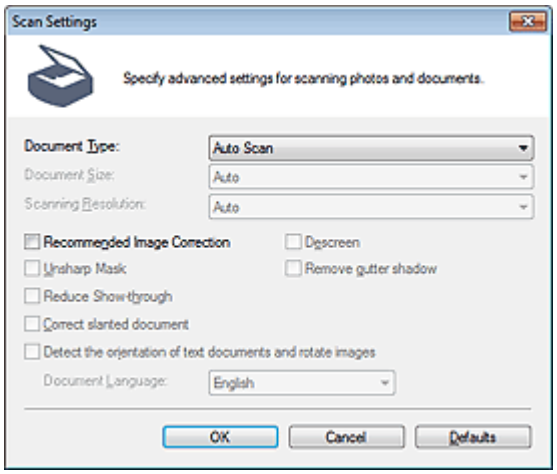
Góra strony

S743

MP Navigator EX

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ustawienia przycisku skanera)

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) otwiera się po kliknięciu przycisku Określ... (Specify...) na karcie Ustawienia przycisku skanera (Scanner Button Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).



- **Typ dokumentu (Document Type)**

  Ustawiono wartość Automat. skanowanie (Auto Scan).

  Ważne

  - Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie. Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

- **Zalecana korekcja obrazu (Recommended Image Correction)**

  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje automatyczne wprowadzenie odpowiednich korekt w zależności od typu dokumentu.

  Ważne

  - Po zaznaczeniu pola wyboru pliki można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif lub PDF.
  - Po zaznaczeniu tego pola skanowanie może potrwać dłużej niż zwykle.
  - W wyniku korekcji ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru i wykonać skanowanie.

- **Domyślne (Defaults)**

  Przywraca ustawienia domyślne.

Góra strony

S011

MP Navigator EX

Dodatek: Otwieranie innych (niezeskanowanych) obrazów

Można też zapisywać i drukować obrazy, które nie zostały zeskanowane przy użyciu programu MP Navigator EX.

- **Korzystanie z obrazów zapisanych na komputerze**

  Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

Góra strony

S507

MP Navigator EX

Otwieranie obrazów zapisanych na komputerze

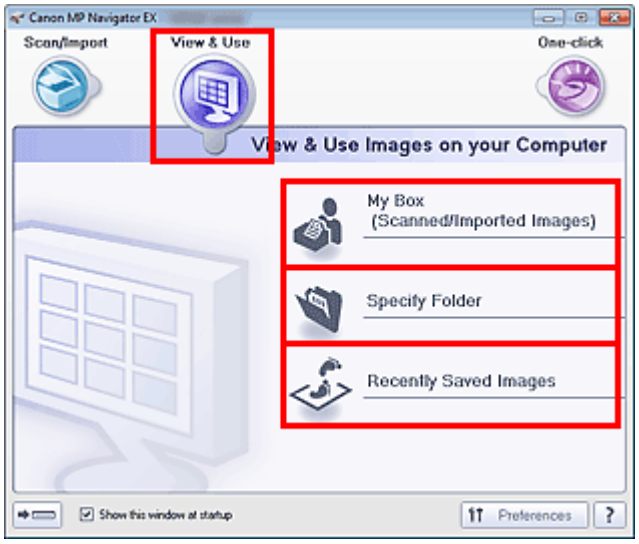
Przy użyciu programu MP Navigator EX można otwierać obrazy zapisane na komputerze i drukować je lub dołączać do wiadomości e-mail. Można również edytować je za pomocą aplikacji dołączonej do urządzenia.

1. Uruchom program MP Navigator EX i otwórz ekran trybu nawigacyjnego.

   Uruchamianie programu MP Navigator EX

2. Na ekranie trybu nawigacyjnego wybierz opcję Wyświetl i Użyj (View & Use) i kliknij przycisk Moja skrzynka (Skany/importowane obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)), Określ folder (Specify Folder) lub Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images).

   Kliknij przycisk Moja skrzynka (Skany/importowane obrazy) (My Box (Scanned/Imported Images)), aby otworzyć obrazy zapisane w folderze Moja skrzynka (My Box (Scanned/Imported Images)), przycisk Określ folder (Specify Folder), aby otworzyć obrazy zapisane w określonym folderze, lub przycisk Ostatnio zapisane obrazy (Recently Saved Images), aby otworzyć ostatnio zapisane obrazy.

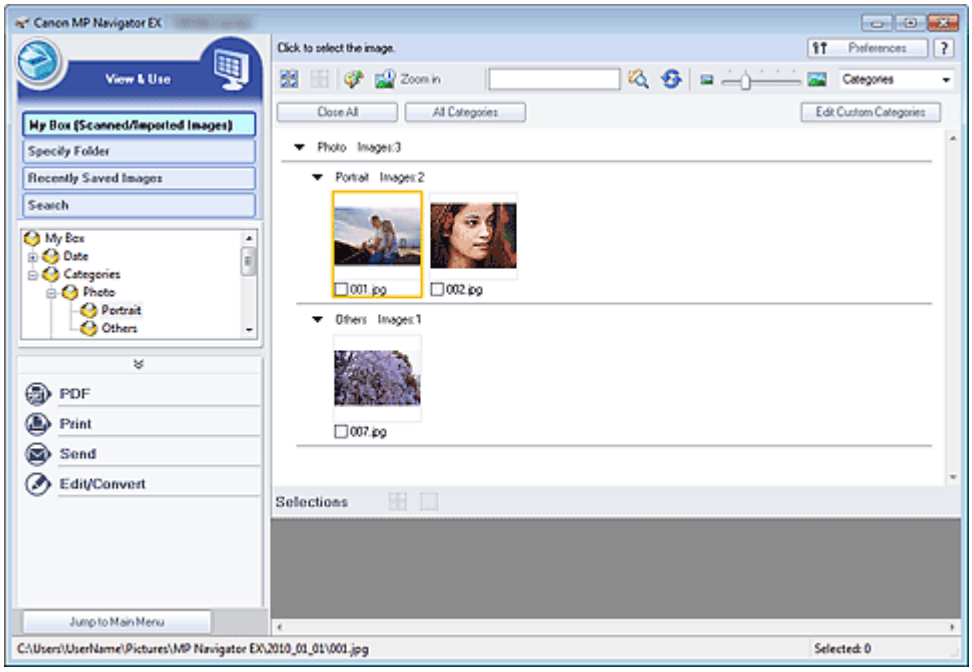


Uwaga

- Jeśli pole wyboru Pokaż to okno po uruchomieniu (Show this window at startup) nie jest zaznaczone, zostanie wyświetlony ostatnio używany ekran. Jeśli zostanie wyświetlone okno Skanuj/Importuj (Scan/Import), kliknij przycisk (Wyświetl i Użyj) znajdujący się w lewej górnej części ekranu. Zostanie otwarte okno Wyświetl i Użyj (View & Use).
- Szczegółowe informacje na temat karty Wyświetl i Użyj obrazy na komputerze (View & Use Images on your Computer) można znaleźć w sekcji „ Karta Wyświetl i Użyj obrazy na komputerze (View & Use Images on your Computer) ”.

3. Kliknij folder zawierający obrazy, które mają zostać otwarte.

   Obrazy zapisane w folderze są wyświetlane w oknie miniatur.



4. Wybierz obrazy, które mają zostać użyte, a następnie wybierz sposób ich dalszej obróbki.

Szczegółowe informacje na temat sposobów wykorzystania obrazów można znaleźć w odpowiednich sekcjach wymienionych poniżej.

- Tworzenie/edytowanie plików PDF
- Drukowanie dokumentów
- Drukowanie fotografii
- Wysyłanie pocztą e-mail
- Edytowanie plików

Góra strony

Skanowanie za pomocą innych aplikacji

- Co to jest program ScanGear (sterownik skanera)?
- Skanowanie z ustawieniami zaawansowanymi przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera)
- Poprawianie obrazów i dopasowywanie kolorów przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera)
- Ekrany programu ScanGear (sterownik skanera)
- Dodatek: Przydatne informacje na temat skanowania

Góra strony

S201

ScanGear

Co to jest program ScanGear (sterownik skanera)?

ScanGear (sterownik skanera) to oprogramowanie wymagane do skanowania dokumentów. Pozwala ono określić rozmiar wydruku skanowanego dokumentu i korygować obraz podczas skanowania.

Program ScanGear można uruchomić za pomocą programu MP Navigator EX lub innej aplikacji zgodnej ze standardowym interfejsem TWAIN. (Program ScanGear jest sterownikiem zgodnym z interfejsem TWAIN).

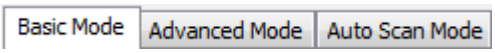
Co można zrobić przy użyciu tego oprogramowania?

Program ten umożliwia oglądanie podglądu wyników skanowania, określanie typu dokumentu, rozmiaru wydruku itd. podczas skanowania dokumentów. Jest on przydatny do skanowania w określonym odcieniu koloru, ponieważ umożliwia wprowadzanie różnych poprawek oraz dopasowywanie jasności, kontrastu itd.

Ekrany

W programie dostępne są trzy tryby: tryb prosty (Basic Mode), tryb zaawansowany (Advanced Mode) oraz tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode).

Można je przełączać, klikając odpowiednią kartę w prawym górnym rogu ekranu.

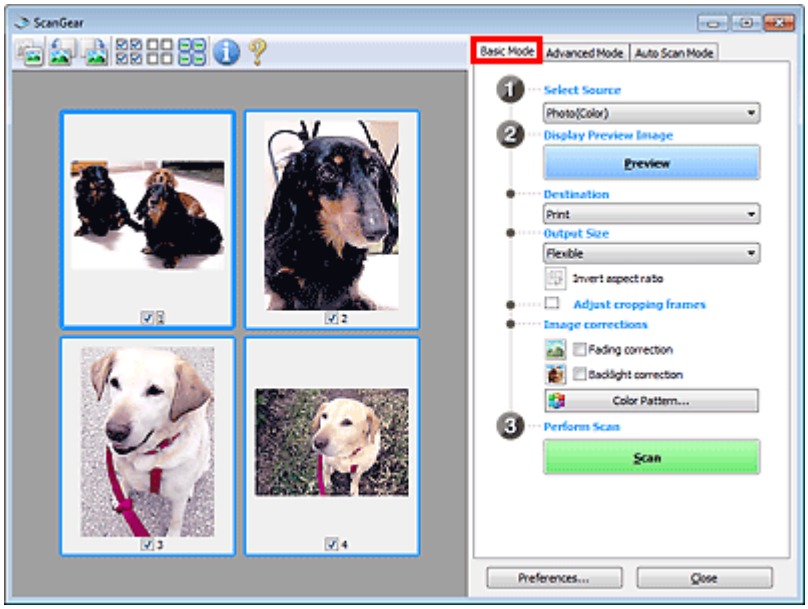


Uwaga

- Program ScanGear uruchamia się zawsze w ostatnio używanym trybie.
- Po przełączeniu na inny tryb ustawienia nie są zachowywane.

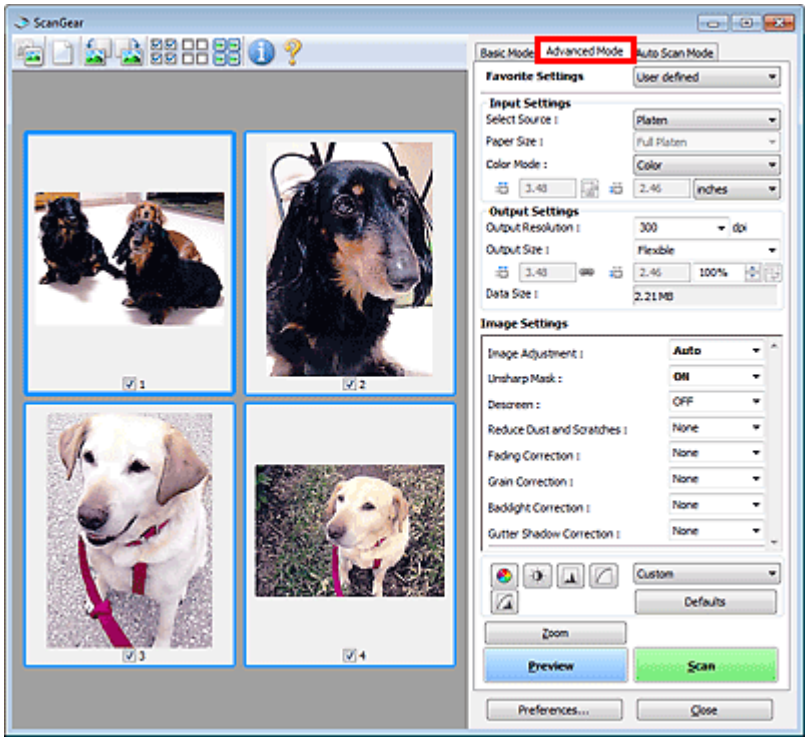
Tryb podstawowy

Karta Tryb podstawowy (Basic Mode) umożliwia łatwe skanowanie przez wykonanie trzech prostych kroków według instrukcji wyświetlanych na ekranie (1 , 2 i 3).



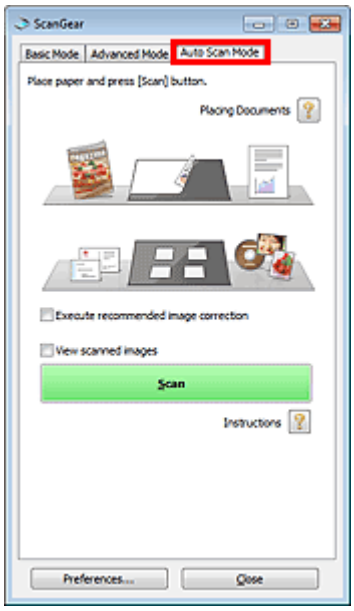
Tryb zaawansowany

Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode) służy do określania trybu koloru, rozdzielczości wydruku, jasności obrazu, odcienia koloru itp. podczas skanowania.



Tryb skanowania automatycznego

Karta Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode) służy do łatwego skanowania obrazów i dokumentów umieszczonych na płycie szklanej przez kliknięcie ikony Skanuj (Scan).



Góra strony

S200

ScanGear

Skanowanie z ustawieniami zaawansowanymi przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera)

- **Uruchamianie programu ScanGear (sterownika skanera)**
  - Uruchamianie programu ScanGear (sterownik skanera)
- **Skanowanie dokumentów po wprowadzeniu prostych korekt obrazu**
  - Skanowanie w trybie podstawowym
- **Skanowanie dokumentów po wprowadzeniu zaawansowanych korekt obrazu i dopasowaniu jasności i kolorów**
  - Skanowanie w trybie zaawansowanym
- **Skanowanie poprzez wykonanie prostej czynności**
  - Skanowanie w trybie skanowania automatycznego
- **Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie po wprowadzeniu korekt obrazu i dopasowaniu kolorów**
  - Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie przy użyciu programu ScanGear (sterownika skanera)

Góra strony

S202

ScanGear

Uruchamianie programu ScanGear (sterownik skanera)

Za pomocą programu ScanGear (sterownik skanera) można stosować korekcje obrazu i kolorów podczas skanowania. Program ScanGear można uruchamiać za pomocą programu MP Navigator EX lub innej aplikacji.

Uruchamianie z poziomu programu MP Navigator EX

Ekran trybu nawigacyjnego

Aby uruchomić program ScanGear za pomocą ekranu trybu nawigacyjnego w programie MP Navigator EX, należy wykonać poniższe czynności.

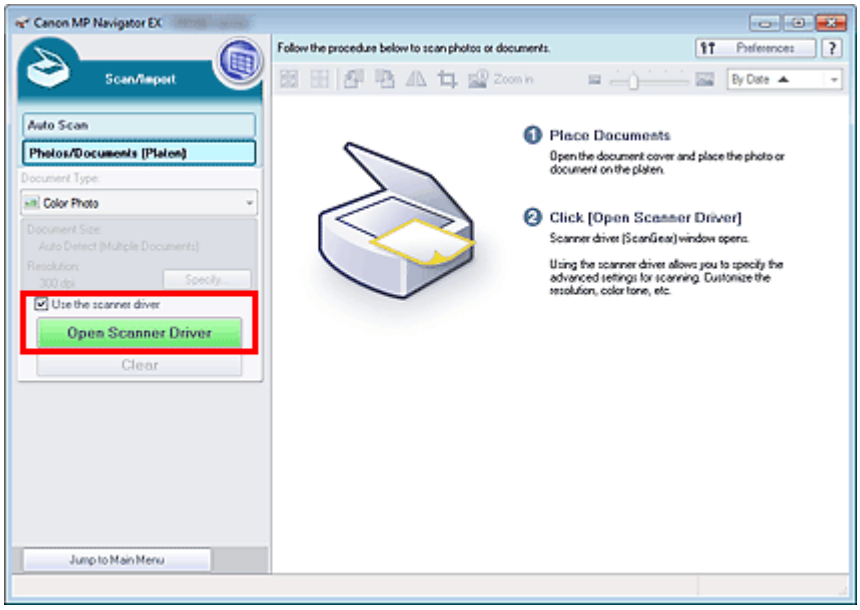
1. Uruchom program MP Navigator EX i otwórz ekran trybu nawigacyjnego.

   Uruchamianie programu MP Navigator EX

2. W obszarze Skanuj/Importuj (Scan/Import) kliknij przycisk Fotografie/Dokumenty (płyta) (Photos/Documents (Platen)).

   Zostanie otworzone okno Skanuj/Importuj (Scan/Import).

3. Zaznacz pole wyboru Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver), a następnie kliknij przycisk Otwórz sterownik skanera (Open Scanner Driver).



Pojawi się ekran programu ScanGear.

Ekran trybu jednego kliknięcia

Aby uruchomić program ScanGear za pomocą ekranu trybu jednego kliknięcia w programie MP Navigator EX, należy wykonać poniższe czynności.

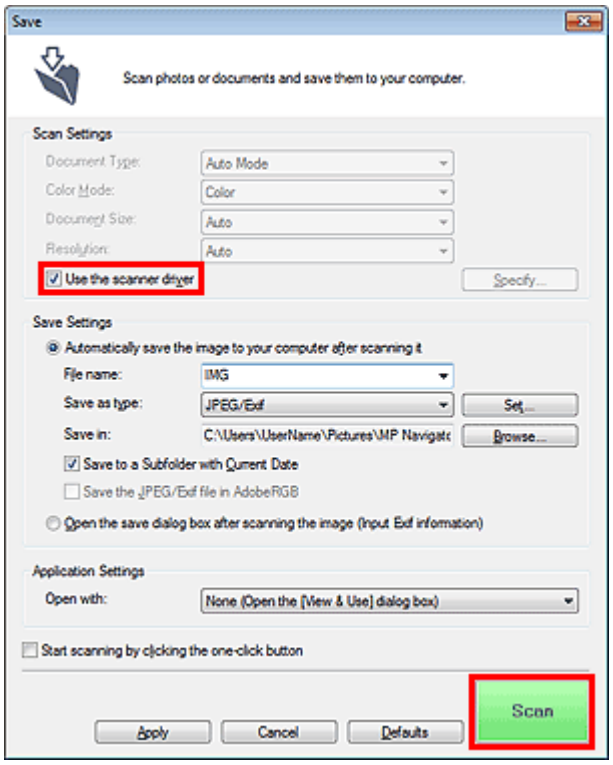
1. Uruchom program MP Navigator EX i otwórz ekran trybu jednego kliknięcia

Uruchamianie programu MP Navigator EX

2. Kliknij odpowiednią ikonę.

   Zostanie otwarte odpowiednie okno dialogowe.

3. Zaznacz pole wyboru Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver) w sekcji Ustawienia skanowania (Scan Settings), a następnie kliknij przycisk Skanuj (Scan).



Pojawi się ekran programu ScanGear.

Ważne

- Opcja Użyj sterownika skanera (Use the scanner driver) nie jest wyświetlana w oknie dialogowym Automatyczne skanowanie (Auto Scan) ani w oknie dialogowym PDF.

Uruchamianie z poziomu aplikacji

Aby uruchomić program ScanGear z poziomu innej aplikacji, należy wykonać czynności opisane poniżej (przykład).

Poniższa procedura może przebiegać w różny sposób (w zależności od aplikacji). Szczegółowych informacji należy szukać w podręczniku danej aplikacji.

1. Uruchom aplikację.

2. Otwórz menu Plik (File) aplikacji i wybierz polecenie Wybierz źródło (Select Source), a następnie wskaż urządzenie.

3. Wybierz polecenie skanowania dokumentu (Skanuj/Importuj (Scan/Import), Pobierz obraz (Acquire image) itp.).

   Pojawi się ekran programu ScanGear.

Góra strony

S203

ScanGear

Skanowanie w trybie podstawowym

Karta Tryb podstawowy (Basic Mode) służy do łatwego skanowania przez wykonywanie instrukcji wyświetlanych na ekranie.

W tej sekcji opisano sposób skanowania pojedynczego dokumentu.

Sposób skanowania wielu dokumentów jednocześnie opisano w sekcji „ Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie przy użyciu programu ScanGear (sterownika skanera) ”.

Ważne

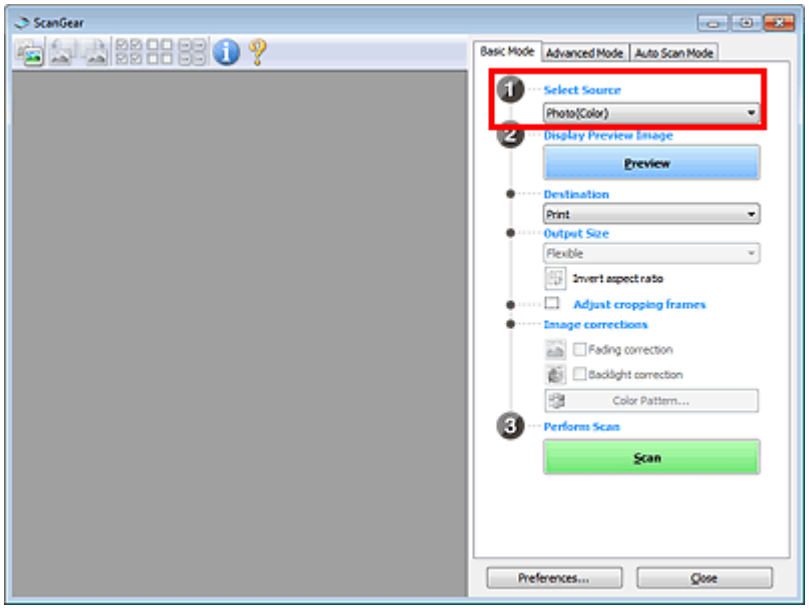
- Poniższe typy dokumentów mogą nie być przycinane dokładnie. W takim przypadku kliknij przycisk (Miniatura) na pasku narzędzi, aby przełączyć do widoku całego obrazu i w nim wykonać skanowanie.
  - Fotografie o białawym obramowaniu
  - Dokumenty wydrukowane na białym papierze, rękopisy, wizytówki itp.
  - Cienkie dokumenty
  - Grube dokumenty
- Nie jest możliwe poprawne przycinanie następujących typów dokumentów.
  - Dokumenty o powierzchni mniejszej niż 3 cm (1,18 cala) kw.
  - Fotografie o nieregularnym kształcie

1. Umieść dokument na płycie szklanej, a następnie uruchom program ScanGear (sterownik skanera).

   Umieszczanie dokumentów

   Uruchamianie programu ScanGear (sterownik skanera)

2. Ustaw opcję Wybierz źródło (Select Source) zgodnie z rodzajem dokumentu umieszczonego na płycie szklanej.

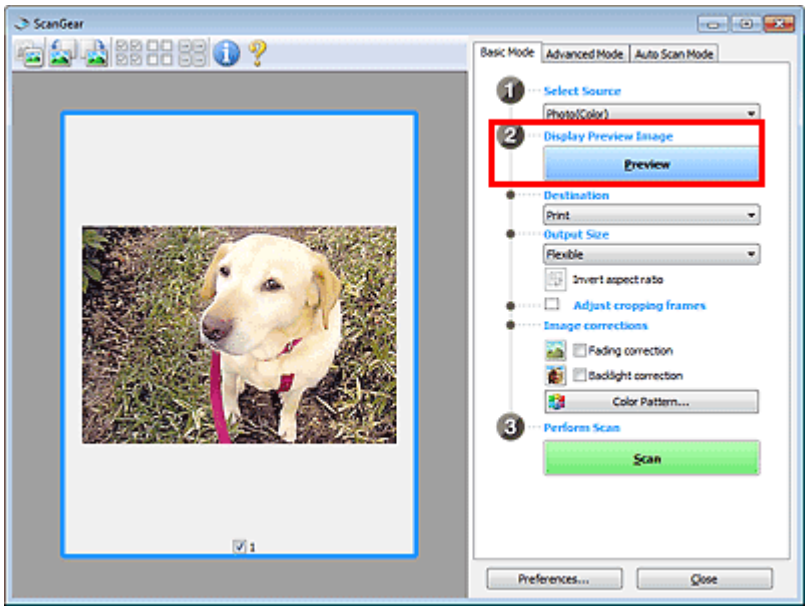


Uwaga

- Aby skanować czasopisma zawierające wiele kolorowych fotografii, wybierz opcję Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color)).

3. Kliknij przycisk Podgląd (Preview).

Obraz podglądu zostanie wyświetlony w obszarze podglądu.



Uwaga

- Kolory są dopasowywane na podstawie typu dokumentu wybranego z listy Wybierz źródło (Select Source).

4. Ustaw opcję Miejsce docelowe (Destination).

5. Ustaw opcję Rozmiar wydruku (Output Size).

Opcje rozmiaru wydruku są uzależnione od elementu wybranego w polu Miejsce docelowe (Destination).

6. Dopasuj obszar skanowania (ramka przycinania) odpowiednio do potrzeb.

Dopasuj rozmiar i położenie ramki przycinania (obszaru skanowania) na podglądzie.

Dopasowywanie ramek przycinania

7. Ustaw odpowiednio opcje Korekcje obrazu (Image corrections).

8. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

Umożliwa rozpoczęcie skanowania.

Uwaga

- Kliknij przycisk (Informacje), aby otworzyć okno dialogowe, w którym można sprawdzić bieżące ustawienia skanowania (typ dokumentu itp.).
- Sposób działania programu ScanGear po zakończeniu skanowania można określić w obszarze Stan okna dialogowego programu ScanGear po zakończeniu skanowania (Status of ScanGear dialog after scanning) na karcie Skanuj (Scan) okna dialogowego Preferencje (Preferences).

Karta Skanuj (Scan)

Tematy pokrewne

▶ Karta Tryb podstawowy (Basic Mode)

Góra strony

S205

ScanGear

Skanowanie w trybie zaawansowanym

Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode) służy do określania trybu koloru, rozdzielczości wydruku, jasności obrazu, odcienia koloru itp. podczas skanowania.

W tej sekcji opisano sposób skanowania pojedynczego dokumentu.

Sposób skanowania wielu dokumentów jednocześnie opisano w sekcji „ Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie przy użyciu programu ScanGear (sterownika skanera) ”.

Ważne

- Poniższe typy dokumentów mogą nie być przycinane dokładnie. W takim przypadku kliknij przycisk (Miniatura) na pasku narzędzi, aby przełączyć do widoku całego obrazu i w nim wykonać skanowanie.
  - Fotografie o białawym obramowaniu
  - Dokumenty wydrukowane na białym papierze, rękopisy, wizytówki itp.
  - Cienkie dokumenty
  - Grube dokumenty
- Nie jest możliwe poprawne przycinanie następujących typów dokumentów.
  - Dokumenty o powierzchni mniejszej niż 3 cm (1,18 cala) kw.
  - Fotografie o nieregularnym kształcie

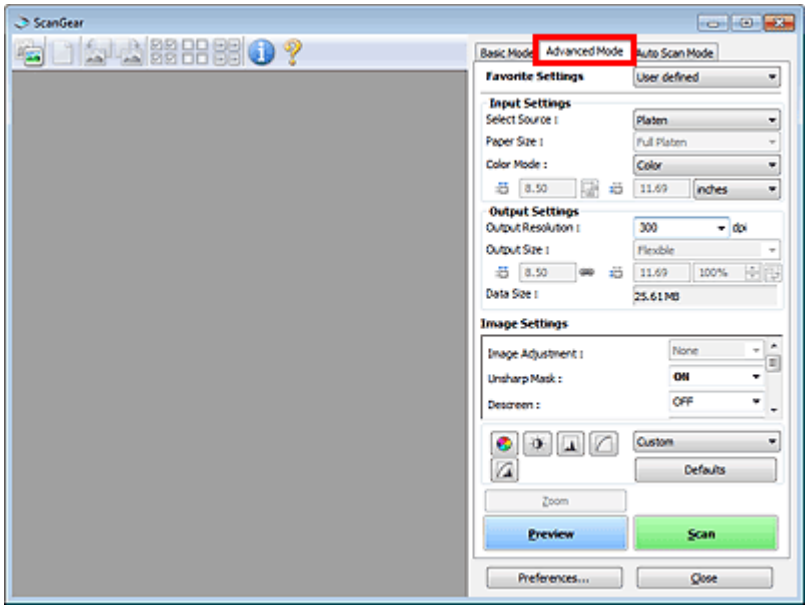
1. Umieść dokument na płycie szklanej, a następnie uruchom program ScanGear (sterownik skanera).

   Umieszczanie dokumentów

   Uruchamianie programu ScanGear (sterownik skanera)

2. Kliknij kartę Tryb zaawansowany (Advanced Mode).

   Pojawi się karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode).



Uwaga

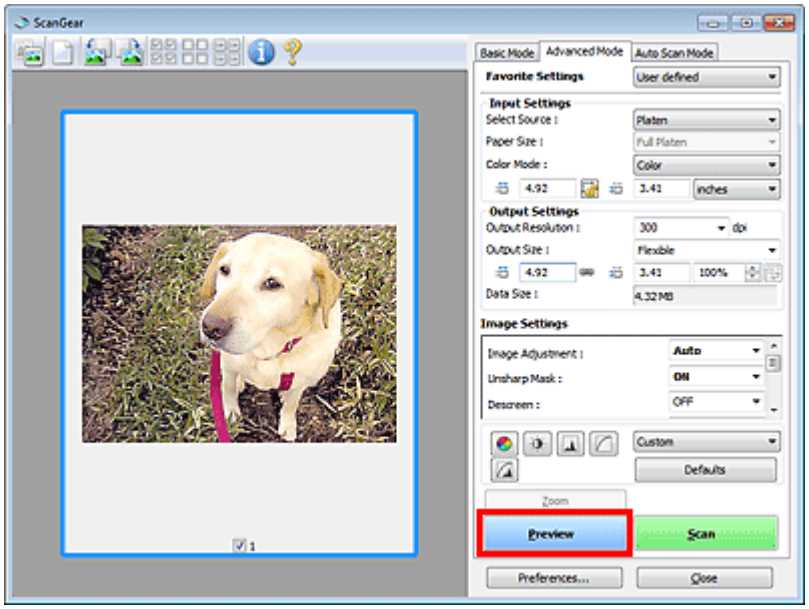
- Po przełączeniu na inny tryb ustawienia nie są zachowywane.

3. Ustaw Ustawienia wejściowe (Input Settings).

➡ Ustawienia wejściowe (Input Settings)

4. Kliknij przycisk Podgląd (Preview).

Obraz podglądu zostanie wyświetlony w obszarze podglądu.



Uwaga

- Podczas skanowania bez podglądu aktywna jest funkcja zmniejszania efektu prześwitywania. Funkcja ta jest przydatna podczas skanowania czasopism. Jednak z powodu stosowania funkcji zmniejszania efektu prześwitywania podczas skanowania fotografii odcień koloru może różnić się od oryginalnego. W takim przypadku przed skanowaniem należy skorzystać z podglądu.

5. Ustaw opcje Ustawienia wydruku (Output Settings).

➡ Ustawienia wydruku (Output Settings)

6. Dopasuj ramkę przycinania (obszar skanowania), popraw obraz i dostosuj kolory w zależności od potrzeb.

➡ Dopasowywanie ramek przycinania

➡ Ustawienia obrazu (Image Settings)

➡ Przyciski dopasowywania kolorów

7. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

Umożliwa rozpoczęcie skanowania.

Uwaga

- Kliknij przycisk (Informacje), aby otworzyć okno dialogowe, w którym można sprawdzić bieżące ustawienia skanowania (typ dokumentu itp.).
- Sposób działania programu ScanGear po zakończeniu skanowania można określić w obszarze Stan okna dialogowego programu ScanGear po zakończeniu skanowania (Status of ScanGear dialog after scanning) na karcie Skanuj (Scan) okna dialogowego Preferencje (Preferences).

  ➡ Karta Skanuj (Scan)

Tematy pokrewne

▶ Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode)

Góra strony

S207

ScanGear

Skanowanie w trybie skanowania automatycznego

Karta Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode) umożliwia łatwe skanowanie, dzięki automatycznemu wykrywaniu typu dokumentu umieszczonego na płycie szklanej.

Ważne

- Obsługiwane typy dokumentów to zdjęcia, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty tekstowe oraz płyty BD/DVD/CD. Chcąc skanować inne typy dokumentów, trzeba określić typ dokumentu na karcie Tryb podstawowy (Basic Mode) lub Tryb zaawansowany (Advanced Mode).
  - Skanowanie w trybie podstawowym
  - Skanowanie w trybie zaawansowanym

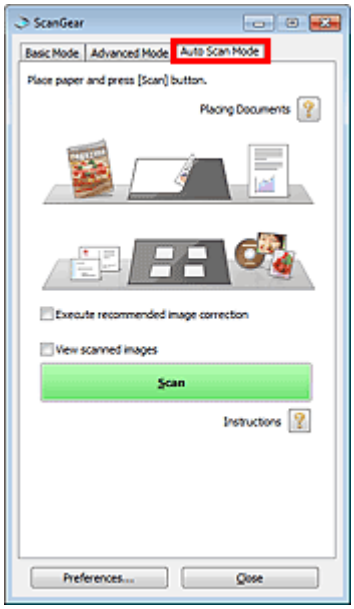
1. Umieść dokument na płycie szklanej, a następnie uruchom program ScanGear (sterownik skanera).
   - Umieszczanie dokumentów
   - Uruchamianie programu ScanGear (sterownik skanera)

2. Kliknij kartę Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode).

   Zostanie wyświetlona karta Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode).

   ### Uwaga

   - Zaznacz pole wyboru Wykonaj zalecaną korekcję obrazu (Execute recommended image correction), aby automatycznie wprowadzić odpowiednie korekty zgodnie z rodzajem dokumentu przeznaczonego do skanowania.



3. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

   Umożliwa rozpoczęcie skanowania.

Uwaga

- Sposób działania programu ScanGear po zakończeniu skanowania można określić w obszarze Stan okna dialogowego programu ScanGear po zakończeniu skanowania (Status of ScanGear dialog after scanning) na karcie Skanuj (Scan) okna dialogowego Preferencje (Preferences).
  Karta Skanuj (Scan)

Tematy pokrewne

▶ Karta Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode)

Góra strony

S208

ScanGear

Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie przy użyciu programu ScanGear (sterownika skanera)

Dwie lub więcej fotografii (małych dokumentów) umieszczonych na płycie szklanej można zeskanować jednocześnie przy użyciu karty Tryb podstawowy (Basic Mode) lub Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownika skanera).

W tej sekcji opisano sposób skanowania wielu dokumentów jednocześnie przy użyciu karty Tryb podstawowy (Basic Mode).

Ważne

- Aby zeskanować wiele dokumentów jako pojedynczy obraz, należy wykonać skanowanie w widoku całego obrazu.
- Poniższe typy dokumentów mogą nie być przycinane dokładnie. W takim przypadku należy dopasować ramki przycinania (obszary skanowania) w widoku całego obrazu i wykonać skanowanie.
  - Fotografie o białawym obramowaniu
  - Dokumenty wydrukowane na białym papierze, rękopisy, wizytówki itp.
  - Cienkie dokumenty
  - Grube dokumenty

  ➡ Skanowanie wielu dokumentów w widoku całego obrazu
- Nie jest możliwe poprawne przycinanie następujących typów dokumentów.
  - Dokumenty o powierzchni mniejszej niż 3 cm (1,18 cala) kw.
  - Fotografie o nieregularnym kształcie

Uwaga

- W sekcji „Skanowanie w trybie skanowania automatycznego ” opisano, jak ułatwić sobie skanowanie dzięki automatycznemu wykrywaniu typu dokumentu.
- Wiele dokumentów można również zeskanować jednocześnie przy użyciu karty Tryb zaawansowany (Advanced Mode). Karty Tryb zaawansowany (Advanced Mode) należy użyć w celu określenia zaawansowanych ustawień skanowania, takich jak tryb koloru, rozdzielczość wyjściowa, jasność obrazu czy odcień koloru.
- Szczegółowe informacje o kartach Tryb podstawowy (Basic Mode) i Tryb zaawansowany (Advanced Mode) można znaleźć w odpowiednich sekcjach poniżej.

  ➡ Karta Tryb podstawowy (Basic Mode)

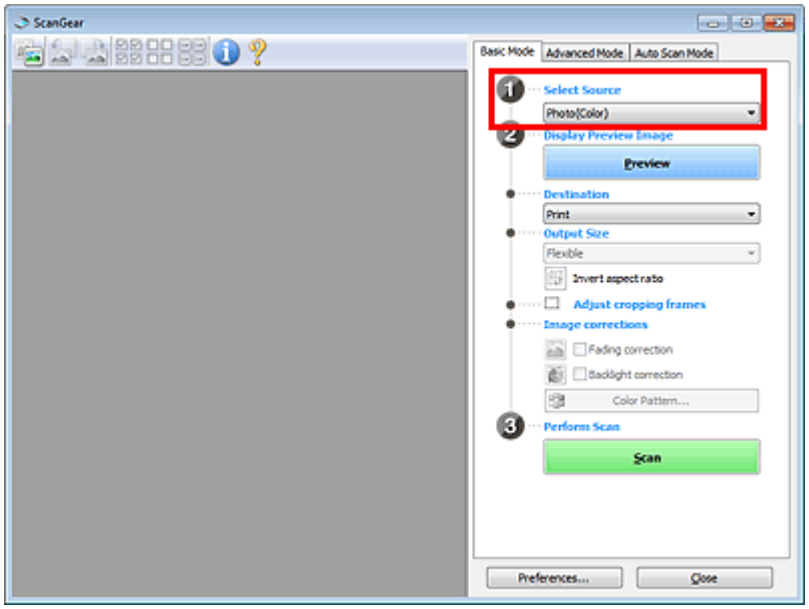
  ➡ Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode)

1. Umieść dokument na płycie szklanej, a następnie uruchom program ScanGear.

   ➡ Umieszczanie dokumentów

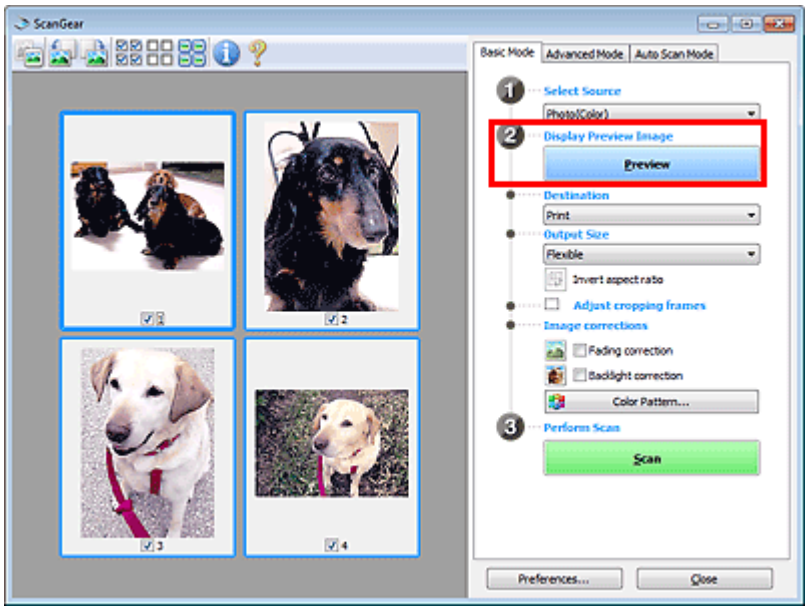
   ➡ Uruchamianie programu ScanGear (sterownik skanera)

2. Ustaw opcję Wybierz źródło (Select Source) zgodnie z rodzajem dokumentu umieszczonego na płycie szklanej.



3. Kliknij przycisk Podgląd (Preview).

W obszarze podglądu zostaną wyświetlone miniatury obrazów. Obrazy są przycinane (dzięki określeniu obszarów skanowania) automatycznie zgodnie z rozmiarem dokumentu.



4. Ustaw opcję Miejsce docelowe (Destination).

5. Ustaw opcję Rozmiar wydruku (Output Size).

6. Dopasuj obszary skanowania (ramki przycinania) i ustaw odpowiednio opcje Korekcje obrazu (Image corrections).

Uwaga

- Każdy obraz można skorygować osobno. Należy zaznaczyć klatkę do skorygowania.
- W widoku miniatur można utworzyć tylko jedną ramkę przycinania (obszar skanowania) dla każdego obrazu.
  Aby utworzyć wiele ramek przycinania w obrazie, należy przełączyć do widoku całego obrazu.
  Skanowanie wielu dokumentów w widoku całego obrazu

7. Wybierz obrazy, które chcesz zeskanować.

Zaznacz pole wyboru obok każdego obrazu, który ma zostać zeskanowany.

8. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

Skanowanie wielu dokumentów w widoku całego obrazu

Poniższe kroki należy wykonać, jeśli miniatury nie są wyświetlane poprawnie w widoku podglądu lub w celu zeskanowania wielu dokumentów jako pojedynczego obrazu.

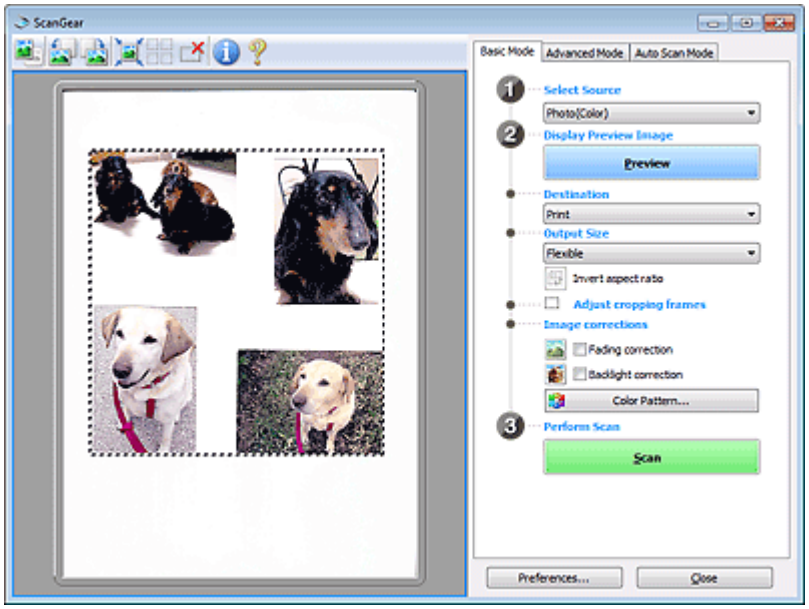
Uwaga

- Krzywe ułożenie dokumentów nie jest korygowane w widoku całego obrazu.

1. Po wyświetleniu podglądu obrazów kliknij na pasku narzędzi przycisk (Miniatura).

Przełącz do widoku całego obrazu.





Uwaga

- Gdy wyświetlany jest cały obraz, ikona zmienia się na (Cały obraz).

2. Dopasuj obszary skanowania (ramki przycinania).

Dopasuj rozmiar i położenie ramki przycinania (obszaru skanowania) na podglądzie. Można także utworzyć dwie lub więcej ramek przycinania.

Jeżeli obszar nie zostanie określony, zostanie zeskanowany obszar odpowiadający rozmiarowi dokumentu (Autoprzycinanie). Jeśli obszar jest określony, skanowanie obejmie tylko zaznaczoną część.

Dopasowywanie ramek przycinania

3. Ustaw opcję Miejsce docelowe (Destination).

4. Ustaw opcję Rozmiar wydruku (Output Size).

5. Ustaw odpowiednio opcje Korekcje obrazu (Image corrections).

6. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

Zostaną zeskanowane obszary otoczone przerywanymi liniami.

Uwaga

- Sposób działania programu ScanGear po zakończeniu skanowania można określić w obszarze Stan okna dialogowego programu ScanGear po zakończeniu skanowania (Status of ScanGear dialog after scanning) na karcie Skanuj (Scan) okna dialogowego Preferencje (Preferences).
  Karta Skanuj (Scan)

Góra strony

S300

ScanGear

Poprawianie obrazów i dopasowywanie kolorów przy użyciu programu ScanGear (sterownik skanera)

Następujące sekcje zawierają porady i objaśnienia dotyczące zaawansowanych technik skanowania, takich jak dopasowywanie kolorów/jasności itd.

- **Wyostrzanie nieostrych fotografii, usuwanie kurzu i rys i poprawianie wyblakłych kolorów**

  Poprawianie obrazów (Wyostrz obraz, Redukcja kurzu i zarysowań, Korekcja zaniku itd.)
- **Podgląd i zmienianie odcienia koloru całego skanowanego obrazu**

  Dopasowywanie kolorów przy użyciu desenia kolorów
- **Rozjaśnianie kolorów, które wyblakły z powodu upływu czasu lub uległy przebarwieniom**

  Dopasowywanie nasycenia i balansu koloru
- **Dopasowywanie obrazów, które są zbyt ciemne lub jasne bądź brakuje im głębi z powodu małego kontrastu**

  Dopasowywanie jasności i kontrastu
- **Dopasowywanie odcienia koloru przy użyciu histogramu (wykresu przedstawiającego rozkład jasności)**

  Dopasowywanie histogramu
- **Dopasowywanie jasności obrazów przy użyciu krzywej tonowej (wykresu balansu jasności)**

  Dopasowywanie krzywej tonowej
- **Wyostrzanie znaków w dokumentach tekstowych lub osłabianie efektów przebijania**

  Ustawianie progu

Góra strony

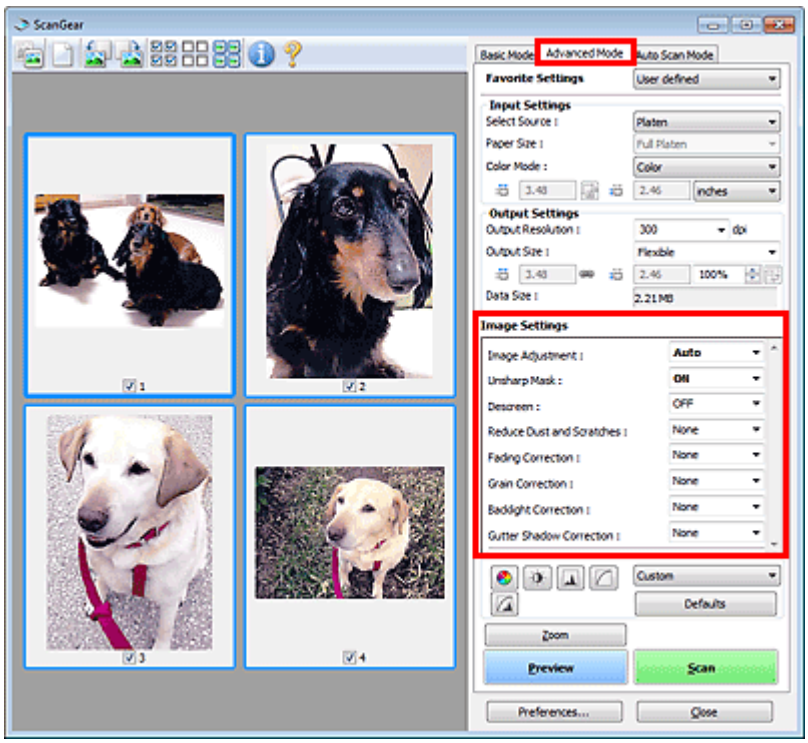
Podręcznik zaawansowany

S308

ScanGear

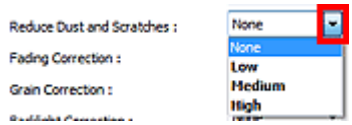
Poprawianie obrazów (Wyostrz obraz, Redukcja kurzu i zarysowań, Korekcja zaniku itd.)

Funkcje Ustawienia obrazu (Image Settings) na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownika skanera) umożliwiają uwydatnianie krawędzi obiektów, zmniejszanie liczby plam/rys i poprawianie wyblakłych kolorów podczas skanowania obrazów.



Ustawianie opcji

Kliknij przycisk (strzałka) przy danej funkcji i wybierz opcję z menu rozwijanego.



Ważne

- Nie należy stosować tych funkcji w przypadku obrazów bez efektu mory, kurzu/rys lub wyblakłych kolorów. Może to mieć niekorzystny wpływ na odcień koloru.
- Szczegółowe informacje i zastrzeżenia dotyczące każdej z funkcji można znaleźć w sekcji „ Ustawienia obrazu (Image Settings) ”.

Uwaga

- Aby otworzyć kartę Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownik skanera) i wykonać skanowanie, patrz „Skanowanie w trybie zaawansowanym ”.

Dopasowywanie jasności obrazu i odcienia koloru

Określ dla ustawienia Dopasowywanie obrazu (Image Adjustment) wartość Automatyczne (Auto), Fotografia (Photo), Czasopismo (Magazine), Gazeta (Newspaper) lub Dokument (Document) zgodnie z typem dokumentu.

Brak (None)	Automatyczne (Auto)
	

Wyostrzanie lekko nieostrych obrazów

Dla ustawienia Wyostrz obraz (Unsharp Mask) wybierz opcję WŁ (ON).

WYŁ. (OFF)	WŁ. (ON)
	

Zmniejszanie gradacji i wzorów paskowych

Dla ustawienia Derasteryzacja (Descreen) wybierz opcję WŁ (ON).

WYŁ. (OFF)	WŁ. (ON)
	

Uwaga

- Drukowane zdjęcia i rysunki są wyświetlane w postaci zbioru bardzo małych kropek. Zjawisko mory polega na tym, że podczas skanowania takich zdjęć i obrazów pojawia się nierówna gradacja oraz występuje na obrazie wzór z pasków. Derasteryzacja (Descreen) to funkcja służąca do redukcji efektu mory.

Redukcja kurzu i zarysowań

Dla ustawienia Redukcja kurzu i zarysowań (Reduce Dust and Scratches) wybierz opcję Niska (Low), Średnia (Medium) lub Wysoka (High) odpowiednio do stopnia występowania kurzu i zarysowań.

Brak (None)	Średnia (Medium)
	

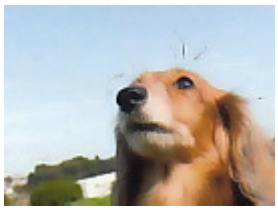
Poprawianie zdjęć, które wyblakły z powodu upływu czasu lub uległy przebarwieniom

Dla ustawienia Korekcja zaniku (Fading Correction) wybierz opcję Niska (Low), Średnia (Medium) lub Wysoka (High) odpowiednio do stopnia, w jakim kolory wyblakły lub uległy przebarwieniom.

Brak (None)	Średnia (Medium)
	

Zmniejszanie ziarnistości

Dla ustawienia Korekcja ziarna (Grain Correction) wybierz opcję Niska (Low), Średnia (Medium) lub Wysoka (High) odpowiednio do stopnia ziarnistości.

Brak (None)	Średnia (Medium)
	

Poprawianie obrazów z oświetleniem z tyłu

Dla ustawienia Korekcja podświetlenia (Backlight Correction) wybierz opcję Niska (Low), Średnia (Medium) lub Wysoka (High) odpowiednio do intensywności oświetlenia z tyłu.

Brak (None)	Średnia (Medium)
	

Poprawianie cienia, który pojawia się między stronami przy skanowaniu otwartych broszur

Dla ustawienia Korekcja cienia marginesu (Gutter Shadow Correction) wybierz opcję Niska (Low), Średnia (Medium) lub Wysoka (High) odpowiednio do intensywności cieni.

Brak (None)	Średnia (Medium)
	

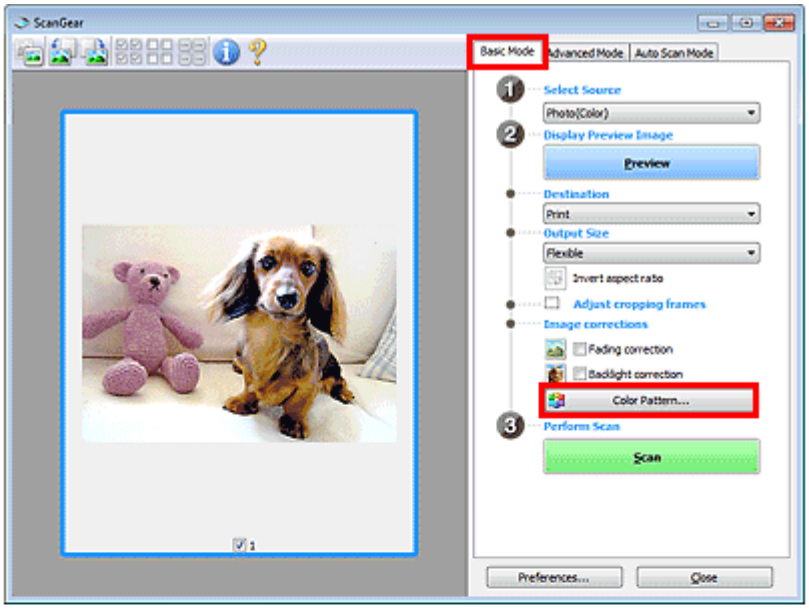
Góra strony

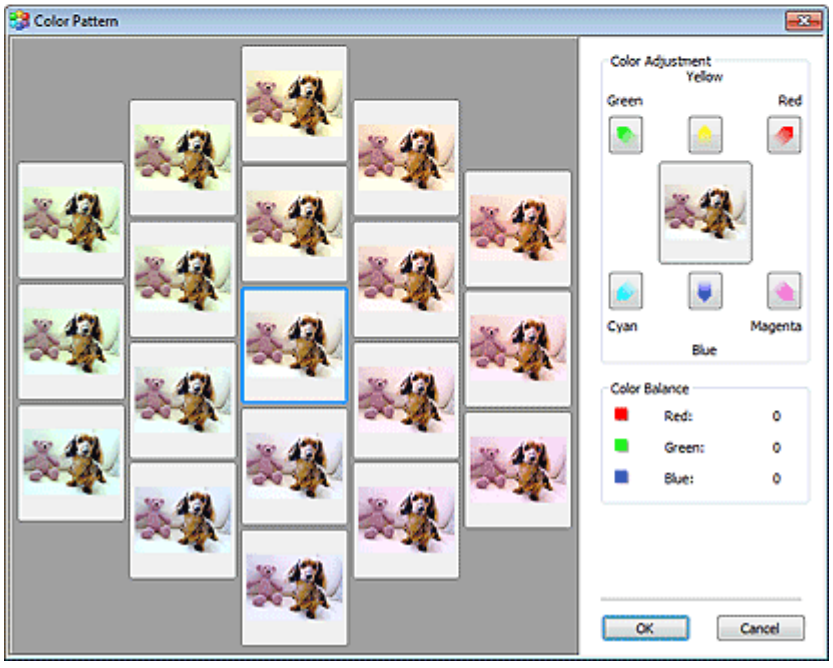
S301

ScanGear

Dopasowywanie kolorów przy użyciu desenia kolorów

Za pomocą funkcji desenia kolorów, dostępnej na karcie Tryb podstawowy (Basic Mode) programu ScanGear (sterownik skanera) można wyświetlać podgląd zmian koloru i uzyskiwać naturalne kolory.





Dopasowywanie kolorów

Kolory, które wyblakły z powodu upływu czasu lub uległy przebarwieniom, można poprawić. „

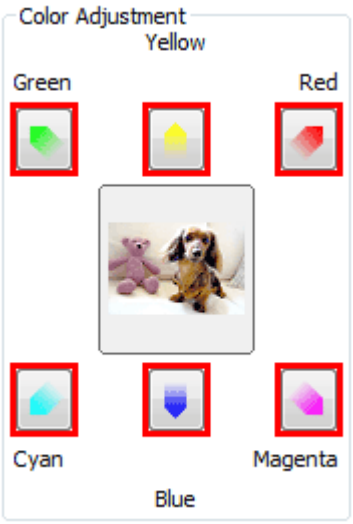
Przebarwienie” to zjawisko, w którym z powodu panujących warunków atmosferycznych lub obecności silnych kolorów pewien kolor dominuje na całym zdjęciu.

Kliknij strzałkę w obszarze Dopasowywanie kolorów (Color Adjustment), aby uwydatnić odpowiedni kolor.

Błękitny i czerwony, amarantowy i zielony oraz żółty i niebieski to pary dopełniających się kolorów (po połączeniu każdej pary otrzymywany jest odcień szarości). Można uzyskiwać naturalne kolory ujęcia, zmniejszając nasycenie koloru dominującego i zwiększając nasycenie koloru dopełniającego.

Należy znaleźć część obrazu, która powinna być biała, i dopasować kolory w taki sposób, aby stała się ona biała.

Obraz podglądu zostanie wyświetlony na środku. Kolory obrazu podglądu zmieniają się wraz z ich dopasowywaniem.



Poniżej znajduje się przykład poprawienia niebieskiego obrazu.

Ponieważ nasycenie kolorów Niebieski (Blue) i Zielony (Green) jest zbyt duże, kliknij strzałki kolorów Żółty (Yellow) i Amarantowy (Magenta), aby dokonać poprawek.

Przed	Po
	

Uwaga

- Korekty kolorów są wprowadzane tylko w obszarze skanowania (ramce przycinania) lub w ramce wybranej w widoku miniatur.
  Wiele klatek lub ramek przycinania można wybrać, klikając je przy wciśniętym klawiszu Ctrl.
- Można również wybrać odcień koloru ze desenia kolorów wyświetlonego w lewej części ekranu Deseń kolorów (Color Pattern).
- Tej funkcji można również używać do nadawania obrazowi wybranego odcienia. Należy zwiększyć nasycenie koloru amarantowego, aby nadać odcień ciepły, lub nasycenie koloru niebieskiego, aby nadać odcień chłodny.

Góra strony

S303

ScanGear

Dopasowywanie nasycenia i balansu koloru

Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownika skanera) kliknij przycisk  (Nasycenie/Balans kolorów (Saturation/Color Balance)).



Uwaga

- Kliknij przycisk Domyślne (Defaults), aby przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień w bieżącym oknie.

Nasycenie

Umożliwia dopasowanie nasycenia obrazu (żywości kolorów). Można rozjaśnić kolory, które wyblakły z upływem czasu itd.

Przesuń suwak ▲ w obszarze Nasycenie (Saturation) w lewo, aby zmniejszyć nasycenie obrazu (przyciemnić obraz), lub w prawo, aby je zwiększyć (rozjaśnić obraz). Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).



Nasycenie zmniejszone	Oryginalny obraz	Nasycenie zwiększone
		

Uwaga

- Naturalny odcień koloru oryginalnego obrazu może zostać utracony, jeśli nasycenie zostanie zbyt mocno zwiększone.

Balans kolorów

Umożliwia dopasowanie kolorów obrazów, które uległy przebarwieniom. „Przebarwienie” to zjawisko, w którym z powodu panujących warunków atmosferycznych lub obecności silnych kolorów pewien kolor dominuje na całym zdjęciu.

Przesuń suwak ▲ w obszarze Balans kolorów (Color Balance) w lewo lub prawo, aby uwydatnić odpowiedni kolor.

Błękitny i Czerwony

Amarantowy i Zielony

Żółty i Niebieski

Są to pary dopełniających się kolorów (po połączeniu każdej pary otrzymywany jest odcień szarości). Można uzyskiwać naturalne kolory ujęcia, zmniejszając nasycenie koloru dominującego i zwiększając nasycenie koloru dopełniającego.

Zazwyczaj trudno jest całkowicie poprawić obraz, dopasowując tylko jedną parę kolorów. Należy znaleźć część obrazu, która powinna być biała, i dopasować wszystkie kolory w taki sposób, aby stała się ona biała.

Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).

Poniżej zamieszczono przykład obrazu, na którym dopasowano parę kolorów błękitny i czerwony.



Błękitny jest intensywniejszy	Czerwony jest intensywniejszy
	

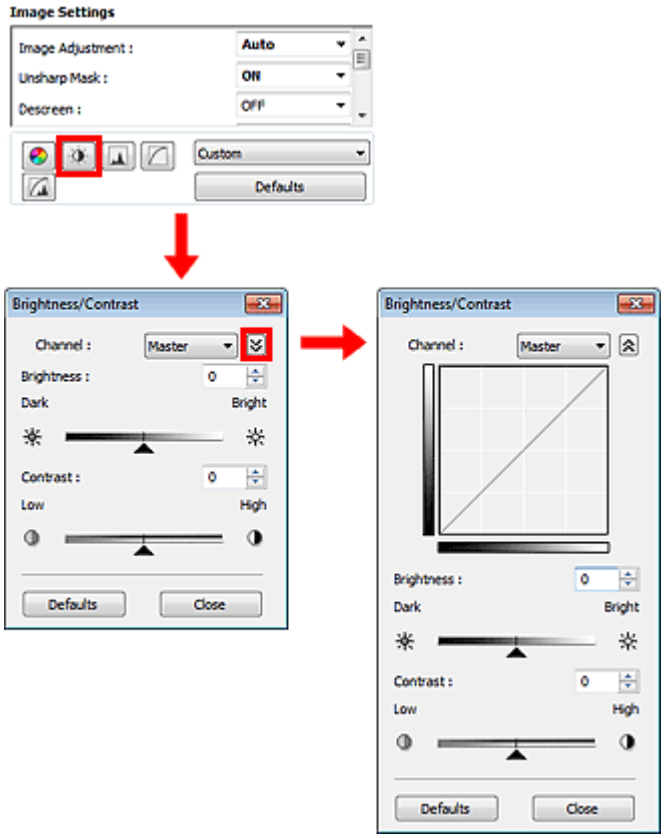
Góra strony

S304

ScanGear

Dopasowywanie jasności i kontrastu

Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownika skanera) kliknij przycisk  (Jasność/Kontrast (Brightness/Contrast)).



Uwaga

- Kliknij przycisk  (strzałka w dół), aby przełączyć do widoku szczegółowego. Kliknij przycisk  (strzałka w górę), aby powrócić do poprzedniego widoku.
- Kliknij przycisk Domyślne (Defaults), aby przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień w bieżącym oknie.

Kanał

Każdy punkt obrazu jest połączeniem koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego w różnych proporcjach (gradacja). Te kolory można osobno dopasować jako „kanały”.

- **Wspólny (Master)**

  Jednoczesne dopasowywanie kanału czerwonego, zielonego i niebieskiego.

- **Czerwony (Red)**

  Dopasowywanie kanału czerwonego.

- **Zielony (Green)**

  Dopasowywanie kanału zielonego.

- **Niebieski (Blue)**

  Dopasowywanie kanału niebieskiego.

Uwaga

- Jeśli dla ustawienia Tryb koloru wybrano opcję Odcienie szarości (Grayscale), dla ustawienia Kanał (Channel) dostępna jest tylko opcja Odcienie szarości (Grayscale).

Jasność

Dopasuj jasność obrazu. Przesuń suwak w obszarze Jasność (Brightness) w lewo, aby przyciemnić obraz, lub w prawo, aby go rozjaśnić. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).



Przyciemniony	Oryginalny obraz	Rozjaśniony
		

Uwaga

- Jeśli obraz zostanie zbyt mocno rozjaśniony, może zostać utracone podświetlenie, a jeśli zostanie zbyt mocno przyciemniony, może zostać utracony cień.

Kontrast

„Kontrast” to stopień różnicy między jaśniejszymi i ciemniejszymi częściami obrazu. Zwiększanie kontrastu zwiększa tę różnicę, wyostrzając obraz. Zmniejszanie kontrastu zmniejsza ją, zmiękczając obraz.

Przesuń suwak w obszarze Kontrast (Contrast) w lewo, aby zmniejszyć kontrast obrazu, lub w prawo, aby go zwiększyć. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).



Zmniejszony kontrast	Oryginalny obraz	Zwiększony kontrast
		

Uwaga

- Zwiększanie kontrastu pozwala nadać miękkim obrazom wrażenie trójwymiarowości. Jeśli jednak kontrast zostanie zbyt mocno zwiększony, cienie i podświetlenia mogą zostać utracone.

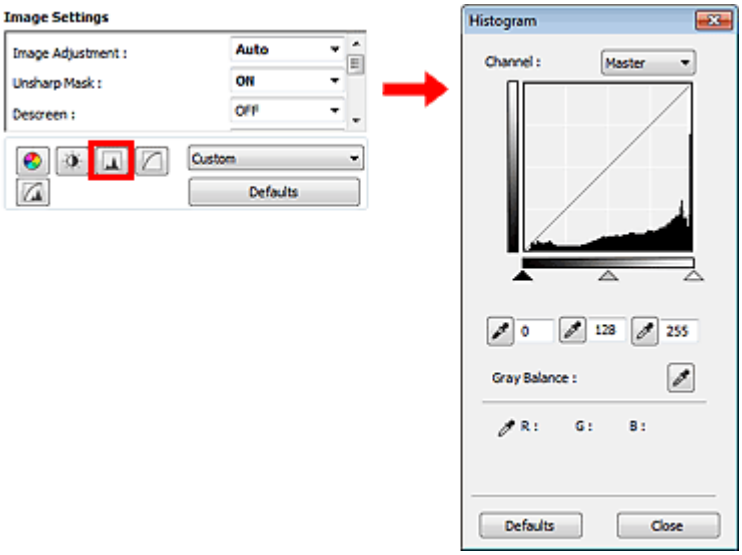
Góra strony

S305

ScanGear

Dopasowywanie histogramu

Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownika skanera) kliknij przycisk  (Histogram).



Uwaga

- Kliknij przycisk Domyślne (Defaults), aby przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień w bieżącym oknie.

Kanał

Każdy punkt obrazu jest połączeniem koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego w różnych proporcjach (gradacja). Te kolory można osobno dopasować jako „kanały”.

- **Wspólny (Master)**

  Jednoczesne dopasowywanie kanału czerwonego, zielonego i niebieskiego.

- **Czerwony (Red)**

  Dopasowywanie kanału czerwonego.

- **Zielony (Green)**

  Dopasowywanie kanału zielonego.

- **Niebieski (Blue)**

  Dopasowywanie kanału niebieskiego.

Uwaga

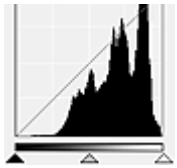
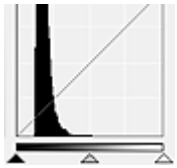
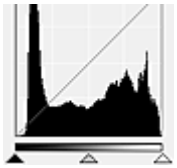
- Jeśli dla ustawienia Tryb koloru wybrano opcję Odcienie szarości (Grayscale), dla ustawienia Kanał (Channel) dostępna jest tylko opcja Odcienie szarości (Grayscale).

Odczytywanie histogramów

Można wyświetlić histogram wybranego obszaru dla każdego ustawienia Kanał (Channel). Im wyższa

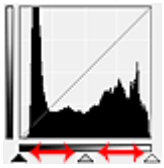
jest wartość szczytowa na histogramie w danym zakresie, tym więcej danych znajduje się w tym zakresie.



(1) Jasny obszar	(2) Ciemny obszar	(3) Cały obraz
		
Więcej danych znajduje się w zakresie podświetlenia.	Więcej danych znajduje się w zakresie cienia.	Dane są rozłożone w obu zakresach, podświetlenia i cienia.

Dopasowywanie histogramów (przy użyciu suwaka)

Wybierz ustawienie Kanał (Channel), a następnie przesuń suwak (Punkt czerni) lub (Punkt bieli), aby określić poziom cienia lub podświetlenia.



- Wszystkie elementy po lewej stronie suwaka (Punkt czerni) będą czarne (poziom 0).
- Elementy przy suwaku (Punkt pośredni) przyjmą kolor znajdujący się dokładnie między czernią a bielą.
- Wszystkie elementy po prawej stronie suwaka (Punkt bieli) staną się białe (poziom 255).

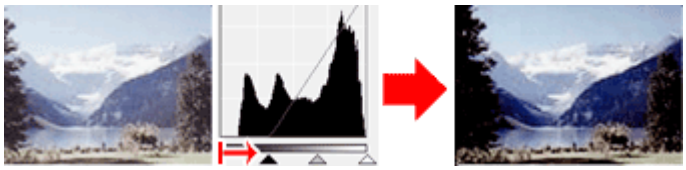
Jeżeli opcja Dopasowywanie obrazu (Image Adjustment) ma wartość inną niż Brak (None), poniższe regulacje są wykonywane automatycznie.

Przesuwanie suwaków Punkt czerni i Punkt bieli

Przesuń suwak Punkt czerni lub suwak Punkt bieli, aby dopasować jasność.

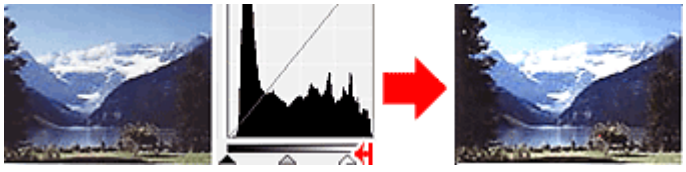
Obrazy, na których więcej danych znajduje się w zakresie podświetlenia

Przesuń suwak Punkt czerni w stronę zakresu podświetlenia.



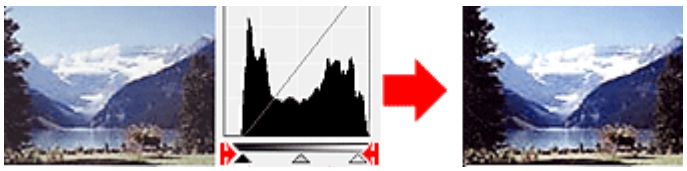
Obrazy, na których więcej danych znajduje się w zakresie cienia

Przesuń suwak Punkt bieli w stronę zakresu cienia.



Obrazy z równomiernie rozłożonymi danymi

Przesuń suwak Punkt czerni w stronę zakresu podświetlenia, a suwak Punkt bieli w stronę zakresu cienia.

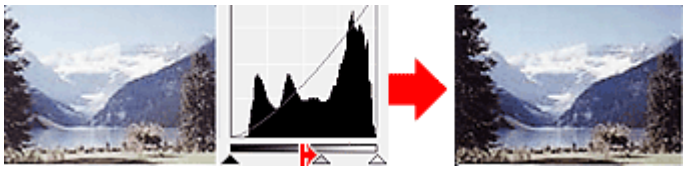


Przesuwanie suwaka Punkt pośredni

Przesuń suwak Punkt pośredni, aby określić poziom, który wyznacza środek zakresu tonowego.

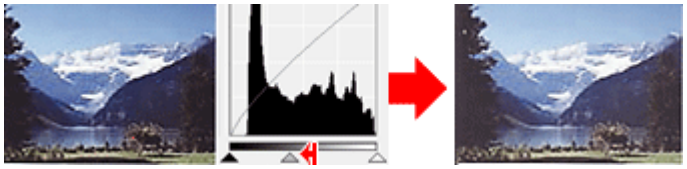
Obrazy, na których więcej danych znajduje się w zakresie podświetlenia

Przesuń suwak Punkt pośredni w stronę zakresu podświetlenia.



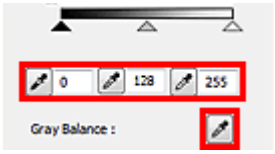
Obrazy, na których więcej danych znajduje się w zakresie cienia

Przesuń suwak Punkt pośredni w stronę zakresu cienia.



Dopasowywanie histogramów (przy użyciu przycisków)

Po wybraniu ustawienia Kanał (Channel) i kliknięciu przycisku Punkt czerni, Punkt pośredni lub Punkt bieli wskaźnik myszy na obrazie podglądu przyjmuje kształt pipety. Kliknięcie jednego z przycisków znajdujących się pod histogramem umożliwia zmianę ustawienia.



- Punkt kliknięty po użyciu przycisku  (Punkt czerni) stanie się punktem najciemniejszym. Można również wprowadzić wartość liczbową (od 0 do 245).

- Punkt kliknięty po użyciu przycisku  (Punkt pośredni) stanie się punktem na środku zakresu tonowego. Można również wprowadzić wartość liczbową (od 5 do 250).

- Punkt kliknięty po użyciu przycisku  (Punkt bieli) stanie się punktem najjaśniejszym. Można również wprowadzić wartość liczbową (od 10 do 255).

- Kliknij przycisk  (Pipeta), aby wybrać opcję Balans szarości (Gray Balance), a następnie kliknij obszar obrazu podglądu, względem którego mają zostać dopasowane kolory.

Kliknięty punkt jest traktowany jako punkt wzorcowy pozbawiony koloru, a kolory całego obrazu są odpowiednio dopasowywane. Jeśli na przykład śnieg na fotografii ma niebieski odcień, kliknij niebieską część, aby dopasować cały obraz i uzyskać naturalne kolory.

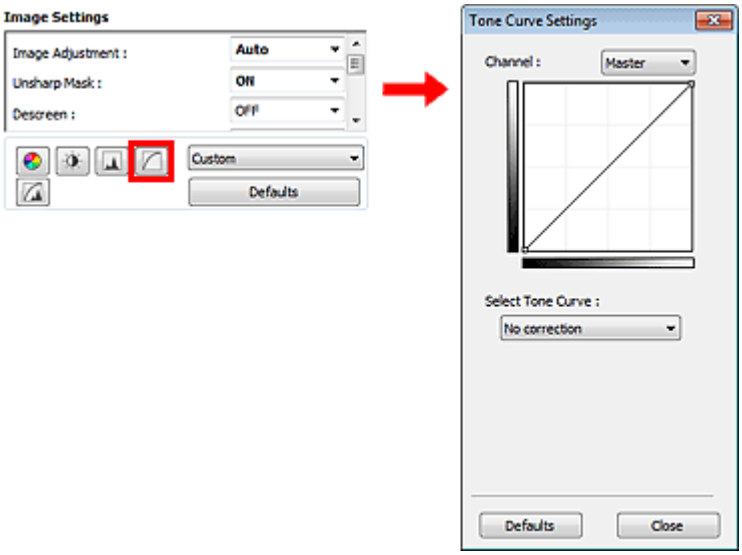
Góra strony

S306

ScanGear

Dopasowywanie krzywej tonowej

Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownika skanera) kliknij przycisk  (Ustawienia krzywej tonowej).



Uwaga

- Kliknij przycisk Domyślne (Defaults), aby przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień w bieżącym oknie.

Kanał

Każdy punkt obrazu jest połączeniem koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego w różnych proporcjach (gradacja). Te kolory można osobno dopasować jako „kanały”.

- **Wspólny (Master)**

  Jednoczesne dopasowywanie kanału czerwonego, zielonego i niebieskiego.

- **Czerwony (Red)**

  Dopasowywanie kanału czerwonego.

- **Zielony (Green)**

  Dopasowywanie kanału zielonego.

- **Niebieski (Blue)**

  Dopasowywanie kanału niebieskiego.

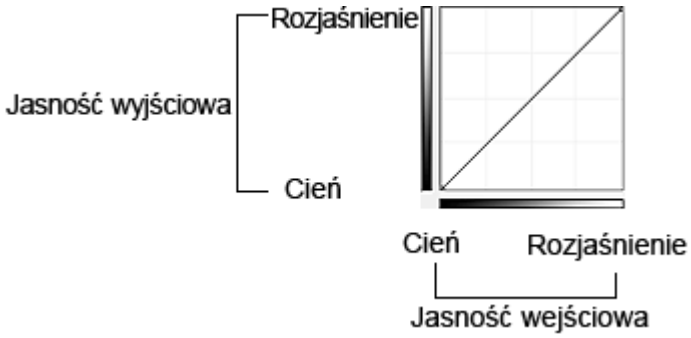
Uwaga

- Jeśli dla ustawienia Tryb koloru wybrano opcję Odcienie szarości (Grayscale), dla ustawienia Kanał (Channel) dostępna jest tylko opcja Odcienie szarości (Grayscale).

Odczytywanie krzywej tonowej

W przypadku programu ScanGear obrazy skanowane przy użyciu skanera to dane wejściowe, a obrazy

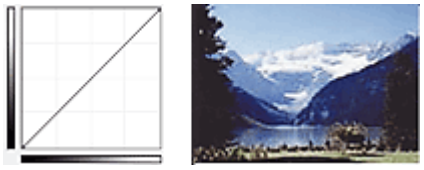
wyświetlane na monitorze to dane wyjściowe. „Krzywa tonowa” przedstawia balans tonów wejściowych i wyjściowych dla każdej wartości opcji Kanał (Channel).



Dopasowywanie krzywej tonowej

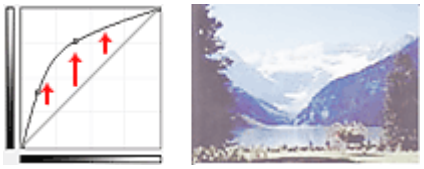
Z listy Wybierz krzywą tonową (Select Tone Curve) wybierz krzywą tonową spośród następujących opcji: Bez korekcji (No correction), Prześwietlenie (Overexposure), Niedoświetlenie (Underexposure), Wysoki kontrast (High contrast), Odwróć negatyw/pozytyw (Reverse the negative/positive image) i Edycja krzywej niestandard. (Edit custom curve).

Bez korekcji (No correction) (brak dopasowania)



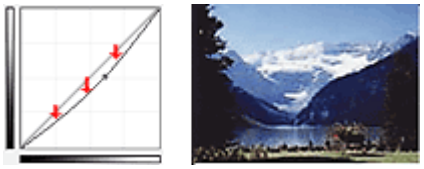
Prześwietlenie (Overexposure) (krzywa wypukła)

Dane tonów pośrednich strony wejściowej są rozciągnięte w kierunku zakresu podświetlenia strony wyjściowej, co podczas wyświetlania obrazu na monitorze powoduje nadmiar tonów jasnych.



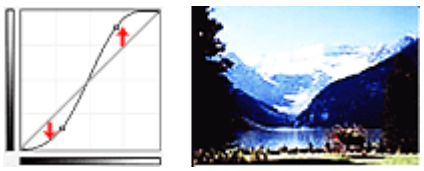
Niedoświetlenie (Underexposure) (krzywa wklęsła)

Dane tonów pośrednich strony wejściowej są rozciągnięte w kierunku zakresu cienia strony wyjściowej, co podczas wyświetlania obrazu na monitorze powoduje nadmiar tonów ciemnych.



Wysoki kontrast (High contrast) (krzywa S)

Podświetlenie i cień strony wejściowej są uwydatnione, co powoduje wyświetlanie obrazu o wysokim kontraście.



Odwróć negatyw/pozytyw (Reverse the negative/positive image) (prosta schodząca w dół)

Strony wejściowa i wyjściowa są odwrócone, co powoduje zmianę obrazu w negatyw/pozytyw.




Edycja krzywej niestandard. (Edit custom curve)

Można przeciągać wybrane punkty Krzywej tonowej, aby swobodnie dopasować jasność odpowiednich obszarów.

Góra strony

S307

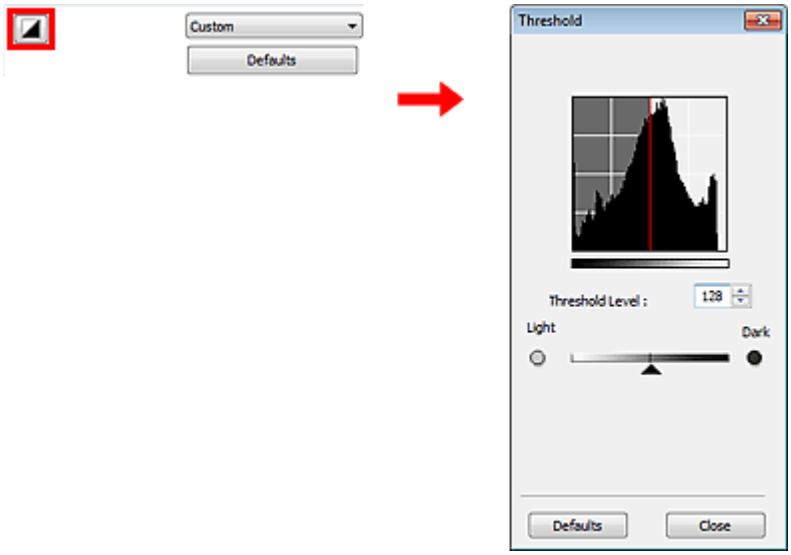
ScanGear

Ustawianie progu

Jasność obrazów kolorowych i obrazów w odcieniach szarości jest wyrażana jako wartość z przedziału od 0 do 255, natomiast przy tworzeniu obrazów czarno-białych wszystkim kolorom są przyporządkowywane wyłącznie kolory czarny (0) lub biały (255). „Próg" to wartość graniczna określająca kolor jako czarny lub biały. Ustawiając odpowiednio poziom progowy, można wyostrzyć tekst w dokumencie oraz zredukować prześwit wydruku w przypadku gazet.

Ta funkcja jest dostępna, jeśli dla ustawienia Tryb koloru (Color Mode) określono wartość Czarno-biały (Black and White).

Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (sterownika skanera) kliknij przycisk  (Próg (Threshold)).



Uwaga

- Kliknij przycisk Domyślne (Defaults), aby przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień w bieżącym oknie.

Dopasowywanie progu

Przesuń suwak ▲ w prawo, aby ustawić wyższą wartość progową i w rezultacie zwiększyć powierzchnię czarnych obszarów. Przesuń suwak w lewo, aby zmniejszyć wartość progową i w rezultacie zwiększyć powierzchnię białych obszarów. Można również wprowadzić wartość liczbową (od 0 do 255).



Góra strony

Podręcznik zaawansowany

S800

ScanGear

Ekrany programu ScanGear (sterownik skanera)

W poniższych sekcjach omówiono ekrany i funkcje programu ScanGear (sterownika skanera) oraz sposób korzystania z tego programu.

- Karta Tryb podstawowy (Basic Mode)
- Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode)
  - Ustawienia wejściowe (Input Settings)
  - Ustawienia wydruku (Output Settings)
  - Ustawienia obrazu (Image Settings)
  - Przyciski dopasowywania kolorów
- Karta Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode)
- Okno dialogowe Preferencje (Preferences)
  - Karta Skaner (Scanner)
  - Karta Podgląd (Preview)
  - Karta Skanuj (Scan)
  - Karta Ustawienia koloru (Color Settings)

Góra strony

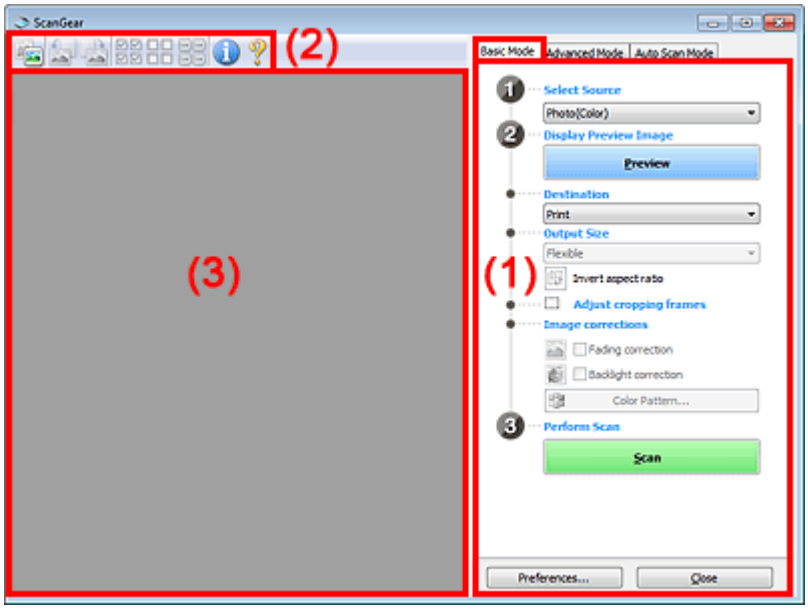
S801

ScanGear

Karta Tryb podstawowy (Basic Mode)

Ten tryb umożliwia łatwe skanowanie przez wykonywanie czynności przedstawianych na ekranie.

W tej sekcji opisano ustawienia i funkcje dostępne na karcie Tryb podstawowy (Basic Mode).



(1) Przyciski ustawień i operacji

(2) Pasek narzędzi

(3) Obszar podglądu

Uwaga

- Wyświetlane elementy zależą od typu dokumentu i sposobu otwarcia ekranu.

Przyciski ustawień i operacji

- **Wybierz źródło (Select Source)**
  - **Fotografia (kolor) (Photo(Color))**

    Skanowanie kolorowych fotografii.
  - **Czasopismo (kolor) (Magazine(Color))**

    Skanowanie kolorowych czasopism.
  - **Gazeta (skala szarości) (Newspaper(Grayscale))**

    Skanowanie tekstu i rysunków liniowych w trybie czarno-białym.
  - **Dokument (skala szarości) (Document(Grayscale))**

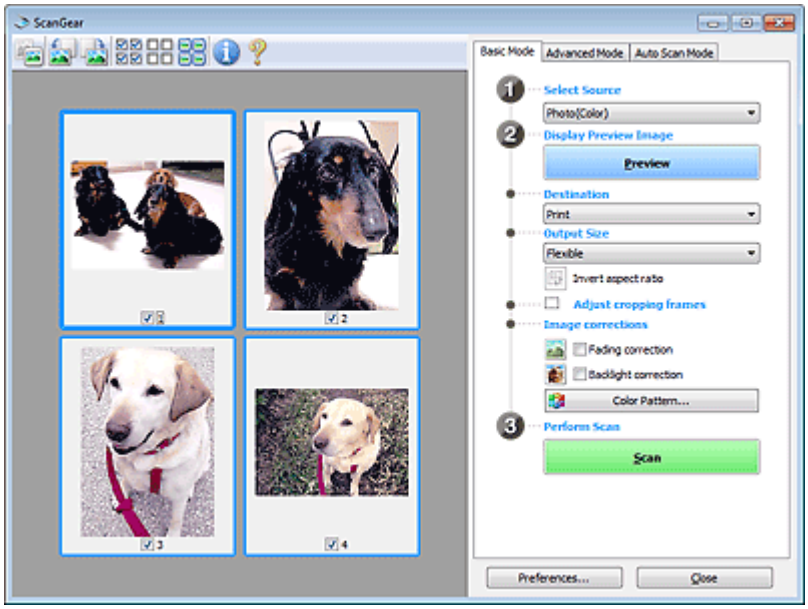
    Skanowanie dokumentów i fotografii w trybie czarno-białym.
    Ten tryb należy wybrać w celu uzyskania czarno-białych obrazów o wysokiej rozdzielczości.

Uwaga

- Funkcja wyostrzania obrazu będzie aktywna po wybraniu typu dokumentu. Będzie również aktywna funkcja dopasowywania obrazu, która poprawia obraz na podstawie typu dokumentu.
- W przypadku wybrania opcji Czasopismo (kolor) (Magazine(Color)) aktywna będzie funkcja derasteryzacji.

- **Wyświetl obraz podglądu (Display Preview Image)**
  - **Podgląd (Preview)**

    Umożliwia wykonanie skanowania próbnego.



Uwaga

- Jeśli urządzenie jest używane po raz pierwszy, automatycznie rozpocznie się kalibracja skanera. Należy chwilę zaczekać na wyświetlenie obrazu podglądu.

- **Miejsce docelowe (Destination)**

Umożliwia wybranie przeznaczenia skanowanego obrazu.

  - **Wydruk (Print)**

    Wybór tej opcji umożliwia wydrukowanie zeskanowanego obrazu na drukarce.
  - **Wyświetlanie obrazu (Image display)**

    Wybór tej opcji umożliwia wyświetlenie zeskanowanego obrazu na monitorze.
  - **OCR**

    Wybór tej opcji umożliwia użycie zeskanowanego obrazu w oprogramowaniu OCR. „Oprogramowanie OCR” jest przeznaczone do konwertowania tekstu zeskanowanego jako obraz na dane tekstowe, które można edytować w edytorach tekstów i innych programach.

- **Rozmiar wydruku (Output Size)**

Umożliwia wybranie rozmiaru wydruku.
Opcje rozmiaru wydruku są uzależnione od elementu wybranego w polu Miejsce docelowe (Destination).

  - **Elastyczny (Flexible)**

    Umożliwia swobodne dopasowywanie ramek przycinania.

    #### W widoku miniatur

    Aby wyświetlić ramkę przycinania, należy przeciągnąć kursor po miniaturze. Jeśli ramka przycinania jest wyświetlana, zostanie zeskanowany fragment obrazu ograniczony ramką. Jeśli nie jest wyświetlana ramka przycinania, każda klatka jest skanowana osobno.

    #### W widoku całego obrazu

    Jeśli ramka przycinania nie jest wyświetlana, skanowany będzie cały obszar podglądu. Jeśli ramka przycinania jest wyświetlana, zostanie zeskanowany fragment obrazu ograniczony ramką.
  - **Rozmiar papieru (L, A4 itd.)**

    Umożliwia wybranie rozmiaru papieru wyjściowego. Fragment obrazu ograniczony ramką przycinania zostanie zeskanowany w rozmiarze odpowiadającym wybranemu rozmiarowi papieru. Ramkę można przeciągać w celu powiększenia lub zmniejszenia obrazu z

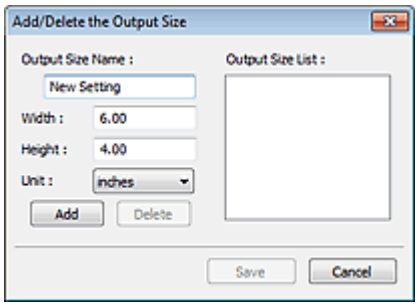
zachowaniem proporcji.

- **Rozmiar monitora (1024 x 768 pikseli itp.)**

  Umożliwia wybranie rozmiaru wydruku w pikselach.
  Zostanie wyświetlona ramka przycinania odpowiadająca wybranemu rozmiarowi monitora i skanowany będzie obszar objęty ramką. Ramkę można przeciągać w celu powiększenia lub zmniejszenia obrazu z zachowaniem proporcji.

- **Dodaj/Usuń... (Add/Delete...)**

  Umożliwia otwarcie okna dialogowego Dodaj/Usuń rozmiar wydruku (Add/Delete the Output Size), w którym można określić niestandardowe rozmiary wydruku. Opcję tę można zastosować, jeśli dla ustawienia Miejsce docelowe (Destination) wybrano opcję Wydruk (Print) lub Wyświetlanie obrazu (Image display).



W oknie dialogowym Dodaj/Usuń rozmiar wydruku (Add/Delete the Output Size) można określić i zapisać jednocześnie wiele rozmiarów wydruku. Zapisane rozmiary wydruku są rejestrowane na liście Rozmiar wydruku (Output Size) wraz z rozmiarami wstępnie zdefiniowanymi.

Dodaj

Aby dodać rozmiar, wprowadź odpowiednie ustawienia w polach Nazwa rozmiaru wydruku (Output Size Name), Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknij przycisk Dodaj (Add). W polu Jednostka (Unit) można wybrać cale (inches) lub mm, jeśli w polu Miejsce docelowe (Destination) wybrano ustawienie Wydruk (Print). Jeżeli w polu Miejsce docelowe (Destination) wybrano ustawienie Wyświetlanie obrazu (Image display), jako jednostki można wybrać tylko piksele (pixels). Nazwa dodanego rozmiaru zostanie wyświetlona w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List). Aby zachować elementy wymienione w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List), należy kliknąć przycisk Zapisz (Save).

Usuń

Aby usunąć element, należy zaznaczyć go w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List), a następnie kliknąć przycisk Usuń (Delete). Aby zachować elementy wymienione w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List), należy kliknąć przycisk Zapisz (Save).

Ważne

- Nie można usuwać wstępnie zdefiniowanych rozmiarów wydruku, takich jak A4 i 1024 x 768 pikseli (1024 x 768 pixels).

Uwaga

- Można zapisać maksymalnie 10 elementów.
- W przypadku wprowadzenia wartości spoza zakresu ustawień wyświetlany jest komunikat o błędzie. Należy wprowadzić wartość z zakresu ustawień.

Uwaga

- Więcej informacji na temat obecności i sposobu wyświetlania ramki przycinania na obrazie podglądu można znaleźć w punkcie Ramka przycinania na obrazach podglądu (Cropping Frame on Previewed Images) w sekcji „ Karta Podgląd (Preview) ” (okno dialogowe Preferencje (Preferences)).

- **Odwróć współczynnik proporcji (Invert aspect ratio)**

Ten przycisk jest dostępny, gdy dla opcji Rozmiar wydruku (Output Size) wybrane jest ustawienie inne niż Elastyczny (Flexible).
Kliknięcie tego przycisku powoduje obrót ramki przycinania. Ponowne kliknięcie przywraca orientację oryginału.

- **Dopasuj ramki przycinania (Adjust cropping frames)**

  Możliwe jest dopasowanie obszaru skanowania wewnątrz obszaru podglądu.
  Jeżeli obszar nie zostanie określony, zostanie zeskanowany obszar odpowiadający rozmiarowi dokumentu (Autoprzycinanie). Jeśli zaznaczono obszar, zostanie zeskanowany tylko fragment znajdujący się w ramce przycinania.
  ➡ Dopasowywanie ramek przycinania

- **Korekcje obrazu (Image corrections)**

  Pozwala wybrać zastosować korekcje do obrazu.

  Ważne

  - Dostępne funkcje zależą od typu dokumentu wybranego przy użyciu opcji Wybierz źródło (Select Source).
  - Funkcje Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix), Korekcja zaniku (Fading correction) i Korekcja podświetlenia (Backlight correction) są dostępne, jeśli na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) okna dialogowego Preferencje (Preferences) wybrano opcję Zalecane (Recommended).

  - **Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix)**

    Wyostrza tekst w dokumencie lub czasopiśmie i zwiększa czytelność.

    Ważne

    - Po zaznaczeniu tego pola wyboru w programie ScanGear (sterownik skanera), uruchomionym za pomocą programu MP Navigator EX, pliki można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif lub PDF.
    - Po zaznaczeniu tego pola skanowanie może potrwać dłużej niż zwykle.
    - W wyniku korekcji ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru i wykonać skanowanie.
    - Ustawienie Automatyczna korekta dokumentów (Auto Document Fix) może być nieskuteczne, jeśli obszar skanowania jest zbyt mały.

  - **Korekcja zaniku (Fading correction)**

    Korekcja i skanowanie fotografii wyblakłych z powodu upływu czasu lub zawierających przebarwienia.

  - **Korekcja podświetlenia (Backlight correction)**

    Korekcja fotografii wykonanych pod światło.

  - **Korekcja cienia marginesu (Gutter shadow correction)**

    Korekcja cienia, który pojawia się między stronami przy skanowaniu otwartych broszur.

    Ważne

    - Informacje na temat środków bezpieczeństwa dotyczących tej funkcji można znaleźć w sekcji „Korekcja cienia marginesu (Gutter Shadow Correction) ”.

  - **Deseń kolorów... (Color Pattern...)**

    Umożliwia dopasowanie ogólnej kolorystyki obrazu. Pozwala na korekcję kolorów, które wyblakły z powodu przebarwień itp., oraz odwzorowanie naturalnych kolorów w ramach podglądu wprowadzonych zmian.
    ➡ Dopasowywanie kolorów przy użyciu desenia kolorów

    Ważne

    - To ustawienie nie jest dostępne w przypadku wybrania opcji Dopasowywanie kolorów (Color Matching) na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).

- **Wykonaj skanowanie (Perform Scan)**

  - **Skanuj (Scan)**

    Rozpocznie się skanowanie.

    Uwaga

- Po rozpoczęciu skanowania będą wyświetlane informacje o postępie operacji. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).

- **Preferencje... (Preferences...)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences), w którym można określić ustawienia skanowania/podglądu.
  Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

- **Zamknij (Close)**

  Zamyka program ScanGear.

Pasek narzędzi

- **Pasek narzędzi**

  Umożliwia dopasowywanie i obracanie obrazów podglądu. Przyciski wyświetlane na pasku narzędzi zależą od widoku.

  ### W widoku miniatur

  ### W widoku całego obrazu

  - **(Miniatura)/ (Cały obraz)**

    Umożliwia przełączenie widoku w obszarze podglądu.
    Obszar podglądu

  - **(Obrót w lewo)**

    Obraz podglądu jest obracany o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
    - Wynik tego działania zostanie odzwierciedlony na zeskanowanym obrazie.
    - Ponowne wyświetlenie podglądu spowoduje powrót obrazu do stanu początkowego.

  - **(Obrót w prawo)**

    Obraz podglądu jest obracany o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.
    - Wynik tego działania zostanie odzwierciedlony na zeskanowanym obrazie.
    - Ponowne wyświetlenie podglądu spowoduje powrót obrazu do stanu początkowego.

  - **(Autoprzycinanie)**

    Wyświetla i automatycznie dopasowuje ramkę przycinania zgodnie z rozmiarem dokumentu wyświetlanego w obszarze podglądu. Każdorazowe kliknięcie tego przycisku powoduje zmniejszenie rozmiarów obszaru skanowania, jeśli w ramce przycinania znajdują się obszary przycinania.

  - **(Zaznacz wszystkie klatki)**

    Ten przycisk jest dostępny, jeśli są wyświetlane co najmniej dwie klatki.
    Powoduje zaznaczenie pola wyboru przy obrazie w widoku miniatur.

  - **(Usuń zaznaczenie wszystkich klatek)**

    Ten przycisk jest dostępny, jeśli są wyświetlane co najmniej dwie klatki.
    Powoduje odznaczenie pola wyboru przy obrazie w widoku miniatur.

  - **(Wybierz wszystkie klatki)**

    Ten przycisk jest dostępny, jeśli są wyświetlane co najmniej dwie klatki.

Opcja umożliwia wybranie obrazu w widoku miniatur; obraz zostanie otoczony niebieską obwódką.

- **(Wybierz wszystkie ramki przycinania)**

  Ten przycisk jest dostępny, gdy istnieją co najmniej dwie ramki przycinania.
  Wszystkie ramki przycinania zostaną wyświetlone jako grube linie przerywane. Ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich ramek przycinania.

- **(Usuń ramkę przycinania)**

  Usuwa zaznaczoną ramkę przycinania.

- **(Informacje)**

  Powoduje wyświetlenie informacji o wersji programu ScanGear oraz bieżących ustawieniach skanowania (typ dokumentu itd.).

- **(Otwórz przewodnik)**

  Zostanie wyświetlona ta strona.

Obszar podglądu

- **Obszar podglądu**

  W obszarze podglądu wyświetlane są próbne obrazy uzyskane po kliknięciu przycisku Podgląd (Preview). Można również sprawdzić wyniki ustawień (korekty obrazu, dopasowania kolorów itp.) opisanych w sekcji „ Przyciski ustawień i operacji ”.

Jeśli na pasku narzędzi jest wyświetlany przycisk (Miniatura)

Wyświetlane są miniatury obrazów przyciętych do rozmiaru dokumentu. Zeskanowane zostaną tylko obrazy, przy których zaznaczono pole wyboru.



Uwaga

- W przypadku wyświetlania podglądu wielu obrazów różne obramowania wskazują różne stany wyboru.
  - Ramka ostrości (grube niebieskie obramowanie): zostaną zastosowane wyświetlane ustawienia.
  - Klatka wybrana (cienkie niebieskie obramowanie): Ustawienia zostaną zastosowane jednocześnie do ramki ostrości i wybranych klatek. Można wybrać wiele obrazów, klikając je przy naciśniętym klawiszu Ctrl.
  - Klatka niewybrana (brak obramowania): ustawienia nie zostaną zastosowane.
- Dwukrotne kliknięcie powoduje powiększenie obrazu. Kliknięcie przycisku (Sąsiednia klatka) u dołu ekranu powoduje wyświetlenie poprzedniej lub następnej klatki. Ponowne

dwukrotne kliknięcie klatki powoduje przywrócenie wyświetlania bez powiększenia.

Jeśli na pasku narzędzi jest wyświetlany przycisk (Cały obraz)

Elementy na płycie szklanej są skanowane i wyświetlane jako jeden obraz. Zostaną zeskanowane wszystkie części w ramkach przycinania.



Uwaga

- Na wyświetlanym obrazie można wyznaczyć obszar skanowania (ramkę przycinania). W widoku miniatur można utworzyć tylko jedną ramkę przycinania dla każdego obrazu. W widoku całego obrazu można utworzyć wiele ramek przycinania.
  Dopasowywanie ramek przycinania

Tematy pokrewne

▶ Skanowanie w trybie podstawowym

Góra strony

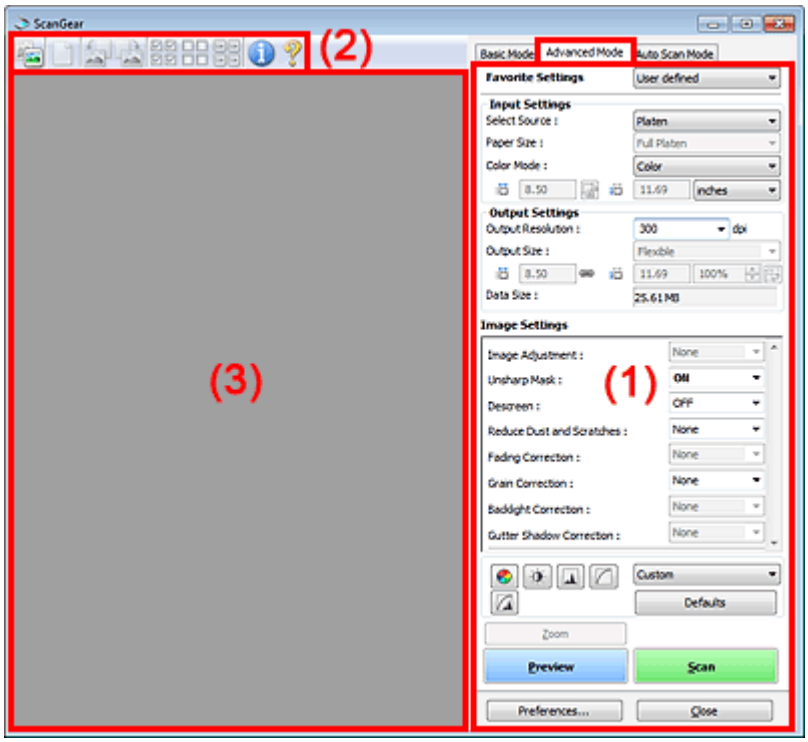
S803

ScanGear

Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode)

Ten tryb umożliwia określenie zaawansowanych ustawień skanowania, takich jak tryb koloru, rozdzielczość wyjściowa, jasność obrazu czy odcień koloru.

W tej sekcji opisano ustawienia i funkcje dostępne na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode).



(1) Przyciski ustawień i operacji

(2) Pasek narzędzi

(3) Obszar podglądu

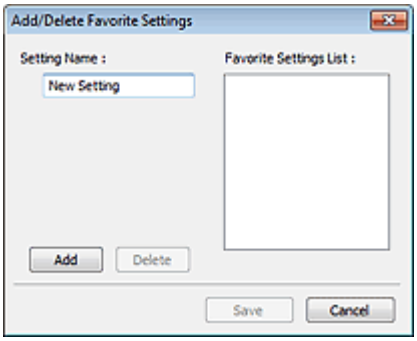
Uwaga

- Wyświetlane elementy zależą od typu dokumentu i sposobu otwarcia ekranu.

Przyciski ustawień i operacji

- **Ustawienia ulubione (Favorite Settings)**

  Można nadać nazwę grupie ustawień (ustawień wejściowych, ustawień wydruku, ustawień obrazu oraz ustawień przycisków dopasowywania kolorów) i zapisać je na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode), a następnie w razie potrzeby załadować te ustawienia. Warto zapisać grupę ustawień, jeśli będą one używane wielokrotnie. Można także przywrócić w ten sposób wartości domyślne ustawień.
  Z menu rozwijanego należy wybrać polecenie Dodaj/Usuń... (Add/Delete...), co spowoduje otwarcie okna dialogowego Dodaj/Usuń ustawienia ulubione (Add/Delete Favorite Settings).



Należy określić wartość w polu Nazwa ustawienia (Setting Name) i kliknąć przycisk Dodaj (Add). Nazwa zostanie wyświetlona w polu Lista ustawień ulubionych (Favorite Settings List).
Po kliknięciu przycisku Zapisz (Save) nazwa pojawi się na liście Ustawienia ulubione (Favorite Settings) i będzie można ją wybrać podobnie jak elementy wstępnie zdefiniowane.
Aby usunąć element, należy zaznaczyć go w polu Lista ustawień ulubionych (Favorite Settings List), a następnie kliknąć przycisk Usuń (Delete). Kliknięcie przycisku Zapisz (Save) powoduje zapisanie ustawień wyświetlonych w polu Lista ustawień ulubionych (Favorite Settings List).

Uwaga

- Po wyświetleniu podglądu można użyć opcji Dodaj/Usuń... (Add/Delete...) w oknie dialogowym Ustawienia ulubione (Favorite Settings).
- Można zapisać maksymalnie 10 elementów.

- **Ustawienia wejściowe (Input Settings)**

  Należy określić ustawienia wejściowe, takie jak typ i rozmiar dokumentu.
  ➡ Ustawienia wejściowe (Input Settings)

- **Ustawienia wydruku (Output Settings)**

  Należy określić ustawienia wydruku, takie jak rozdzielczość wyjściowa i rozmiar wydruku.
  ➡ Ustawienia wydruku (Output Settings)

- **Ustawienia obrazu (Image Settings)**

  Włączanie/wyłączanie różnych funkcji służących do korekcji obrazu.
  ➡ Ustawienia obrazu (Image Settings)

- **Przyciski dopasowywania kolorów**

  Te przyciski służą do precyzyjnego korygowania jasności i odcieni kolorów. Można regulować jasność całego obrazu i jego kontrast, regulować wartości dla elementów rozjaśnionych i cieni oraz ustawiać balans przy użyciu krzywej tonowej.
  ➡ Przyciski dopasowywania kolorów

- **Powiększenie (Zoom)**

  Umożliwia powiększenie obrazu lub jego fragmentu w obrębie ramki przycinania. Gdy obraz jest powiększony, przycisk Powiększenie (Zoom) zmienia się na Cofnij (Undo). Kliknięcie przycisku Cofnij (Undo) powoduje przywrócenie wyświetlania bez powiększenia.

  #### W widoku miniatur

  W przypadku wyświetlania wielu obrazów w widoku miniatur kliknięcie tego przycisku umożliwia powiększenie wybranej ramki. Kliknięcie przycisku  (Sąsiednia klatka) u dołu ekranu powoduje wyświetlenie poprzedniej lub następnej klatki.

  ### Uwaga

  - Obraz można również powiększyć, klikając dwukrotnie klatkę. Ponowne dwukrotne kliknięcie klatki powoduje przywrócenie wyświetlania bez powiększenia.

  #### W widoku całego obrazu

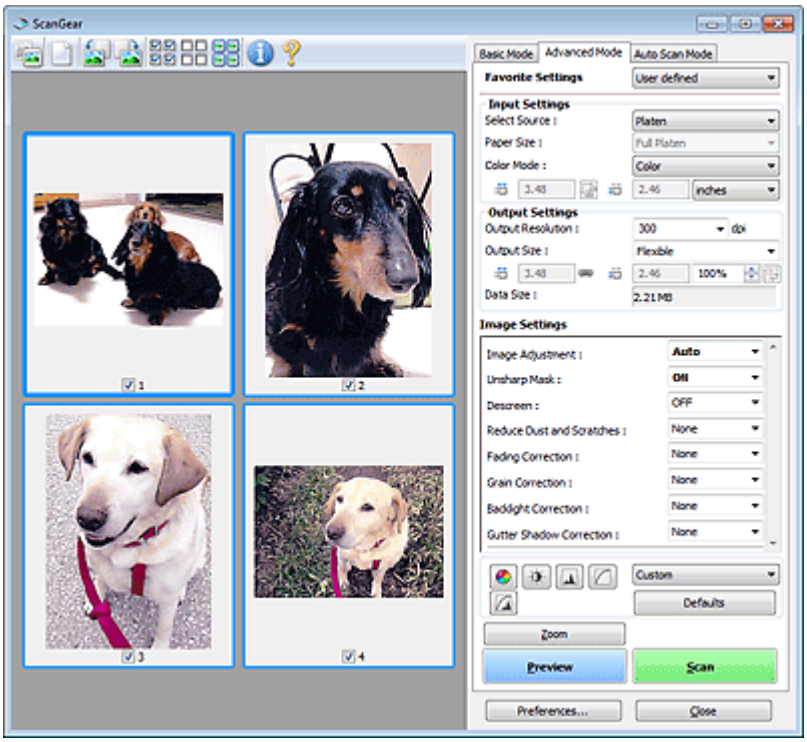
  Umożliwia ponowne przeskanowanie fragmentu obrazu w obrębie ramki przycinania w powiększeniu.

  ### Uwaga

- Przycisk Powiększenie (Zoom) powoduje ponowne przeskanowanie obrazu i wyświetlenie na podglądzie obrazu o wysokiej rozdzielczości.
-  (Przycisk Powiększ/Zmniejsz (Enlarge/Reduce)) na pasku narzędzi umożliwia szybkie powiększenie obrazu na podglądzie. Jednak rozdzielczość wyświetlanego obrazu będzie niska.

- **Podgląd (Preview)**

  Umożliwia wykonanie skanowania próbnego.



- **Skanuj (Scan)**

  Rozpocznie się skanowanie.

Uwaga

- Po rozpoczęciu skanowania będą wyświetlane informacje o postępie operacji. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).
- Po zakończeniu skanowania może zostać otwarte okno dialogowe z monitem o wybranie następnej czynności. Aby zakończyć, należy wykonać instrukcje wyświetlane w tym monicie. Szczegółowe informacje zawiera punkt Stan okna dialogowego programu ScanGear po zakończeniu skanowania (Status of ScanGear dialog after scanning) w sekcji „ Karta Skanuj (Scan)” (okno dialogowe Preferencje (Preferences)).
- Przetwarzanie obrazów może zająć dużo czasu, jeśli łączny rozmiar zeskanowanych obrazów przekracza pewien rozmiar. W takim przypadku zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Zaleca się zmniejszenie łącznego rozmiaru. Aby kontynuować, wykonaj skanowanie w widoku całego obrazu.

- **Preferencje... (Preferences...)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences), w którym można określić ustawienia skanowania/podglądu.
  Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

- **Zamknij (Close)**

  Umożliwia zamknięcie programu ScanGear (sterownik skanera).

Pasek narzędzi

- **Pasek narzędzi**

  Umożliwia dopasowywanie i obracanie obrazów podglądu. Przyciski wyświetlane na pasku narzędzi zależą od widoku.

W widoku miniatur



W widoku całego obrazu



- **(Miniatura)**/ **(Cały obraz)**

  Umożliwia przełączenie widoku w obszarze podglądu.
  Obszar podglądu

- **(Wyczyść)**

  Kliknięcie tego przycisku umożliwia usunięcie obrazu podglądu.
  Przycisk ten resetuje też ustawienia paska narzędzi i dopasowywania kolorów.

- **(Przytnij)**

  Umożliwia określenie obszaru skanowania przez przeciągnięcie kursora myszy.

- **(Przenieś obraz)**

  Jeśli powiększony obraz jest zbyt duży i nie mieści się w obszarze podglądu, można kliknąć ten przycisk i przeciągnąć obraz na ekranie, aby wyświetlić żądany fragment. Obraz można także przenieść przy użyciu pasków przewijania.

- **(Powiększ/zmniejsz)**

  Kliknij ten przycisk, a następnie kliknij obraz, aby go powiększyć (przybliżyć). Aby pomniejszyć obraz, kliknij go prawym przyciskiem myszy.

- **(Obrót w lewo)**

  Obraz podglądu jest obracany o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
  - Wynik tego działania zostanie odzwierciedlony na zeskanowanym obrazie.
  - Ponowne wyświetlenie podglądu spowoduje powrót obrazu do stanu początkowego.

- **(Obrót w prawo)**

  Obraz podglądu jest obracany o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.
  - Wynik tego działania zostanie odzwierciedlony na zeskanowanym obrazie.
  - Ponowne wyświetlenie podglądu spowoduje powrót obrazu do stanu początkowego.

- **(Autoprzycinanie)**

  Wyświetla i automatycznie dopasowuje ramkę przycinania zgodnie z rozmiarem dokumentu wyświetlanego w obszarze podglądu. Każdorazowe kliknięcie tego przycisku powoduje zmniejszenie rozmiarów obszaru skanowania, jeśli w ramce przycinania znajdują się obszary przycinania.

- **(Zaznacz wszystkie klatki)**

  Ten przycisk jest dostępny, jeśli są wyświetlane co najmniej dwie klatki.
  Powoduje zaznaczenie pola wyboru przy obrazie w widoku miniatur.

- **(Usuń zaznaczenie wszystkich klatek)**

  Ten przycisk jest dostępny, jeśli są wyświetlane co najmniej dwie klatki.
  Powoduje odznaczenie pola wyboru przy obrazie w widoku miniatur.

- **(Wybierz wszystkie klatki)**

Ten przycisk jest dostępny, jeśli są wyświetlane co najmniej dwie klatki.
Opcja umożliwia wybranie obrazu w widoku miniatur; obraz zostanie otoczony niebieską obwódką.

- **(Wybierz wszystkie ramki przycinania)**

  Ten przycisk jest dostępny, gdy istnieją co najmniej dwie ramki przycinania.
  Wszystkie ramki przycinania zostaną wyświetlone jako grube linie przerywane. Ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich ramek przycinania.

- **(Usuń ramkę przycinania)**

  Usuwa zaznaczoną ramkę przycinania.

- **(Informacje)**

  Powoduje wyświetlenie informacji o wersji programu ScanGear oraz bieżących ustawieniach skanowania (typ dokumentu itd.).

- **(Otwórz przewodnik)**

  Zostanie wyświetlona ta strona.

Obszar podglądu

- **Obszar podglądu**

  W obszarze podglądu wyświetlane są próbne obrazy uzyskane po kliknięciu przycisku Podgląd (Preview). Można również sprawdzić wyniki ustawień (korekty obrazu, dopasowania kolorów itp.) opisanych w sekcji „ Przyciski ustawień i operacji ”.

Jeśli na pasku narzędzi jest wyświetlany przycisk (Miniatura)

Wyświetlane są miniatury obrazów przyciętych do rozmiaru dokumentu. Zeskanowane zostaną tylko obrazy, przy których zaznaczono pole wyboru.



Uwaga

- W przypadku wyświetlania podglądu wielu obrazów różne obramowania wskazują różne stany wyboru.
  - Ramka ostrości (grube niebieskie obramowanie): zostaną zastosowane wyświetlane ustawienia.
  - Klatka wybrana (cienkie niebieskie obramowanie): Ustawienia zostaną zastosowane jednocześnie do ramki ostrości i wybranych klatek. Można wybrać wiele obrazów, klikając je przy naciśniętym klawiszu Ctrl.
  - Klatka niewybrana (brak obramowania): ustawienia nie zostaną zastosowane.

Jeśli na pasku narzędzi jest wyświetlany przycisk (Cały obraz)

Elementy na płycie szklanej są skanowane i wyświetlane jako jeden obraz. Zostaną zeskanowane wszystkie części w ramkach przycinania.



Uwaga

- Na wyświetlanym obrazie można wyznaczyć obszar skanowania (ramkę przycinania). W widoku miniatur można utworzyć tylko jedną ramkę przycinania dla każdego obrazu. W widoku całego obrazu można utworzyć wiele ramek przycinania.
  Dopasowywanie ramek przycinania

Tematy pokrewne

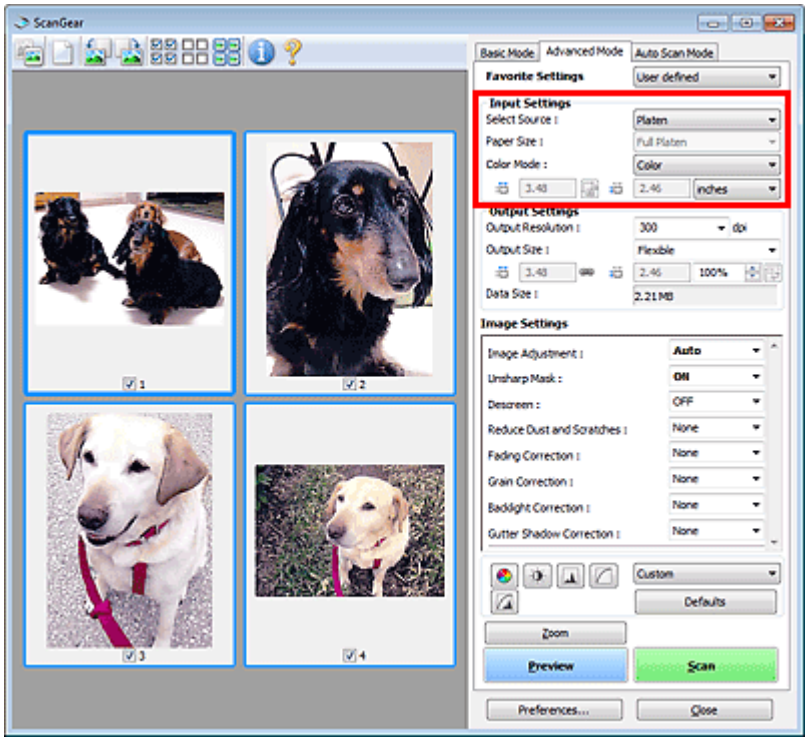
Skanowanie w trybie zaawansowanym

Góra strony

S804

ScanGear

Ustawienia wejściowe (Input Settings)



Sekcja Ustawienia wejściowe (Input Settings) umożliwia skonfigurowanie następujących elementów:

- **Wybierz źródło (Select Source)**

  Wyświetlany jest typ dokumentu, który ma być skanowany.

- **Rozmiar papieru (Paper Size)**

  Służy do określania rozmiaru skanowanego dokumentu. Ta opcja jest dostępna jedynie w widoku całego obrazu.
  Wybór rozmiaru powoduje odpowiednią zmianę rozmiaru obszaru podglądu.

Ważne

- W przypadku niektórych aplikacji ilość przyjmowanych danych skanowania jest ograniczona. Program ScanGear (sterownik skanera) umożliwia skanowanie danych o wymiarach:
  - 21 000 x 30 000 pikseli lub mniej
- Jeśli po wyświetleniu podglądu ustawienie Rozmiar papieru (Paper Size) zostanie zmienione, obraz podglądu zostanie usunięty.

Uwaga

- W przypadku braku pewności, jaki rozmiar powinien zostać wybrany w polu Rozmiar papieru (Paper Size), należy wybrać w polu Rozmiar papieru (Paper Size) opcję Cała płyta (Full Platen), a następnie zmierzyć rozmiar dokumentu i wprowadzić wartości w polach (szerokość) i (wysokość).

- **Tryb koloru (Color Mode)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

  - **Kolorowy (Color)**

Ten tryb należy wybrać, aby skanować kolorowe dokumenty lub tworzyć kolorowe obrazy. Obraz jest przedstawiany przy użyciu 256 poziomów (8 bitów) składników RGB (czerwony-zielony-niebieski).

- **Odcienie szarości (Grayscale)**

  Ten tryb służy do skanowania czarno-białych zdjęć lub tworzenia czarno-białych obrazów. Obraz jest przedstawiany jako czarno-biały przy użyciu 256 poziomów (8 bitów).

- **Czarno-biały (Black and White)**

  Ten tryb służy do skanowania zdjęć i dokumentów czarno-białych. W tym trybie obraz jest przedstawiany jako czarno-biały. Kontrast na obrazie jest dzielony zgodnie z określonymi poziomami (poziomami progowymi) na kolor czarny i biały, a następnie jest przedstawiany w postaci dwóch kolorów. Do ustawiania poziomu progowego służy przycisk  (Próg).

- **Rozmiar wejściowy**

W widoku miniatur rozmiar przyciętego dokumentu jest wyświetlany po wyświetleniu podglądu.
W widoku całego obrazu wartość Rozmiar papieru (Paper Size) jest wyświetlana przed wyświetleniem podglądu, a rozmiar ramki przycinania (obszaru skanowania) — po wyświetleniu podglądu.

Rozmiar ramki przycinania można dopasować, wprowadzając wartości w polach  (szerokość) i  (wysokość).

Kliknij przycisk  (Zmień współczynnik proporcji) i zmień ustawienie na  (Zachowaj współczynnik proporcji), aby zachować współczynnik proporcji podczas określania rozmiaru ramki przycinania.

Ważne

- Ustawienia rozmiaru wejściowego są dostępne tylko w przypadku, gdy w polu Rozmiar wydruku (Output Size) w sekcji Ustawienia wydruku (Output Settings) wybrano opcję Elastyczny (Flexible). Jeśli wybrany został rozmiar inny niż Elastyczny (Flexible), wyświetlana jest ramka przycinania obliczona na podstawie ustawień Rozmiar wydruku (Output Size) i Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution), a jej proporcje są stałe.

Uwaga

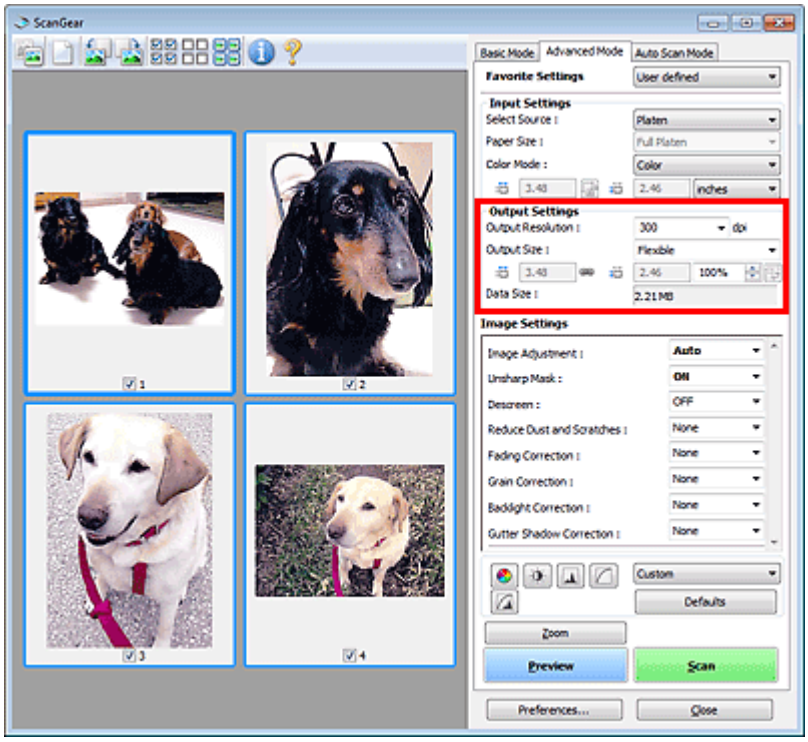
- Wprowadzane wartości muszą należeć do wybranego zakresu rozmiaru dokumentu. Jeśli ustawienie Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution) ma wartość 600 dpi, rozmiar minimalny wynosi 96 x 96 pikseli przy skali 100%.
- W przypadku autoprzycinania w widoku całego obrazu nie jest zachowywany współczynnik proporcji, ponieważ priorytet ma rozmiar.
- Szczegółowe informacje na temat ramek przycinania można znaleźć w sekcji „ Dopasowywanie ramek przycinania”.

Góra strony

S805

ScanGear

Ustawienia wydruku (Output Settings)



Sekcja Ustawienia wydruku (Output Settings) umożliwia skonfigurowanie następujących elementów:

- **Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution)**

  Wybór rozdzielczości, z jaką będzie przeprowadzane skanowanie.
  Im wyższa rozdzielczość (wartość), tym więcej szczegółów na obrazie.
  Wybierz rozdzielczość spośród opcji wyświetlanych po kliknięciu przycisku lub wprowadź wartość z zakresu od 25 do 19 200 dpi (w krokach co 1 dpi).
  ➡ Rozdzielczość

- **Rozmiar wydruku (Output Size)**

  Umożliwia wybranie rozmiaru wydruku.
  Należy wybrać opcję Elastyczny (Flexible), aby określić rozmiary niestandardowe, lub wybrać rozmiar do drukowania i wyświetlania. Aby ustawić rozmiar niestandardowy i zapisać go jako nową opcję rozmiaru wydruku, należy wybrać opcję Dodaj/Usuń... (Add/Delete...).

  - **Elastyczny (Flexible)**

    Umożliwia określenie rozdzielczości wyjściowej i skali oraz dopasowanie ramki przycinania.

    ### W widoku miniatur

    Aby wyświetlić ramkę przycinania, należy przeciągnąć kursor po miniaturze. Jeśli ramka przycinania jest wyświetlana, zostanie zeskanowany fragment obrazu ograniczony ramką. Jeśli nie jest wyświetlana ramka przycinania, każda klatka jest skanowana osobno.

    ### W widoku całego obrazu

    Jeśli ramka przycinania nie jest wyświetlana, skanowany będzie cały obszar podglądu. Jeśli ramka przycinania jest wyświetlana, zostanie zeskanowany fragment obrazu ograniczony ramką.

Uwaga

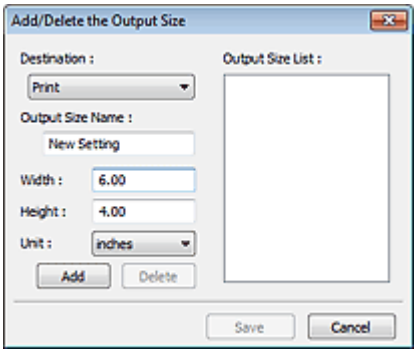
- Aby powiększyć lub pomniejszyć zeskanowany obraz, należy wprowadzić odpowiednie wartości w polach (szerokość) i (wysokość) w obszarze Ustawienia wydruku (Output Settings) lub określić wartość (z dokładnością do 1%) w polu %. Maksymalna dopuszczalna wartość w polu % zależy od ustawienia Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution). Wartość w polu % może być ustawiona aż do 19 200 dpi (maksymalna wartość dostępna dla rozdzielczości wydruku).

- **Rozmiar papieru (Paper Size) (L itd.) i Rozmiar monitora (Monitor Size) (1024 x 768 pikseli itd.)**

  Nie można określić (Szerokości), (Wysokości) i skali. Obraz na podglądzie zostanie przycięty zgodnie z wybranym rozmiarem wydruku i rozdzielczością. Fragment obrazu ograniczony ramką zostanie zeskanowany w rozmiarze odpowiadającym wybranemu rozmiarowi papieru/ monitora. Ramkę można przeciągać w celu jej powiększenia, zmniejszenia lub przesunięcia z zachowaniem współczynnika proporcji.

- **Dodaj/Usuń... (Add/Delete...)**

  Umożliwia otwarcie okna dialogowego Dodaj/Usuń rozmiar wydruku (Add/Delete the Output Size), w którym można określić niestandardowe rozmiary wydruku.



W oknie dialogowym Dodaj/Usuń rozmiar wydruku (Add/Delete the Output Size) można określić i zapisać jednocześnie wiele rozmiarów wydruku. Zapisane rozmiary wydruku są rejestrowane na liście Rozmiar wydruku (Output Size) wraz z rozmiarami wstępnie zdefiniowanymi.

Dodaj

Aby dodać rozmiar, należy w polu Miejsce docelowe (Destination) wybrać opcję Wydruk (Print) lub Wyświetlanie obrazu (Image display), wprowadzić wartości w polach Nazwa rozmiaru wydruku (Output Size Name), Szerokość (Width) i Wysokość (Height), a następnie kliknąć przycisk Dodaj (Add). W polu Jednostka (Unit) można wybrać cale (inches) lub mm, jeśli w polu Miejsce docelowe (Destination) wybrano ustawienie Wydruk (Print). Jeżeli w polu Miejsce docelowe (Destination) wybrano ustawienie Wyświetlanie obrazu (Image display), jako jednostki można wybrać tylko piksele (pixels). Nazwa dodanego rozmiaru zostanie wyświetlona w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List).
Aby zachować elementy wymienione w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List), należy kliknąć przycisk Zapisz (Save).

Usuń

Aby usunąć element, należy zaznaczyć go w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List), a następnie kliknąć przycisk Usuń (Delete). Aby zachować elementy wymienione w polu Lista rozmiarów wydruku (Output Size List), należy kliknąć przycisk Zapisz (Save).

Ważne

- Nie można usuwać wstępnie zdefiniowanych rozmiarów wydruku, takich jak A4 i 1024 x 768 pikseli (1024 x 768 pixels).

Uwaga

- Można zapisać maksymalnie 10 rozmiarów wydruku dla każdego miejsca docelowego.
- W przypadku wprowadzenia wartości spoza zakresu ustawień wyświetlany jest komunikat o błędzie. Należy wprowadzić wartość z zakresu wyświetlanego w komunikacie.

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat ramek przycinania można znaleźć w sekcji „ Dopasowywanie ramek przycinania”.

- Więcej informacji na temat obecności i sposobu wyświetlania ramki przycinania na obrazie podglądu można znaleźć w punkcie Ramka przycinania na obrazach podglądu (Cropping Frame on Previewed Images) w sekcji „ Karta Podgląd (Preview) ” (okno dialogowe Preferencje (Preferences)).

-  **(Przełącz współczynnik proporcji)**

  Ten przycisk jest dostępny, gdy dla opcji Rozmiar wydruku (Output Size) wybrane jest ustawienie inne niż Elastyczny (Flexible).
  Kliknięcie tego przycisku powoduje obrót ramki przycinania. Ponowne kliknięcie przywraca orientację oryginału.

- **Rozmiar danych (Data Size)**

  Zostanie wyświetlony rozmiar pliku, jaki powstałby po zapisaniu podglądu obrazu w formacie BMP.

Uwaga

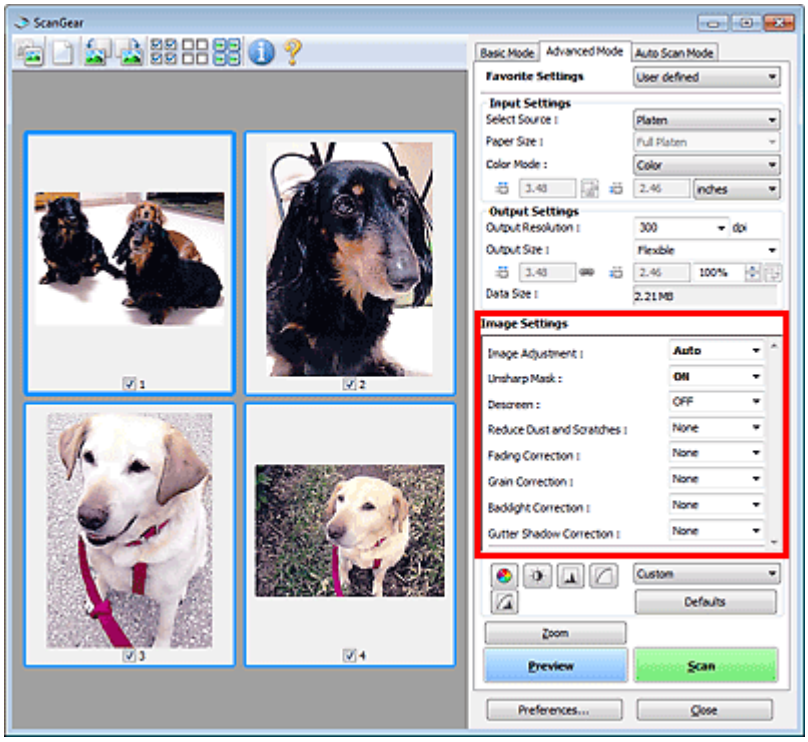
- Jeśli rozmiar pliku przekroczy pewien rozmiar, wartość jest wyświetlana w kolorze czerwonym. W takim przypadku po kliknięciu przycisku Skanuj (Scan) zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy. Zaleca się dopasowanie ustawień w celu zmniejszenia wartości Rozmiar danych (Data Size). Aby kontynuować, wykonaj skanowanie w widoku całego obrazu.

Góra strony

S806

ScanGear

Ustawienia obrazu (Image Settings)



Ważne

- Nie należy stosować tych funkcji w przypadku obrazów bez efektu mory, kurzu/rys lub wyblakłych kolorów. Może to mieć niekorzystny wpływ na odcień koloru.
- Efekty korekcji obrazu mogą nie być uwidocznione w podglądzie.

Uwaga

- Dostępne ustawienia zależą od ustawień trybu koloru.
- Użycie funkcji Ustawienia obrazu (Image Settings) może spowodować wydłużenie czasu skanowania.

Obszar Ustawienia obrazu (Image Settings) umożliwia skonfigurowanie następujących elementów:

- **Dopasowywanie obrazu (Image Adjustment)**

  W przypadku ustawienia opcji Dopasowywanie obrazu jasność obrazu w zaznaczonej części jest optymalizowana. Obrazy można dopasowywać zgodnie z wykrytym automatycznie lub określonym typem dokumentu. Wynik dopasowywania będzie widoczny na całym obrazie.

  - **Brak (None)**

    Dopasowanie obrazu nie jest stosowane.

  - **Automatyczne (Auto)**

    Dopasowanie obrazu jest stosowane na podstawie automatycznie wykrywanego typu dokumentu. To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

  - **Fotografia (Photo)**

    Dopasowanie obrazu jest zastosowane odpowiednio do fotografii.

  - **Czasopismo (Magazine)**

Dopasowanie obrazu jest zastosowane odpowiednio do czasopism.

- **Gazeta (Newspaper)**

  Dopasowanie obrazu jest zastosowane odpowiednio do gazet.

- **Dokument (Document)**

  Dostosowanie obrazu jest zastosowane odpowiednio do dokumentów tekstowych.

Ważne

- Ustawienie Dopasowywanie obrazu (Image Adjustment) można określić po wyświetleniu podglądu.
- To ustawienie jest dostępne, jeśli wybrano opcję Zalecane (Recommended) na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).

Uwaga

- Jeśli obraz nie jest poprawnie dopasowywany przy ustawieniu Automatyczne (Auto), należy określić typ dokumentu.
- W wyniku dopasowania obrazu ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku dla ustawienia Dopasowywanie obrazu (Image Adjustment) należy określić wartość Brak (None).

- **Wyostrz obraz (Unsharp Mask)**

  W przypadku ustawienia wartości WŁ (ON) zarys obiektów jest uwydatniany w celu zwiększenia ostrości obrazu.

- **Derasteryzacja (Descreen)**

  Drukowane zdjęcia i rysunki są wyświetlane w postaci zbioru bardzo małych kropek. Zjawisko mory polega na tym, że podczas skanowania takich zdjęć i obrazów pojawia się nierówna gradacja oraz występuje na obrazie wzór z pasków. Derasteryzacja (Descreen) to funkcja służąca do redukcji efektu mory.

Uwaga

- Mimo ustawienia dla opcji Derasteryzacja (Descreen) wartości WŁ (ON) efekt mory może utrzymywać się w pewnym stopniu, jeśli ustawienie Wyostrz obraz (Unsharp Mask) ma wartość WŁ (ON). W takim przypadku dla ustawienia Wyostrz obraz (Unsharp Mask) należy określić wartość WYŁ (OFF).
- Wybranie opcji Czasopismo (kolor) (Magazine(Color)) w polu Wybierz źródło (Select Source) na karcie Tryb podstawowy (Basic Mode) ma taki sam skutek, jak ustawienie dla opcji Derasteryzacja (Descreen) wartości WŁ (ON) na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode).

- **Redukcja kurzu i zarysowań (Reduce Dust and Scratches)**

  Na zeskanowanych fotografiach mogą być widoczne białe kropki spowodowane cząstkami kurzu oraz rysy. Ta funkcja służy do usuwania takich zakłóceń.

  - **Brak (None)**

    Kurz i rysy nie będą redukowane.

  - **Niska (Low)**

    Wybranie tej opcji umożliwia przeprowadzenie redukcji niewielkich cząstek kurzu oraz rys. Większe zakłócenia mogą pozostać.

  - **Średnia (Medium)**

    To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

  - **Wysoka (High)**

    Wybranie tej opcji umożliwia przeprowadzenie redukcji mniejszych i większych cząstek kurzu oraz rys. Proces redukcji może jednak pozostawić widoczne ślady, a ponadto mogą zostać usunięte delikatne fragmenty obrazu.

Ważne

- Ta funkcja może nie działać w przypadku niektórych typów fotografii.

Uwaga

- W przypadku skanowania materiałów drukowanych zaleca się wybranie ustawienia Brak (None).

- **Korekcja zaniku (Fading Correction)**

  Ta funkcja służy do korygowania fotografii wyblakłych z powodu upływu czasu lub zawierających przebarwienia. „Przebarwienie” to zjawisko, w którym z powodu panujących warunków atmosferycznych lub obecności silnych kolorów pewien kolor dominuje na całym zdjęciu.

  - **Brak (None)**

    Korekcja zaniku nie zostanie zastosowana.

  - **Niska (Low)**

    Wybranie tej opcji umożliwia eliminowanie lekkich wyblaknięć i przebarwień.

  - **Średnia (Medium)**

    To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

  - **Wysoka (High)**

    Wybranie tej opcji umożliwia eliminowanie znacznych wyblaknięć i przebarwień. Może ono wpłynąć na odcień obrazu.

Ważne

- Ustawienie Korekcja zaniku (Fading Correction) można określić po wyświetleniu podglądu.
- To ustawienie jest dostępne, jeśli wybrano opcję Zalecane (Recommended) na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).
- Ustawienie Korekcji zaniku (Fading Correction) może być nieskuteczne, jeśli obszar skanowania jest zbyt mały.

- **Korekcja ziarna (Grain Correction)**

  Ta funkcja służy do zmniejszania ziarnistości zdjęć robionych przy użyciu filmu do fotografii ultraszybkiej lub filmu o zwiększonej czułości.

  - **Brak (None)**

    Ziarnistość nie będzie zmniejszana.

  - **Niska (Low)**

    To ustawienie stosuje się do fotografii o małej ziarnistości.

  - **Średnia (Medium)**

    To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

  - **Wysoka (High)**

    To ustawienie stosuje się do fotografii o dużej ziarnistości. Może wpływać na gradację i ostrość obrazu.

Ważne

- Ustawienie Korekcji ziarna (Grain Correction) może być nieskuteczne, jeśli obszar skanowania jest zbyt mały.

- **Korekcja podświetlenia (Backlight Correction)**

  Ta funkcja służy do korygowania fotografii wykonanych pod światło.
  Zmiana ustawienia Korekcja podświetlenia (Backlight Correction) jest odzwierciedlana w obrazie podglądu.

  - **Brak (None)**

    Korekcja podświetlenia nie zostanie zastosowana.

  - **Niska (Low)**

    To ustawienie służy do korekcji fotografii wykonanych przy lekkim podświetleniu. Nie wpłynie to na kontrast obrazu.

  - **Średnia (Medium)**

To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

- **Wysoka (High)**

  To ustawienie służy do korekcji fotografii wykonanych przy znacznym podświetleniu. Może to wpłynąć na kontrast obrazu.

Ważne

- Ustawienie Korekcja podświetlenia (Backlight Correction) można określić po wyświetleniu podglądu.
- To ustawienie jest dostępne, jeśli wybrano opcję Zalecane (Recommended) na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).
- Ustawienie Korekcja podświetlenia (Backlight Correction) może być nieskuteczne, jeśli obszar skanowania jest zbyt mały.

Uwaga

- Po zastosowaniu opcji Korekcja podświetlenia (Backlight Correction) mogą pojawić się zakłócenia. Zakłócenia te można zredukować, stosując opcję Korekcja ziarna (Grain Correction) i ustawiając dla opcji Wyostrz obraz (Unsharp Mask) wartość WYŁ (OFF).

- **Korekcja cienia marginesu (Gutter Shadow Correction)**

Ta funkcja umożliwia korekcję cieni, które pojawiają się między stronami przy skanowaniu otwartych broszur.
Zmiana ustawienia Korekcja cienia marginesu (Gutter Shadow Correction) jest odzwierciedlana w obrazie podglądu. Przed skanowaniem należy wyświetlić podgląd obrazu, gdyż efekty mogą różnić się w zależności od rodzaju dokumentu oraz siły, z jaką jest przyciskany.
Korekcji nie podlega niewyraźny lub rozmazany tekst bądź linie powstałe w wyniku zagięcia stron.

- **Brak (None)**

  Cień marginesu na oprawę nie zostanie skorygowany.

- **Niska (Low)**

  Tej opcji należy użyć, gdy przy ustawieniu średnim efekt jest zbyt silny.

- **Średnia (Medium)**

  To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

- **Wysoka (High)**

  Tej opcji należy użyć, gdy przy ustawieniu średnim efekt jest zbyt słaby.

Ważne

- Na płycie szklanej nie można umieszczać przedmiotów o wadze przekraczającej 2 kg. Nie należy także naciskać dokumentów z siłą przekraczającą 2 kg. Silne dociskanie może spowodować nieprawidłową pracę skanera lub pęknięcie płyty szklanej.
- Dokument należy wyrównać do krawędzi płyty szklanej. W przeciwnym razie prawidłowa korekcja cienia może się nie udać.



- W przypadku niektórych dokumentów korekcja cienia może się nie udać. Jeśli tło strony nie jest białe, wykrycie cienia może się nie udać lub może być w ogóle niemożliwe.
- Podczas właściwego skanowania należy naciskać na grzbiet książki z taką samą siłą, jak w trakcie skanowania próbnego. Jeśli grzbiet jest nierówny, prawidłowa korekcja cienia może się nie udać.



- Sposób umieszczenia dokumentu zależy od modelu urządzenia oraz rodzaju skanowanego dokumentu.

Uwaga

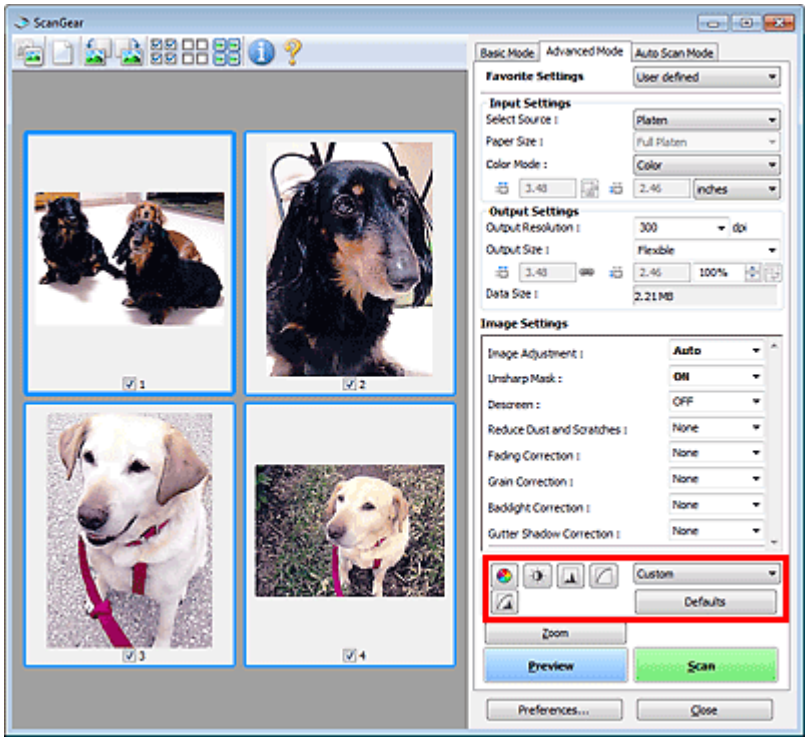
- Należy okryć dokument z wierzchu czarnym materiałem, jeśli na zeskanowanym obrazie występują białe plamy, smugi lub kolorowe wzory w wyniku przedostawania się światła zewnętrznego między dokument a powierzchnię płyty szklanej.
- Jeśli korekcja cienia nie powiedzie się, należy zmienić rozmiar lub położenie ramki przycinania na podglądzie.
  Dopasowywanie ramek przycinania

Góra strony

S807

ScanGear

Przyciski dopasowywania kolorów



Przyciski dopasowywania kolorów służą do precyzyjnego korygowania jasności i odcieni kolorów na obrazie. Można regulować jasność całego obrazu i jego kontrast, regulować wartości dla elementów rozjaśnionych i cieni oraz ustawiać balans przy użyciu krzywej tonowej.

Ważne

- Przyciski dopasowywania kolorów są niedostępne w przypadku wybrania opcji Dopasowywanie kolorów (Color Matching) na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).

Uwaga

- Dostępne ustawienia zależą od ustawień trybu koloru.
- Zmiany dokonywane przy użyciu przycisków dopasowywania kolorów są odzwierciedlane w obrazie podglądu.

Klikając przyciski dopasowywania kolorów, można dobrać następujące parametry:

-  **(Nasycenie/balans kolorów)**

  Służy do dostosowywania nasycenia (żywości) i odcienia koloru obrazu. Funkcja ta umożliwia rozjaśnienie kolorów, które wyblakły w wyniku upływu czasu lub z powodu przebarwień. „Przebarwienie ” to zjawisko, w którym z powodu panujących warunków atmosferycznych lub obecności silnych kolorów pewien kolor dominuje na całym zdjęciu.

  ➡ Dopasowywanie nasycenia i balansu koloru

-  **(Jasność/kontrast)**

  Służy do modyfikowania jasności i kontrastu obrazu. Jeśli obraz jest zbyt ciemny lub zbyt jasny, bądź wygląd obrazu jest monotonny z powodu braku kontrastu, można dokonać regulacji jasności i

kontrastu.

➡ Dopasowywanie jasności i kontrastu

-  **(Histogram)**

  Histogram umożliwia sprawdzenie, jaki stopień koncentracji danych występuje na poszczególnych poziomach jasności obrazu. Można określić najciemniejszy poziom (cień) i najjaśniejszy poziom (element rozjaśniony) w obrazie, obniżyć poziomy lub poszerzyć środkową część zakresu tonowego dla określonego obrazu.

  ➡ Dopasowywanie histogramu

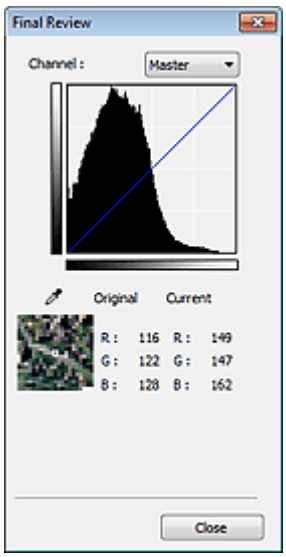
-  **(Ustawienia krzywej tonowej)**

  Umożliwia dopasowanie jasności obrazu przez wybranie typu wykresu (krzywej tonowej) pokazującego balans tonów wejściowych i wyjściowych. Można precyzyjnie dopasować jasność wybranego obszaru.

  ➡ Dopasowywanie krzywej tonowej

-  **(Przegląd końcowy)**

  Służy do końcowego sprawdzenia dopasowania kolorów. Wyświetlony zostanie połączony widok krzywej tonowej i histogramu uzyskany na podstawie dalszych operacji przetwarzania obrazu. Na tym ekranie nie ma żadnych ustawień, które można zmieniać.



  - W przypadku obrazu kolorowego w obszarze Kanał (Channel) należy wybrać opcję sprawdzenia jednego z kolorów: Czerwony (Red), Zielony (Green) lub Niebieski (Blue) albo opcję Wspólny (Master), aby sprawdzić te trzy kolory razem.
  - W przypadku umieszczenia kursora na obrazie podglądu dla wskazanego punktu zostanie wyświetlony powiększony fragment oraz wartości RGB przed i po dostosowaniu kolorów (lub tylko wartość L, jeśli na liście Tryb koloru (Color Mode) wybrano opcję Odcienie szarości (Grayscale)).

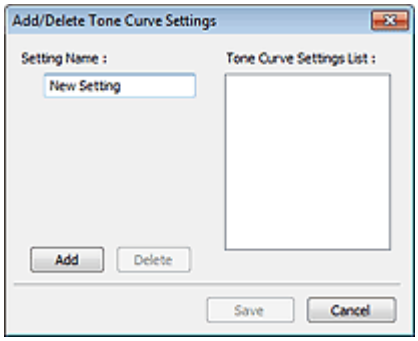
-  **(Próg)**

  Umożliwia ustawienie granicy (progu) podziału czerni i bieli. Ustawiając odpowiednio poziom progowy, można wyostrzyć tekst w dokumencie oraz zredukować prześwit wydruku w przypadku gazet.

  ➡ Ustawianie progu

- **Niestandardowe (Custom)**

  Zestaw ustawień krzywej tonowej i wartości progowej przycisków dopasowywania kolorów można zapisać i nadać mu nazwę.
  Z menu rozwijanego należy wybrać opcję Dodaj/Usuń... (Add/Delete...). Jeśli dla opcji Tryb koloru (Color Mode) wybrano jakiekolwiek inne ustawienie niż Czarno-biały (Black and White), zostanie wyświetlone okno dialogowe Dodaj/Usuń ustawienia krzywej tonowej (Add/Delete Tone Curve Settings). Jeśli dla opcji Tryb koloru (Color Mode) wybrano ustawienie Czarno-biały (Black and White), zostanie wyświetlone okno dialogowe Dodaj/Usuń ustawienia progu (Add/Delete Threshold Settings).



Należy określić wartość w polu Nazwa ustawienia (Setting Name) i kliknąć przycisk Dodaj (Add). Nazwa zostanie wyświetlona w polu Lista ustawień krzywej tonowej (Tone Curve Settings List) lub Lista ustawień progu (Threshold Settings List).
Aby ją zapisać, należy kliknąć przycisk Zapisz (Save).
Można też załadować zapisane ustawienia krzywej tonowej/wartości progowej i zastosować je do obrazu podglądu. Aby załadować te ustawienia, wybierz zapisane ustawienia z menu rozwijanego.
Aby usunąć element, należy zaznaczyć go w polu Lista ustawień krzywej tonowej (Tone Curve Settings List) lub Lista ustawień progu (Threshold Settings List), a następnie kliknąć przycisk Usuń (Delete).
Kliknięcie przycisku Zapisz (Save) powoduje zapisanie ustawień wyświetlanych w polu Lista ustawień krzywej tonowej (Tone Curve Settings List) lub Lista ustawień progu (Threshold Settings List)

Uwaga

- Można zapisać maksymalnie 20 elementów.

- **Domyślne (Defaults)**

  Umożliwia zresetowanie wszystkich parametrów (nasycenie/balans kolorów, jasność/kontrast, histogram i krzywa tonowa).

Góra strony

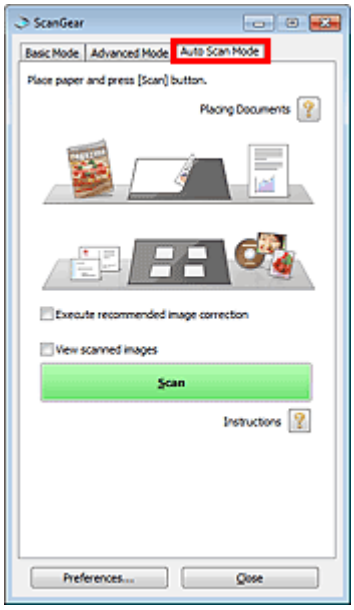
S813

ScanGear

Karta Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode)

Ten tryb umożliwia łatwe skanowanie przez umieszczenie dokumentów na płycie szklanej i kliknięcie przycisku.

Na karcie Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode) dokumenty są wykrywane automatycznie. Nie trzeba określać ramek przycinania ani korygować obrazu.



- **Obsługiwane dokumenty**

  Fotografie, pocztówki, wizytówki, czasopisma, gazety, dokumenty tekstowe oraz płyty BD/DVD/CD.

Ważne

- Następujące typy dokumentów nie będą skanowane poprawnie. W takim przypadku należy określić typ lub rozmiar dokumentu na karcie Tryb podstawowy (Basic Mode) lub Tryb zaawansowany (Advanced Mode) i wykonać skanowanie.
  - Fotografie formatu A4
  - Dokumenty tekstowe mniejsze niż 2L (127 mm x 178 mm) (5 cala x 7 cala), na przykład strony książek w oprawie broszurowej z odciętym grzbietem
  - Dokumenty wydrukowane na cienkim białym papierze
  - Długie, wąskie dokumenty, np. zdjęcia panoramiczne

  ➡ Skanowanie w trybie podstawowym
  ➡ Skanowanie w trybie zaawansowanym
- Odblaskowe etykiety dysków mogą nie zostać poprawnie zeskanowane.
- Sposób umieszczenia dokumentu, który ma zostać zeskanowany, musi być odpowiednio dobrany do jego typu. W przeciwnym razie dokumenty mogą zostać zeskanowane niepoprawnie. Szczegółowe informacje na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w sekcji „ Umieszczanie dokumentów ”.

Uwaga

- Aby zredukować efekt mory, wykonaj skanowanie przy użyciu karty „ Karta Tryb podstawowy (Basic Mode)” lub „Karta Tryb zaawansowany (Advanced Mode) ”.

- **Umieszczanie dokumentów (Placing Documents)** 

Zostanie wyświetlona sekcja „ Umieszczanie dokumentów ”.

- **Wykonaj zalecaną korekcję obrazu (Execute recommended image correction)**

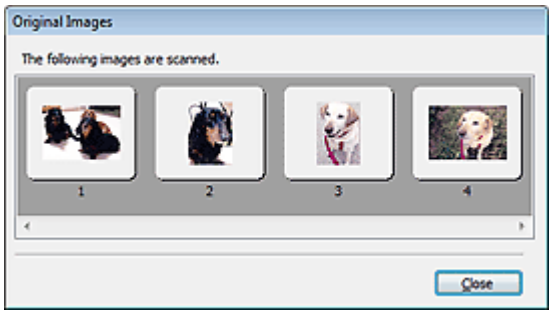
  Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje automatyczne wprowadzenie odpowiednich korekt w zależności od typu dokumentu.

Ważne

- Po zaznaczeniu tego pola wyboru w programie ScanGear (sterownik skanera), uruchomionym za pomocą programu MP Navigator EX, pliki można zapisać tylko w formacie JPEG/Exif lub PDF.
- Po zaznaczeniu tego pola skanowanie może potrwać dłużej niż zwykle.
- To ustawienie jest dostępne, jeśli wybrano opcję Zalecane (Recommended) na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences).
- W wyniku korekcji ton koloru może się zmienić w stosunku do tonu w obrazie źródłowym. W takim przypadku należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru i wykonać skanowanie.

- **Wyświetl skanowane obrazy (View scanned images)**

  Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby wyświetlić miniatury zeskanowanych obrazów w innym oknie.



- **Skanuj (Scan)**

  Rozpocznie się skanowanie.

Uwaga

- Po rozpoczęciu skanowania będą wyświetlane informacje o postępie operacji. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk Anuluj (Cancel).
- Po zakończeniu skanowania może zostać otwarte okno dialogowe z monitem o wybranie następnej czynności. Aby zakończyć, należy wykonać instrukcje wyświetlane w tym monicie. Szczegółowe informacje zawiera punkt Stan okna dialogowego programu ScanGear po zakończeniu skanowania (Status of ScanGear dialog after scanning) w sekcji „ Karta Skanuj (Scan)” (okno dialogowe Preferencje (Preferences)).

- **Instrukcje (Instructions)**

  Zostanie wyświetlona ta strona.

- **Preferencje... (Preferences...)**

  Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje (Preferences), w którym można określić ustawienia skanowania/podglądu.
  ➡ Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

- **Zamknij (Close)**

  Zamyka program ScanGear.

Tematy pokrewne

▶ Skanowanie w trybie skanowania automatycznego

Góra strony

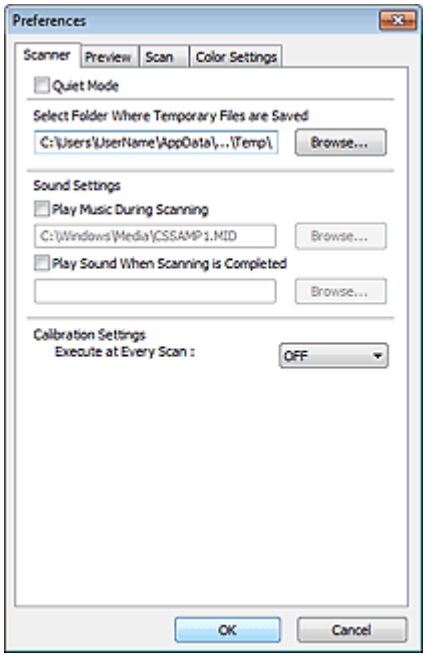
S808

ScanGear

Okno dialogowe Preferencje (Preferences)

Aby otworzyć okno dialogowe Preferencje (Preferences), należy kliknąć przycisk Preferencje... (Preferences...) na ekranie programu ScanGear (sterownika skanera).

W oknie dialogowym Preferencje (Preferences) można konfigurować zaawansowane ustawienia funkcji programu ScanGear na kartach Skaner (Scanner), Podgląd (Preview), Skanuj (Scan) i Ustawienia koloru (Color Settings).



Karta Skaner (Scanner)

Umożliwia określenie folderu, w którym tymczasowo będą zapisywane obrazy, oraz pliku muzycznego, który będzie odtwarzany podczas skanowania lub po jego zakończeniu.

➡ Karta Skaner (Scanner)

Karta Podgląd (Preview)

Umożliwia wybranie sposobu wyświetlania podglądu po uruchomieniu programu ScanGear oraz sposobu wyświetlania ramek przycinania po wyświetleniu podglądu obrazów. Można również wybrać rozmiar ramki przycinania w przypadku miniatur skanowanych dokumentów.

➡ Karta Podgląd (Preview)

Karta Skanuj (Scan)

Umożliwia wybranie czynności wykonywanych w programie ScanGear po zakończeniu skanowania obrazów.

➡ Karta Skanuj (Scan)

Karta Ustawienia koloru (Color Settings)

Umożliwia wybranie sposobu dopasowywania kolorów i określenie wartości korekcji gamma monitora.

➡ Karta Ustawienia koloru (Color Settings)

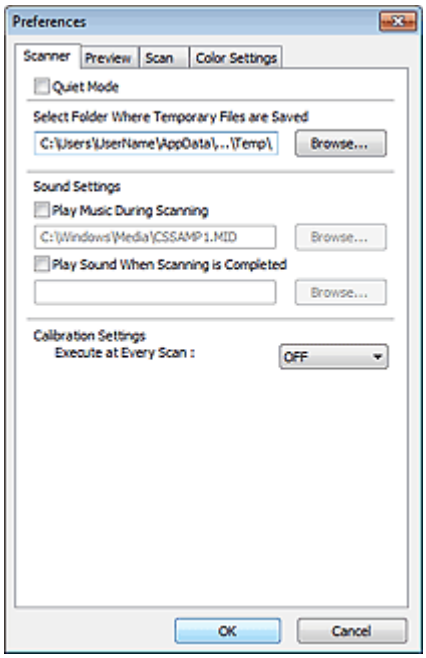
Góra strony

S812

ScanGear

Karta Skaner (Scanner)

Na karcie Skaner (Scanner) można konfigurować następujące ustawienia.



- **Tryb cichy (Quiet Mode)**

  To pole wyboru należy zaznaczyć, aby zmniejszyć głośność skanera przez spowolnienie jego głowicy podczas wyświetlania podglądu i skanowania dokumentów.

  Uwaga

  - Włączenie tej funkcji powoduje wydłużenie czasu skanowania.

- **Wybierz folder do zapisu plików tymczasowych (Select Folder Where Temporary Files are Saved)**

  W tym polu wyświetlana jest nazwa folderu, w którym tymczasowo zapisywane są obrazy. W celu zmiany tego folderu należy kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać inny folder.

- **Ustawienia dźwięku (Sound Settings)**

  W urządzeniu można ustawić odtwarzanie muzyki podczas skanowania lub po jego zakończeniu. Należy wybrać opcję Odtwarzaj muzykę podczas skanowania (Play Music During Scanning) lub Odtwórz dźwięk po zakończeniu skanowania (Play Sound When Scanning is Completed), a następnie kliknąć przycisk Przeglądaj... (Browse...) i wybrać plik dźwiękowy.
  Dostępne są następujące formaty plików.
  - Plik MIDI (*.mid, *.rmi, *.midi)
  - Plik audio (*.wav, *.aif, *.aiff)
  - Plik MP3 (*.mp3)

- **Ustawienia kalibracji (Calibration Settings)**

  Jeśli dla opcji Wykonaj przy każdym skanowaniu (Execute at Every Scan) wybrano ustawienie WŁ (ON), skaner będzie kalibrowany przed każdym wyświetleniem podglądu i skanowaniem, aby na skanowanych obrazach oddać rzeczywiste odcienie koloru.

  Uwaga

  - Nawet jeśli dla opcji Wykonaj przy każdym skanowaniu (Execute at Every Scan) jest ustawiona wartość WYŁ (OFF), w pewnych przypadkach skaner może być automatycznie kalibrowany (na

przykład tuż po włączeniu urządzenia).
- Kalibracja może trwać pewien czas — zależy to od komputera.

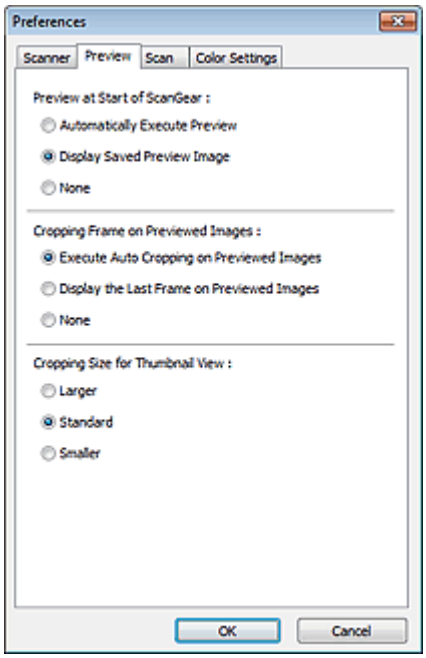
Góra strony

S809

ScanGear

Karta Podgląd (Preview)

Na karcie Podgląd (Preview) można konfigurować następujące ustawienia.



- **Podgląd przy uruchamianiu programu ScanGear (Preview at Start of ScanGear)**

  Umożliwia wybranie sposobu wyświetlania podglądu po uruchomieniu programu ScanGear (sterownika skanera).

  - **Wykonuj podgląd automatycznie (Automatically Execute Preview)**

    Po uruchomieniu programu ScanGear będzie w nim automatycznie włączany podgląd.

  - **Wyświetl zapisany obraz podglądu (Display Saved Preview Image)**

    Wyświetlony zostanie obraz ostatnio wyświetlany w podglądzie.
    Ustawienia przycisków dopasowywania kolorów, ustawienia paska narzędzi i ustawienia określone na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) są również zapisywane.

  - **Brak (None)**

    Przy uruchomieniu nie będzie wyświetlany obraz podglądu.

Uwaga

- Aby nie zapisywać obrazu podglądu, należy wybrać opcję Brak (None).

- **Ramka przycinania na obrazach podglądu (Cropping Frame on Previewed Images)**

  Umożliwia wybranie sposobu wyświetlania ramek przycinania po wyświetleniu podglądu obrazów.

  - **Wykonaj przycinanie automatyczne na obrazach podglądu (Execute Auto Cropping on Previewed Images)**

    Ramka przycinania będzie automatycznie wyświetlana w dokumencie po jego wyświetleniu w podglądzie.

  - **Wyświetl ostatnią klatkę na obrazie podglądu (Display the Last Frame on Previewed Images)**

    Po wyświetleniu podglądu będzie wyświetlana ramka przycinania o takim samym rozmiarze jak

ostatnio używana.

- **Brak (None)**

  Po wyświetleniu podglądu ramka przycinania nie będzie wyświetlana.

- **Wielkość przycinania dla miniatury (Cropping Size for Thumbnail View)**

  Umożliwia wybór rozmiaru ramki przycinania w przypadku miniatur skanowanych dokumentów.

  - **Większy (Larger)**

    Wyświetlany obszar będzie o 5% większy (wszerz i wzdłuż) niż przy ustawieniu standardowym.

  - **Standardowy (Standard)**

    Wymiary standardowe.

  - **Mniejszy (Smaller)**

    Wyświetlany obszar będzie o 5% mniejszy (wszerz i wzdłuż) niż przy ustawieniu standardowym.

Uwaga

- Po zmianie wartości opcji Wielkość przycinania dla miniatury (Cropping Size for Thumbnail View) obrazy podglądu zostaną powtórnie wyświetlone, zgodnie z wybranym przycięciem. Ponowne wyświetlenie podglądu spowoduje utratę dopasowania kolorów i innych zastosowanych modyfikacji.

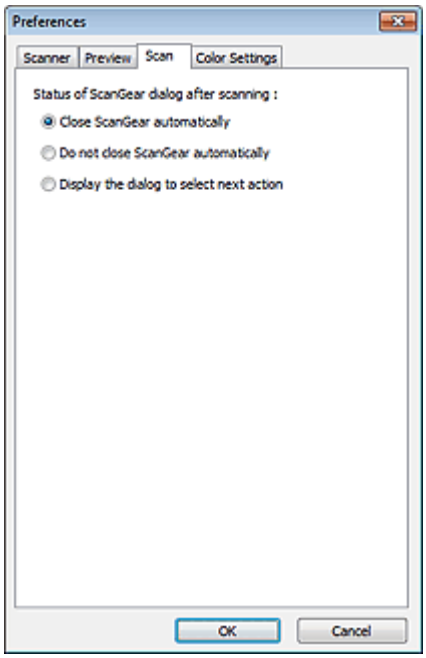
Góra strony

S810

ScanGear

Karta Skanuj (Scan)

Na karcie Skanuj (Scan) można konfigurować następujące ustawienia.



- **Stan okna dialogowego programu ScanGear po zakończeniu skanowania (Status of ScanGear dialog after scanning)**

  Umożliwia wybranie czynności wykonywanych w programie ScanGear (sterowniku skanera) po zakończeniu skanowania obrazów.

  - **Zamknij program ScanGear automatycznie (Close ScanGear automatically)**

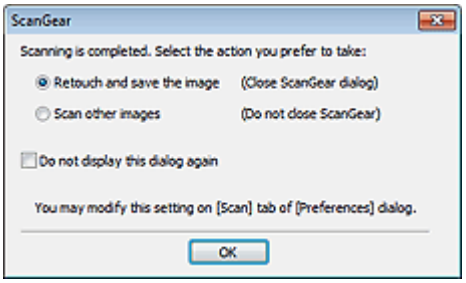
    Wybór tego ustawienia powoduje powrót do oryginalnej aplikacji po zakończeniu skanowania.

  - **Nie zamykaj programu ScanGear automatycznie (Do not close ScanGear automatically)**

    Wybór tego ustawienia powoduje powrót do ekranu programu ScanGear po zakończeniu skanowania w celu zeskanowania następnego dokumentu.

  - **Wyświetl okno dialogowe, aby wybrać następną operację (Display the dialog to select next action)**

    Wybór tego ustawienia powoduje otwarcie ekranu umożliwiającego wybranie sposobu działania po zakończeniu skanowania.

Uwaga

- Nawet po wybraniu ustawienia Nie zamykaj programu ScanGear automatycznie (Do not close

ScanGear automatically) lub Wyświetl okno dialogowe, aby wybrać następną operację (Display the dialog to select next action) niektóre aplikacje mogą nie obsługiwać tego ustawienia.

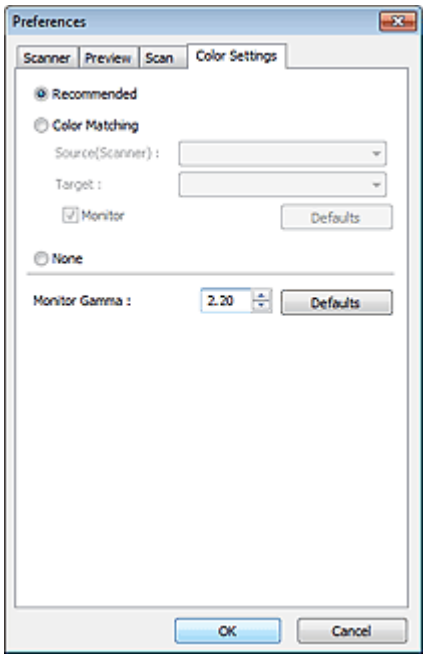
Góra strony

S811

ScanGear

Karta Ustawienia koloru (Color Settings)

Na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) można konfigurować następujące ustawienia.



- **Dopasowywanie kolorów**

  Należy wybrać jedno z poniższych ustawień.
  Jedno z ustawień można wybrać, jeżeli opcja Tryb koloru (Color Mode) ma wartość Kolorowy (Color) lub Odcienie szarości (Grayscale).

  - **Zalecane (Recommended)**

    To ustawienie służy do żywego odwzorowania tonu dokumentu na ekranie. To ustawienie jest zalecane w zwykłych warunkach.

  - **Dopasowywanie kolorów (Color Matching)**

    To ustawienie służy do automatycznego dopasowywania kolorów skanera, monitora i drukarki kolorowej, co ułatwia i skraca operację ręcznego dopasowywania kolorów monitora i drukarki. Przyciski dopasowywania kolorów zostaną wyłączone.
    Ta funkcja jest dostępna, jeśli dla opcji Tryb koloru (Color Mode) wybrano ustawienie Kolorowy (Color).
    - Źródło (skaner) (Source(Scanner)): wybierz profil skanera.
    - Element docelowy (Target): wybierz profil elementu docelowego.
    - Monitor: wybranie tej opcji spowoduje wyświetlanie podglądu obrazu z korekcją optymalną dla monitora.
    - Domyślne (Defaults): przywraca domyślne ustawienia opcji Dopasowywanie kolorów (Color Matching).

  - **Brak (None)**

    Zaznaczenie tej opcji spowoduje wyłączenie mechanizmu korekcji kolorów dostępnego w programie ScanGear (sterowniku skanera).

Uwaga

- Dopasowywanie kolorów jest dostępne po poprawnym skonfigurowaniu programu ScanGear, monitora, aplikacji zgodnej z systemem zarządzania kolorami (takiej jak program Adobe

Photoshop) i drukarki.
Informacje na temat ustawień monitora, drukarki i aplikacji zawierają odpowiednie podręczniki.

- **Korekcja gamma monitora (Monitor Gamma)**

  Ustawiając wartość gamma dla monitora, można dopasować dane wejściowe do charakterystyki jasności monitora. Należy zmodyfikować tę wartość, jeśli wartość gamma monitora nie odpowiada wartości domyślnej ustawionej w programie ScanGear, a kolory oryginalnego obrazu nie są poprawnie odzwierciedlane na monitorze.
  Kliknięcie przycisku Domyślne (Defaults) powoduje przywrócenie domyślnej wartości korekcji gamma monitora (2,20).

Uwaga

- Wartość gamma monitora można znaleźć w podręczniku monitora. Jeśli podręcznik nie zawiera tej informacji, należy skontaktować się z producentem.

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

S012

Dodatek: Przydatne informacje na temat skanowania

- **Dopasowywanie ramki przycinania (obszaru skanowania)**

  Dopasowywanie ramek przycinania
- **Wybieranie optymalnej rozdzielczości**

  Rozdzielczość
- **Objaśnienie formatów plików**

  Formaty plików
- **Informacje na temat dopasowywania kolorów**

  Dopasowywanie kolorów
- **Dopasowywanie kolorów dokumentu i monitora**

  Patrz punkt Korekcja gamma monitora (Monitor Gamma) w następnej sekcji.

  Karta Ustawienia koloru (Color Settings)

Góra strony

S802

Dopasowywanie ramek przycinania

Na obrazie wyświetlanym w obszarze podglądu ekranu programu ScanGear (sterownika skanera) można wyznaczyć obszar skanowania, tworząc ramkę przycinania. Po kliknięciu przycisku Skanuj (Scan) tylko fragment objęty ramką przycinania jest skanowany i przekazywany do aplikacji.

Typy ramek przycinania



(1) Aktywna ramka przycinania (ruchome grube linie przerywane)

Zostaną zastosowane ustawienia określone na karcie Tryb podstawowy (Basic Mode) lub karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode).

(2) Wybrana ramka przycinania (nieruchome grube linie przerywane)

Ustawienia zostaną zastosowane jednocześnie do aktywnej ramki przycinania i wybranych ramek przycinania. Można wybrać wiele ramek przycinania, klikając je z naciśniętym klawiszem Ctrl.

(3) Niewybrana ramka przycinania (nieruchome grube linie przerywane)

Ustawienia nie zostaną zastosowane.

Uwaga

- Aktywne ramki przycinania i wybrane ramki przycinania są wyświetlane w widoku całego obrazu.

Początkowa ramka przycinania

W widoku miniatur

Ramka przycinania początkowo nie jest wyświetlana. Aby utworzyć ramkę przycinania, należy przeciągnąć kursor po klatce.

W widoku całego obrazu

Ramka przycinania (aktywna ramka przycinania) jest wyświetlana automatycznie wokół podglądu obrazu zgodnie z rozmiarem dokumentu. Ramkę przycinania można również określić przez przeciągnięcie myszy w obszarze podglądu.

Uwaga

- Domyślnie ramki przycinania są określane na podstawie rozmiaru dokumentu (autoprzycinanie). Szczegółowe informacje można znaleźć w punkcie Ramka przycinania na obrazach podglądu (Cropping Frame on Previewed Images) w sekcji „ Karta Podgląd (Preview) ” (okno dialogowe Preferencje (Preferences)).

Dopasowywanie ramki przycinania

Kursor po przesunięciu go na ramkę przycinania przybiera kształt  (strzałka). Klikając i przeciągając kursor myszy w kierunku wskazanym przez strzałkę, można odpowiednio poszerzyć lub

zwęzić ramkę przycinania.



Kursor po umieszczeniu go w obrębie ramki przycinania przybiera kształt (krzyżyk). Można kliknąć i przeciągnąć kursor, przenosząc całą ramkę przycinania.



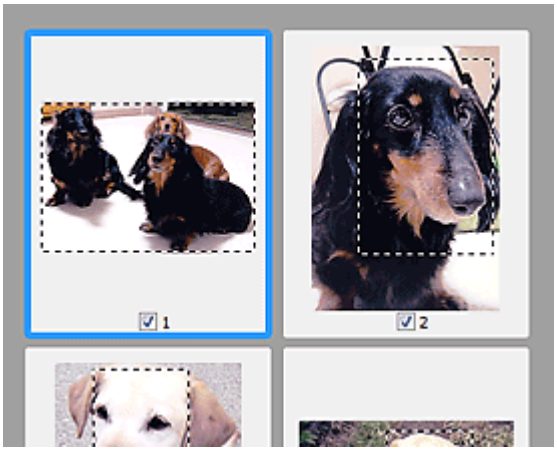
Uwaga

- Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) można określić rozmiar ramki przycinania, wprowadzając wartości w polach (szerokość) i (wysokość) w obszarze Ustawienia wejściowe (Input Settings).
  Ustawienia wejściowe (Input Settings)
- Ramkę przycinania można obrócić o 90 stopni za pomocą przycisku (Przełącz współczynnik proporcji). Jednak przycisk (Przełącz współczynnik proporcji) jest niedostępny, jeśli z listy Rozmiar wydruku (Output Size) wybrano opcję Elastyczny (Flexible).

Tworzenie wielu ramek przycinania

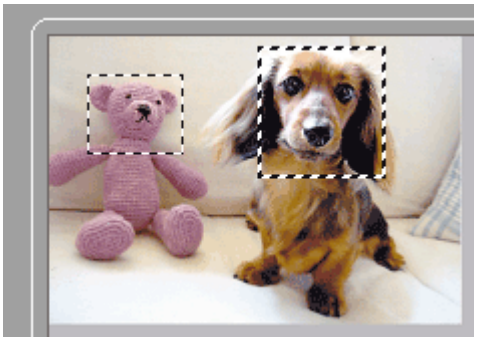
W widoku miniatur

Można utworzyć tylko jedną ramkę przycinania dla każdego obrazu.



W widoku całego obrazu

Kliknięcie i przeciągnięcie kursora myszy poza istniejącą ramką przycinania powoduje utworzenie nowej ramki przycinania w obszarze podglądu. Nowa ramka przycinania będzie aktywną ramką przycinania, a stara ramka przycinania będzie niewybraną ramką przycinania.



Można utworzyć wiele ramek przycinania i zastosować różne ustawienia skanowania do poszczególnych ramek.

Można również wybrać wiele ramek przycinania, klikając je przy naciśniętym klawiszu Ctrl.

W przypadku zaznaczenia wielu ramek przycinania każda zmiana ustawień na karcie po prawej stronie okna programu ScanGear jest stosowana do wszystkich zaznaczonych ramek.

Nowo utworzona ramka przycinania przejmuje ustawienia ostatniej ramki.

Uwaga

- Można utworzyć do 12 ramek przycinania.
- W przypadku zaznaczenia wielu ramek przycinania skanowanie trwa dłużej.

Usuwanie ramek przycinania

W widoku miniatur

Aby usunąć ramkę przycinania, kliknij obraz na obszarze znajdującym się poza ramką.

W widoku całego obrazu

Aby usunąć ramkę przycinania, należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk  (usuwanie ramki przycinania) na pasku narzędzi. Można również nacisnąć klawisz Delete.

Jeśli występuje wiele ramek przycinania, operacja usuwania obejmie wszystkie zaznaczone ramki (aktywną ramkę przycinania i wybrane ramki przycinania).

Góra strony

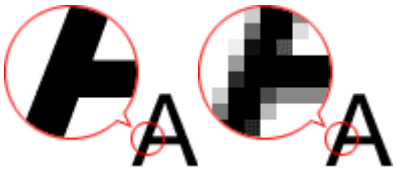
S309

Rozdzielczość

Co to jest rozdzielczość?

Dane tworzące zeskanowany obraz to zbiór punktów z określonymi parametrami jasności i koloru. Gęstość tych punktów jest nazywana „rozdzielczością”. Przekłada się ona na liczbę szczegółów, które zawiera obraz. Jednostką rozdzielczości są punkty na cal (dpi). Dpi to liczba punktów na cal (2,54 cm).

Im wyższa rozdzielczość (wartość liczbowa), tym więcej szczegółów zawiera zeskanowany obraz, i odwrotnie.



Ustawianie rozdzielczości w programie MP Navigator EX

W programie MP Navigator EX można określić rozdzielczość za pomocą ustawienia Rozdzielczość skanowania (Scanning Resolution) w oknie dialogowym Ustawienia skanowania (Scan Settings).

Obrazy przewidziane do wyświetlania na monitorze

Papier/zdjęcia przeznaczone do wyświetlania na monitorze powinny być skanowane w rozdzielczości 150 dpi, która jest zbliżona do rozdzielczości przeciętnego monitora.

Obrazy, które mają być drukowane

Obrazy, które mają być drukowane, należy skanować z rozdzielczością zgodną z rozdzielczością drukarki.

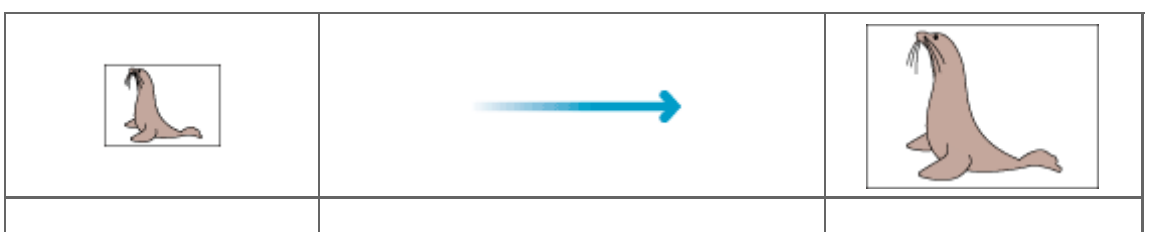
Jeśli na przykład drukowanie będzie odbywać się przy użyciu drukarki czarno-białej o rozdzielczości 600 dpi, należy ustawić rozdzielczość 600 dpi.

W przypadku drukarki kolorowej rozdzielczość o połowę niższa niż rozdzielczość drukarki powinna być wystarczająca. Jeśli na przykład zeskanowane gazety/fotografie będą drukowane przy użyciu drukarki kolorowej o rozdzielczości 600 dpi, należy ustawić rozdzielczość 300 dpi. Jednak w przypadku drukarki o wysokiej rozdzielczości po ustawieniu rozdzielczości o połowę niższej niż rozdzielczość drukarki drukowanie może trwać dłużej niż zazwyczaj.

Przykład właściwej rozdzielczości podczas drukowania w zmienionej skali

W przypadku drukowania dokumentu w skali 2:1 (zarówno długość, jak i szerokość dokumentu jest dwa razy większa niż w oryginale) rozdzielczość drukowanego dokumentu jest o połowę niższa. Jeśli rozdzielczość oryginalnego dokumentu wynosi 300 dpi, powiększony dokument będzie miał rozdzielczość 150 dpi. Po wydrukowaniu tego dokumentu na drukarce kolorowej o rozdzielczości 600 dpi może być wyraźnie widoczny niedostateczny poziom szczegółowości obrazu. W takim przypadku należy zeskanować dokument przy użyciu ustawienia Rozdzielczość skanowania (Scanning Resolution) wynoszącego 600 dpi, co zapewni dokumentowi o dwukrotnie zwiększonych wymiarach rozdzielczość 300 dpi i odpowiednią jakość wydruku. Analogicznie, jeśli wydrukowany dokument ma mieć dwa razy mniejsze wymiary niż oryginał, należy zeskanować go z rozdzielczością o połowę niższą.

Drukowanie kolorowych fotografii w skali 2:1



Rozdzielczość dokumentu: 300 dpi Rozdzielczość skanowania: 600 dpi Skala: 200%	Drukowanie w skali 2:1 Rozdzielczość skanowania/rzeczywista rozdzielczość skanowania: 600 dpi	Rozdzielczość drukowania: 300 dpi

Ustawianie Rozdzielczości (Resolution) w programie ScanGear (sterowniku skanera)

W programie ScanGear można określić rozdzielczość za pomocą opcji Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution) w menu Ustawienia wydruku (Output Settings) na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode).

Przykład właściwej rozdzielczości podczas drukowania w zmienionej skali

Rozdzielczość skanowania jest ustawiana automatycznie, dzięki czemu wartość ustawiona dla opcji Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution) stanowi rozdzielczość skanowanego obrazu. W przypadku ustawienia dla opcji Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution) wartości 300 dpi i skanowania w skali 2:1 dokument zostanie zeskanowany automatycznie w rozdzielczości 600 dpi, a rozdzielczość zeskanowanego obrazu wyniesie 300 dpi. Dokument można będzie wydrukować z wystarczającą jakością przy użyciu drukarki kolorowej o rozdzielczości 600 dpi.

Drukowanie kolorowych fotografii o rozmiarze L (89 mm x 127 mm) (3,5 cala x 5 cala) w skali 2:1

		
Rozdzielczość dokumentu: 300 dpi Rozdzielczość wyjściowa: 300 dpi Skala: 200%	Skanowanie w skali 2:1 Rzeczywista rozdzielczość skanowania: 600 dpi	Rozdzielczość obrazu/rozdzielczość drukowania: 300 dpi

Odpowiednie ustawienia rozdzielczości

Rozdzielczość należy ustawić odpowiednio do przeznaczenia zeskanowanego obrazu.

Uwaga

- Mimo że w programie ScanGear (sterowniku skanera) można zmienić ustawienie Rozdzielczość wyjściowa (Output Resolution), zaleca się skanowanie z ustawioną wartością domyślną.

Do wyświetlania na monitorze: 150 dpi

Do drukowania: 300 dpi

W przypadku ustawienia dla opcji Rozmiar wydruku (Output Size) wartości Elastyczny (Flexible) na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) programu ScanGear (ustawienie Wybierz źródło (Select Source) — Płyta szklana (Platen) i skala 100%)

Dokument	Zastosowanie	Tryb koloru	Rozdzielczość wyjściowa
Fotografia kolorowa	Kopiowanie Drukowanie)	Kolor	300 dpi
	Tworzenie pocztówki	Kolor	300 dpi
	Zapisywanie na komputerze	Kolor	75 dpi – 300 dpi
	Umieszczanie w witrynie sieci Web lub dołączanie do wiadomości e-mail	Kolor	75 dpi – 150 dpi
Fotografia czarno-biała	Zapisywanie na komputerze	Odcienie szarości	75 dpi – 300 dpi
	Umieszczanie w witrynie sieci Web lub dołączanie do wiadomości e-mail	Odcienie szarości	75 dpi – 150 dpi

Dokument tekstowy	Kopiowanie	Kolor, Odcienie szarości lub Czarno-biały	300 dpi
	Dołączanie do wiadomości e-mail	Kolor, Odcienie szarości lub Czarno-biały	150 dpi
	Skanowanie tekstu za pomocą OCR	Kolor lub skala szarości	300 dpi – 400 dpi

Ważne

- Podwojenie rozdzielczości powoduje czterokrotne zwiększenie rozmiaru pliku. Zbyt duży plik powoduje znaczne zmniejszenie szybkości przetwarzania i może być powodem niedogodności, takich jak np. brak pamięci. Należy ustawić minimalną wymaganą rozdzielczość odpowiednio do przeznaczenia obrazu.

Góra strony

S310

Formaty plików

Podczas zapisywania zeskanowanych obrazów można wybrać format pliku. Należy wybrać format najbardziej odpowiedni dla sposobu wykorzystania obrazu i aplikacji docelowej.

Dostępne formaty plików różnią się w zależności od aplikacji i systemu komputera (Windows lub Macintosh).

Poniżej opisano poszczególne formaty plików obrazu.

BMP (standardowe rozszerzenie pliku: .bmp)

Standardowy format pliku w systemie Windows.

Format BMP jest często stosowany w przypadku obrazów używanych wyłącznie w systemie Windows.

JPEG (standardowe rozszerzenie pliku: .jpg)

Format plików często stosowany w witrynach sieci Web oraz do zapisywania obrazów z cyfrowych aparatów fotograficznych.

Format JPEG udostępnia wysokie stopnie kompresji. Jakość obrazów JPEG w niewielkim stopniu obniża się za każdym razem, gdy są one zapisywane, i nie można przywrócić im oryginalnego stanu.

Format JPEG nie jest dostępny dla obrazów czarno-białych.

Exif (standardowe rozszerzenie pliku: .jpg)

Format plików obsługiwany przez wiele cyfrowych aparatów fotograficznych.

Do plików JPEG dodawane są takie informacje jak data wykonania zdjęcia, model aparatu, szybkość migawki, tryb fotografowania oraz komentarze.

W przypadku drukowania na drukarce zgodnej ze standardem Direct Print wymagana wersja formatu pliku to Exif 2.2 lub nowsza.

TIFF (standardowe rozszerzenie pliku: .tif)

Format plików zapewniający względnie wysoką zgodność między różnymi komputerami i aplikacjami. (Niektóre pliki TIFF są niezgodne). Format TIFF umożliwia edytowanie zapisanych obrazów.

Uwaga

- Program MP Navigator EX obsługuje następujące formaty plików TIFF:
  - Nieskompresowane, czarno-białe pliki binarne
  - Nieskompresowane pliki RGB (8 bitów na kanał)
  - Nieskompresowane pliki YCC (8 bitów na składnik)
  - Nieskompresowane pliki RGB (16 bitów na kanał)
  - Nieskompresowane pliki YCC (16 bitów na składnik)
  - Nieskompresowane, odcienie szarości

PDF (standardowe rozszerzenie pliku: .pdf)

Format plików opracowany przez firmę Adobe Systems. Może być używany na różnych komputerach i w różnych systemach operacyjnych. Dzięki temu użytkownicy korzystający z różnych systemów operacyjnych, czcionek itd. mogą wymieniać się plikami PDF bez względu na te różnice.

Ważne

- Obsługiwane są tylko pliki PDF utworzone za pomocą programu MP Navigator EX. Pliki PDF

utworzone lub edytowane w innych aplikacjach nie są obsługiwane.

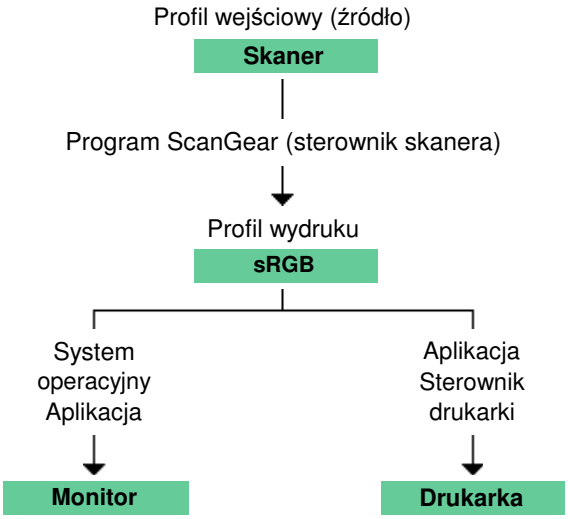
Góra strony

S815

Dopasowywanie kolorów

Dopasowywanie kolorów umożliwia dostosowanie urządzeń w taki sposób, aby kolory wyświetlane na monitorze lub widoczne na wydruku były takie same jak kolory oryginalnego dokumentu.

Przykład: Gdy wybranym profilem wydruku jest sRGB.



Program ScanGear przekształca przestrzeń kolorów obrazu z przestrzeni kolorów skanera na sRGB.

W przypadku wyświetlania na monitorze przestrzeń kolorów obrazu jest przekształcana z sRGB na przestrzeń kolorów monitora na podstawie ustawień monitora w systemie operacyjnym oraz ustawień przestrzeni roboczej aplikacji.

Podczas drukowania przestrzeń kolorów obrazu jest przekształcana z sRGB na przestrzeń kolorów drukarki na podstawie ustawień drukowania aplikacji oraz ustawień sterownika drukarki.

Góra strony

Inne metody skanowania

- Skanowanie przy użyciu sterownika WIA
- Skanowanie przy użyciu Panelu sterowania (tylko w systemie Windows XP)

Góra strony

S604

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Obraz można zeskanować z poziomu aplikacji zgodnej ze standardem WIA i wykorzystać go w tej aplikacji.

Sterownik WIA (ang. Windows Image Acquisition) jest modelem sterownika zaimplementowanym w systemie Windows XP i nowszych. Umożliwia on skanowanie dokumentów bez użycia aplikacji. Podczas skanowania dokumentów przy użyciu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN można określić zaawansowane ustawienia skanowania.

Poniższa procedura może przebiegać w różny sposób (w zależności od aplikacji). Poniższe procedury stanowią jedynie przykłady.

Szczegółowych informacji należy szukać w podręczniku danej aplikacji.

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA 2.0

Poniżej przedstawiono przykład skanowania przy użyciu Faksowania i skanowania w systemie Windows.

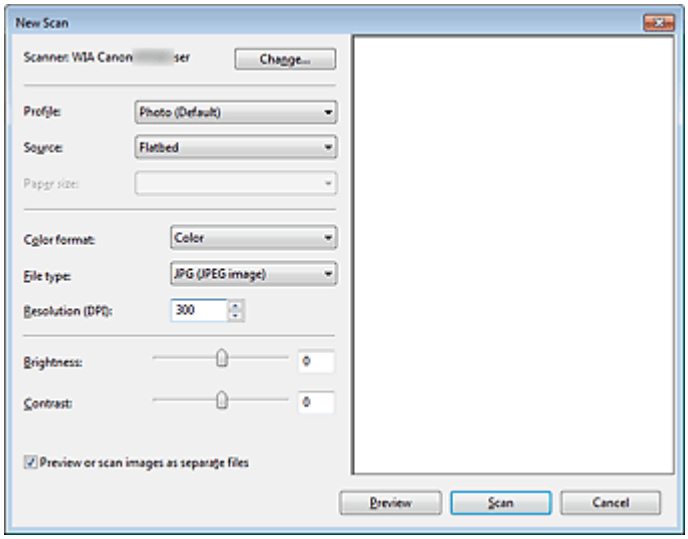
1. Umieść dokument na płycie szklanej.

   Umieszczanie dokumentów

2. W menu Plik (File) kliknij polecenie Nowy (New), a następnie Skanuj... (Scan...).

   Zostanie wyświetlony ekran ustawień skanowania.

3. Określ ustawienia.



- **Skaner (Scanner)**

  W tej opcji wyświetlana jest nazwa aktualnie wybranego urządzenia. Aby zmienić skaner, kliknij przycisk Zmień (Change...) i wybierz żądany produkt.

- **Profil (Profile)**

  Wybierz opcję Fotografia (domyślne) (Photo (Default)) lub Dokumenty (Documents) w zależności od dokumentu, który będzie skanowany. Aby zapisać nowy Profil (Profile), wybierz opcję Dodaj profil... (Add profile...). Szczegóły można określić w oknie dialogowym Dodaj nowy profil (Add New Profile).

- **Źródło (Source)**

  Wybierz typ skanera.

- **Rozmiar papieru (Paper size)**

To ustawienie jest niedostępne w przypadku tego urządzenia.

- **Format koloru (Color format)**

  Służy do określania sposobu skanowania dokumentu.

- **Typ pliku (File type)**

  Wybierz format pliku: JPEG, BMP, PNG lub TIFF.

- **Rozdzielczość (DPI) (Resolution (DPI))**

  Wprowadź rozdzielczość. Wybierz wartość z zakresu od 50 dpi do 600 dpi. Domyślnie ustawiona jest rozdzielczość 300 dpi.
  Rozdzielczość

- **Jasność (Brightness)**

  Przy użyciu suwaka dopasuj jasność. Przesuń suwak w lewo, aby przyciemnić obraz, lub w prawo, aby go rozjaśnić. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -100 do 100).

- **Kontrast (Contrast)**

  Przy użyciu suwaka dopasuj kontrast. Przesunięcie suwaka w lewo zmniejsza kontrast obrazu, zmiękczając go. Przesunięcie suwaka w prawo zwiększa kontrast obrazu, wyostrzając go. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -100 do 100).

- **Podgląd i skanowanie obrazów jako osobnych plików (Preview or scan images as separate files)**

  Zaznacz to pole wyboru, aby wyświetlić podgląd lub zeskanować wiele obrazów jako oddzielne pliki.

4. Kliknij przycisk Podgląd (Preview), aby wyświetlić podgląd obrazu.

   Obraz podglądu zostanie wyświetlony po prawej stronie.

5. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

   Po zakończeniu skanowania zeskanowany obraz zostanie wyświetlony w aplikacji.

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA 1.0

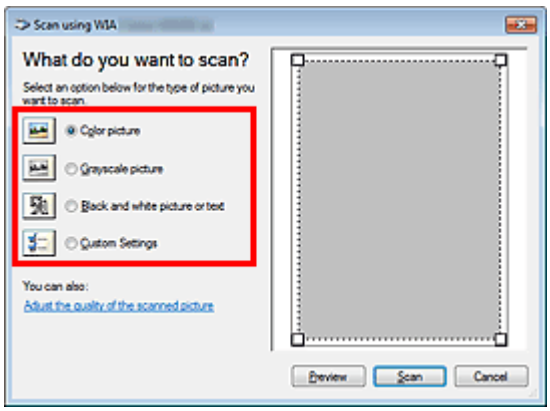
Poniżej przedstawiono przykład skanowania przy użyciu programu Paint.

1. Umieść dokument na płycie szklanej.

   Umieszczanie dokumentów

2. W menu  kliknij polecenie Ze skanera lub aparatu fotograficznego (From scanner or camera). (Wybierz polecenie skanowania dokumentu z poziomu aplikacji).

3. Wybierz typ obrazu w zależności od dokumentu, który będzie skanowany.

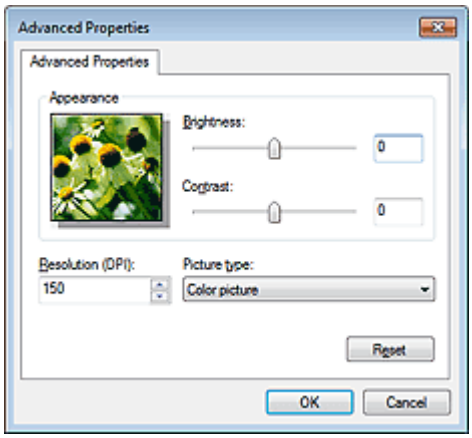


Uwaga

- Aby wykonać skanowanie przy użyciu wartości ustawionych wcześniej w opcji Dopasuj jakość

skanowanego obrazu (Adjust the quality of the scanned picture), należy wybrać opcję Ustawienia niestandardowe (Custom Settings).

4. Kliknij opcję Dopasuj jakość skanowanego obrazu (Adjust the quality of the scanned picture) i ustaw preferencje odpowiednio do potrzeb.



- **Jasność (Brightness)**

  Przy użyciu suwaka dopasuj jasność. Przesuń suwak w lewo, aby przyciemnić obraz, lub w prawo, aby go rozjaśnić. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).

- **Kontrast (Contrast)**

  Przy użyciu suwaka dopasuj kontrast. Przesunięcie suwaka w lewo zmniejsza kontrast obrazu, zmiękczając go. Przesunięcie suwaka w prawo zwiększa kontrast obrazu, wyostrzając go. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).

- **Rozdzielczość (DPI) (Resolution (DPI))**

  Wprowadź rozdzielczość. Wybierz wartość z zakresu od 50 dpi do 600 dpi.
  ➡ Rozdzielczość

- **Typ obrazu (Picture type)**

  Wybierz typ skanowania odpowiedni dla danego dokumentu.

- **Zresetuj (Reset)**

  Kliknij ten przycisk, aby przywrócić pierwotne ustawienia.

5. Kliknij przycisk Podgląd (Preview), aby wyświetlić podgląd obrazu.

Obraz podglądu zostanie wyświetlony po prawej stronie. Przeciągnij symbol ❑, aby określić obszar skanowania.

6. Kliknij przycisk Skanuj (Scan).

Po zakończeniu skanowania zeskanowany obraz zostanie wyświetlony w aplikacji.

Góra strony

S605

Skanowanie przy użyciu Panelu sterowania (tylko w systemie Windows XP)

Obrazy można skanować przy użyciu Panelu sterowania systemu Windows XP i sterownika WIA.

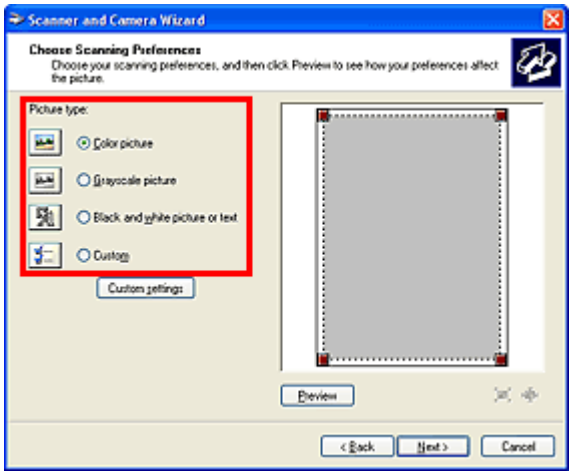
1. Z menu Start wybierz polecenie Panel sterowania (Control Panel).

2. Kliknij polecenia Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) > Skanery i aparaty fotograficzne (Scanners and Cameras), a następnie kliknij dwukrotnie pozycję WIA Canon (nazwa modelu) (WIA Canon (model name)).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Kreator skanera i aparatu fotograficznego (Scanner and Camera Wizard).

3. Kliknij przycisk Dalej (Next).

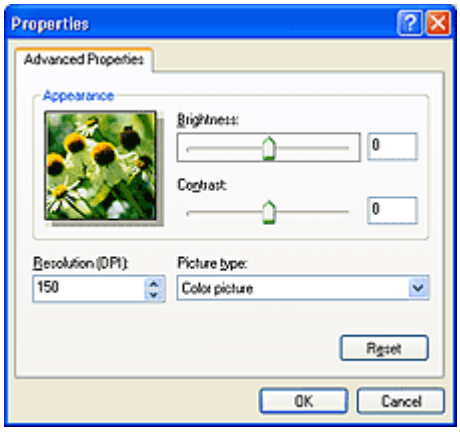
4. Wybierz Typ obrazu (Picture type) odpowiedni dla skanowanego dokumentu.



Uwaga

- Aby wykonać skanowanie przy użyciu wartości ustawionych wcześniej w opcjach Ustawienia niestandardowe (Custom settings), wybierz opcję Niestandardowe (Custom).

5. Kliknij opcję Ustawienia niestandardowe (Custom settings), aby ustawić wymagane preferencje.



- **Jasność (Brightness)**

  Przy użyciu suwaka dopasuj jasność. Przesuń suwak w lewo, aby przyciemnić obraz, lub w prawo, aby go rozjaśnić. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).

- **Kontrast (Contrast)**

  Przy użyciu suwaka dopasuj kontrast. Przesunięcie suwaka w lewo zmniejsza kontrast obrazu, zmiękczając go. Przesunięcie suwaka w prawo zwiększa kontrast obrazu, wyostrzając go. Można również wprowadzić wartość liczbową (od -127 do 127).

- **Rozdzielczość (DPI) (Resolution (DPI))**

  Wprowadź rozdzielczość. Wybierz wartość z zakresu od 50 dpi do 600 dpi.
  Rozdzielczość

- **Typ obrazu (Picture type)**

  Wybierz typ skanowania odpowiedni dla danego dokumentu.

- **Zresetuj (Reset)**

  Kliknij ten przycisk, aby przywrócić pierwotne ustawienia.

6. Kliknij przycisk Podgląd (Preview), aby wyświetlić podgląd obrazu.

Obraz podglądu zostanie wyświetlony po prawej stronie. Przeciągnij symbol , aby określić obszar skanowania.

7. Kliknij przycisk Dalej (Next) i postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

Góra strony

Konserwacja

- Czyszczenie urządzenia
- Wyrównywanie głowicy drukującej
- Konserwacja za pomocą komputera

Góra strony

Czyszczenie urządzenia

Czyszczenie
Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia
Czyszczenie płyty szklanej i pokrywy dokumentów

Góra strony

U059

Czyszczenie

Niniejsza sekcja zawiera opis procedury czyszczenia, której stosowanie jest konieczne w celu utrzymania urządzenia w odpowiednim stanie.

Ważne

- Do czyszczenia obudowy drukarki nie wolno używać chusteczek i ręczników papierowych, szorstkich szmatek i podobnych materiałów, gdyż mogą one zarysować powierzchnię. Upewnij się, że używasz miękkiej ścierki.
- Nie należy czyścić urządzenia przy użyciu lotnych cieczy, takich jak rozcieńczalniki, benzyna, aceton lub inne chemiczne środki czyszczące, gdyż mogą one spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia lub uszkodzić jego powierzchnię.

Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia

Czyszczenie płyty szklanej i pokrywy dokumentów

Góra strony

U060

Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia

Delikatnie usuń kurz z powierzchni za pomocą miękkiego kawałka materiału, takiego jak chusteczka do okularów. Jeśli to konieczne, przed czyszczeniem należy wygładzić zagniecenia na ściereczce.

Ważne

- Przed rozpoczęciem czyszczenia należy wyłączyć urządzenie i odłączyć jego zasilanie.
- Nie wolno używać chusteczek i ręczników papierowych, szorstkich szmatek i podobnych materiałów, gdyż mogą one zarysować powierzchnię.

Góra strony

U061

Czyszczenie płyty szklanej i pokrywy dokumentów

Ważne

- Przed rozpoczęciem czyszczenia należy wyłączyć urządzenie i odłączyć jego zasilanie.

Za pomocą czystej, miękkiej, gładkiej szmatki delikatnie przetrzyj płytę szklaną (A) i wewnętrzną część pokrywy dokumentów (biała powierzchnia, B). Upewnij się, że usunięto cały brud, zwłaszcza z płyty szklanej.



Ważne

- Wewnętrzną stronę pokrywy dokumentów (biała powierzchnia) (B) można łatwo uszkodzić, tak więc należy przecierać ją bardzo delikatnie.

Góra strony

Wyrównywanie głowicy drukującej

Wyrównywanie głowicy drukującej

Góra strony

U096

Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie proste są drukowane krzywo lub rezultaty drukowania są niezadowalające pod innym względem, należy wyrównać pozycję głowicy drukującej.

Uwaga

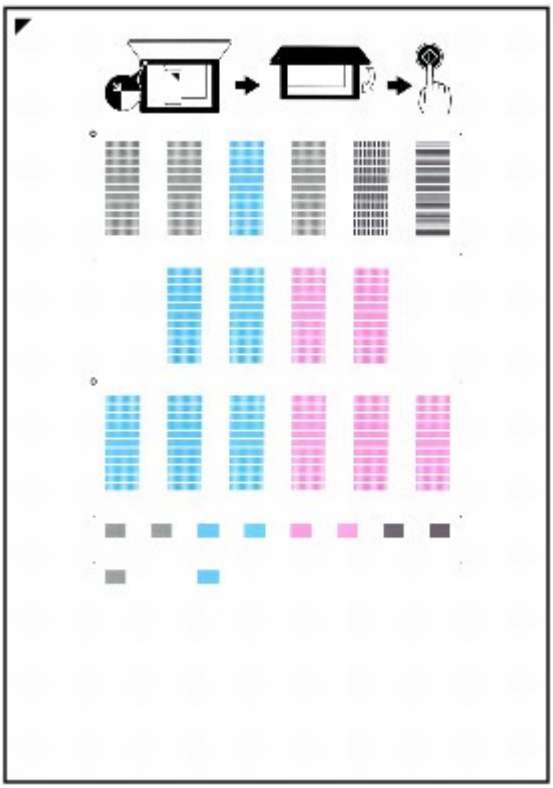
- Jeśli pozostały poziom atramentu jest niski, arkusz wyrównywania głowicy drukującej nie zostanie wydrukowany prawidłowo. Wymień kasety FINE, w których pozostało niewiele atramentu.
  Okresowa konserwacja

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
2. Załaduj arkusz zwykłego papieru formatu A4 lub Letter na tylną tacę.
3. Delikatnie otwórz tacę wyjściową papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej.
4. Wydrukuj arkusz wyrównywania głowicy drukującej.
   1. Naciskaj przycisk **Konserwacja (Maintenance)** do chwili pojawienia się na ekranie LED następujących informacji:

   2. Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.

      Zostanie wydrukowany arkusz wyrównywania głowicy drukującej.

Ważne

- Nie dotykaj żadnej zadrukowywanej części arkusza wyrównywania głowicy drukującej.

- Uważaj, aby nie zabrudzić arkusza wyrównywania głowicy drukującej. Jeśli arkusz jest zabrudzony lub pomarszczony, może zostać zeskanowany nieprawidłowo.

5. Aby wyrównać położenie głowicy drukującej, zeskanuj arkusz wyrównywania głowicy drukującej.

1. Załaduj arkusz wyrównywania głowicy drukującej na płytę szklaną.

   Załaduj arkusz wyrównywania głowicy drukującej STRONĄ ZADRUKOWANĄ SKIEROWANĄ W DÓŁ i ustaw znak ◤ w lewym górnym rogu arkusza równo ze znacznikiem wyrównania (◢).



2. Ostrożnie zamknij pokrywę dokumentów, upewnij się, że na ekranie LED jest wyświetlona następująca informacja i naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.



Urządzenie rozpocznie skanowanie arkusza wyrównywania głowicy drukującej, a pozycja głowicy drukującej zostanie automatycznie dostosowana.
Po zakończeniu wyrównywania położenia głowicy drukującej ekran LED powraca do trybu gotowości do kopiowania. Zdejmij arkusz z płyty szklanej.

Ważne

- Do chwili zakończenia skanowania nie otwieraj pokrywy skanera i nie przesuwaj załadowanego arkusza wyrównywania głowicy drukującej.
- Jeśli wyrównanie automatycznej pozycji głowicy drukującej nie powiodło się, na wyświetlaczu pojawi się kod błędu.
  ➡Na ekranie LED jest wyświetlany kod błędu

Uwaga

- Jeśli po wyrównaniu głowicy drukującej zgodnie z powyższą procedurą wyniki drukowania są nadal niezadowalające, należy ręcznie wyrównać głowicę drukującą, korzystając z komputera.
  ➡Wyrównywanie położenia głowic drukujących
- Aby wydrukować bieżące wartości wyrównywania położenia głowicy, wyświetl na ekranie LED następującą informację, a następnie naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.



Góra strony ⇧

Konserwacja za pomocą komputera

- Czyszczenie głowic drukujących
- Czyszczenie rolek podawania papieru
- Wyrównywanie położenia głowic drukujących
- Sprawdzanie dysz głowicy drukującej
- Czyszczenie wnętrza urządzenia

Góra strony

P026

Czyszczenie głowic drukujących

Funkcja czyszczenia głowicy drukującej umożliwia odblokowanie zatkanych dysz głowicy drukującej. Głowicę drukującą należy oczyścić w przypadku, gdy wydruk jest blady lub nie jest drukowany konkretny kolor, nawet jeśli nie brakuje atramentu.

Procedura czyszczenia głowic drukujących jest następująca:



Czyszczenie (Cleaning)

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Czyszczenie (Cleaning) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Czyszczenie głowicy drukującej (Print Head Cleaning). Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie dialogowym.
   Kliknij przycisk Elementy testu początkowego (Initial Check Items), aby wyświetlić elementy do sprawdzenia przed przeprowadzeniem procedury Czyszczenie (Cleaning).

3. Przeprowadź czyszczenie.

   Upewnij się, że urządzenie jest włączone, a następnie kliknij przycisk Wykonaj (Execute).

   Rozpocznie się czyszczenie głowic drukujących.

4. Zakończenie czyszczenia.

   Po komunikacie z żądaniem potwierdzenia zostanie otwarte okno dialogowe Sprawdzanie dysz (Nozzle Check).

5. Sprawdź wyniki.

   Aby sprawdzić, czy jakość wydruku uległa poprawie, kliknij przycisk Drukuj wzór testu (Print Check Pattern). Aby anulować proces sprawdzania, kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

   Jeśli jednorazowe czyszczenie głowicy nie daje rezultatu, operację należy powtórzyć.



Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning)

Funkcja Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning) daje lepsze rezultaty niż zwykłe czyszczenie. Przeprowadź dokładne czyszczenie, jeśli dwie próby użycia funkcji Czyszczenie (Cleaning) nie rozwiążą problemu z głowicą drukującą.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning). Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie dialogowym.
   Kliknij przycisk Elementy testu początkowego (Initial Check Items), aby wyświetlić elementy do sprawdzenia przed przeprowadzeniem procedury Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning).

3. Przeprowadź dokładne czyszczenie.

Upewnij się, że urządzenie jest włączone, a następnie kliknij przycisk Wykonaj (Execute).
Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

Rozpocznie się dokładne czyszczenie głowicy drukującej.

4. Zakończenie dokładnego czyszczenia.

Po komunikacie z żądaniem potwierdzenia zostanie otwarte okno dialogowe Sprawdzanie dysz (Nozzle Check).

5. Sprawdź wyniki.

Aby sprawdzić, czy jakość wydruku uległa poprawie, kliknij przycisk Drukuj wzór testu (Print Check Pattern). Aby anulować proces sprawdzania, kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

Ważne

- Funkcja Czyszczenie (Cleaning) zużywa niewielką ilość atramentu. Funkcja Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning) zużywa większą ilość atramentu niż Czyszczenie (Cleaning).
  Częste czyszczenie głowic drukujących szybko doprowadzi do zużycia atramentu w drukarce. W związku z tym czyszczenie należy przeprowadzać tylko w razie potrzeby.

Uwaga

- Jeśli po użyciu funkcji Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning) nie widać poprawy, wyłącz drukarkę, poczekaj 24 godziny i przeprowadź procedurę Dokładne czyszczenie (Deep Cleaning) ponownie.
  Jeśli nadal nie widać oznak poprawy, zapoznaj się z informacjami podanymi w temacie „ Urządzenie działa, ale atrament nie jest dozowany ".

Tematy pokrewne

Sprawdzanie dysz głowicy drukującej

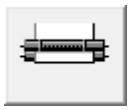
Góra strony

P027

Czyszczenie rolek podawania papieru

Czyszczenie rolki podawania papieru. Czyszczenia rolek podających należy dokonać, gdy cząsteczki papieru zaczynają przyklejać się do rolek, wskutek czego papier nie jest podawany prawidłowo.

Procedura czyszczenia rolek podających jest następująca:



Czyszczenie rolek (Roller Cleaning)

1. Przygotuj urządzenie.

   Wyjmij wszystkie arkusze papieru z tylnej tacy drukarki.

2. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

3. Kliknij przycisk Czyszczenie rolek (Roller Cleaning) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Pojawi się komunikat potwierdzający.

4. Wykonaj czyszczenie rolek podawania papieru.

   Upewnij się, że urządzenie jest włączone, i kliknij przycisk OK.
   Rozpoczyna się czyszczenie rolek podawania papieru.

5. Ukończ czyszczenie rolek podawania papieru.

   Po zatrzymaniu się rolek postępuj zgodnie z instrukcją w wyświetlonym komunikacie, włóż trzy kartki zwykłego papieru do tylnej tacy drukarki i kliknij przycisk OK.

   Po wysunięciu papieru czyszczenie rolek zostanie zakończone.

Góra strony

P028

Wyrównywanie położenia głowic drukujących

Funkcja wyrównywania głowic drukujących koryguje ustawienie głowic drukujących i poprawia błędy w drukowaniu kolorów i linii.

To urządzenie obsługuje dwie metody wyrównywania głowic: automatyczne wyrównywanie głowic i ręczne wyrównywanie głowic.
Aby przeprowadzić automatyczne wyrównywanie głowic drukujących, zapoznaj się z informacjami w rozdziale „Wyrównywanie głowic drukujących” w podręczniku „Podręcznik podstawowy”, a następnie wywołaj tę funkcję za pomocą panelu operatora urządzenia.

Procedura ręcznego wyrównywania głowic drukujących jest następująca:



Wyrównywanie głowic drukujących (Print Head Alignment)

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij polecenie Ustawienia niestandardowe (Custom Settings) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia niestandardowe (Custom Settings).

3. Przełącz na ręczne wyrównywanie głowic.

   Zaznacz pole wyboru Wyrównaj głowice ręcznie (Align heads manually).

4. Prześlij ustawienia.

   Kliknij przycisk Wyślij (Send), a po pojawieniu się komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

5. Kliknij przycisk Wyrównywanie głowic drukujących (Print Head Alignment) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Rozpocznij wyrównanie głowicy drukującej (Start Print Head Alignment).

6. Włóż papier do urządzenia.

   Załaduj do tylnej tacy trzy arkusze zwykłego papieru o rozmiarze A4 lub Letter.

7. Wyrównaj głowice.

   Upewnij się, że urządzenie jest włączone, a następnie kliknij przycisk Wyrównaj głowicę drukującą (Align Print Head).
   Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi w komunikacie.

8. Sprawdź wydrukowany wzór.

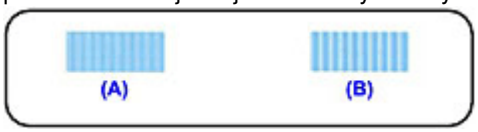
   Wprowadź numery wzorów mających najmniej smug w powiązanych polach.
   Kliknięcie w oknie podglądu wzorów mających najmniej smug spowoduje automatyczne ustawienie ich numerów w powiązanych polach.



Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych wartości kliknij przycisk OK.

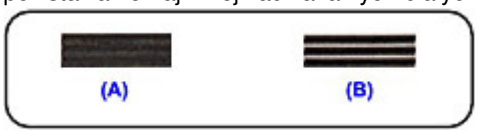
Uwaga

- W razie problemów z wyborem najlepszego wzoru należy wybrać ustawienie, które powoduje powstawanie najmniej zauważalnych białych smug.



(A) Mniej wyraźne pionowe, białe smugi
(B) Bardziej wyraźne pionowe, białe smugi

- W razie problemów z wyborem najlepszego wzoru należy wybrać ustawienie, które powoduje powstawanie najmniej zauważalnych białych, poziomych smug.



(A) Mniej wyraźne białe, poziome smugi
(B) Bardziej wyraźne białe, poziome smugi

9. Potwierdź wyświetlany komunikat i kliknij przycisk OK.

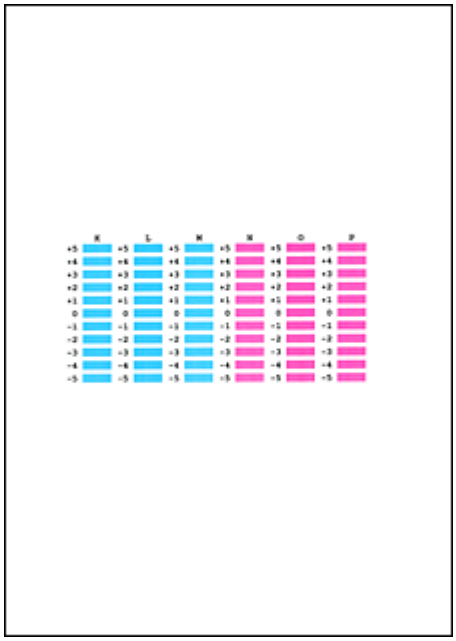
Zostanie wydrukowany drugi wzór.

Ważne

- Nie otwieraj modułu skanera (pokrywy) podczas drukowania.

10. Sprawdź wydrukowany wzór.

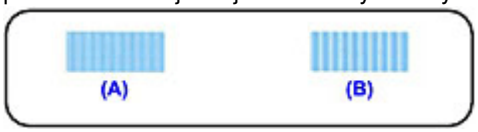
Wprowadź numery wzorów mających najmniej smug w powiązanych polach.
Kliknięcie w oknie podglądu wzorów mających najmniej smug spowoduje automatyczne ustawienie ich numerów w powiązanych polach.



Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych wartości kliknij przycisk OK.

Uwaga

- W razie problemów z wyborem najlepszego wzoru należy wybrać ustawienie, które powoduje powstawanie najmniej zauważalnych białych smug.



(A) Mniej wyraźne pionowe, białe smugi
(B) Bardziej wyraźne pionowe, białe smugi

11. Potwierdź wyświetlany komunikat i kliknij przycisk OK.

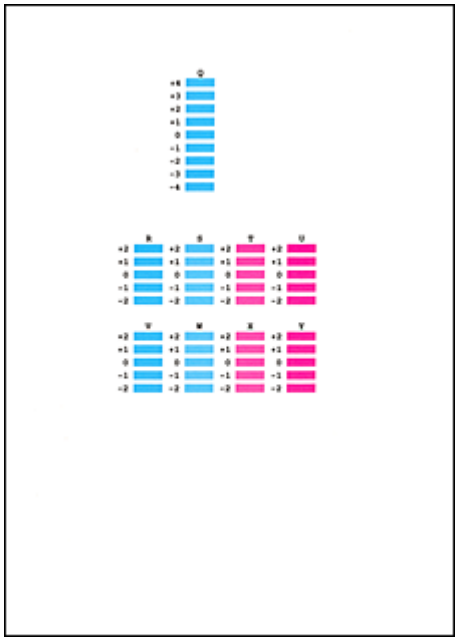
Zostanie wydrukowany trzeci wzór.

Ważne

- Nie otwieraj modułu skanera (pokrywy) podczas drukowania.

12. Sprawdź wydrukowany wzór.

Wprowadź numery wzorów mających najmniej zauważalne poziome smugi w powiązanych polach. Kliknięcie w oknie podglądu wzorów mających najmniej zauważalne poziome smugi spowoduje automatyczne ustawienie ich numerów w powiązanych polach.



Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych wartości kliknij przycisk OK.

Uwaga

- W razie problemów z wyborem najlepszego wzoru należy wybrać ustawienie, które powoduje powstawanie najmniej zauważalnych białych, poziomych pasków.



(A) Mniej wyraźne białe, poziome paski
(B) Bardziej wyraźne białe, poziome paski

Uwaga

- Aby wydrukować i sprawdzić bieżące ustawienie, otwórz okno dialogowe Rozpocznij wyrównanie głowicy drukującej (Start Print Head Alignment) i kliknij przycisk Wydrukuj wartość wyrównania (Print Alignment Value).

Góra strony

P029

Sprawdzanie dysz głowicy drukującej

Funkcja ta umożliwia sprawdzenie, czy głowice drukujące działają poprawnie. Drukuje ona test odpowiedniego deseniu. Wydrukuj test deseniu, jeśli druk zaczyna się robić niewyraźny lub drukarka przestaje drukować dany kolor.

Procedura drukowania testu deseniu dysz jest następująca:



Sprawdzanie dysz (Nozzle Check)

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Sprawdzanie dysz (Nozzle Check) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie wyświetlone okno dialogowe Sprawdzanie dysz (Nozzle Check).
   Aby wyświetlić elementy, które należy sprawdzić przed wydrukowaniem wzoru testu dysz głowicy drukującej, kliknij przycisk Elementy testu początkowego (Initial Check Items).

3. Włóż papier do urządzenia.

   Włóż arkusz zwykłego papieru o rozmiarze A4 lub Letter do tylnej tacy.

4. Wydrukuj stronę testową deseniu dyszy.

   Upewnij się, że urządzenie jest włączone, i kliknij przycisk Drukuj wzór testu (Print Check Pattern).
   Rozpocznie się drukowanie deseniu testu dysz głowicy drukującej.

   Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.
   Zostanie otwarte okno dialogowe Sprawdzanie deseniu (Pattern Check).

5. Sprawdź wynik testu.

   Sprawdź wynik testu. Jeśli wynik testu jest w normie, kliknij przycisk Zakończ (Exit).
   Jeśli strona testowa jest zamazana lub ma niezadrukowane fragmenty, kliknij przycisk Czyszczenie (Cleaning), aby wyczyścić głowicę.

Tematy pokrewne

Czyszczenie głowic drukujących

Góra strony

P030

Czyszczenie wnętrza urządzenia

Przed rozpoczęciem drukowania dwustronnego należy wykonać czyszczenie przy użyciu płyty dolnej, aby zapobiec powstawaniu smug na tylnej stronie papieru.
Płytę dolną należy również oczyścić, jeśli na wydrukowanej stronie pojawiają się smugi atramentu spowodowane przez coś innego niż dane drukowania.

Procedura czyszczenia przy użyciu płyty dolnej jest następująca:



Czyszczenie przy użyciu płyty dolnej (Bottom Plate Cleaning)

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Czyszczenie przy użyciu płyty dolnej (Bottom Plate Cleaning) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Czyszczenie przy użyciu płyty dolnej (Bottom Plate Cleaning).

3. Włóż papier do urządzenia.

   Zgodnie z instrukcjami w oknie dialogowym zegnij zwykły papier rozmiaru A4 lub Letter na pół w poziomie, a następnie wyprostuj.
   Włóż papier do tylnej tacy drukarki zgodnie z orientacją poziomą ze zgięciem skierowanym w dół.

4. Wyczyść płytę dolną.

   Upewnij się, że urządzenie jest włączone, i kliknij przycisk Wykonaj (Execute).
   Rozpocznie się czyszczenie płyty dolnej.

Góra strony

Zmiana ustawień urządzenia

Zmiana ustawień urządzenia za pomocą komputera

Góra strony

Zmiana ustawień urządzenia za pomocą komputera

- Zmiana opcji wydruku
- Rejestrowanie często używanego profilu drukowania
- Ustawianie kasety z atramentem do wykorzystania
- Zarządzanie zasilaniem urządzenia
- Zmniejszanie hałasu urządzenia
- Zmiana trybu pracy urządzenia

Góra strony

P413

Zmiana opcji wydruku

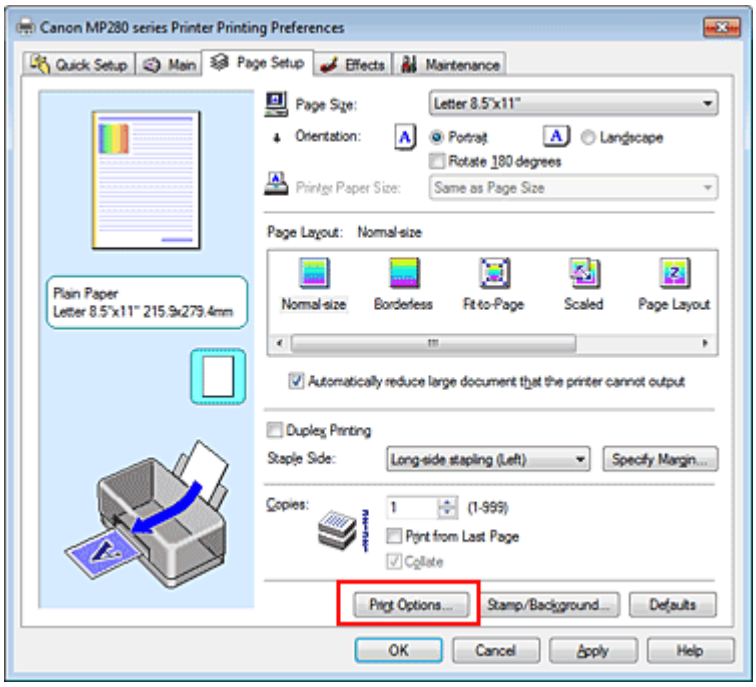
Dla danych drukowania wysyłanych z oprogramowania można zmieniać szczegółowe ustawienia sterownika drukarki.

Określ tę opcję, jeśli zauważysz błędy w drukowaniu, na przykład ucinanie części obrazu.

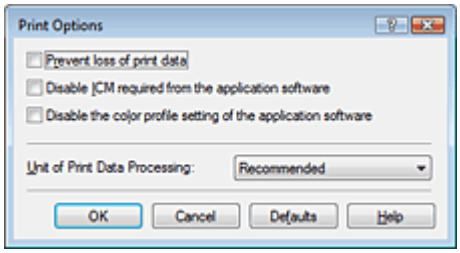
Procedura zmiany opcji drukowania jest następująca:

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Opcje wydruku... (Print Options...) na karcie Ustawienia strony (Page Setup).



Zostanie otwarte okno dialogowe Opcje wydruku (Print Options).



Uwaga

- Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS pewne funkcje są niedostępne.

3. Zmień indywidualne ustawienia.

W razie potrzeby zmień ustawienia każdego elementu i kliknij przycisk OK.

Karta Ustawienia strony (Page Setup) zostanie wyświetlona ponownie.

Góra strony

P417

Rejestrowanie często używanego profilu drukowania

Często używany profil drukowania można zarejestrować na liście Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) na karcie Szybki start (Quick Setup). Niepotrzebne profile drukowania można usunąć w dowolnym momencie.

Procedura rejestrowania profilu drukowania jest następująca:

Rejestrowanie profilu drukowania

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

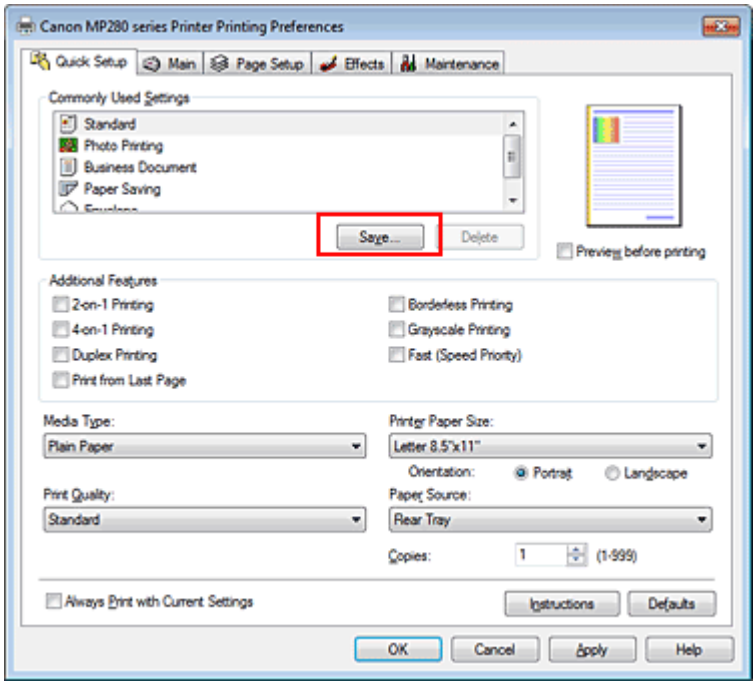
2. Ustaw niezbędne elementy.

   Z listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) na karcie Szybki start (Quick Setup) wybierz profil drukowania, który ma zostać użyty, i w razie potrzeby zmień ustawienia w obszarze Funkcje dodatkowe (Additional Features).
   Niezbędne elementy można również zarejestrować na kartach Główny (Main), Ustawienia strony (Page Setup) i Efekty (Effects).

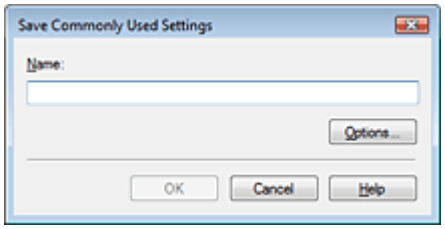
   Uwaga

   - Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS nie można korzystać z karty Efekty (Effects).

3. Kliknij przycisk Zapisz... (Save...).



Zostanie otwarte okno dialogowe Zapisywanie najczęściej używanych ustawień (Save Commonly Used Settings).



4. Zapisz ustawienia.

Wprowadź nazwę w polu Nazwa (Name) i w razie konieczności skonfiguruj elementy na karcie Opcje... (Options...). Następnie kliknij przycisk OK.
Profil zostanie zapisany i ponownie pojawi się karta Szybki start (Quick Setup).
Nazwa i ikona zostaną dodane do listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings).

Ważne

- Aby zapisać rozmiar strony, orientację i liczbę kopii ustawione dla każdego arkusza, kliknij przycisk Opcje... (Options...) i zaznacz każdy element.

Uwaga

- Jeśli wersja sterownika drukarki zostanie ponownie zainstalowana lub zaktualizowana, zarejestrowane ustawienia drukowania zostaną usunięte z listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings).
  Nie istnieje możliwość zapisania i zachowania zarejestrowanych ustawień drukowania. Po usunięciu profilu ponownie zarejestruj ustawienia drukowania.

Usuwanie niepotrzebnego profilu drukowania

1. Wybierz profil, który chcesz usunąć.

Wybierz profil drukowania, który chcesz usunąć z listyNajczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings) na karcie Szybki start (Quick Setup).

2. Usuń profil drukowania.

Kliknij przycisk Usuń (Delete). Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.
Wybrany profil drukowania zostanie usunięty z listy Najczęściej używane ustawienia (Commonly Used Settings).

Uwaga

- Profilów drukowania zarejestrowanych w ustawieniach początkowych nie można usunąć.

Góra strony

P033

Ustawianie kasety z atramentem do wykorzystania

Ta funkcja umożliwia wskazanie najodpowiedniejszej do danego celu kasety z atramentem spośród zainstalowanych w urządzeniu.
Jeśli jedna z kaset z atramentem zostanie wyczerpana, a nie można niezwłocznie wymienić jej na nową, wskaż inną kasetę, w której znajduje się jeszcze atrament, i kontynuuj drukowanie.

Procedura określania kasety z atramentem jest następująca:



Ustawienia kasety z atramentem (Ink Cartridge Settings)

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Ustawienia kasety z atramentem (Ink Cartridge Settings) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia kasety z atramentem (Ink Cartridge Settings).

3. Wybierz kasetę z atramentem do wykorzystania.

   Wybierz kasetę z atramentem, która ma być użyta do drukowania, i kliknij przycisk OK.
   Określona kaseta z atramentem będzie używana od następnego wydruku.

Ważne

- Po wprowadzeniu poniższych ustawień opcja Tylko czarny (Black Only) nie działa, ponieważ urządzenie drukuje dokumenty przy użyciu kasety z atramentem kolorowym.
  - Dla opcji Typ nośnika (Media Type) na karcie Główny (Main) wybrano inne ustawienie niż Papier zwykły (Plain Paper), Hagaki A, Hagaki lub Koperta (Envelope).
  - Z listy Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup) wybrane jest ustawienie Bez obramowania (Borderless).
- Nie należy wyjmować kasety z atramentem, która nie jest używana. Drukowanie jest niemożliwe, jeśli została wyjęta chociaż jedna kaseta z atramentem.

Góra strony

P414

Zarządzanie zasilaniem urządzenia

Ta funkcja umożliwia zarządzanie zasilaniem urządzenia z poziomu sterownika drukarki.

Procedura zarządzania zasilaniem drukarki jest następująca:



Wyłączanie (Power Off)

Funkcja Wyłączanie (Power Off) wyłącza urządzenie. Po użyciu tej funkcji nie można włączyć urządzenia z poziomu sterownika drukarki.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Wyłącz drukarkę.

   Kliknij przycisk Wyłączanie (Power Off) na karcie Obsługa (Maintenance). Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

   Zasilanie urządzenia zostanie wyłączone i zostanie ponownie wyświetlona karta Obsługa (Maintenance).

Góra strony

P034

Zmniejszanie hałasu urządzenia

Ta funkcja umożliwia zmniejszenie hałasu towarzyszącego działaniu drukarki. Wybierz ją, aby zredukować poziom hałasu podczas pracy drukarki, np. w nocy.
Używanie tej funkcji może spowolnić tempo druku.

Procedura włączania trybu cichego jest następująca:


Tryb cichy (Quiet Mode)

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Kliknij przycisk Tryb cichy (Quiet Mode) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Tryb cichy (Quiet Mode).

3. Ustaw tryb cichy.

   W razie potrzeby określ jeden z poniższych elementów:

   Nie używaj trybu cichego (Do not use quiet mode)
   Hałas towarzyszący działaniu drukarki ma normalny poziom.

   Zawsze używaj trybu cichego (Always use quiet mode)
   To ustawienie powoduje zmniejszenie poziomu hałasu towarzyszącego działaniu drukarki.

   Używaj trybu cichego przez określony czas (Use quiet mode within specified time)
   Hałas towarzyszący działaniu drukarki jest zmniejszany w określonym przedziale czasu.
   Ustaw opcje Godzina rozpoczęcia (Start time) i Godzina zakończenia (End time), aby określić czas korzystania z trybu cichego.

   Ważne

   - Czas określony w polach Godzina rozpoczęcia (Start time) i Godzina zakończenia (End time) musi mieć różne wartości.

4. Prześlij ustawienia.

   Upewnij się, że urządzenie jest włączone, i kliknij przycisk Wyślij (Send).
   Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

   Ustawienia zaczynają obowiązywać bezpośrednio po ich wprowadzeniu.

Uwaga

- Niektóre ustawienia jakości wydruku mogą osłabić efekty działania trybu cichego.

Góra strony

P035

Zmiana trybu pracy urządzenia

W razie potrzeby włączaj różne tryby działania urządzenia.

Procedura konfigurowania funkcji Ustawienia niestandardowe (Custom Settings) jest następująca:



Ustawienia niestandardowe (Custom Settings)

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Upewnij się, urządzenie jest włączone, a następnie kliknij przycisk Ustawienia niestandardowe (Custom Settings) na karcie Obsługa (Maintenance).

   Zostanie otwarte okno dialogowe Ustawienia niestandardowe (Custom Settings).

   Uwaga

   - Jeśli urządzenie jest wyłączone lub komunikacja dwukierunkowa jest nieaktywna, komputer może nie być w stanie zebrać informacji o stanie urządzenia. Spowoduje to wyświetlenie odpowiedniego komunikatu.
     W takim wypadku kliknij przycisk OK, aby wyświetlić ostatnie ustawienia określone dla komputera.

3. W razie potrzeby wprowadź następujące ustawienia:

   Zapobieganie ścieraniu atramentu (Prevent paper abrasion)
   Urządzenie może zwiększyć odstęp między głowicą drukującą a papierem podczas drukowania z dużą gęstością, aby zapobiec ścieraniu papieru.
   Zaznacz to pole wyboru, aby korzystać z tej funkcji.

   Wyrównaj głowice ręcznie (Align heads manually)
   Dla funkcji Wyrównywanie głowic drukujących (Print Head Alignment) na karcie Obsługa (Maintenance) zazwyczaj jest ustawione automatyczne wyrównywanie głowic drukujących, ale można zmienić to ustawienie na wyrównywanie ręczne.
   Jeśli jakość wydruku jest niezadowalająca nawet po automatycznym wyrównaniu głowicy drukującej, należy przeprowadzić ręczne wyrównywanie głowicy zgodnie z informacjami podanymi w temacie „ Wyrównywanie położenia głowic drukujących ”.
   Aby wykonać ręczne wyrównywanie głowic, należy zaznaczyć to pole wyboru. Aby wykonać automatyczne wyrównywanie głowic, należy odznaczyć to pole wyboru.

   Czas oczekiwania na wyschnięcie atramentu (Ink Drying Wait Time)
   Można ustawić czas oczekiwania urządzenia przed rozpoczęciem drukowania następnej strony.
   Przesunięcie suwaka w prawo zwiększa czas oczekiwania, a przesunięcie w lewo — zmniejsza.
   Jeśli papier ulegnie zabrudzeniu spowodowanemu wysunięciem kolejnej strony przed wyschnięciem tuszu, należy zwiększyć czas schnięcia tuszu.
   Zmniejszenie czasu oczekiwania pozwala przyspieszyć drukowanie.

4. Prześlij ustawienia.

   Kliknij przycisk Wyślij (Send). Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

   Teraz urządzenie będzie działać zgodnie ze zmienionymi ustawieniami.

Góra strony

Rozwiązywanie problemów

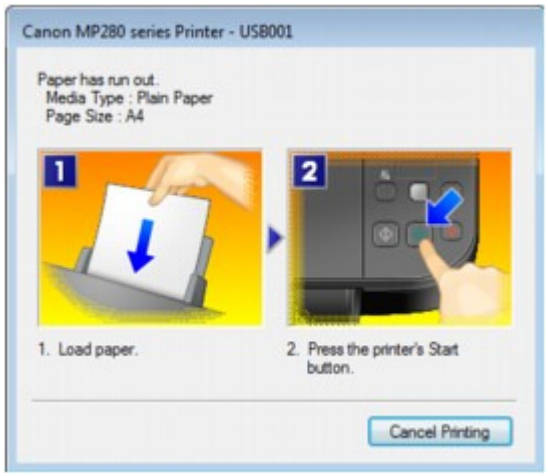
- W przypadku błędu
- Nie można włączyć urządzenia
- Na ekranie LED jest wyświetlany kod błędu
- Ekran LED nie jest widoczny
- Nie można zainstalować sterowników MP Drivers
- Nie można zainstalować programu
- Nie można nawiązać prawidłowego połączenia z komputerem przy użyciu kabla USB
- Wyniki drukowania są niezadowalające
- Drukowanie nie rozpoczyna się
- Kopiowanie/drukowanie zatrzymuje się przed zakończeniem
- Urządzenie działa, ale atrament nie jest dozowany
- Szybkość drukowania jest niższa od spodziewanej
- Uchwyt na kasetę typu FINE nie przesuwa się na pozycję pozwalającą na wymianę kasety
- Papier nie jest poprawnie podawany
- Zacięcia papieru
- Na ekranie komputera wyświetlany jest komunikat o błędzie
- Dla użytkowników systemu Windows
- Problemy ze skanowaniem
- Problemy z oprogramowaniem
- Problemy z programem MP Navigator EX
- Jeśli nie można rozwiązać problemu
- Często zadawane pytania
- Instrukcja obsługi (Sterownik drukarki)
- Uwagi ogólne (sterownik skanera)

Góra strony

U302

W przypadku błędu:

W przypadku wystąpienia błędu wydruku, takiego jak brak lub zacięcie papieru, automatycznie wyświetlany jest komunikat umożliwiający usunięcie błędu. Należy wykonać odpowiednie czynności opisane w komunikacie. Komunikat może się nieco różnić w zależności od używanej wersji systemu operacyjnego.



Góra strony

U303

Nie można włączyć urządzenia

- **Kwestia 1: Naciśnij przycisk WŁ.**
- **Kwestia 2: Upewnij się, że kabel zasilający został poprawnie podłączony do gniazdka zasilania urządzenia, po czym włącz urządzenie ponownie.**
- **Kwestia 3: Odłącz urządzenie od źródła zasilania, a następnie podłącz urządzenie ponownie i włącz je po upływie co najmniej 2 minut.**
  Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

Góra strony

U305

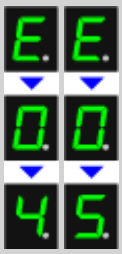
Na ekranie LED jest wyświetlany kod błędu

Dioda lampy alarmowej świeci na pomarańczowo

W przypadku błędu urządzenia kontrolka **Alarm** świeci na pomarańczowo, a na ekranie LED są wyświetlane następujące informacje. Sprawdź kod błędu wyświetlany na ekranie LED, a następnie wykonaj odpowiednie czynności w celu skorygowania tego błędu.



* W zależności od typu błędu kontrolka **Alarm** może się nie zaświecić.

Kod błędu	Powód	Działanie
E, 0, 2  (Ekran LED)	Brak papieru w urządzeniu./ Papier nie jest podawany.	Załaduj prawidłowo papier na tylną tacę i naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**.
E, 0, 3  (Ekran LED)	Wyjściowy zasobnik papieru jest zamknięty./ Zacięcie papieru.	Jeśli wyjściowy zasobnik papieru jest zamknięty, otwórz go. Urządzenie wznawia drukowanie. Jeśli otwarcie wyjściowego zasobnika papieru nie rozwiąże problemu lub zasobnik był już otwarty, mogło wystąpić zacięcie papieru. Usuń zacięty papier, załaduj prawidłowo papier do drukarki i naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)**. ➡ Zacięcia papieru
E, 0, 4 E, 0, 5  (Ekran LED)	Kaseta typu FINE nie została rozpoznana.	Kaseta FINE mogła nie zostać zainstalowana poprawnie lub jest niezgodna z urządzeniem. Otwórz moduł skanera (pokrywę) i zainstaluj właściwą kasetę FINE. Następnie, popchnij pokrywę blokującą pojemnik z atramentem, aż zaskoczy na miejsce i zamknij moduł skanera (pokrywa). Jeśli błąd nie zostanie skorygowany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

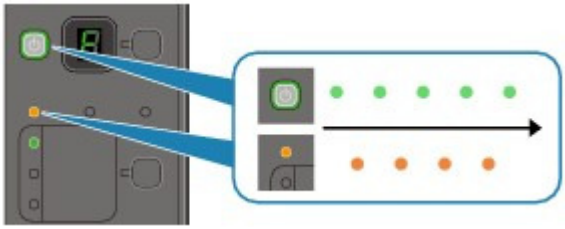
E, 0, 7  (Ekran LED)	Kaseta typu FINE została zainstalowana w złym położeniu.	Upewnij się, że każda kaseta typu FINE jest prawidłowo zainstalowana. ➡ Okresowa konserwacja
E, 0, 8  (Ekran LED)	Pojemnik na zużyty atrament jest prawie pełny.	Naciśnij przycisk **Czarny (Black)** lub **Kolorowy (Color)** na urządzeniu, aby kontynuować drukowanie. Skontaktuj się z centrum serwisowym.
E, 1, 3  (Ekran LED)	Nie można określić poziomu pozostałego atramentu.	Być może skończył się ten atrament. Funkcja wykrywania poziomu pozostałego atramentu zostanie wyłączona, ponieważ nie można poprawnie określić poziomu atramentu. Jeśli chcesz kontynuować drukowanie bez tej funkcji, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Zresetuj (Stop/ Reset)** na urządzeniu i przytrzymaj go przez co najmniej 5 sekund. W celu uzyskania optymalnej jakości firma Canon zaleca używanie nowych oryginalnych kaset firmy Canon. Firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek awarie lub problemy spowodowane kontynuowaniem drukowania mimo braku atramentu.
E, 1, 4  (Ekran LED)	Kaseta typu FINE nie została rozpoznana.	Kaseta FINE może nie współpracować z użytkowaną drukarką. Zainstaluj odpowiednią kasetę typu FINE. ➡ Okresowa konserwacja
E, 1, 5	Kaseta typu FINE nie została rozpoznana.	Kaseta FINE mogła zostać zainstalowana niepoprawnie. Otwórz moduł skanera (pokrywę) i zainstaluj prawidłowo kasetę FINE. ➡ Okresowa konserwacja

 (Ekran LED)		
E, 1, 6  (Ekran LED)	Ten atrament się skończył.	Ten atrament się skończył. Wymień kasetę z atramentem i zamknij moduł skanujący (pokrywę). Jeśli trwa drukowanie i chcesz je kontynuować z zainstalowaną obecnie kasetą z atramentem, naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Zresetuj (Stop/Reset)** na urządzeniu i przytrzymaj go przez co najmniej 5 sekund. Drukowanie można będzie kontynuować mimo braku atramentu. Funkcja wykrywania poziomu pozostałego atramentu zostanie wyłączona. Wymień pustą kasetę z atramentem natychmiast po zakończeniu drukowania. W przypadku kontynuowania drukowania mimo braku atramentu jakość wydruku może być niezadowalająca.
E, 3, 0  (Ekran LED)	Nie można prawidłowo wykryć rozmiaru oryginału lub dokument jest zbyt mały nawet po włączeniu funkcji dopasowania do strony.	• Upewnij się, że oryginał spełnia wymagania i został prawidłowo umieszczony na płycie szklanej. • Sprawdź położenie i orientację oryginału załadowanego na płytę szklaną.
E, 3, 1  (Ekran LED)	Urządzenie nie jest podłączone do komputera.	Połącz ze sobą urządzenie i komputer przy użyciu kabla USB.
E, 5, 0 	Skanowanie arkusza wyrównywania głowicy drukującej nie powiodło się.	Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop /Reset)**, aby anulować błąd, a następnie wykonaj czynności opisane poniżej. • Upewnij się, że arkusz wyrównywania głowicy drukującej umieszczono na płycie szklanej w prawidłowym położeniu i z

(Ekran LED)	właściwą orientacją. ● Upewnij się, że płyta szklana i arkusz wyrównywania głowicy drukującej nie są brudne. ● Upewnij się, że typ i rozmiar załadowanego papieru są odpowiednie dla funkcji automatycznego wyrównywania głowicy drukującej. Na potrzeby funkcji automatycznego wyrównywania głowicy drukującej należy zawsze ładować jeden arkusz zwykłego papieru o rozmiarze A4 lub Letter. ● Sprawdź, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Aby sprawdzić stan głowicy drukującej, wydrukuj wzór testu dysz głowicy drukującej. ➡Okresowa konserwacja Jeśli błąd nie został usunięty, podłącz urządzenie do komputera i wyrównaj głowicę drukującą za pomocą sterownika drukarki. ➡Wyrównywanie położenia głowic drukujących

Kontrolka ZASILANIA świeci się na zielono na przemian z kontrolką alarmową świecącą się na pomarańczowo

Jeśli kontrolki **ZASILANIE** i **Alarm** migają naprzemiennie w sposób przedstawiony poniżej i na ekranie LED wyświetlany jest poniższy kod błędu, mógł wystąpić błąd wymagający serwisowania.



Kod błędu	Działanie
P, 0, 2  (Ekran LED)	Anuluj drukowanie, wyłącz urządzenie. Następnie wyjmij zakleszczony papier lub materiał ochronny, który uniemożliwia ruchy uchwytu na kasety FINE, i ponownie włącz urządzenie. **Ważne** ■ Uważaj, aby nie dotknąć elementów znajdujących się wewnątrz urządzenia. Dotknięcie tych elementów może spowodować problemy z wydrukiem. ■ Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.
P, 1, 0	Wyłącz urządzenie i odłącz jego kabel zasilania. Skontaktuj się z centrum serwisowym.

 (Ekran LED)	
W innych przypadkach:	Wyłącz urządzenie i odłącz jego kabel zasilania. Podłącz urządzenie do prądu i włącz je. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

Góra strony ⇧

U343

Ekran LED nie jest widoczny

- **Jeśli kontrolka ZASILANIE jest wyłączona:**

  Urządzenie nie jest włączone. Podłącz kabel zasilający i naciśnij przycisk **WŁ. (ON)**.

- **Jeśli kontrolka Zasilanie świeci się:**

  Ekran LED mógł zostać przełączony w tryb wygaszacza ekranu. Naciśnij dowolny przycisk na panelu operatora oprócz **WŁ. (ON)**.

Góra strony

U308

Nie można zainstalować sterowników MP Drivers

- **Jeśli instalacja nie uruchomi się nawet po włożeniu *instalacyjnego dysku CD-ROM (Setup CD-ROM)* do napędu komputera:**

  Rozpocznij instalację zgodnie z poniższą procedurą.

  1. Kliknij przycisk Start i pozycję Komputer (Computer).

     W systemie Windows XP kliknij przycisk Start i pozycję Mój komputer (My Computer).

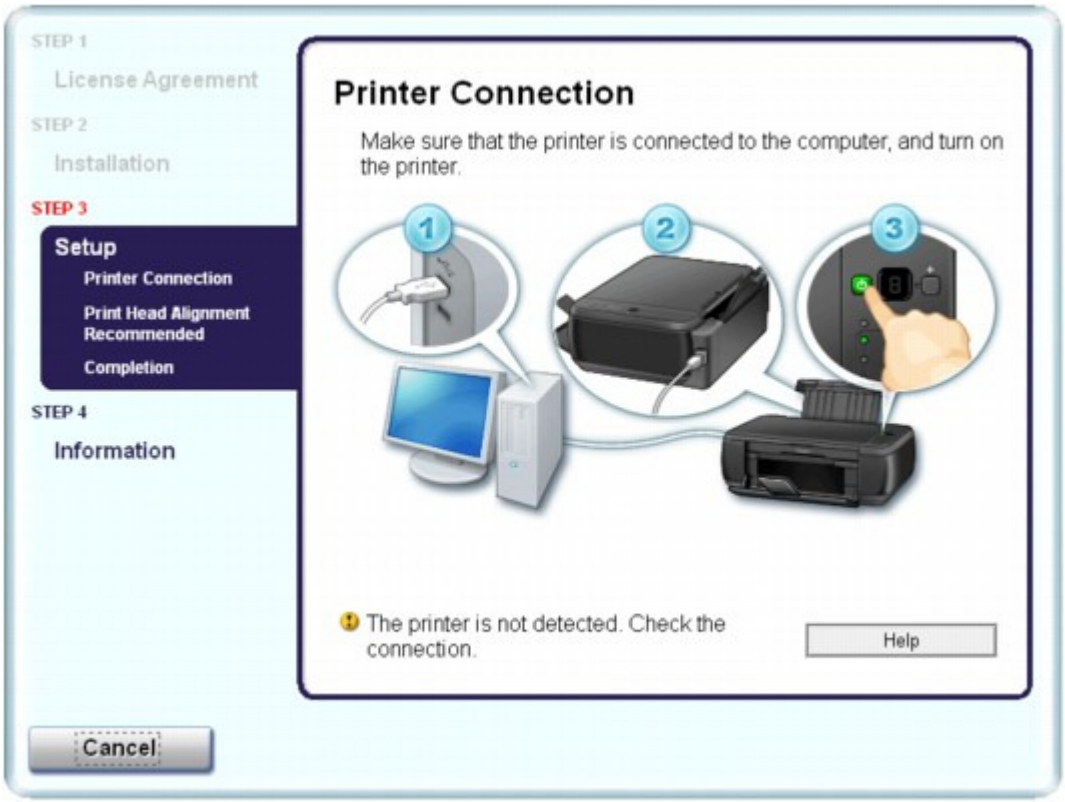
  2. W wyświetlonym oknie kliknij dwukrotnie ikonę napędu CD-ROM .

     Po wyświetleniu zawartości dysku CD-ROM kliknij dwukrotnie ikonę pliku MSETUP4.EXE.

  Uwaga

  - Jeśli ikona dysku CD-ROM nie zostanie wyświetlona, spróbuj wykonać następujące czynności:
    - Wyjmij dysk CD-ROM z komputera, a następnie włóż go ponownie.
    - Uruchom ponownie komputer.
  - Jeśli ikona wciąż nie jest wyświetlana, spróbuj skorzystać z innych dysków i sprawdź, czy są one wyświetlane. Jeśli inne dyski są wyświetlane, oznacza to problem z *instalacyjnym dyskiem CD-ROM (Setup CD-ROM)*. W takiej sytuacji skontaktuj się z centrum serwisowym.

- **Jeśli nie można przejść do ekranu następującego po ekranie Podłączenie drukarki (Printer Connection):**



Jeśli nie można przejść do ekranu następującego po ekranie Podłączenie drukarki (Printer Connection), upewnij się, że kabel USB jest prawidłowo podłączony do portu USB w urządzeniu i do

komputera, a następnie postępuj zgodnie z poniższą procedurą, aby ponownie zainstalować sterowniki MP Drivers.

Uwaga

- Może się pojawić komunikat „Drukarka nie została wykryta. Sprawdź połączenie”. (The printer is not detected. Check the connection.). W takim przypadku zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers, wykonując poniższą procedurę.

1. Kliknij przycisk Anuluj (Cancel).
2. Na ekranie Niepowodzenie instalacji (Installation Failure) kliknij przycisk Rozpocznij od nowa (Start Over).
3. Na kolejnym ekranie kliknij przycisk Wstecz (Back).
4. Na ekranie PIXMA XXX (gdzie „XXX” to nazwa użytkowanego urządzenia) kliknij przycisk Zakończ (Exit), a następnie wyjmij dysk CD-ROM.
5. Wyłącz urządzenie.
6. Uruchom ponownie komputer.
7. Upewnij się, że nie jest uruchomiony żaden program.
8. Włóż ponownie dysk CD-ROM, a następnie skorzystaj z opcji Łatwa instalacja (Easy Install), aby zainstalować sterowniki MP Drivers.

- **W pozostałych przypadkach:**

Wykonaj procedurę zamieszczoną w podręczniku instalacyjnym, aby ponownie zainstalować sterowniki MP Drivers.

Jeśli sterowniki MP Drivers nie zostały zainstalowane poprawnie, odinstaluj sterowniki MP Drivers, uruchom komputer ponownie i zainstaluj sterowniki MP Drivers.

Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers

W przypadku odinstalowywania sterowników MP Drivers po uruchomieniu *instalacyjnego dysku CD-ROM (Setup CD-ROM)* wybierz opcję Instalacja niestandardowa (Custom Install), a następnie wybierz pozycję MP Drivers.

Uwaga

- Jeśli praca instalatora została zakończona ze względu na błąd systemu Windows, system może być niestabilny, co może uniemożliwiać instalację sterowników. Przed kolejną próbą instalacji uruchom ponownie komputer.

Góra strony

U347

Nie można zainstalować programu

Nie można uruchomić programu Easy-WebPrint EX lub menu programu Easy-WebPrint EX nie jest wyświetlane

Jeśli nie można uruchomić programu Easy-WebPrint EX lub menu programu Easy-WebPrint EX nie jest wyświetlane w programie Internet Explorer, upewnij się co do następujących kwestii.

Uwaga

- Program Easy-WebPrint EX wymaga przeglądarki Internet Explorer w wersji 7 lub nowszej.

- **Kwestia 1: Czy program Canon Easy-WebPrint EX jest wyświetlany w menu Widok (View), w zakładce Paski narzędzi (Toolbars) przeglądarki Internet Explorer?**

  Jeśli opcja Canon Easy-WebPrint EX nie jest wyświetlana, Easy-WebPrint EX nie został zainstalowany na danym komputerze. Aby zainstalować program na danym komputerze, należy wybrać polecenie Instalacja niestandardowa (Custom Install) na dysku instalacyjnym *CD-ROM (Setup CD-ROM)*, a następnie wybrać pozycję Easy-WebPrint EX.

  ### Uwaga

  - Jeśli nie zainstalowano programu Easy-WebPrint EX na danym komputerze, komunikat z pytaniem o instalację może pojawić się w obszarze powiadomień paska zadań. Kliknij komunikat i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie, aby zainstalować program Easy-WebPrint EX.
  - Podczas instalacji lub pobierania programu Easy-WebPrint EX niezbędny jest dostęp do Internetu. Użytkownik zostanie obciążony kosztem połączenia.

- **Kwestia 2: Czy program Canon Easy-WebPrint EX został wybrany w menu Widok (View), w zakładce Paski narzędzi (Toolbars) przeglądarki Internet Explorer?**

  Jeśli opcja Canon Easy-WebPrint EX nie została wybrana, Easy-WebPrint EX jest wyłączony. Wybierz opcję Canon Easy-WebPrint EX, aby go włączyć.

Góra strony

U309

Nie można nawiązać prawidłowego połączenia z komputerem przy użyciu kabla USB

Niska szybkość drukowania lub skanowania/Połączenie Hi-Speed USB nie działa/ Wyświetlany jest komunikat „To urządzenie może działać szybciej”

Jeśli dany system nie jest całkowicie zgodny ze standardem Hi-Speed USB, urządzenie będzie pracować z niższą szybkością zapewnianą przez standard USB 1.1. W takim przypadku urządzenie pracuje prawidłowo, lecz szybkość drukowania lub skanowania może się zmniejszyć ze względu na prędkość komunikacji.

- **Sprawdź: Aby upewnić się, że system obsługuje połączenia Hi-Speed USB, sprawdź następujące kwestie.**
  - Czy port USB komputera obsługuje połączenia Hi-Speed USB?
  - Czy kabel USB lub koncentrator USB obsługuje połączenia Hi-Speed USB? Pamiętaj, aby używać certyfikowanego kabla Hi-Speed USB. Zaleca się korzystanie z kabla o długości maksymalnie 3 metrów/10 stóp.
  - Czy system operacyjny komputera obsługuje połączenia Hi-Speed USB? Pobierz i zainstaluj najnowszą aktualizację systemu.
  - Czy sterownik Hi-Speed USB działa poprawnie? Pobierz najnowszą zgodną wersję sterownika Hi-Speed USB i zainstaluj sterownik w komputerze.

Ważne

- Szczegółowe informacje na temat połączeń Hi-Speed USB w danym systemie można uzyskać u producenta komputera, kabla USB lub koncentratora USB.

Góra strony

U310

Wyniki drukowania są niezadowalające

Jeśli wydruki są niezadowalające z powodu białych smug, nieregularnie drukowanych linii lub nierównomiernie odwzorowanych kolorów, upewnij się, czy wprowadzono prawidłowe ustawienia papieru i jakości wydruku.

- **Kwestia 1: Czy ustawienia rozmiaru i typu nośnika są zgodne z rozmiarem i typem załadowanego papieru?**

  Jeśli te ustawienia są nieprawidłowe, nie będzie można uzyskać właściwego wyniku drukowania.

  Błędnie wprowadzone ustawienia papieru przy wydrukach fotografii lub ilustracji mogą spowodować obniżenie jakości drukowanych kolorów.

  W przypadku drukowania z nieprawidłowym ustawieniem typu papieru zadrukowana powierzchnia może zostać porysowana.

  W przypadku drukowania wydruków bez obramowania może wystąpić nierównomierne rozłożenie kolorów w zależności od relacji: ustawienie typu papieru a załadowany papier.

Aby wykonać kopiowanie za pomocą urządzenia	Potwierdź za pomocą panelu operatora urządzenia. ➡ Kopiowanie
Aby wydrukować dokumenty przy użyciu komputera	Potwierdź przy użyciu sterownika drukarki. ➡ Drukowanie przy użyciu opcji Łatwa konfiguracja

- **Kwestia 2: Sprawdź, czy w sterowniku drukarki wybrano odpowiednią jakość drukowania.**

  Wybierz jakość wydruku odpowiadającą papierowi i drukowanemu obrazowi. W przypadku zamazanych obszarów lub nierównomiernych kolorów należy zwiększyć ustawienie jakości wydruku i ponownie podjąć próbę drukowania.

  W sterowniku drukarki można sprawdzić ustawienia jakości wydruku.

  ➡ Zmiana jakości wydruku oraz korekta danych obrazu

- **Kwestia 3: Jeśli problem występuje nadal, może mieć inne przyczyny.**

  Zapoznaj się również z następującymi rozdziałami:

  ➡ Nie można wydrukować zadania do końca

  ➡ Brak wydruków/Wydruki są rozmazane/Kolory są źle odwzorowane/Białe smugi

  ➡ Kolory są nieczytelne

  ➡ Linie zostały nierówno wydrukowane

  ➡ Zadrukowany papier odkształca się lub atrament się rozlewa

  ➡ Papier jest zaplamiony/Zadrukowana powierzchnia jest porysowana

  ➡ Z drugiej strony papieru widać smugi

  ➡ Po bokach wydruku drukowane są pionowe linie

  ➡ Kolory są nakładane nierównomiernie lub występują smugi

Góra strony

U311

Nie można wydrukować zadania do końca

- **Kwestia 1: Czy zamierzasz wydrukować bardzo dużo danych?**

  Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij pozycję Opcje wydruku (Print Options). Następnie w wyświetlonym oknie dialogowym zaznacz pole wyboru Zapobiegaj utracie drukowanych danych (Prevent loss of print data).

- **Kwestia 2: Czy na dysku twardym komputera jest wystarczająca ilość wolnego miejsca?**

  Należy usunąć niepotrzebne pliki, aby zwolnić miejsce na dysku.

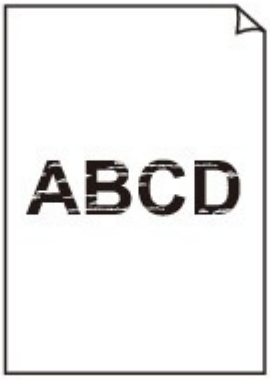
Góra strony

U313

Brak wydruków/Wydruki są rozmazane/Kolory są źle odwzorowane/Białe smugi

Brak wydruków

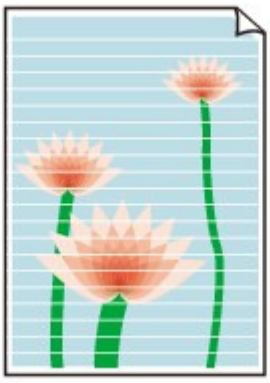
Wydruki są rozmazane



Kolory są źle odwzorowane



Białe smugi



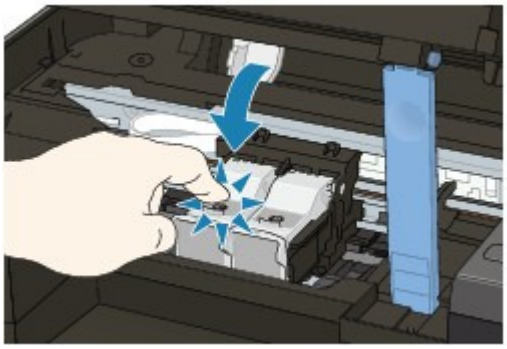
- **Kwestia 1: Czy ustawienia papieru i jakości wydruku zostały potwierdzone?**
  ➡ Wyniki drukowania są niezadowalające

- **Kwestia 2: Czy kaseta typu FINE została prawidłowo zainstalowana?**

  Jeśli pokrywa blokująca pojemnik z tuszem nie została odpowiednio zamknięta, atrament może nie być podawany poprawnie.

  Otwórz moduł skanera (pokrywę), otwórz pokrywę blokująca pojemnik z atramentem, a następnie zamknij pokrywę blokująca pojemnik z atramentem.

  Przy zamykaniu pokrywy blokującej pojemnik z atramentem popchnij pokrywę w dół, aż zaskoczy na miejsce.



- **Kwestia 3: Wydrukuj wzór dysz głowicy drukującej i wykonaj niezbędne czynności konserwacyjne, takie jak czyszczenie głowicy druku.**

  Aby sprawdzić, czy atrament jest prawidłowo dozowany z dysz głowic drukujących, wydrukuj deseń dysz głowicy drukującej.

  Informacje o drukowaniu wzoru testu dysz głowicy drukującej oraz zwyczajnym i dokładnym czyszczeniu głowicy drukującej można znaleźć w sekcji Okresowa konserwacja .

  - Jeśli test wzoru dysz nie jest drukowany poprawnie:
    Po wyczyszczeniu głowicy drukującej, wydrukuj wzór dysz głowicy drukującej i sprawdź wydrukowany deseń.
  - Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
    Wykonaj dokładne czyszczenie głowicy drukującej.
    Jeśli problem nadal występuje po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących, wyłącz urządzenie i przeprowadź kolejne dokładne czyszczenie głowicy drukującej po 24 godzinach.
  - Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
    Być może skończył się atrament. Wymień kasetę typu FINE.

- **Kwestia 4: Jeśli w kasecie typu FINE zabraknie atramentu, zamień ją na**

nową.

- **Kwestia 5: Przy używaniu papieru, który można drukować tylko po jednej stronie, upewnij się, czy został on włożony stroną do zadruku skierowaną do góry.**

  Wydruk wykonany na złej stronie może być nieczytelny lub być obniżonej jakości.

  Szczegółowe informacje dotyczące strony do zadrukowania można znaleźć w instrukcji obsługi dostarczonej z papierem.

- **Kwestia 6: Czy płyta szklana nie jest zabrudzona?**

  Wyczyść płytę szklaną.

  ➡ Czyszczenie płyty szklanej i pokrywy dokumentów

- **W przypadku kopiowania patrz także poniższe sekcje:**

- **Kwestia 7: Upewnij się, że oryginał został prawidłowo umieszczony na płycie szklanej.**

  ➡ Ładowanie papieru/oryginałów

- **Kwestia 8: Czy oryginał został umieszczony na płycie szklanej stroną przeznaczoną do skopiowania w dół?**

- **Kwestia 9: Czy kopiowano wydruk wykonany przez urządzenie?**

  Ponowny wydruk z poziomu komputera.

  Kopiowanie dokumentu wydrukowanego przez urządzenie może prowadzić do obniżenia jakości wydruku.

Góra strony ⇧

U314

Kolory są nieczytelne

- **Kwestia 1: Włącz korekcję kolorów.**

  Przy drukowaniu fotografii lub innych obrazów włączenie w sterowniku drukarki korekcji kolorów może poskutkować lepszym odwzorowaniem kolorów.

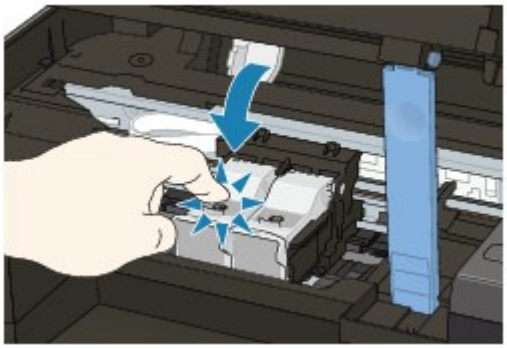
  W oknie ustawień sterownika drukarki na karcie Efekty (Effects) wybierz opcję Vivid Photo.

- **Kwestia 2: Czy kaseta typu FINE została prawidłowo zainstalowana?**

  Jeśli pokrywa blokująca pojemnik z tuszem nie została odpowiednio zamknięta, atrament może nie być podawany poprawnie.

  Otwórz moduł skanera (pokrywę), otwórz pokrywę blokująca pojemnik z atramentem, a następnie zamknij pokrywę blokująca pojemnik z atramentem.

  Przy zamykaniu pokrywy blokującej pojemnik z atramentem popchnij pokrywę w dół, aż zaskoczy na miejsce.



- **Kwestia 3: Jeśli w kasecie typu FINE zabraknie atramentu, zamień ją na nową.**

- **Kwestia 4: Czy wzór dysz głowicy drukującej został prawidłowo wydrukowany?**

  Aby sprawdzić, czy atrament jest prawidłowo dozowany z dysz głowic drukujących, wydrukuj deseń dysz głowicy drukującej.

  Informacje o drukowaniu wzoru testu dysz głowicy drukującej oraz zwyczajnym i dokładnym czyszczeniu głowicy drukującej można znaleźć w sekcji Okresowa konserwacja .

  - Jeśli test wzoru dysz nie jest drukowany poprawnie:
    Po wyczyszczeniu głowicy drukującej, wydrukuj wzór dysz głowicy drukującej i sprawdź wydrukowany deseń.
  - Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
    Wykonaj dokładne czyszczenie głowicy drukującej.
    Jeśli problem nadal występuje po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących, wyłącz urządzenie i przeprowadź kolejne dokładne czyszczenie głowicy drukującej po 24 godzinach.
  - Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
    Być może skończył się atrament. Wymień kasetę typu FINE.

Uwaga

- Kolory na wydruku nie odpowiadają kolorom na ekranie. Wynika to z fundamentalnych różnic w sposobie wytwarzania kolorów. Sposób wyświetlania kolorów na ekranie zależy również od ich

ustawień oraz różnic w otoczeniu. W związku z tym, kolory wydruku mogą się różnić od tych na ekranie.

Góra strony

U315

Linie zostały nierówno wydrukowane



- **Kwestia 1: Czy ustawienia papieru i jakości wydruku zostały potwierdzone?**

  Wyniki drukowania są niezadowalające

- **Kwestia 2: Wyrównaj głowicę drukującą.**

  Jeśli linie są drukowane krzywo lub rezultaty drukowania są niezadowalające pod innym względem, należy wyrównać pozycję głowicy drukującej.

  Wyrównywanie głowicy drukującej

  Uwaga

  - Jeśli problem nie zostanie rozwiązany po wyrównaniu głowicy drukującej, należy przeprowadzić ręczne wyrównywanie głowicy, zgodnie z informacjami podanymi w sekcji Wyrównywanie położenia głowic drukujących .

- **Kwestia 3: Czy zamierzasz wydrukować bardzo dużo danych?**

  Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij pozycję Opcje wydruku (Print Options). Następnie w wyświetlonym oknie dialogowym zaznacz pole wyboru Zapobiegaj utracie drukowanych danych (Prevent loss of print data).

- **Kwestia 4: Czy wykonywane jest drukowanie układu strony lub użyto funkcji marginesu na zszycie?**

  Przy włączonej funkcji marginesu na zszycie lub drukowania układu strony cienkie linie mogą zostać niewydrukowane. Spróbuj pogrubić linie w dokumencie.

Góra strony

Podręcznik zaawansowany

U316

Zadrukowany papier odkształca się lub atrament się rozlewa

Na zadrukowanym papierze występują plamy atramentu

Zadrukowany papier odkształca się



- **Kwestia 1: Czy ustawienia papieru i jakości wydruku zostały potwierdzone?**

  Wyniki drukowania są niezadowalające

- **Kwestia 2: Jeśli ustawiona jest wysoka intensywność, zmniejsz ją w sterowniku drukarki za pomocą opcji Intensywność (Intensity) i spróbuj ponownie wykonać wydruk.**

  W przypadku drukowania obrazów przy wysokiej intensywności, zwykły papier może wchłonąć zbyt dużo atramentu, co spowoduje zawijanie papieru.
  W sterowniku drukarki można sprawdzić ustawienia intensywności.

  Dopasowywanie intensywności koloru

- **Kwestia 3: Czy do drukowania fotografii używasz papieru fotograficznego?**

  Przy wydrukach o wysokim nasyceniu kolorów (takich jak fotografie lub zdjęcia z głębokimi kolorami) zalecamy stosowanie papieru [Photo Paper Plus Glossy II/Błyszczący papier fotograficzny Plus II] lub innego papieru firmy Canon przeznaczonego do specjalnych zastosowań.

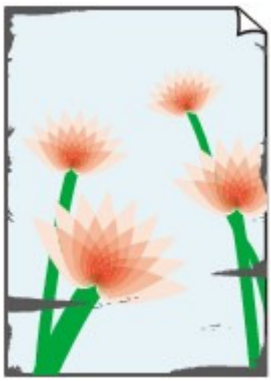
  Ładowanie papieru/oryginałów

Góra strony

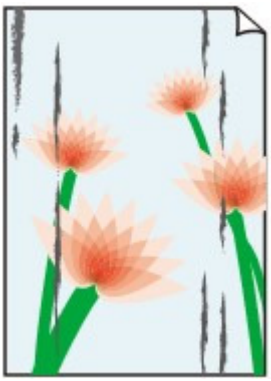
U317

Papier jest zaplamiony/Zadrukowana powierzchnia jest porysowana

Papier jest zaplamiony



Na krawędziach papieru widać smugi



Na zadrukowanej powierzchni widać smugi

Zadrukowana powierzchnia jest porysowana

- **Kwestia 1: Czy ustawienia papieru i jakości wydruku zostały potwierdzone?**
  - Wyniki drukowania są niezadowalające
- **Kwestia 2: Czy używasz odpowiedniego typu papieru? Sprawdź następujące elementy:**
  - Sprawdź, czy używany papier nadaje się do wybranego zastosowania.
    - Ładowanie papieru/oryginałów
  - Przy wykonywaniu wydruku bez marginesów upewnij się, że używany papier nadaje się do tego. Jeśli używany papier nie nadaje się do wydruków bez marginesów, jakość wydruku na górze i dole arkuszy może być niższa.
    - Obszar wydruku
- **Kwestia 3: Wyrównaj zawinięcia i włóż papier.**
  - **W przypadku zwykłego papieru**

    Odwróć papier i włóż go tak, aby wykonać wydruk na drugiej stronie.

    Dłuższe leżenie arkuszy papieru na tylnej tacy może spowodować ich zawinięcie się. W takim przypadku odwróć arkusze na drugą stronę. Może to pomóc usunąć problem.

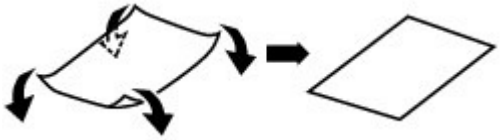
    Zaleca się umieszczenie pozostałego papieru w jego oryginalnym opakowaniu i przechowywanie go na płaskiej powierzchni.
  - **W przypadku innych rodzajów papieru**

    Jeśli zawinięcia w czterech rogach arkusza przekraczają 3 mm/0,1 cala (A) wysokości, papier może się zabrudzić lub będzie nieprawidłowo podawany. W takiej sytuacji postępuj zgodnie z

poniższą procedurą, aby skorygować zawinięcia papieru.



1. Zwiń papier w kierunku przeciwnym do odkształcenia, tak jak to pokazano poniżej.

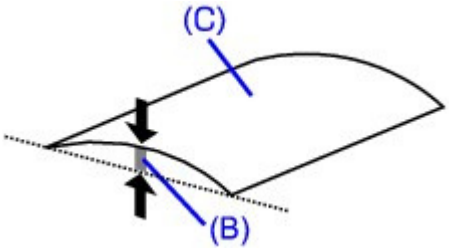


2. Sprawdź, czy papier jest teraz płaski.

   Wskazane jest drukowanie tylko na jednym prostowanym arkuszu papieru jednocześnie.

Uwaga

- Zależnie od typu nośnika na papierze mogą pojawić się smugi lub może on zostać nieprawidłowo załadowany, nawet jeśli nie jest zawinięty do wewnątrz. W takiej sytuacji postępuj zgodnie z poniższą procedurą, co pozwoli usunąć przed drukowaniem zawinięcia papieru przekraczające 3 mm/0,1 cala (B) wysokości. Może to wpłynąć na poprawę wyników drukowania.



(C) Strona do zadruku
Zaleca się drukowanie na papierze, który był zwijany na zewnątrz, po jednym arkuszu naraz.

- **Kwestia 4: W przypadku drukowania na grubym papierze należy włączyć opcję Zapobieganie ścieraniu atramentu (Prevent paper abrasion).**

Zaznaczenie pola wyboru Zapobieganie ścieraniu atramentu (Prevent paper abrasion) powoduje zwiększenie odległości między załadowanym papierem a głowicą. Jeśli powierzchnia papieru jest ścierana nawet w przypadku ustawienia typu nośnika zgodnego z załadowanym papierem, należy włączyć w urządzeniu funkcję zapobiegania ścieraniu atramentu, korzystając z komputera lub z panelu operacyjnego urządzenia.

Włączenie opcji Zapobieganie ścieraniu atramentu (Prevent paper abrasion) powoduje zmniejszenie szybkości pracy urządzenia.

* Po zakończeniu drukowania wyłącz ustawienie Zapobieganie ścieraniu atramentu (Prevent paper abrasion). W przeciwnym wypadku ustawienie to pozostanie włączone dla wszystkich kolejnych zadań wydruku.

- **Ustawianie za pomocą panelu operatora**

  Naciskaj przycisk **Konserwacja (Maintenance)** do chwili pojawienia się na ekranie LED następujących informacji, a następnie naciśnij przycisk **Czarny (Black)**, aby włączyć funkcję zapobiegania ścieraniu papieru.



  Aby wyłączyć funkcję zapobiegania ścieraniu papieru, naciskaj przycisk **Konserwacja (Maintenance)** do momentu wyświetlenia odpowiedniej informacji na ekranie LED, a następnie naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**.

- **Ustawianie za pomocą komputera**

  Otwórz okno ustawień sterownika drukarki i w obszarze Ustawienia niestandardowe (Custom Settings) na karcie Obsługa (Maintenance) zaznacz pole wyboru Zapobieganie ścieraniu atramentu (Prevent paper abrasion), a następnie kliknij przycisk Wyślij (Send).
  Informacje na temat otwierania okna ustawień sterownika drukarki można znaleźć w części Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki .

- **Kwestia 5: Jeśli ustawiona jest wysoka intensywność, zmniejsz ją w sterowniku drukarki za pomocą ustawienia Intensywność (Intensity) i spróbuj ponownie wykonać wydruk.**

  W przypadku drukowania obrazów przy wysokiej intensywności, zwykły papier może wchłonąć zbyt dużo atramentu, co spowoduje zawijanie papieru.

  - W przypadku drukowania z komputera
    Zmniejsz w sterowniku drukarki ustawienie opcji Intensywność (Intensity) i spróbuj ponownie wykonać wydruk.

  1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

     Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki

      Kliknij tutaj: Sterownik drukarki
     * Przed kliknięciem w celu otwarcia okna ustawień sterownika drukarki zamknij uruchomioną aplikację.

  2. Na karcie Główny (Main) wybierz dla opcji Kolor/Intensywność (Color/ Intensity) ustawienie Ręczne (Manual) i kliknij przycisk Ustaw (Set).

  3. Aby zmienić ustawienie intensywności, na karcie Dopasowywanie kolorów (Color Adjustment) przesuń suwak Intensywność (Intensity).

- **Kwestia 6: Czy wydruk jest wykonywany poza zalecanym obszarem drukowania?**

  Jeśli drukowanie wykracza poza zalecany obszar wydruku papieru, jego dolny brzeg może zostać poplamiony atramentem.

  Należy zmienić wymiary oryginalnego dokumentu w aplikacji.

  Obszar wydruku

- **Kwestia 7: Czy płyta szklana jest brudna?**

  Wyczyść płytę szklaną.

  Czyszczenie płyty szklanej i pokrywy dokumentów

- **Kwestia 8: Czy rolka podawania papieru nie jest zabrudzona?**

  Wyczyść rolkę podawania papieru.

  Okresowa konserwacja

  Uwaga

  - Czyszczenie powoduje zużywanie rolki, więc procedura ta powinna być wykonywana tylko wtedy, gdy jest to konieczne.

- **Kwestia 9: Czy wnętrze urządzenia jest brudne?**

  W przypadku korzystania z funkcji drukowania dwustronnego wnętrze urządzenia może zostać zaplamione atramentem, co powoduje powstawanie smug na wydrukach.

  Aby wyczyścić wnętrze urządzenia, wykonaj procedurę czyszczenia przy użyciu płyty dolnej.

Okresowa konserwacja

Uwaga

- Aby zapobiec zabrudzeniu wnętrze urządzenia, określ poprawny rozmiar papieru.

- **Kwestia 10: Ustaw większą wartość ustawienia Czas oczekiwania na wyschnięcie atramentu (Ink Drying Wait Time).**

  Dzięki temu zadrukowana powierzchnia będzie mogła wyschnąć. Pozwoli to uniknąć smug i zarysowań.

  1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
  2. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

     Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki
  3. Kliknij kartę Obsługa (Maintenance) i polecenie Ustawienia niestandardowe (Custom Settings).
  4. Przeciągnij suwak Czas oczekiwania na wyschnięcie atramentu (Ink Drying Wait Time), aby określić czas oczekiwania, a następnie kliknij przycisk Wyślij (Send).
  5. Potwierdź komunikat i kliknij przycisk OK.

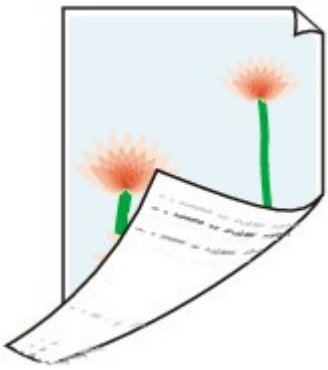
- **Kwestia 11: Czy papier nie jest rysowany przez inny włożony papier?**

  W przypadku niektórych nośników, papier podawany z tylnej tacy może być zarysowywany przez inny włożony do niej papier. W takiej sytuacji należy podawać papier po jednym arkuszu.

Góra strony

U318

Z drugiej strony papieru widać smugi



- **Kwestia 1: Czy ustawienia papieru i jakości wydruku zostały potwierdzone?**
  Wyniki drukowania są niezadowalające
- **Kwestia 2: Aby wyczyścić wnętrze urządzenia, wykonaj procedurę czyszczenia przy użyciu płyty dolnej.**
  Okresowa konserwacja

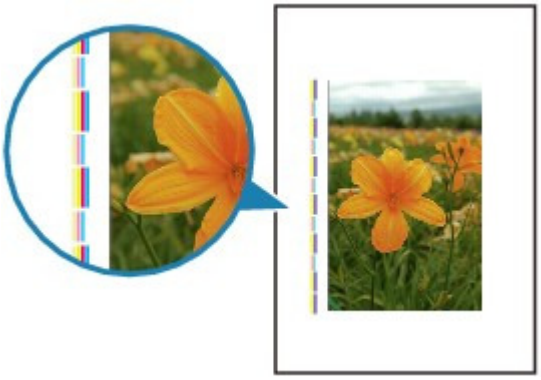
Uwaga

- Przy drukowaniu bez obramowania, wydrukach dwustronnych lub zbyt intensywnej eksploatacji drukarki jej wnętrze może zabrudzić się atramentem.

Góra strony

U319

Po bokach wydruku drukowane są pionowe linie



- **Kwestia 1: Czy sprawdzono ustawienia typu papieru i jakości wydruku?**

  Wyniki drukowania są niezadowalające

- **Kwestia 2: Czy załadowano papier o poprawnym rozmiarze?**

  Na marginesach mogą być drukowane pionowe linie, jeśli rozmiar załadowanego papieru jest większy od określonego.

  Ustaw rozmiar papieru zgodny z załadowanym papierem.

  Wyniki drukowania są niezadowalające

Uwaga

- Kierunek wzoru linii pionowej może się zmieniać w zależności od danych obrazu i ustawienia wydruku.
- Jeśli to konieczne, urządzenie wykonuje automatyczne czyszczenie w celu zachowania czystości wydruków. Podczas czyszczenia zużywana jest niewielka ilość atramentu.
  Chociaż atrament jest zazwyczaj zbierany w pochłaniaczu atramentu, w przypadku załadowania papieru o rozmiarze większym niż określony może on pozostawić ślady na papierze.

Góra strony

U320

Kolory są nakładane nierównomiernie lub występują smugi

Kolory są nakładane nierównomiernie



Kolory są rozmazane



- **Kwestia 1: Czy ustawienia papieru i jakości wydruku zostały potwierdzone?**
  Wyniki drukowania są niezadowalające

- **Kwestia 2: Wydrukuj wzór testu dysz głowicy drukującej i wykonaj niezbędne czynności konserwacyjne, np. czyszczenie głowicy druku.**
  Aby sprawdzić, czy atrament jest prawidłowo dozowany z dysz głowic drukujących, wydrukuj deseń dysz głowicy drukującej.

  Informacje o drukowaniu wzoru testu dysz głowicy drukującej oraz zwyczajnym i dokładnym czyszczeniu głowicy drukującej można znaleźć w sekcji Okresowa konserwacja .

  - Jeśli test wzoru dysz nie jest drukowany poprawnie:
    Po wyczyszczeniu głowicy drukującej, wydrukuj wzór dysz głowicy drukującej i sprawdź wydrukowany deseń.
  - Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
    Wykonaj dokładne czyszczenie głowicy drukującej.
    Jeśli problem nadal występuje po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących,

wyłącz urządzenie i przeprowadź kolejne dokładne czyszczenie głowicy drukującej po 24 godzinach.
- Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
  Być może skończył się atrament. Wymień kasetę typu FINE.

- **Kwestia 3: Wyrównaj głowicę drukującą.**

  Wyrównywanie głowicy drukującej

  Uwaga

  - Jeśli problem nie zostanie rozwiązany po wyrównaniu głowicy drukującej, należy przeprowadzić ręczne wyrównywanie głowicy, zgodnie z informacjami podanymi w sekcji Wyrównywanie położenia głowic drukujących .

Góra strony

U321

Drukowanie nie rozpoczyna się

- **Kwestia 1: Upewnij się, że kabel zasilania został prawidłowo podłączony i włącz urządzenie.**

  Jeśli kontrolka **ZASILANIE** miga na zielono, urządzenie przeprowadza inicjalizację. Poczekaj, aż kontrolka **ZASILANIE** przestanie migać i zacznie świecić ciągłym, zielonym światłem.

  Uwaga

  - W przypadku drukowania dużej ilości danych (np. fotografii lub grafiki) przygotowanie do rozpoczęcia drukowania może trwać dłużej. Gdy kontrolka **ZASILANIE** miga na zielono, komputer przetwarza dane i przesyła je do urządzenia. Poczekaj do rozpoczęcia drukowania.

- **Kwestia 2: Upewnij się, że kabel USB został bezpiecznie podłączony do urządzenia i komputera.**

  W przypadku podłączenia urządzenia do komputera za pomocą kabla USB sprawdź, czy są spełnione następujące warunki:

  - Jeśli korzystasz z przekaźnika, takiego jak koncentrator USB, odłącz go, podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera i rozpocznij drukowanie ponownie. Jeśli drukowanie rozpocznie się prawidłowo, oznacza to problem z urządzeniem pośrednim. Aby uzyskać dalsze informacje, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia pośredniego.
  - Problemem może być również kabel USB. Wymień kabel USB i ponów próbę drukowania.

- **Kwestia 3: Jeśli drukujesz przy użyciu komputera, uruchom komputer ponownie.**

  Usuń zbędne zadania drukowania.

  Usuwanie niepotrzebnego zadania drukowania

- **Kwestia 4: Upewnij się, że w oknie dialogowym Drukuj wybrano poprawną nazwę urządzenia.**

  Drukowanie nie rozpocznie się prawidłowo, jeśli używasz sterownika przeznaczonego do innej drukarki.

  Upewnij się, że w oknie dialogowym Drukowanie (Print) wybrano prawidłową nazwę urządzenia.

  Uwaga

  - Aby skonfigurować urządzenie jako domyślne, wybierz polecenie Ustaw jako drukarkę domyślną (Set as Default Printer).

- **Kwestia 5: Skonfiguruj prawidłowo port drukarki.**

  Upewnij się, że port drukarki został prawidłowo skonfigurowany.

  1. Zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

  2. W menu Start wybierz pozycję Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).

     W przypadku systemu Windows Vista wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers).
     W przypadku systemu Windows XP wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) >

Drukarki i faksy (Printers and Faxes).

3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Canon XXX Printer (gdzie „XXX” to nazwa używanego urządzenia), a następnie wybierz polecenie Właściwości drukarki (Printer properties).

W systemie Windows Vista lub Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Canon XXX Printer, a następnie wybierz polecenie Właściwości (Properties).

4. Kliknij kartę Porty (Ports) i sprawdź ustawienia portu.

Upewnij się, że port o nazwie USBnnn (gdzie „n” to numer), dla którego w kolumnie Drukarka (Printer) jest wyświetlane ustawienie Canon XXX Printer, został wybrany w polu Drukuj do następujących portów (Print to the following port(s)).

- Jeśli ustawienie jest nieprawidłowe:
  Zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers.
- Drukowanie nie rozpoczyna się nawet po wybraniu portu USBnnn:
  Uruchom program Canon My Printer w obszarze powiadomień, a następnie wybierz opcję Zdiagnozuj i napraw drukarkę (Diagnose and Repair Printer). Ustaw prawidłowy port drukarki, wykonując instrukcje wyświetlane na ekranie, a następnie wybierz pozycję Canon XXX Printer.
  Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers.

- **Kwestia 6: Czy zamierzasz wydrukować bardzo dużo danych?**

Na karcie Ustawienia strony (Page Setup) kliknij pozycję Opcje wydruku (Print Options). Następnie w wyświetlonym oknie dialogowym zaznacz pole wyboru Zapobiegaj utracie drukowanych danych (Prevent loss of print data).

Góra strony

U322

Kopiowanie/drukowanie zatrzymuje się przed zakończeniem

- **Kwestia 1: Czy urządzenie drukowało nieprzerwanie przez dłuższy czas?**

  Nieprzerwana praca urządzenia przez dłuższy czas może spowodować przegrzanie głowicy drukującej. Aby chronić głowicę drukującą, urządzenie może przerwać pracę na pewien czas, a następnie ją wznowić.

  W takim przypadku należy przerwać drukowanie w dogodnym momencie i odczekać przynajmniej 15 minut.

  Dodatkowo, jeśli urządzenie drukowało przez dłuższy czas obrazy lub zdjęcia o intensywnych kolorach, urządzenie może przerwać pracę w celu chronienia głowicy drukującej. W takim przypadku drukowanie nie zostanie wznowione automatycznie. Wyłącz urządzenie na co najmniej 15 minut.

  Przestroga

  - Głowica drukująca i sąsiadujące z nią elementy mogą się rozgrzewać do wysokiej temperatury. Nie wolno dotykać głowicy drukującej ani sąsiadujących z nią elementów.

- **Kwestia 2: Czy papier jest włożony?**

  Upewnij się, czy papier jest umieszczony na tylnej tacy.

  Jeśli w urządzeniu zabrakło papieru, załaduj papier.

- **Kwestia 3: Czy drukowane dokumenty zawierają dużo fotografii lub ilustracji?**

  Przetworzenie grafik o dużym rozmiarze, takich jak fotografie i obrazy, zajmuje dużą ilość czasu. W czasie tym urządzenie może wydawać się bezczynne.

  Ponadto w przypadku drukowania danych wymagających zużycia dużej ilości atramentu na zwykłym papierze urządzenie regularnie przerywa pracę. W obu przypadkach należy po prostu poczekać na zakończenie przetwarzania.

  Uwaga

  - Drukowanie dokumentu z dużym obszarem wydruku lub wielu kopii dokumentu może zostać wstrzymane, aby umożliwić wyschnięcie atramentu.

- **Kwestia 4: W przypadku przerwania kopiowania przed jego zakończeniem spróbuj rozpocząć kopiowanie ponownie.**

  W przypadku upłynięcia pewnej ilości czasu od zgłoszenia błędu kopiowania urządzenie przerywa pracę.

Góra strony

U323

Urządzenie działa, ale atrament nie jest dozowany

- **Kwestia 1: Czy dysze głowicy druku nie są zablokowane?**

  Aby sprawdzić, czy atrament jest prawidłowo dozowany z dysz głowic drukujących, wydrukuj deseń dysz głowicy drukującej.

  Informacje o drukowaniu wzoru testu dysz głowicy drukującej oraz zwyczajnym i dokładnym czyszczeniu głowicy drukującej można znaleźć w sekcji Okresowa konserwacja .

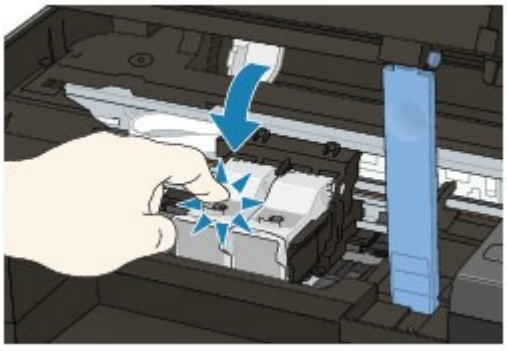
  - Jeśli test wzoru dysz nie jest drukowany poprawnie:
    Po wyczyszczeniu głowicy drukującej, wydrukuj wzór dysz głowicy drukującej i sprawdź wydrukowany deseń.
  - Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
    Wykonaj dokładne czyszczenie głowicy drukującej.
    Jeśli problem nadal występuje po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących, wyłącz urządzenie i przeprowadź kolejne dokładne czyszczenie głowicy drukującej po 24 godzinach.
  - Jeśli problem nie ustąpił po dwukrotnym dokładnym wyczyszczeniu głowic drukujących:
    Być może skończył się atrament. Wymień kasetę typu FINE.

- **Kwestia 2: Czy kaseta typu FINE została prawidłowo zainstalowana?**

  Jeśli pokrywa blokująca pojemnik z tuszem nie została odpowiednio zamknięta, atrament może nie być podawany poprawnie.

  Otwórz moduł skanera (pokrywę), otwórz pokrywę blokująca pojemnik z atramentem, a następnie zamknij pokrywę blokująca pojemnik z atramentem.

  Przy zamykaniu pokrywy blokującej pojemnik z atramentem popchnij pokrywę w dół, aż zaskoczy na miejsce.



- **Kwestia 3: Jeśli w kasecie typu FINE zabraknie atramentu, zamień ją na nową.**

Góra strony

U324

Szybkość drukowania jest niższa od spodziewanej

- **Kwestia 1: Czy drukowanie nie jest wykonywane w trybie Tryb cichy (Quiet Mode)?**

  Po włączeniu na komputerze opcji Tryb cichy (Quiet Mode) szybkość drukowania zostaje ograniczona. Aby przyspieszyć drukowanie, należy wyłączyć opcję Tryb cichy (Quiet Mode).

  Zmniejszanie hałasu urządzenia

- **Kwestia 2: Czy jakość drukowania nie jest ustawiona na zbyt wysoką?**

  Zwiększ szybkość drukowania w ustawieniach sterownika drukarki. Wybranie ustawienia preferującego szybkość wydruku powoduje przyspieszenie drukowania.

  1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

     Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki

     
     Kliknij tutaj: Sterownik drukarki

     * Przed kliknięciem w celu otwarcia okna ustawień sterownika drukarki zamknij uruchomioną aplikację.

  2. Na karcie Główny (Main) wybierz dla opcji Jakość wydruku (Print Quality) ustawienie Szybka (Fast).

     Przy niektórych rodzajach nośników ustawienie Szybka (Fast) jest niedostępne.

Uwaga

- Wybranie ustawienia preferującego szybkość wydruku może spowodować pogorszenie jakości druku.
- W niektórych środowiskach wykonanie powyższych czynności może nie spowodować znaczącego wzrostu szybkości drukowania.

Góra strony

U325

Uchwyt na kasetę typu FINE nie przesuwa się na pozycję pozwalającą na wymianę kasety

- **Kwestia 1: Czy kontrolka ZASILANIE jest zgaszona?**

  Sprawdź, czy dioda lampy **ZASILANIA** świeci się na zielono.

  Pojemnik na kasety typu FINE nie przesunie się przy włączonym zasilaniu. Jeśli kontrolka **ZASILANIE** jest wyłączona, zamknij moduł skanera (pokrywę) i włącz urządzenie.

  Jeśli kontrolka **ZASILANIE** miga na zielono, urządzenie przeprowadza inicjalizację. Poczekaj, aż kontrolka **ZASILANIE** zaświeci zielonym światłem, a następnie otwórz ponownie moduł skanera (pokrywę).

- **Kwestia 2: Czy na ekranie LED widoczny jest kod błędu?**

  Zamknij moduł skanera (pokrywę), sprawdź, czy jest wyświetlany kod błędu, wykonaj odpowiednie czynności, aby usunąć błąd, a następnie otwórz pokrywę ponownie. Szczegółowe informacje na temat rozwiązywania tego problemu można znaleźć w sekcji Na ekranie LED jest wyświetlany kod błędu.

- **Kwestia 3: Czy moduł skanowania (pokrywa) pozostał otwarty przez ponad 10 minut?**

  Jeśli moduł skanera (pokrywa) pozostanie otwarty przez ponad 10 minut, uchwyt kaset FINE jest przesuwany w prawo w celu zapobieżenia wyschnięciu głowicy drukującej. Aby przesunąć kasetę FINE do pozycji umożliwiającej jej wymianę, zamknij i otwórz ponownie moduł skanera (pokrywę).

- **Kwestia 4: Czy urządzenie drukowało nieprzerwanie przez dłuższy czas?**

  Zamknij moduł skanera (pokrywę), odczekaj chwilę i otwórz pokrywę ponownie.

  Jeśli urządzenie drukowało nieprzerwanie przez długi czas, temperatura głowicy drukującej może być zbyt wysoka, aby uchwyt kaset FINE mógł się przesunąć do położenia umożliwiającego wymianę kasety.

Uwaga

- Otwarcie modułu skanera (pokrywy) podczas drukowania powoduje przesunięcie uchwytu kaset FINE w prawo. Zamknij moduł skanera (pokrywę) i otwórz go ponownie po zakończeniu drukowania.

Góra strony

U326

Papier nie jest poprawnie podawany

- **Kwestia 1: Przed włożeniem papieru sprawdź następujące elementy.**
  - Przed włożeniem dwóch lub większej liczby arkuszy do drukarki należy je rozwachlować.



  - Przed włożeniem dwóch lub większej liczby arkuszy do drukarki należy wyrównać krawędzie arkuszy.
  - Przy wkładaniu więcej niż jednego arkusza papieru upewnij się, że nie zostanie przekroczona maksymalna ilość papieru.
    W przypadku niektórych typów papieru lub warunków pracy (bardzo wysoka lub bardzo niska temperatura i wilgotność) podawanie papieru w maksymalnej ilości może okazać się niemożliwe. W takim przypadkach zmniejsz ilość wkładanych jednocześnie arkuszy do połowy maksymalnej ilości papieru.
  - Zawsze wkładaj papier pionowo, niezależnie od orientacji druku.
  - Podczas ładowania papieru do tylnej tacy załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną DO GÓRY i przesuń prowadnice papieru, aby wyrównać je z obiema stronami papieru.

    ➡Ładowanie papieru/oryginałów

- **Kwestia 2: Sprawdź, czy papier, na którym drukujesz, nie jest zbyt gruby lub zawinięty.**

  ➡Ładowanie papieru/oryginałów

- **Kwestia 3: Przed włożeniem kopert sprawdź następujące elementy.**

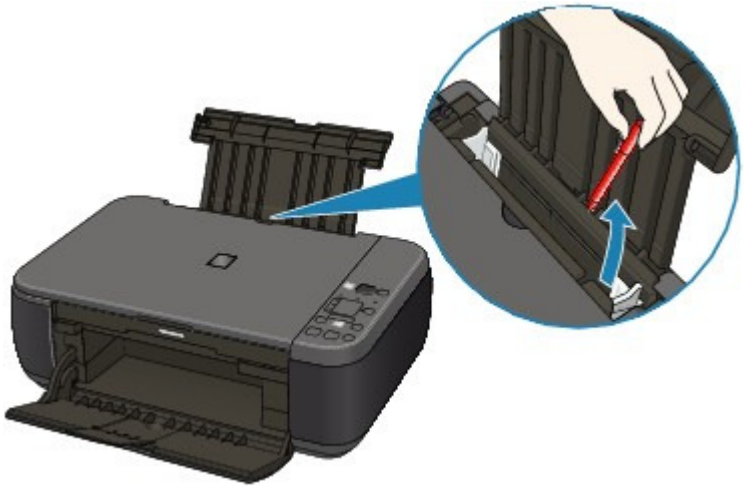
  W przypadku drukowania na kopertach zapoznaj się z informacjami podanymi w sekcji Ładowanie papieru/oryginałów i przygotuj koperty do druku.
  Po przygotowaniu kopert włóż je pionowo. Jeśli koperty zostaną umieszczone w orientacji poziomej, nie będą podawane prawidłowo.

- **Kwestia 4: Upewnij się, że w tylnej tacy nie znajdują się żadne obce obiekty.**



Jeśli papier podrze się w tylnej tacy, usuń go zgodnie ze wskazówkami podanymi w części Zacięcia papieru.

Jeśli w tylnej tacy znajdują się jakiekolwiek obce obiekty, wyłącz urządzenie, odłącz je od źródła zasilania, a następnie wyjmij te obiekty.



- **Kwestia 5: Wyczyść rolkę podawania papieru.**

  ➡ Okresowa konserwacja

Uwaga

- Czyszczenie powoduje zużywanie rolki, więc procedura ta powinna być wykonywana tylko wtedy, gdy jest to konieczne.

Góra strony

U328

Zacięcia papieru

Uwaga

- Jeśli w celu usunięcia zaciętego papieru musisz wyłączyć urządzenie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj**/**Uruchom ponownie (Stop**/**Reset)**, aby usunąć zadania drukowania przed wyłączeniem urządzenia.

Papier zaciął się w otworze wyjściowym papieru lub na tylnej tacy

W pozostałych przypadkach

Góra strony

U349

Papier zaciął się w otworze wyjściowym papieru lub na tylnej tacy

Wyjmij papier zgodnie z podaną poniżej procedurą.

1. Powoli wyciągnij papier z tylnej tacy lub z otworu wysuwania papieru (wybierz łatwiejszy wariant).



Uwaga

- Jeśli papier podrze się i jego fragment pozostanie w urządzeniu, wyłącz urządzenie, otwórz moduł skanera (pokrywę) i wyjmij papier.
  Uważaj, aby nie dotknąć elementów znajdujących się wewnątrz urządzenia.
  Po usunięciu całego papieru zamknij moduł skanera (pokrywę) i włącz urządzenie ponownie.
- Jeśli nie możesz wyciągnąć papieru, wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Papier może zostać wysunięty automatycznie.

2. Załaduj papier ponownie i naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Uruchom ponownie (Stop/Reset)** na urządzeniu.

Jeśli w punkcie 1 urządzenie zostało wyłączone, wszystkie zadania wydruku zostały anulowane. Wykonaj wydruk ponownie, jeżeli jest to konieczne.

Uwaga

- Przy ponownym ładowaniu papieru upewnij się, że używasz odpowiedniego papieru do drukowania i że wkładasz go prawidłowo.
  ➡Ładowanie papieru/oryginałów
- Firma Canon nie zaleca używania innego rozmiaru papieru niż A5 do drukowania dokumentów z fotografiami lub grafiką, ponieważ wydruk może zawijać się i powodować zacięcia papieru.

Jeśli nie można wyjąć papieru, papier rozdarł się wewnątrz urządzenia lub błąd zacięcia papieru występuje nadal po wyjęciu papieru, skontaktuj się z centrum serwisowym.

Góra strony

U353

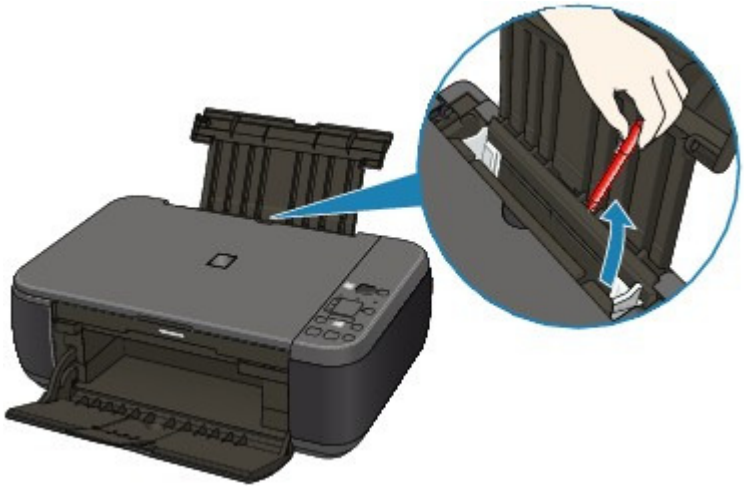
W pozostałych przypadkach

Sprawdź następujące elementy:

- **Kwestia 1: Czy wokół otworu wyjściowego papieru znajdują się jakieś obce obiekty?**
- **Kwestia 2: Czy w tylnej tacy znajdują się jakieś obce obiekty?**



Jeśli w tylnej tacy znajdują się jakiekolwiek obce obiekty, wyłącz urządzenie, odłącz je od źródła zasilania, a następnie wyjmij te obiekty.



- **Kwestia 3: Czy papier jest zawinięty?**

  Kwestia 3: Wyrównaj zawinięcia i włóż papier.

Góra strony

U331

Na ekranie komputera wyświetlany jest komunikat o błędzie

Wyświetlany jest komunikat Numer błędu: B200 Wystąpił błąd drukarki. Wyłącz drukarkę i odłącz jej kabel zasilania od źródła zasilania. Następnie skontaktuj się z centrum serwisowym. (Error Number: B200 A printer error has occurred. Turn the printer off and unplug the power cord of the printer from the power supply. Then contact the service center.)

Wyświetlany jest komunikat Numer błędu: **** Wystąpił błąd drukarki. Wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie. Jeśli problem nie ustępuje, przeczytaj informacje w podręczniku. (Error Number: **** A printer error has occurred. Turn the printer off and then on again. If this doesn't clear the error, see the user's guide for more detail.)

Wyświetlany jest błąd związany z odłączeniem kabla zasilania

Błąd zapisu/Błąd wysyłania/Błąd komunikacji

Inne komunikaty o błędach

Wyświetlany jest ekran programu Extended Survey Program drukarki atramentowej/skanera/faksu Inkjet (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program)

Wyświetlany jest komunikat Numer błędu: B200 Wystąpił błąd drukarki. Wyłącz drukarkę i odłącz jej kabel zasilania od źródła zasilania. Następnie skontaktuj się z centrum serwisowym. (Error Number: B200 A printer error has occurred. Turn the printer off and unplug the power cord of the printer from the power supply. Then contact the service center.)

Wyłącz urządzenie i odłącz jego kabel zasilania.

Skontaktuj się z centrum serwisowym.

Wyświetlany jest komunikat Numer błędu: **** Wystąpił błąd drukarki. Wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie. Jeśli problem nie ustępuje, przeczytaj informacje w podręczniku. (Error Number: **** A printer error has occurred. Turn the printer off and then on again. If this doesn't clear the error, see the user's guide for more detail.)

„****” to znaki alfanumeryczne, zależne od konkretnego błędu.

- **Wyświetlany jest numer 5100**

  Sprawdź, czy ruchy obsady kaset FINE nie są zablokowane.

  Anuluj drukowanie z poziomu komputera, wyłącz urządzenie. Następnie wyjmij zakleszczony papier lub materiał ochronny, który uniemożliwia ruchy uchwytu na kasety FINE, i ponownie włącz urządzenie.

  Ważne

  - Uważaj, aby nie dotknąć elementów znajdujących się wewnątrz urządzenia. Dotknięcie tych elementów może spowodować problemy z wydrukiem.
  - Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

- **Wyświetlane są czterocyfrowy kod i komunikat „Wystąpił błąd drukarki”.**

  Wyłącz urządzenie i odłącz jego kabel zasilania.

  Podłącz urządzenie do prądu i włącz je.

  Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, skontaktuj się z centrum serwisowym.

Wyświetlany jest błąd związany z odłączeniem kabla zasilania

Kabel zasilania mógł zostać odłączony, gdy urządzenie było jeszcze włączone.

Sprawdź komunikat o błędzie wyświetlony na ekranie komputera, a następnie kliknij przycisk OK. Urządzenie rozpocznie drukowanie.

Informacje o odłączaniu kabla zasilania można znaleźć w części Uwagi dotyczące odłączania kabla zasilania.

Błąd zapisu/Błąd wysyłania/Błąd komunikacji

- **Kwestia 1: Jeśli kontrolka ZASILANIE jest wyłączona, upewnij się, że podłączono kabel zasilania, i włącz urządzenie.**

  Jeśli kontrolka **ZASILANIE** miga na zielono, urządzenie przeprowadza inicjalizację. Poczekaj, aż kontrolka **ZASILANIE** przestanie migać i zacznie świecić ciągłym, zielonym światłem.

- **Kwestia 2: Sprawdź, czy port drukarki został prawidłowo skonfigurowany w sterowniku drukarki.**

  * W poniższych instrukcjach ciąg „ **XXX**” oznacza nazwę urządzenia.

  1. **Zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**

  2. **W menu Start wybierz pozycję Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).**

     W przypadku systemu Windows Vista wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers).
     W przypadku systemu Windows XP wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) > Drukarki i faksy (Printers and Faxes).

  3. **Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Canon XXX Printer i wybierz polecenie Właściwości drukarki (Printer properties).**

     W systemie Windows Vista lub Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Canon XXX Printer, a następnie wybierz polecenie Właściwości (Properties).

  4. **Kliknij kartę Porty (Ports) i sprawdź ustawienia portu.**

     Upewnij się, że port o nazwie USBnnn (gdzie „n” to numer), dla którego w kolumnie Drukarka (Printer) jest wyświetlane ustawienie Canon XXX Printer, został wybrany w polu Drukuj do następujących portów (Print to the following port(s)).
     - Jeśli ustawienie jest nieprawidłowe:
       Zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers.
     - Drukowanie nie rozpoczyna się nawet po wybraniu portu USBnnn:
       Uruchom program Canon My Printer w obszarze powiadomień, a następnie wybierz opcję Zdiagnozuj i napraw drukarkę (Diagnose and Repair Printer). Ustaw prawidłowy port drukarki, wykonując instrukcje wyświetlane na ekranie, a następnie wybierz pozycję Canon XXX Printer.
       Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers.

- **Kwestia 3: Upewnij się, że kabel USB został bezpiecznie podłączony do urządzenia i komputera.**

  W przypadku podłączenia urządzenia do komputera za pomocą kabla USB sprawdź, czy są spełnione następujące warunki:
  - Jeśli korzystasz z przekaźnika, takiego jak koncentrator USB, odłącz go, podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera i rozpocznij drukowanie ponownie. Jeśli drukowanie rozpocznie się prawidłowo, oznacza to problem z urządzeniem pośrednim. Aby uzyskać dalsze informacje, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia pośredniego.
  - Problemem może być również kabel USB. Wymień kabel USB i ponów próbę drukowania.

- **Kwestia 4: Upewnij się, że sterowniki MP Drivers zostały prawidłowo zainstalowane.**

  Odinstaluj sterowniki MP Drivers zgodnie z procedurą opisaną w sekcji Usuwanie

niepotrzebnych sterowników MP Drivers , włóż do napędu w komputerze *instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)*, skorzystaj z opcji Instalacja niestandardowa (Custom Install) i wybierz pozycję MP Drivers, aby ponownie zainstalować sterowniki MP Drivers.

- **Kwestia 5: Sprawdź w komputerze stan urządzenia.**

  Aby sprawdzić stan urządzenia, wykonaj poniższą procedurę.

  1. **Kliknij kolejno pozycje Panel sterowania (Control Panel), Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) oraz Menedżer urządzeń (Device Manager).**

     Jeśli pojawi się ekran Kontrola konta użytkownika (User Account Control), postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.
     W systemie Windows XP kliknij kolejno pozycje Panel sterowania (Control Panel), Konserwacja i wydajność (Performance and Maintenance) oraz System, a następnie na karcie Sprzęt (Hardware) kliknij przycisk Menedżer urządzeń (Device Manager).

  2. **Kliknij dwukrotnie pozycje Kontrolery uniwersalnej magistrali szeregowej (Universal Serial Bus controllers) i Uniwersalna drukarka USB (USB Printing Support).**

     Jeśli nie jest wyświetlana pozycja Uniwersalna drukarka USB (USB Printing Support), upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone do komputera.
     ➡ Kwestia 3: Upewnij się, że kabel USB został bezpiecznie podłączony do urządzenia i komputera.

  3. **Kliknij kartę Ogólne (General) i upewnij się, że nie jest wskazywany żaden problem z urządzeniem.**

     Jeśli pojawił się błąd urządzenia, rozwiąż go, korzystając z pomocy systemu Windows.

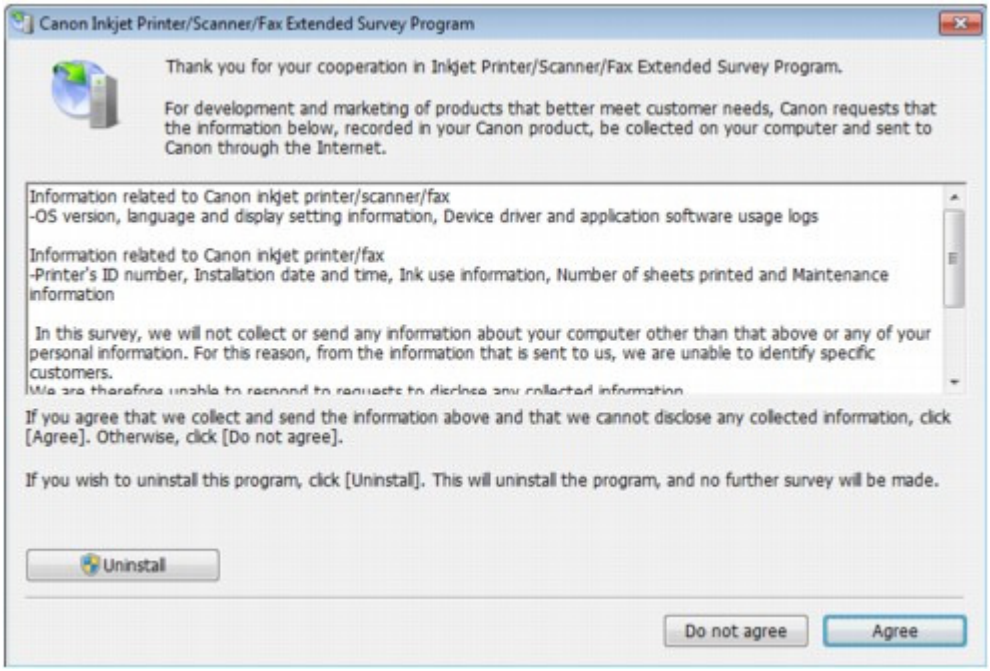
Inne komunikaty o błędach

- **Sprawdź: jeśli komunikat o błędzie jest wyświetlany poza monitorem stanu drukarki, sprawdź następujące elementy:**
  - „Nie można umieścić w buforze z powodu zbyt małej ilości wolnego miejsca na dysku twardym” ("Could not spool successfully due to insufficient disk space")
    Usuń zbędne pliki i zwiększ ilość miejsca na dysku.
  - „Nie można umieścić w buforze z powodu zbyt małej ilości wolnej pamięci” ("Could not spool successfully due to insufficient memory")
    Zamknij inne uruchomione aplikacje, aby zwiększyć ilość dostępnej pamięci.
    Jeżeli wciąż nie można drukować, uruchom jeszcze raz komputer i ponów próbę drukowania.
  - „Nie znaleziono sterownika drukarki” ("Printer driver could not be found")
    Odinstaluj sterownik drukarki zgodnie z procedurą opisaną w sekcji Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers , a następnie zainstaluj go ponownie.
  - „Nie można wydrukować: nazwa aplikacji - nazwa pliku” ("Could not print Application name - File name")
    Spróbuj wykonać wydruk ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.

Wyświetlany jest ekran programu Extended Survey Program drukarki atramentowej/skanera/faksu Inkjet (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program)

Jeśli program do przeprowadzania badania Extended Survey Program został zainstalowany, po miesiącu, trzech i sześciu miesiącach od instalacji pojawi się ekran z monitem o zgodę na przesłanie informacji o sposobie wykorzystania drukarki i aplikacji. Następnie będzie on wyświetlany co pół roku przez około cztery lata.

Przeczytaj instrukcje na ekranie i wykonaj poniższą procedurę.



- **Jeśli zgadzasz się uczestniczyć w programie badania użytkowników:**

  Kliknij przycisk Zgadzam się (Agree), a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Informacje o korzystaniu z drukarki będą wysyłane przez Internet. Po wykonaniu instrukcji wyświetlanych na ekranie informacje będą wysyłane automatycznie od następnego uruchomienia, a ekran potwierdzenia nie będzie już wyświetlany.

  Uwaga

  - Podczas przesyłania informacji mogą się pojawić różnego rodzaju ekrany ostrzegające przed wysyłaniem informacji do Internetu. W takiej sytuacji sprawdź, czy program, którego dotyczy ostrzeżenie, nosi nazwę „IJPLMUI.exe" i zezwól na jego dostęp do Internetu.
  - Jeśli usuniesz zaznaczenie pola wyboru Wysyłaj automatycznie od następnego razu (Send automatically from the next time), informacje nie będą wysyłane automatycznie od następnego uruchomienia, a ekran potwierdzenia zostanie wyświetlony podczas następnego badania. Opis sposobu automatycznego wysyłania informacji można znaleźć w części Zmiana ustawienia ekranu potwierdzenia .

- **Jeżeli nie zgadzasz się uczestniczyć w badaniu:**

  Kliknij przycisk Nie zgadzam się (Do not agree). Ekran potwierdzenia zostanie zamknięty, a badanie — pominięte. Ekran potwierdzenia zostanie wyświetlony ponownie po upływie 2 miesięcy.

- **Dezinstalacja programu Badanie Extended Survey Program dotyczące sposobu wykorzystania drukarki atramentowej/skanera/faksu Inkjet:**

  Aby odinstalować program Badanie Extended Survey Program dotyczące sposobu wykorzystania drukarki atramentowej/skanera/faksu Inkjet, kliknij przycisk Odinstaluj (Uninstall) i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

- **Zmiana ustawienia ekranu potwierdzenia**

  1. Wybierz elementy z menu Start w sposób przedstawiony poniżej.
     - W systemie Windows 7 lub Windows Vista wybierz kolejno pozycje Start > Panel sterowania (Control Panel) > Odinstaluj program (Uninstall a program).
     - W systemie Windows XP wybierz kolejno pozycje Start > Panel sterowania (Control Panel) > Dodaj lub usuń programy (Add or Remove Programs).

     Uwaga

     - W systemie Windows 7 lub Windows Vista podczas instalacji, odinstalowywania lub uruchamiania programu może zostać wyświetlone okno potwierdzenia/ostrzeżenia.
       To okno dialogowe zostanie przedstawione, jeśli do wykonania zadania

wymagane są uprawnienia administratora.
W przypadku zalogowania na koncie administratora postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

2. Wybierz opcję Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
3. Wybierz opcję Zmień (Change).

   Jeśli po wykonaniu instrukcji wyświetlanych na ekranie wybierzesz opcję Tak (Yes), ekran potwierdzenia zostanie wyświetlony podczas następnego badania.
   Jeśli wybierzesz opcję Nie (No), informacje będą wysyłane automatycznie.

Uwaga

- Po wybraniu opcji Odinstaluj (Uninstall) lub Usuń (Remove) program Badanie Extended Survey Program dotyczące sposobu wykorzystania drukarki atramentowej/skanera/faksu Inkjet zostanie odinstalowany. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Góra strony

U333

Dla użytkowników systemu Windows

Monitor stanu drukarki nie jest wyświetlany

- **Sprawdź: Czy Monitor stanu drukarki jest włączony?**

  Upewnij się, że w menu Opcje (Option) monitora stanu drukarki wybrana została opcja Włącz Monitor stanu (Enable Status Monitor).

  1. **Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.**

     Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki

  2. **Na karcie Obsługa (Maintenance) kliknij polecenie Wyświetl stan drukarki (View Printer Status).**

  3. **Jeśli opcja Włącz Monitor stanu (Enable Status Monitor) w menu Opcje (Option) jest wyłączona, należy ją włączyć.**

- **W przypadku korzystania z systemu Windows 7 lub Windows Vista:**

Uruchamianie programu MP Navigator EX po każdym naciśnięciu na urządzeniu przycisku SKANUJ (SCAN)

- **Kwestia: Określ reakcję na naciśnięcie przycisku SKANUJ (SCAN) na urządzeniu.**

  Wykonaj poniższą procedurę, aby określić reakcję komputera.

  - **W przypadku korzystania z systemu Windows 7:**

    1. **Zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**

    2. **W menu Start wybierz pozycję Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).**

    3. **Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Canon XXX Printer (gdzie „XXX” to nazwa użytkowanego urządzenia), a następnie wybierz polecenie Właściwości skanowania (Scan properties).**

       W przypadku pojawienia się ekranu Kontrola konta użytkownika (User Account Control) kliknij przycisk Tak (Yes).

    4. **Na ekranie Właściwości: WIA Canon XXX ser (WIA Canon XXX ser Properties) (gdzie „XXX” jest nazwą urządzenia), kliknij kartę Zdarzenia (Events).**

    5. **Wybierz dla opcji Operacje (Actions) ustawienie Uruchom ten program (Start this program), a następnie wybierz z menu rozwijanego pozycję MP Navigator EX Ver4.0.**

       Wybierz zdarzenie z menu rozwijanego Wybierz zdarzenie (Select an event), a następnie wybierz pozycję MP Navigator EX Ver4.0, aby uruchamiać ten program dla każdego zdarzenia. Jeśli program MP Navigator EX Ver4.0 jest już wybrany dla każdego zdarzenia, kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

6. **Kliknij przycisk OK.**

- **W przypadku korzystania z systemu Windows Vista:**

1. **Zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**

2. **Z menu Start wybierz opcje Panel sterowania (Control Panel) > Dźwięki i urządzenia audio (Hardware and Sound) > Skanery i aparaty fotograficzne (Scanners and Cameras).**

3. **Wybierz urządzenie WIA Canon XXX ser (gdzie „XXX" to nazwa użytkowanego urządzenia), a następnie kliknij przycisk Właściwości (Properties).**

   W przypadku pojawienia się ekranu Kontrola konta użytkownika (User Account Control) kliknij przycisk Kontynuuj (Continue).

4. **Na ekranie Właściwości: WIA Canon XXX ser (WIA Canon XXX ser Properties) (gdzie „XXX" jest nazwą urządzenia), kliknij kartę Zdarzenia (Events).**

5. **Wybierz dla opcji Operacje (Actions) ustawienie Uruchom ten program (Start this program), a następnie wybierz z menu rozwijanego pozycję MP Navigator EX Ver4.0.**

   Wybierz zdarzenie z menu rozwijanego Wybierz zdarzenie (Select an event), a następnie wybierz pozycję MP Navigator EX Ver4.0, aby uruchamiać ten program dla każdego zdarzenia. Jeśli program MP Navigator EX Ver4.0 jest już wybrany dla każdego zdarzenia, kliknij przycisk Anuluj (Cancel).

6. **Kliknij przycisk OK.**

Góra strony

S901

Problemy ze skanowaniem

- Skaner nie działa
- Program ScanGear (sterownik skanera) nie został uruchomiony
- Wyświetlany jest komunikat o błędzie i nie można wyświetlić okna programu ScanGear (sterownik skanera)
- Niska jakość skanowania (obraz wyświetlany na monitorze)
- Zeskanowany obraz jest otoczony dodatkowymi białymi obszarami
- Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie jest niemożliwe
- Nie można prawidłowo skanować w trybie skanowania automatycznego
- Mała szybkość skanowania
- Wyświetlany jest komunikat „Za mało pamięci” ("There is not enough memory")
- Podczas skanowania komputer przestaje reagować
- Skaner nie działa po uaktualnieniu systemu Windows

Góra strony

S902

Skaner nie działa

Rozwiązanie 1: Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

Rozwiązanie 2: Podłącz kabel USB do innego portu USB w komputerze.

Rozwiązanie 3: Jeśli kabel USB jest podłączony do koncentratora USB, odłącz kabel, a następnie podłącz go do portu USB w komputerze.

Rozwiązanie 4: uruchom ponownie komputer.

Góra strony

S903

Program ScanGear (sterownik skanera) nie został uruchomiony

Rozwiązanie 1: Upewnij się, że są zainstalowane sterowniki MP Drivers.

Jeśli nie są, włóż *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* do napędu w komputerze, a następnie wybierz opcję Instalacja niestandardowa (Custom Install) i zainstaluj sterowniki MP Drivers.

Rozwiązanie 2: Otwórz menu Plik (File) aplikacji i wybierz polecenie Wybierz źródło (Select Source), a następnie wybierz urządzenie.

Ważne

- Nie należy wybierać nazwy modelu zawierającej słowo WIA.

Uwaga

- Procedura może różnić się w zależności od aplikacji.

Rozwiązanie 3: Uruchom program za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN.

Góra strony

S904

Wyświetlany jest komunikat o błędzie i nie można wyświetlić okna programu ScanGear (sterownik skanera)

Rozwiązanie 1: Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

Rozwiązanie 2: Wyłącz urządzenie, a następnie podłącz ponownie kabel USB i kabel zasilania.

Rozwiązanie 3: Podłącz kabel USB do innego portu USB w komputerze.

Rozwiązanie 4: Jeśli kabel USB jest podłączony do koncentratora USB, odłącz kabel, a następnie podłącz go do portu USB w komputerze.

Rozwiązanie 5: Upewnij się, że są zainstalowane sterowniki MP Drivers.

Jeśli nie są, włóż *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* do napędu w komputerze, a następnie wybierz opcję Instalacja niestandardowa (Custom Install) i zainstaluj sterowniki MP Drivers.

Rozwiązanie 6: otwórz menu Plik (File) aplikacji i wybierz polecenie Wybierz źródło (Select Source), a następnie wybierz urządzenie.

Uwaga

- Procedura może różnić się w zależności od aplikacji.

Rozwiązanie 7: upewnij się, że aplikacja jest zgodna ze standardem TWAIN.

Programu ScanGear (sterownika skanera) nie można otwierać za pomocą aplikacji, które nie są zgodne ze standardem TWAIN.

Rozwiązanie 8: Jeśli program ScanGear jest używany przez inną aplikację, zamknij go.

Góra strony

S905

Niska jakość skanowania (obraz wyświetlany na monitorze)

Rozwiązanie 1: Zwiększ rozdzielczość skanowania.

➡ Rozdzielczość

Rozwiązanie 2: Ustaw dla skali wartość 100%.

W niektórych programach zbyt małe obrazy wyświetlane są niewyraźnie.

Rozwiązanie 3: Jeśli wystąpi efekt mory (paskowy wzór), podejmij następujące kroki i ponów skanowanie.

- Na karcie Tryb podstawowy (Basic Mode) okna dialogowego programu ScanGear (sterownik skanera), w polu Wybierz źródło (Select Source) wybierz opcję Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color)).
  ➡ Karta Tryb podstawowy (Basic Mode)
- Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) w oknie dialogowym programu ScanGear dla opcji Derasteryzacja (Descreen) w obszarze Ustawienia obrazu (Image Settings) ustaw wartość WŁ (ON).
  ➡ Ustawienia obrazu (Image Settings)

  Uwaga

  - Jeśli podczas skanowania drukowanej fotografii cyfrowej wystąpi efekt mory, podejmij powyższe kroki i ponów skanowanie.
- W przypadku korzystania z programu MP Navigator EX ustaw dla opcji Typ dokumentu (Document Type) wartość Czasopismo (kolorowe) (Magazine(Color)) lub włącz opcję Derasteryzacja (Descreen) w oknie dialogowym Ustawienia skanowania (Scan Settings), po czym ponów skanowanie.
  ➡ Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)

Rozwiązanie 4: Sprawdź ustawienia głębi kolorów monitora.

- **System Windows 7:**

  W menu Start wybierz Panel sterowania (Control Panel) > Wygląd i personalizacja (Appearance and Personalization) > Ustaw rozdzielczość ekranu (Adjust screen resolution) > Ustawienia zaawansowane (Advanced settings).
  Na karcie Monitor w wyświetlonym oknie dialogowym ustaw Kolory (Colors) na High Color (16 bitów) (High Color (16 bit)) lub True Color (32 bity) (True Color (32 bit)).
- **System Windows Vista:**

  Z menu Start wybierz kolejno polecenia: Panel sterowania (Control Panel) > Wygląd i personalizacja (Appearance and Personalization) > Dopasuj rozdzielczość ekranu (Adjust screen resolution), co spowoduje otwarcie okna dialogowego Ustawienia wyświetlania (Display Settings). Ustaw dla głębi kolorów wartość Średnia (16 bitów) (Medium (16 bit)) lub Najwyższa (32 bity) (Highest (32 bit)).
- **Windows XP:**

  Z menu Start wybierz kolejno polecenia: Panel sterowania (Control Panel) > Ekran (Display), co spowoduje wyświetlenie okna dialogowego Właściwości: Ekran (Display Properties). Na karcie Ustawienia (Settings) ustaw w polu Jakość kolorów (Color quality) wartość Średnia (16 bitów) (Medium (16 bit)) lub Najwyższa (32 bity) (Highest (32 bit)).

Rozwiązanie 5: Oczyść płytę szklaną i pokrywę dokumentów.

➡ Czyszczenie płyty szklanej i pokrywy dokumentów

Rozwiązanie 6: Jeśli dokument ma słabą jakość (jest zabrudzony, wyblakły itp.), skorzystaj z opcji Redukcja kurzu i zarysowań (Reduce Dust and

Scratches), Korekcja zaniku (Fading Correction), Korekcja ziarna (Grain Correction) itp. w obszarze Ustawienia obrazu (Image Settings) na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) w oknie dialogowym programu ScanGear.

➡ Ustawienia obrazu (Image Settings)

Rozwiązanie 7: Jeśli na obrazach odcień koloru jest inny niż w oryginalnym dokumencie, wykonaj następujące kroki i ponów skanowanie.

- Na karcie Tryb zaawansowany (Advanced Mode) w oknie dialogowym programu ScanGear dla ustawienia Dopasowywanie obrazu (Image Adjustment) w obszarze Ustawienia obrazu (Image Settings) określ wartość Brak (None).

  ➡ Ustawienia obrazu (Image Settings)

- Na karcie Ustawienia koloru (Color Settings) w oknie dialogowym Preferencje (Preferences) programu ScanGear ustaw Dopasowywanie kolorów (Color Matching).

  ➡ Karta Ustawienia koloru (Color Settings)

Góra strony

S906

Zeskanowany obraz jest otoczony dodatkowymi białymi obszarami

Rozwiązanie: Określ obszar skanowania.

Kliknij przycisk  (Autoprzycinanie) w widoku całego obrazu programu ScanGear (sterownik skanera), aby automatycznie wyświetlić ramkę przycinania (obszar skanowania) zgodnie z rozmiarem dokumentu.

Obszar skanowania można też ustawić ręcznie w widoku miniatur lub, jeśli na przykład dokument ma białe marginesy (na przykład w przypadku fotografii) lub w celu utworzenia niestandardowych ramek przycinania.

Dopasowywanie ramek przycinania

Góra strony

S907

Skanowanie wielu dokumentów jednocześnie jest niemożliwe

Rozwiązanie 1: Upewnij się, że dokumenty są poprawnie umieszczone na płycie szklanej.

Umieszczanie dokumentów

Rozwiązanie 2: Zeskanuj każdy obraz oddzielnie.

Niektóre aplikacje nie obsługują skanowania wielu obrazów.

Góra strony

S916

Nie można prawidłowo skanować w trybie skanowania automatycznego

Rozwiązanie 1: Upewnij się, że dokumenty są poprawnie umieszczone na płycie szklanej.

Umieszczanie dokumentów

Rozwiązanie 2: Skanowanie wielu obrazów może nie być obsługiwane.

Niektóre aplikacje nie obsługują skanowania wielu obrazów. W takim przypadku należy zeskanować każdy obraz oddzielnie.

Góra strony

S908

Mała szybkość skanowania

Rozwiązanie 1: Aby wyświetlić obraz na monitorze, ustaw rozdzielczość wyjściową równą 150 dpi. Aby wydrukować obraz, ustaw wartość ok. 300 dpi.

- Rozdzielczość

Rozwiązanie 2: Określ dla ustawienia Korekcja zaniku (Fading Correction), Korekcja ziarna (Grain Correction) itp. wartość Brak (None).

- Ustawienia obrazu (Image Settings)

Rozwiązanie 3: W programie MP Navigator EX wyczyść pole wyboru Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document)/Wykryj orientację dokumentów tekstowych i obróć obrazy (Detect the orientation of text documents and rotate images) i ponów skanowanie.

- Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)
- Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Góra strony

S909

Wyświetlany jest komunikat „Za mało pamięci” ("There is not enough memory")

Rozwiązanie 1: Zamknij inne aplikacje i ponów próbę.

Rozwiązanie 2: Zmniejsz rozdzielczość lub rozmiar wydruku, a następnie ponów skanowanie.

Rozdzielczość

Góra strony

S910

Podczas skanowania komputer przestaje reagować

Rozwiązanie 1: Uruchom ponownie komputer, zmniejsz rozdzielczość wyjściową w programie ScanGear (sterowniku skanera) i ponów skanowanie.

Rozwiązanie 2: Usuń niepotrzebne pliki, aby zwolnić miejsce na dysku, a następnie ponów skanowanie.

Komunikat o błędzie może się pojawiać, jeśli na dysku jest za mało miejsca na zeskanowanie i zapisanie obrazu o dużym rozmiarze (na przykład przy skanowaniu dużego dokumentu z wysoką rozdzielczością).

Rozwiązanie 3: Dla ustawienia Lokalizacja plików tymczasowych (Location of Temporary Files) w programie MP Navigator EX określ folder na dysku zawierającym wystarczającą ilość miejsca.

Karta Ogólne (General)

Rozwiązanie 4: Do portów USB podłączono wiele urządzeń.

Odłącz inne urządzenia.

Góra strony

S911

Skaner nie działa po uaktualnieniu systemu Windows

Rozwiązanie: Odłącz przewód USB od komputera, a następnie odinstaluj i zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers i program MP Navigator EX.

- **Krok 1: odinstaluj sterowniki MP Drivers.**

  Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji „Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers”.

- **Krok 2: Odinstaluj program MP Navigator.**

  1. W menu Start wybierz kolejno polecenia: Wszystkie programy (All Programs) > Canon Utilities > MP Navigator EX 4.0 > Odinstaluj program MP Navigator EX (MP Navigator EX Uninstall).

     Uwaga

     - W systemie Windows 7 lub Windows Vista podczas instalacji, odinstalowywania lub uruchamiania programu może zostać wyświetlone okno potwierdzenia/ostrzeżenia.
       To okno dialogowe zostanie przedstawione, jeśli do wykonania zadania wymagane są uprawnienia administratora.
       W przypadku zalogowania na koncie administratora postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

  2. Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie kliknij przycisk Tak (Yes).

  3. Po zakończeniu odinstalowywania kliknij przycisk OK.

     Program MP Navigator EX został odinstalowany.

- **Krok 3: zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers i program MP Navigator EX.**

  Włóż *Instalacyjny dysk CD-ROM (Setup CD-ROM)* do napędu w komputerze, a następnie kliknij opcję Instalacja niestandardowa (Custom Install) i zainstaluj ponownie sterowniki MP Drivers oraz program MP Navigator EX.

Góra strony

S930

Problemy z oprogramowaniem

- Program, który ma być używany do obsługi poczty e-mail, nie jest wyświetlany na ekranie wyboru programu e-mail
- Zeskanowany obraz jest drukowany w powiększeniu (pomniejszeniu)
- Zeskanowany obraz jest powiększony (pomniejszony) na monitorze komputera
- Nie można otworzyć zeskanowanego obrazu

Góra strony

S931

Program, który ma być używany do obsługi poczty e-mail, nie jest wyświetlany na ekranie wyboru programu e-mail

Rozwiązanie 1: Być może program MP Navigator EX nie obsługuje danego programu pocztowego.

Obsługiwane są następujące programy e-mail. (Obrazy są automatycznie dołączane do wiadomości pocztowej).

- Microsoft Outlook
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook Express (Windows XP)

Rozwiązanie 2: Jeśli dany program do obsługi poczty e-mail nie działa prawidłowo, sprawdź, czy ustawienie MAPI programu jest włączone.

Szczegółowe informacje na temat włączania ustawienia MAPI można znaleźć w podręczniku programu do obsługi poczty e-mail.

Rozwiązanie 3: Jeśli używana jest aplikacja e-mail inna niż wymienione powyżej, po wyświetleniu monitu o wybranie aplikacji wybierz opcję Brak (dołącz ręcznie) (None (Attach Manually)) i dołącz zeskanowany obraz ręcznie.

Góra strony

S932

Zeskanowany obraz jest drukowany w powiększeniu (pomniejszeniu)

Rozwiązanie: Ustaw rozmiar wydruku w aplikacji.

Góra strony

S933

Zeskanowany obraz jest powiększony (pomniejszony) na monitorze komputera

Rozwiązanie 1: Zmień ustawienie wyświetlania w aplikacji.

Szczegółowych informacji należy szukać w podręczniku danej aplikacji. W razie pytań należy się skontaktować z producentem danej aplikacji.

Uwaga

- W programie Paint nie można zmniejszyć rozmiaru obrazu. Aby zmniejszyć rozmiar wyświetlania, otwórz obrazy w aplikacji.

Rozwiązanie 2: Zmień ustawienie rozdzielczości w programie ScanGear (sterowniku skanera) i ponów skanowanie.

Im wyższa rozdzielczość, tym większy obraz wynikowy.

Rozdzielczość

Góra strony

S934

Nie można otworzyć zeskanowanego obrazu

Rozwiązanie: Jeśli format pliku nie jest obsługiwany przez aplikację, zeskanuj obraz ponownie i zapisz go w popularnym formacie pliku (np. JPEG).

Szczegółowych informacji należy szukać w podręczniku danej aplikacji. W razie pytań należy się skontaktować z producentem danej aplikacji.

Góra strony

S940

Problemy z programem MP Navigator EX

- Nie można skanować w poprawnym rozmiarze
- Nie można poprawnie wykryć położenia lub rozmiaru obrazu podczas skanowania przy użyciu panelu operacyjnego
- Dokument jest umieszczony prawidłowo, ale zeskanowany obraz jest przekrzywiony
- Dokument jest umieszczony prawidłowo, ale orientacja zeskanowanego obrazu zmienia się

Góra strony

S941

Nie można skanować w poprawnym rozmiarze

Rozwiązanie 1: Upewnij się, że dokumenty są poprawnie umieszczone na płycie szklanej.

Umieszczanie dokumentów

Rozwiązanie 2: Zmień ustawienie Rozmiar dokumentu (Document Size) na wartość odpowiadającą rzeczywistemu rozmiarowi dokumentu i ponów skanowanie.

Jeśli nie możesz znaleźć odpowiedniego rozmiaru, wybierz do skanowania większy rozmiar, a następnie przytnij obraz.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w opisie funkcji przycinania ( (Trimming)) w sekcji „ Okno Popraw/uwydatnij obrazy (Correct/Enhance Images) ”.

Góra strony

S942

Nie można poprawnie wykryć położenia lub rozmiaru obrazu podczas skanowania przy użyciu panelu operacyjnego

Rozwiązanie 1: Upewnij się, że dokumenty są poprawnie umieszczone na płycie szklanej.

Umieszczanie dokumentów

Rozwiązanie 2: Sprawdź, czy ustawienia są odpowiednie dla skanowanego dokumentu.

Jeżeli nie możesz skanować prawidłowo za pomocą funkcji Automatyczne skanowanie (Auto Scan), określ typ i rozmiar dokumentu.

Skanowanie fotografii i dokumentów

Góra strony

S943

Dokument jest umieszczony prawidłowo, ale zeskanowany obraz jest przekrzywiony

Rozwiązanie: W programie MP Navigator EX wyczyść pole wyboru Popraw przekrzywiony dokument (Correct slanted document) i ponów skanowanie.

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)

Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Góra strony

S944

Dokument jest umieszczony prawidłowo, ale orientacja zeskanowanego obrazu zmienia się

Rozwiązanie: W programie MP Navigator EX wyczyść pole wyboru Wykryj orientację dokumentów tekstowych i obróć obrazy (Detect the orientation of text documents and rotate images) i ponów skanowanie.

- Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (Fotografie/Dokumenty)
- Okno dialogowe Ustawienia skanowania (Scan Settings) (ekran trybu jednego kliknięcia)

Góra strony

U151

Jeśli nie można rozwiązać problemu

Jeśli żadne z rozwiązań przedstawionych w tym rozdziale nie pomogło rozwiązać problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia lub z centrum serwisowym.

Personel działu pomocy technicznej firmy Canon został specjalnie przeszkolony, aby zapewnić wsparcie techniczne w celu maksymalnego zadowolenia klientów.

⚠ Przestroga

- Jeśli urządzenie emituje nietypowe dźwięki, dym lub intensywną woń, natychmiast je wyłącz. Należy wyjąć przewód zasilający z gniazda sieciowego i skontaktować się ze sprzedawcą lub z centrum serwisowym. Nigdy nie próbuj naprawiać ani rozmontowywać urządzenia samodzielnie.
- Próby naprawy lub rozmontowania urządzenia przez użytkowników oznaczają bez wyjątków utratę wszelkich gwarancji, niezależnie od okresu obowiązywania.

Przed skontaktowaniem się z centrum serwisowym należy przygotować następujące informacje:

- Nazwa produktu:
  * Nazwa urządzenia znajduje się na przedniej okładce podręcznika instalacji.
- Numer seryjny: zapoznaj się z instrukcją konfiguracji
- Szczegółowy opis problemu
- Stosowane metody rozwiązania problemu i uzyskane rezultaty

Góra strony

U340

Często zadawane pytania

- Brak wydruków/Wydruki są rozmazane/Kolory są źle odwzorowane/Białe smugi
- Urządzenie działa, ale atrament nie jest dozowany
- Nie można zainstalować sterowników MP Drivers
- Drukowanie nie rozpoczyna się
- Kopiowanie/drukowanie zatrzymuje się przed zakończeniem
- Błąd zapisu/Błąd wysyłania/Błąd komunikacji
- Wyniki drukowania są niezadowalające
- Zacięcia papieru
- Papier nie jest poprawnie podawany

Góra strony

P036

Instrukcja obsługi (Sterownik drukarki)

Działanie sterownika drukarki podlega poniższym ograniczeniom. Należy mieć je na uwadze, korzystając ze sterownika urządzenia.

Ograniczenia sterownika drukarki

- Podczas pracy z niektórymi aplikacjami ustawienie Kopie (Copies) na karcie Ustawienia strony (Page Setup) sterownika drukarki może nie być aktywne.
  W takim przypadku użyj ustawienia liczby kopii w oknie dialogowym Drukowanie (Print) aplikacji.
- Jeśli wartość opcji Język (Language) wybrana w oknie dialogowym Informacje (About) nie jest zgodna z językiem interfejsu systemu operacyjnego, ekran sterownika może zostać niepoprawnie wyświetlony.
- Nie zmieniaj ustawień właściwości drukarki na karcie Zaawansowane (Advanced). W przypadku zmiany jakichkolwiek ustawień nie będzie można poprawnie korzystać z poniższych funkcji.
  Ponadto gdy zostanie wybrana opcja Drukuj do pliku (Print to file) w oknie dialogowym Drukowanie (Print) aplikacji i w przypadku aplikacji, które uniemożliwiają buforowanie EMF, takich jak Adobe Photoshop LE i MS Photo Editor, następujące funkcje nie będą działały.
  - Wyświetl podgląd przed rozpoczęciem drukowania (Preview before printing) na karcie Główny (Main)
  - Zapobiegaj utracie drukowanych danych (Prevent loss of print data) w oknie dialogowym Opcje wydruku (Print Options)
  - Układ strony (Page Layout), Plakat (Poster), Broszura (Booklet), Drukowanie dwustronne (Duplex Printing), Określ margines... (Specify Margin...), Drukuj od ostatniej strony (Print from Last Page), Sortuj (Collate) i Stempel/Tło... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...)) na karcie Ustawienia strony (Page Setup)
- Ponieważ rozdzielczość podglądu wydruku różni się od rozdzielczości samego wydruku, tekst i linie na podglądzie wydruku mogą się różnić od widocznych na wydruku.
- Niektóre aplikacje dzielą wydruk na szereg zadań drukowania.
  Aby anulować drukowanie, należy wówczas usunąć wszystkie zadania drukowania.
- Jeśli obraz nie zostanie wydrukowany poprawnie, wyświetl okno dialogowe Opcje wydruku (Print Options) na karcie Ustawienia strony (Page Setup) i zmień ustawienie opcji Wyłącz funkcję ICM wymaganą przez oprogramowanie (Disable ICM required from the application software). Może to rozwiązać problem.

Uwaga

- Po zastosowaniu sterownika drukarki XPS nie można korzystać z opcji Wyłącz funkcję ICM wymaganą przez oprogramowanie (Disable ICM required from the application software).

Uwagi dotyczące aplikacji

- Ograniczenia dotyczące programu Microsoft Word (Microsoft Corporation)
  - Jeśli program Microsoft Word ma te same funkcje drukowania, co sterownik drukarki, należy z nich skorzystać.
  - W przypadku wybrania opcji Z dopasowaniem do strony (Fit-to-Page), Ze skalowaniem (Scaled) lub Układ strony (Page Layout) z listy Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup) wybrana funkcja drukowania może być nieaktywna w zależności od wersji programu Word.

W takim przypadku wykonaj poniższą procedurę.

1. Otwórz okno dialogowe Drukowanie (Print) programu Word.
2. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki, wybierz opcję Układ strony (Page Layout) na karcie Ustawienia strony (Page Setup), a następnie kliknij przycisk OK.
3. Nie uruchamiając drukowania, zamknij okno dialogowe Drukowanie (Print).
4. Ponownie otwórz okno dialogowe Drukowanie (Print) programu Word.
5. Ponownie otwórz okno ustawień sterownika drukarki i kliknij przycisk OK.
6. Rozpocznij drukowanie.

- Jeśli w programie Adobe Illustrator (firmy Adobe Systems) jest włączona funkcja drukowania map bitowych, drukowanie potrwa dłużej lub część danych nie zostanie wydrukowana. Uruchom drukowanie po usunięciu zaznaczenia pola wyboru Drukowanie mapy bitowej (Bitmap Printing) w oknie dialogowym Drukowanie (Print).

Góra strony

S004

Uwagi ogólne (sterownik skanera)

Program ScanGear (sterownik skanera) podlega ograniczeniom wymienionym poniżej. Używając sterownika skanera, należy mieć je na uwadze.

Ograniczenia dotyczące sterownika skanera

- W przypadku korzystania z systemu plików NTFS źródło danych TWAIN może nie zostać wywołane. Jest to spowodowane faktem, że modułu TWAIN nie można umieścić w folderze winnt ze względów bezpieczeństwa. Aby uzyskać pomoc, należy skontaktować się z administratorem komputera.
- W przypadku niektórych komputerów (w tym komputerów przenośnych), do których podłączone jest urządzenie, mogą występować problemy po uruchomieniu z trybu wstrzymania. W takim przypadku należy ponownie uruchomić komputer.
- Do jednego komputera nie można podłączać równocześnie dwóch lub więcej skanerów ani urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją skanowania. Jeśli zostało podłączonych wiele urządzeń skanujących, nie będzie można skanować za pomocą panelu operatora, a ponadto mogą pojawiać się błędy przy dostępie do urządzeń.
- Należy stosować domyślny rozmiar czcionki obowiązujący w systemie operacyjnym. W przeciwnym razie okna programu mogą nie być wyświetlane prawidłowo.
- Skanowanie może się nie powieść, jeśli komputer wznowił działanie z trybu uśpienia lub gotowości. W takim przypadku wykonaj następujące czynności i ponów skanowanie.
  1. Wyłącz urządzenie.
  2. Zamknij program ScanGear, a następnie odłącz kabel USB od komputera i podłącz go ponownie.
  3. Włącz urządzenie.
- Programu ScanGear (sterownika skanera) nie można otwierać w wielu aplikacjach naraz. Nie można po raz drugi otworzyć w aplikacji programu ScanGear (sterownika skanera), który jest już otwarty.
- Przed zamknięciem aplikacji należy zamknąć okno programu ScanGear (sterownika skanera).
- Przed rozpoczęciem skanowania dużych obrazów w wysokiej rozdzielczości należy sprawdzić, czy na dysku jest wystarczająca ilość miejsca. Na przykład do zeskanowania dokumentu A4 w rozdzielczości 600 dpi i pełnej gamie kolorów wymagane jest co najmniej 300 MB wolnego miejsca.
- ScanGear (sterownik skanera) oraz sterownik WIA nie mogą być używane jednocześnie.
- Kiedy wykonywane jest skanowanie, komputera nie można przełączać w tryb uśpienia lub hibernacji.
- Kalibracja może trwać dłużej, jeśli urządzenie jest podłączone przy użyciu interfejsu USB 1.1.

Aplikacje, na których stosowanie są nałożone pewne ograniczenia

- Uruchomienie programu Media Center, dostarczanego wraz z systemem Windows XP Media Center Edition 2005, może sprawić, że nie będzie można skanować za pomocą panelu operatora urządzenia. W takim przypadku należy ponownie uruchomić komputer.
- Nie można skanować obrazów za pomocą programu Media Center dołączanego do systemów Windows 7, Windows Vista oraz Windows XP Media Center Edition 2005. Zaleca się skanowanie przy użyciu innych aplikacji, takich jak MP Navigator EX.
- W niektórych aplikacjach po zaznaczeniu pola wyboru Wyświetl skanowane obrazy (View scanned images) na karcie Tryb skanowania automatycznego (Auto Scan Mode) programu ScanGear (sterownika skanera) okno, w którym wyświetlane są miniatury skanowanych obrazów, może zostać automatycznie zamknięte.
- W niektórych aplikacjach interfejs użytkownika sterownika TWAIN może nie być wyświetlany. W takim

przypadku należy skorzystać z podręcznika aplikacji i odpowiednio zmienić jej ustawienia.

- Niektóre aplikacje nie obsługują ciągłego skanowania wielu dokumentów. W niektórych przypadkach akceptowany jest tylko pierwszy zeskanowany obraz bądź wiele obrazów skanowanych jest jako jeden obraz.
- Aby zaimportować zeskanowane obrazy do programów z pakietu Microsoft Office 2000, należy najpierw zapisać je przy użyciu programu MP Navigator EX, a następnie zaimportować zapisane pliki przy użyciu menu Wstaw (Insert).
- W przypadku skanowania obrazów o wielkości płyty szklanej do aplikacji pakietu Microsoft Office 2003 (np. programu Word, Excel lub PowerPoint itd.) należy kliknąć polecenie Wstaw niestandardowo (Custom Insert) w oknie Wstawianie obrazu ze skanera lub aparatu fotograficznego (Insert Picture from Scanner or Camera). W przeciwnym razie obraz może zostać niepoprawnie zeskanowany.
- W przypadku skanowania obrazów do aplikacji pakietu Microsoft Office 2007 (np. programu Word, Excel lub PowerPoint itd.) należy użyć programu Microsoft Clip Organizer.
- W niektórych aplikacjach obrazy mogą być skanowane nieprawidłowo. W takim przypadku należy zwiększyć ilość pamięci wirtualnej systemu operacyjnego i ponowić próbę.
- W zależności od aplikacji, jeśli rozmiar obrazu jest zbyt duży (na przykład podczas skanowania dużych obrazów w wysokiej rozdzielczości), komputer może przestać reagować lub wskazanie paska postępu może zatrzymać się na wartości 0%. W takim przypadku należy anulować operację (np. klikając przycisk Anuluj (Cancel) widoczny na pasku postępu), zwiększyć ilość pamięci wirtualnej systemu operacyjnego lub zmniejszyć rozmiar/rozdzielczość obrazu i spróbować ponownie. Można też najpierw zeskanować obraz za pomocą programu MP Navigator EX, a następnie zapisać go i zaimportować do aplikacji.

Góra strony

Dodatek

- Obszar wydruku
- Jak odłączać/podłączać pokrywę skanera
- Edytowanie drukowanego dokumentu lub ponowne wydrukowanie z historii drukowania
- Usuwanie niepotrzebnego zadania drukowania
- Aktualizacja sterowników MP Drivers
- Odinstalowywanie podręczników ekranowych
- Transport urządzenia
- Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki
- Uwagi dotyczące odłączania kabla zasilania
- Udostępnianie drukarki w sieci

Góra strony

U504

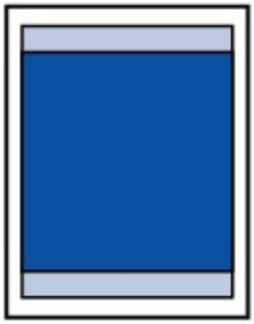
Obszar wydruku

W celu zapewnienia najwyższej jakości wydruku urządzenie umożliwia zachowanie marginesów na wszystkich krawędziach nośnika. Rzeczywisty obszar wydruku to obszar ograniczony tymi marginesami.

Zalecany obszar wydruku : Firma Canon zaleca, aby wydruki wykonywać wewnątrz tego obszaru.

Możliwy obszar wydruku : Obszar, na którym możliwy jest wydruk.

Drukowanie na tym obszarze może jednak wpłynąć na jakość wydruku lub na dokładność podawania papieru.



Uwaga

- **Drukowanie bez obramowania**
  - Wybranie opcji Drukowanie bez obramowania pozwala na wykonywanie wydruków bez marginesów.
  - Jeśli używana jest funkcja drukowania bez obramowania, może dojść do lekkiego przycięcia krawędzi, ponieważ kopiowany obraz jest powiększany w celu wypełnienia całej strony.
  - Podczas drukowania bez obramowania nie jest możliwe drukowanie dwustronne.
  - Przy drukowaniu bez obramowania należy korzystać z następujących typów papieru:
    - Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501*
    - Photo Paper Glossy GP-502*
    - Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201*
    - Photo Paper Pro Platinum PT-101*
    - Photo Paper Plus Glossy II PP-201
    - Matte Photo Paper MP-101*

    * Ten papier jest dostępny jedynie w przypadku drukowania z komputera.
    Drukowanie bez obramowania na innym typie papieru może spowodować znacznie niższą jakość wydruków i/lub zmianę kolorów na wydrukach.
    Drukowanie bez obramowania na papierze zwykłym może być przyczyną niższej jakości wydruków. W ten sposób należy tworzyć wyłącznie wydruki próbne. Drukowanie bez obramowania na papierze zwykłym jest możliwe tylko w przypadku drukowania z komputera.
  - Drukowanie bez obramowania jest niedostępne w przypadku papieru o rozmiarze Legal, A5 i B5 oraz kopert.
  - W zależności od typu papieru drukowanie bez obramowania może obniżyć jakość wydruku przy górnej i dolnej krawędzi papieru lub spowodować powstanie smug w tych miejscach.

Letter, Legal

Koperty

Rozmiary inne niż Letter, Legal i koperty

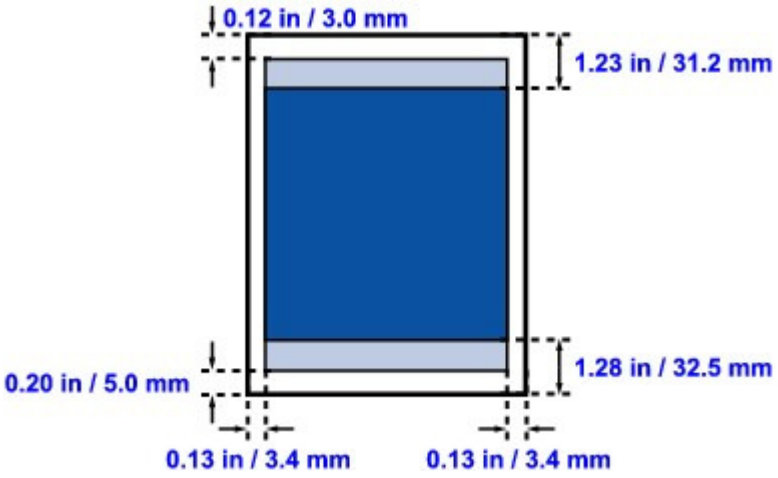
Góra strony

U502

Rozmiary inne niż Letter, Legal i koperty

Rozmiar	Możliwy obszar wydruku (szerokość x wysokość)
A5*	141,2 x 202,0 mm / 5,56 x 7,95 cala
A4	203,2 x 289,0 mm / 8,00 x 11,38 cala
B5*	175,2 x 249,0 mm / 6,90 x 9,80 cala
10 x 15 cm / 4 x 6 cali	94,8 x 144,4 mm / 3,73 x 5,69 cala
10 x 20 cm / 4 x 8 cali*	94,8 x 195,2 mm / 3,73 x 7,69 cala
13 x 18 cm / 5 x 7 cali*	120,2 x 169,8 mm / 4,73 x 6,69 cala
20 x 25 cm / 8 x 10 cali*	196,4 x 246,0 mm / 7,73 x 9,69 cala
Szeroki*	94,8 x 172,6 mm / 3,73 x 6,80 cala

* Ten rozmiar strony jest dostępny jedynie w przypadku drukowania z komputera.



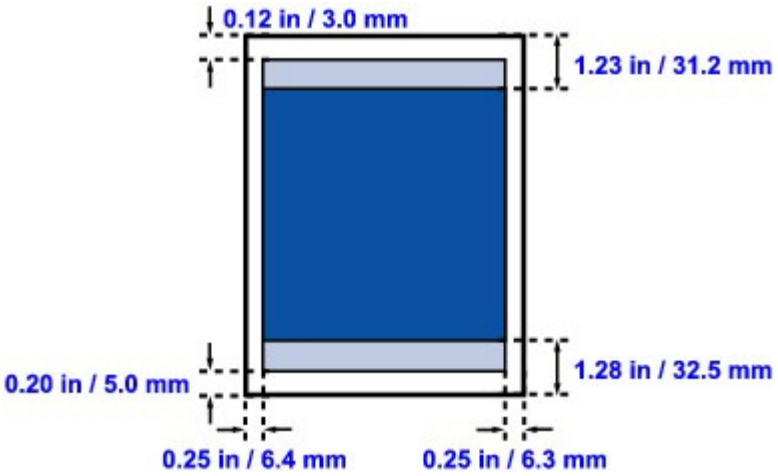
Góra strony

U503

Letter, Legal

Rozmiar	Możliwy obszar wydruku (szerokość x wysokość)
Letter	203,2 x 271,4 mm / 8,00 x 10,69 cala
Legal*	203,2 x 347,6 mm / 8,00 x 13,69 cala

* Ten rozmiar strony jest dostępny jedynie w przypadku drukowania z komputera.



Zalecany obszar wydruku

Możliwy obszar wydruku

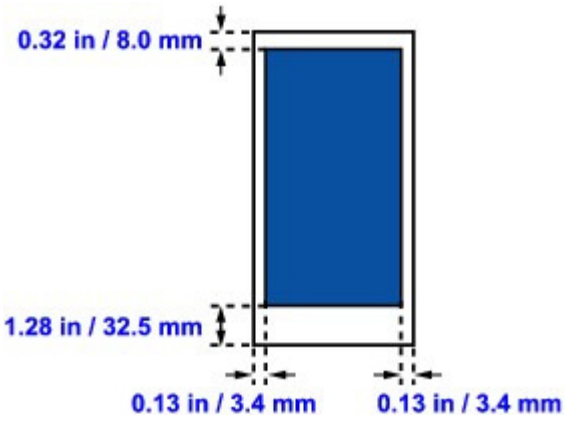
Góra strony

U505

Koperty

Rozmiar	Zalecany obszar wydruku (szerokość x wysokość)
Koperta DL*	103,2 x 179,5 mm / 4,06 x 7,07 cala
Koperta Commercial #10*	98,0 x 200,8 mm / 3,86 x 7,91 cala

* Ten rozmiar strony jest dostępny jedynie w przypadku drukowania z komputera.



Zalecany obszar wydruku

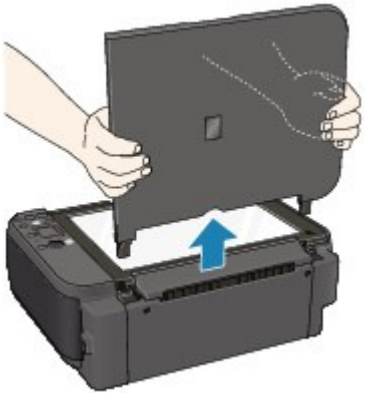
Góra strony

U514

Jak odłączać/podłączać pokrywę skanera

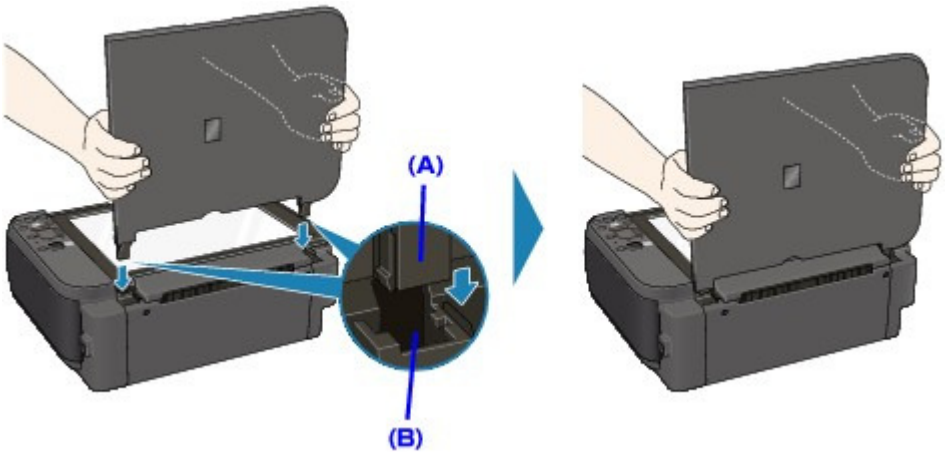
- **Odłączanie pokrywy skanera:**

  Otwórz pokrywę i przytrzymaj ją w pionie.



- **Podłączanie pokrywy skanera:**

  Aby podłączyć pokrywę skanera, włóż oba zawiasy (A) pokrywy skanera pionowo do uchwytów (B), jak pokazano na poniższej ilustracji.



Góra strony

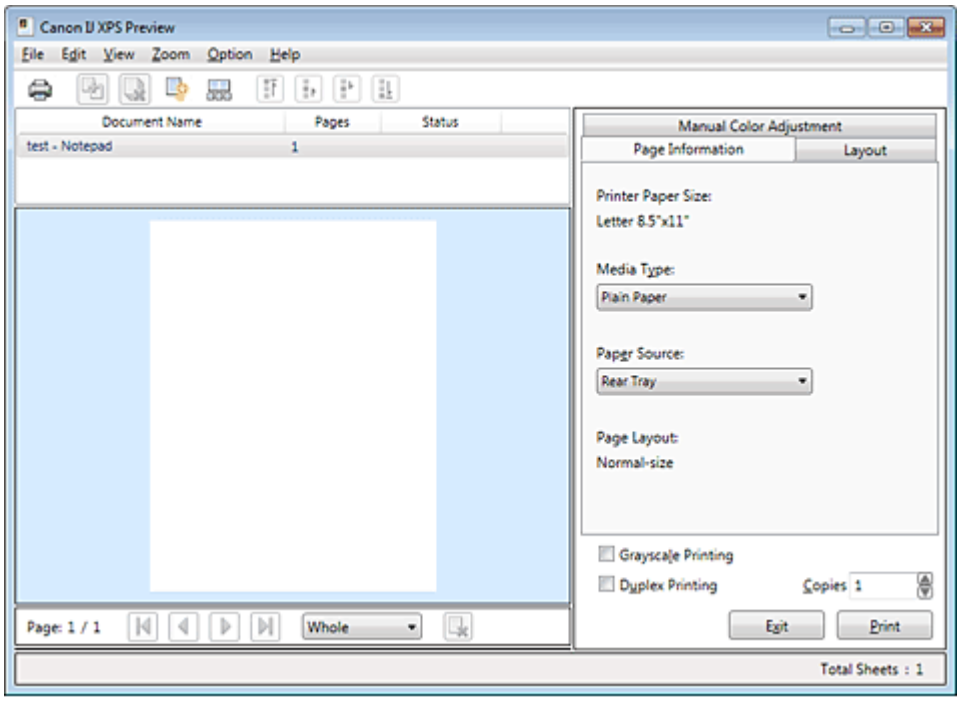
P048

Edytowanie drukowanego dokumentu lub ponowne wydrukowanie z historii drukowania

Funkcja ta jest niedostępna po zastosowaniu standardowego sterownika drukarki IJ.

W oknie Canon IJ XPS Preview można edytować drukowany dokument lub pobierać historię drukowania dokumentów w celu wydrukowania dokumentu.

Procedura korzystania z funkcji Canon IJ XPS Preview jest następująca:



Drukuj (Print)

Połącz dokumenty (Combine Documents)

Usuń dokument (Delete Document)

Resetuj dokumenty (Reset Documents)

Widok miniatur (View Thumbnails)

Przenieś dokument

Przenieś stronę

Usuń stronę (Delete Page)

Uwaga

- Kliknij przycisk Widok miniatur (View Thumbnails), aby wyświetlić wszystkie drukowane strony drukowanego dokumentu wybranego z listy Nazwa dokumentu (Document Name).

  Aby ukryć drukowane strony, kliknij ponownie przycisk Widok miniatur (View Thumbnails).

Edytowanie i drukowanie zadania drukowania

W przypadku drukowania wielu dokumentów lub stron można połączyć dokumenty, zmienić kolejność drukowania dokumentów lub stron albo usuwać dokumenty lub strony.

1. Otwórz okno ustawień sterownika drukarki.

2. Ustaw podgląd.

Zaznacz pole wyboru Wyświetl podgląd przed rozpoczęciem drukowania (Preview before printing) na karcie Szybki start (Quick Setup) lub Główny (Main).

3. Zakończ konfigurację.

Kliknij przycisk OK.
Zostanie uruchomiony program Canon IJ XPS Preview, a przed wydrukowaniem dokumentu pojawi się podgląd wydruku.

4. Edytowanie drukowanych stron i dokumentów.

- **Łączenie drukowanych dokumentów**

  Możesz połączyć wiele drukowanych dokumentów w celu utworzenia pojedynczego dokumentu.
  Aby wybrać wiele drukowanych dokumentów, naciśnij i przytrzymaj klawisz Ctrl, a następnie klikaj dokumenty do połączenia lub naciśnij i przytrzymaj klawisz Shift i naciskaj klawisz strzałki w górę lub w dół.
  Dzięki połączeniu drukowanych dokumentów można zapobiec wstawianiu pustych stron przy drukowaniu dwustronnym lub drukowaniu układu strony.
  Na liście Nazwa dokumentu (Document Name) zaznacz dokumenty do połączenia. W menu Edytuj (Edit) wybierz w części Dokumenty (Documents) opcję Połącz dokumenty (Combine Documents), aby połączyć dokumenty w wyświetlonej kolejności. Podczas łączenia dokumenty wybrane przed jego rozpoczęciem są usuwane z listy, a połączony dokument jest dodawany do listy.

- **Zmiana kolejności drukowanych stron lub dokumentów**

  - Aby zmienić kolejność drukowanych dokumentów, przejdź do listy Nazwa dokumentu (Document Name) i wybierz drukowany dokument do przeniesienia. Następnie w menu Edytuj (Edit), w części Dokumenty (Documents) wybierz opcję Przenieś dokument (Move Document), a następnie wybierz odpowiednią pozycję.

  - Aby zmienić kolejność drukowanych stron, kliknij w menu Opcje (Option) pozycję Widok miniatur (View Thumbnails) i wybierz drukowaną stronę do przeniesienia. Następnie w menu Edytuj (Edit) wybierz w części Strony (Pages) opcję Przenieś stronę (Move Page), a następnie wybierz odpowiednią pozycję.

- **Usuwanie drukowanych stron i dokumentów**

  - Aby usunąć drukowany dokument, wybierz docelowy dokument z listy Nazwa dokumentu (Document Name), a następnie w menu Edytuj (Edit) wybierz kolejno opcje Dokument (Document) i Usuń dokument (Delete Document).

  - Aby usunąć drukowaną stronę, kliknij w menu Opcje (Option) pozycję Widok miniatur (View Thumbnails) i wybierz drukowaną stronę do usunięcia. Następnie w menu Edytuj (Edit) wybierz w części Strony (Pages) opcję Usuń stronę (Delete Page).

Po zakończeniu edycji drukowanych stron lub dokumentów możesz w razie konieczności zmienić ustawienia drukowania na kartach Informacje o stronie (Page Information), Układ (Layout) i Ręczne dopasowywanie kolorów (Manual Color Adjustment).

Ważne

- Aby wyświetlić wiele dokumentów na liście, otwórz okno podglądu i wykonaj ponownie drukowanie.
- Aby przywrócić drukowane dokumenty do ich pierwotnego stanu sprzed poddania edycji w oknie podglądu, wybierz w menu Edytuj (Edit) w części Dokumenty (Documents) opcję Resetuj dokumenty (Reset Documents).
- Jeśli dokumenty do połączenia mają różne ustawienia drukowania, może pojawić się stosowny komunikat.
  Przed połączeniem dokumentów zapoznaj się z treścią wyświetlonego komunikatu.

- Jeśli dokumenty do połączenia mają różne rozmiary papieru wyjściowego oraz przypisane drukowanie dwustronne lub drukowanie układu strony, drukarka może w przypadku określonych stron nie zapewnić oczekiwanych wyników drukowania.
  Sprawdź podgląd przed rozpoczęciem drukowania.
- W zależności od ustawień drukowania danego dokumentu niektóre funkcje mogą być niedostępne w oknie Canon IJ XPS Preview.

Uwaga

- Nazwę w polu Nazwa dokumentu (Document Name) można dowolnie zmieniać.

5. Rozpoczynanie drukowania.

Kliknij przycisk Drukuj (Print).
Drukowanie danych odbywa się przy użyciu określonych ustawień drukarki.

Ponowne drukowanie historii drukowania

Po kliknięciu w menu Plik (File) pozycji Zapisz historię drukowania (Save Print History) w celu włączenia tego ustawienia zostaje zapisany dokument drukowany za pośrednictwem okna podglądu oraz można ponownie wydrukować ten dokument z tymi samymi ustawieniami.

1. Wyświetlanie historii drukowania.

Wybierz kolejno menu Start -> Wszystkie programy (All Programs) -> „Nazwa użytkowanego modelu” ("Your model name") -> Wyświetl historię drukowania XPS (View Print History XPS).
Zapisany drukowany dokument zostanie wyświetlony w oknie podglądu.

Ważne

- Aby ograniczyć liczbę wpisów w historii drukowania, kliknij w menu Plik (File) opcję Limit wpisów historii (History Entry Limit).
- Po osiągnięciu wartości granicznej liczby wpisów rozpoczyna się usuwanie wpisów z historii drukowania, począwszy od najstarszego.

2. Wybieranie drukowanego dokumentu.

Na liście Nazwa dokumentu (Document Name) wybierz dokument do wydrukowania.

3. Rozpoczynanie drukowania.

Kliknij przycisk Drukuj (Print).

Tematy pokrewne

Wyświetlanie wyniku drukowania przed wydrukowaniem

Góra strony

P037

Usuwanie niepotrzebnego zadania drukowania

W przypadku stosowania sterownika drukarki XPS należy podczas czytania niniejszych informacji zamienić nazwę „Monitor stanu Canon IJ” na „Monitor stanu Canon IJ XPS”.

Jeśli drukarka nie zacznie drukować, mogą pozostać dane anulowanego lub nieudanego zadania drukowania.
Niepożądane zadania drukowania można usunąć za pomocą Monitora stanu Canon IJ.

1. Uruchom Monitor stanu Canon IJ.

Kliknij przycisk monitora stanu wyświetlany na pasku zadań.
Zostanie wyświetlony Monitor stanu Canon IJ.

2. Wyświetl zadania drukowania.

Kliknij przycisk Wyświetl kolejkę wydruku... (Display Print Queue...).
Zostanie otwarte okno dialogowe Kolejka wydruku.

3. Usuń zadania drukowania.

Wybierz polecenie Anuluj wszystkie dokumenty (Cancel All Documents) z menu Drukarka (Printer).
Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk Tak (Yes).

Zadanie drukowania zostało usunięte.

Ważne

- Użytkownicy, którzy nie mają uprawnień dostępu do funkcji zarządzania drukarką, nie mogą usuwać zadań drukowania innych użytkowników.

Uwaga

- Ta operacja powoduje usunięcie wszystkich zadań drukowania. Jeśli lista kolejki wydruku zawierała potrzebne zadanie drukowania, ponownie uruchom proces drukowania.

Góra strony

Aktualizacja sterowników MP Drivers

- Pobieranie najnowszych sterowników MP Drivers
- Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers
- Przed instalacją sterowników MP Drivers
- Instalowanie sterowników MP Drivers

Góra strony

P038

Pobieranie najnowszych sterowników MP Drivers

Sterowniki MP Drivers zawierają sterownik drukarki i sterownik skanera (ScanGear).

Aktualizując sterowniki MP Drivers do najnowszej wersji, można rozwiązać nierozwiązane problemy.

Przejdź do naszej witryny za pomocą Internetu i pobierz najnowsze sterowniki MP Drivers dla posiadanego modelu.

Ważne

- Sterowniki MP Drivers można pobrać za darmo, ale obowiązek opłacenia dostępu do Internetu spoczywa na użytkowniku.
- Przed instalacją najnowszych sterowników MP Drivers usuń poprzednio zainstalowaną wersję. Informacje na temat sposobu usuwania sterowników MP Drivers można znaleźć w temacie „ Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers ".

Tematy pokrewne

Przed instalacją sterowników MP Drivers

Instalowanie sterowników MP Drivers

Góra strony

P039

Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers

Można usunąć sterowniki MP Drivers, które nie są już potrzebne.
W przypadku usuwania sterowników MP Drivers należy najpierw zamknąć wszystkie uruchomione programy.

Procedura usuwania niepotrzebnych sterowników MP Drivers jest następująca:

W przypadku gdy jest obecny dezinstalator

1. Uruchom dezinstalator.
   - W przypadku korzystania z systemu Windows 7 lub Windows Vista wybierz kolejno menu Start -> Wszystkie programy (All Programs) -> „Nazwa posiadanego modelu” ("Your model name") -> Dezinstalator sterowników MP Drivers (MP Drivers Uninstaller).
   - W przypadku korzystania z systemu Windows XP wybierz kolejno menu Start -> Wszystkie programy (All Programs) -> „Nazwa posiadanego modelu” ("Your model name") -> Dezinstalator sterowników MP Drivers (MP Drivers Uninstaller).

   Zostanie wyświetlone okno dialogowe Dezinstalator sterowników MP Drivers (MP Drivers Uninstaller).

   Ważne
   - W systemie Windows 7 lub Windows Vista podczas uruchamiania, instalacji lub odinstalowywania programu może zostać wyświetlone okno potwierdzenia/ostrzeżenia.
     To okno dialogowe zostanie przedstawione, jeśli do wykonania zadania wymagane są uprawnienia administratora.
     Jeśli użytkownik jest zalogowany na koncie administratora, należy kliknąć przycisk Tak (Yes) (albo Kontynuuj (Continue) lub Zezwól (Allow)), aby kontynuować.
     W przypadku niektórych aplikacji do kontynuowania wymagane jest użycie konta administratora. Jeśli zalogowano się na koncie standardowym, należy zalogować się na koncie administratora i rozpocząć procedurę od nowa.

2. Uruchom deinstalator.

   Kliknij przycisk Wykonaj (Execute). Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk Tak (Yes).
   Po usunięciu wszystkich plików kliknij przycisk Zakończ (Complete).

   Sterowniki MP Drivers zostały usunięte.

Ważne
- Sterownik drukarki i sterownik skanera (ScanGear) zostaną usunięte w przypadku odinstalowania sterowników MP Drivers.

W przypadku gdy brak dezinstalatora

Jeśli w menu Start systemu Windows 7 lub Windows Vista nie ma dezinstalatora, wykonaj następujące czynności:

1. Wybierz drukarkę do usunięcia.
   - W przypadku korzystania z systemu Windows 7 wybierz kolejno menu Start -> Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).

Kliknij model do usunięcia, a następnie naciśnij klawisz Alt na klawiaturze. W menu Plik (File) kliknij polecenie Usuń urządzenie (Remove device).

- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers).
  Kliknij model do usunięcia, a następnie naciśnij klawisz Alt na klawiaturze. W menu Plik (File) kliknij polecenie Usuń (Delete).

2. Usuń drukarkę.

- W przypadku korzystania z systemu Windows 7 po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk Tak (Yes). Następnie po pojawieniu się okna dialogowego Kontrola konta użytkownika (User Account Control) kliknij przycisk Tak (Yes).
  Ikona zostanie usunięta.

- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista po pojawieniu się okna dialogowego Kontrola konta użytkownika (User Account Control) kliknij przycisk Kontynuuj (Continue). Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk Tak (Yes).
  Ikona zostanie usunięta.

3. Wybierz sterownik drukarki do usunięcia.

- W przypadku korzystania z systemu Windows 7 kliknij dowolną ikonę w oknie Drukarki i faksy (Printers and Faxes).
  Na pasku poleceń kliknij pozycję Właściwości serwera druku (Print server properties), a następnie kliknij kartę Sterowniki (Drivers). Po wyświetleniu przycisku Zmień ustawienia sterownika (Change Driver Settings) kliknij go.
  Po pojawieniu się okna dialogowego Kontrola konta użytkownika (User Account Control) kliknij przycisk Tak (Yes).
  Na liście Zainstalowane sterowniki drukarek (Installed printer drivers) kliknij drukarkę do usunięcia.

- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista naciśnij klawisz Alt. W menu Plik (File) wybierz opcję Uruchom jako administrator (Run as administrator), a następnie kliknij opcję Właściwości serwera... (Server Properties...).
  W przypadku wyświetlenia okna dialogowego Kontrola konta użytkownika (User Account Control) kliknij przycisk Kontynuuj (Continue).
  Kliknij kartę Sterowniki (Drivers). Na liście Zainstalowane sterowniki drukarek (Installed printer drivers) kliknij drukarkę do usunięcia.

4. Usuń sterownik drukarki.

W przypadku kliknięcia przycisku Usuń... (Remove...) zostanie wyświetlone okno dialogowe Usuwanie sterownika i pakietu (Remove Driver And Package).
Wybierz opcję Usuń sterownik i pakiet sterownika. (Remove driver and driver package.), a następnie kliknij przycisk OK.
W oknie dialogowym potwierdzenia kliknij przycisk Tak (Yes).

Po zakończeniu zbierania danych w oknie dialogowym Usuwanie pakietu sterownika (Remove Driver Package) kliknij przycisk Usuń (Delete).

5. Kliknij przycisk OK.

Sterownik drukarki został usunięty.

Ważne

- Poprawne usunięcie drukarki z listy Zainstalowane sterowniki drukarek (Installed printer drivers) może nie być możliwe.
  W takim przypadku należy uruchomić komputer ponownie, a następnie spróbować jeszcze raz.

Góra strony

P040

Przed instalacją sterowników MP Drivers

W tej sekcji opisano elementy, które trzeba sprawdzić przed zainstalowaniem sterowników MP Drivers. Informacje te należy przejrzeć również w przypadku wystąpienia problemów z instalacją sterowników MP Drivers.

Sprawdzanie stanu urządzenia

- Połącz ze sobą prawidłowo komputer osobisty i urządzenie. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące sposobu podłączania, przejdź do instrukcji do części „Instalacja oprogramowania" w podręczniku „Pierwsze uruchomienie".
- Wyłącz urządzenie.

Sprawdzanie ustawień komputera osobistego

- Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
- W przypadku systemu Windows 7 lub Windows Vista zaloguj się jako użytkownik z kontem administratora.
  W systemie Windows XP zaloguj się jako administrator komputera.

Ważne

- Przed instalacją najnowszych sterowników MP Drivers usuń poprzednio zainstalowaną wersję. Instrukcje dotyczące usuwania sterowników MP Drivers można znaleźć w temacie „ Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers ".

Tematy pokrewne

Pobieranie najnowszych sterowników MP Drivers
Instalowanie sterowników MP Drivers

Góra strony

P041

Instalowanie sterowników MP Drivers

Dostęp do naszej witryny jest możliwy za pomocą Internetu i można tam pobrać najnowsze sterowniki MP Drivers dla posiadanego modelu.

Procedura instalowania pobranych sterowników MP Drivers jest następująca:

1. Wyłącz urządzenie.

2. Uruchom instalator

Dwukrotnie kliknij ikonę pobranego pliku.
Zostanie uruchomiony program instalacyjny.

Ważne

- W systemie Windows 7 lub Windows Vista podczas uruchamiania, instalacji lub odinstalowywania programu może zostać wyświetlone okno potwierdzenia/ostrzeżenia. To okno dialogowe zostanie przedstawione, jeśli do wykonania zadania wymagane są uprawnienia administratora.
  Jeśli użytkownik jest zalogowany na koncie administratora, należy kliknąć przycisk Tak (Yes) (albo Kontynuuj (Continue) lub Zezwól (Allow)), aby kontynuować.
  W przypadku niektórych aplikacji do kontynuowania wymagane jest użycie konta administratora. Jeśli zalogowano się na koncie standardowym, należy zalogować się na koncie administratora i rozpocząć procedurę od nowa.

3. Instalowanie sterowników MP Drivers

W oknie Zapraszamy! (Welcome) kliknij przycisk Dalej (Next).
Po pojawieniu się okna Umowa licencyjna (License Agreement) zapoznaj się z jego zawartością i kliknij przycisk Tak (Yes). Bez zaakceptowania warunków Umowy licencyjnej oprogramowania nie będzie można zainstalować tego oprogramowania.
Rozpocznie się instalacja sterowników MP Drivers.

Po wyświetleniu okna Instalacja zakończona (Installation Complete) sprawdź, czy urządzenie i komputer są połączone kablem.

Aby ręcznie wybrać port połączenia urządzenia, zaznacz pole wyboru Wybierz port drukarki (Select printer port), a następnie kliknij przycisk Wybór ręczny (Manual Selection). Po wyświetleniu okna Wybierz port (Select Port) wybierz docelowe miejsce podłączenia, a następnie kliknij przycisk OK.

4. Zakończ instalację.

Kliknij przycisk Zakończ (Complete).
Włącz urządzenie i poczekaj na rozpoznanie połączenia.

Procedura instalowania sterowników MP Drivers została zakończona.

W zależności od używanego środowiska może zostać wyświetlony komunikat nakazujący ponowne uruchomienie komputera. Aby poprawnie zakończyć instalację, uruchom ponownie komputer.

Ważne

- Sterowniki MP Drivers można pobrać za darmo, ale obowiązek opłacenia dostępu do Internetu spoczywa na użytkowniku.
- Przed instalacją najnowszych sterowników MP Drivers usuń poprzednio zainstalowaną wersję. Instrukcje dotyczące usuwania sterowników MP Drivers można znaleźć w temacie „ Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers ".

Tematy pokrewne

- Pobieranie najnowszych sterowników MP Drivers
- Usuwanie niepotrzebnych sterowników MP Drivers
- Przed instalacją sterowników MP Drivers

Góra strony

U509

Odinstalowywanie podręczników ekranowych

Aby odinstalować z komputera wszystkie podręczniki ekranowe, postępuj zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

Przed odinstalowaniem podręczników ekranowych należy zamknąć wszystkie otwarte podręczniki ekranowe.

1. Kliknij kolejno polecenia Start > Wszystkie programy (All Programs) > Canon XXX Manual (gdzie XXX to nazwa urządzenia) > Odinstaluj (Uninstall).

2. Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk OK.

Uwaga

- Po wyświetleniu komunikatu z monitem o ponowne uruchomienie komputera, zrób to, klikając przycisk OK.

Góra strony

U510

Transport urządzenia

W przypadku przenoszenia urządzenia należy zapakować je w oryginalne opakowanie.

Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy ostrożnie zapakować je w materiały ochronne i umieścić w solidnym pudle.

Ważne

- Urządzenia nie należy przenosić i przechowywać w pozycji przechylonej lub odwróconej, ponieważ może to spowodować wyciek atramentu i uszkodzenie urządzenia.

1. Wyłącz urządzenie.
2. Upewnij się, że kontrolka **ZASILANIE** jest zgaszona, i odłącz zasilanie urządzenia.

   Ważne

   - Nie odłączaj urządzenia, gdy kontrolka **ZASILANIE** świeci się lub miga na zielono, jako że może to spowodować awarię lub uszkodzenie urządzenia i w efekcie brak możliwości drukowania.
3. Delikatnie otwórz uchwyt papieru oraz przedłużenie tacy wyjściowej, a następnie zamknij tacę wyjściową papieru.
4. Odłącz kable drukarki od komputera i drukarki, następnie odłącz od prądu przewód zasilający.
5. Przymocuj wszystkie pokrywy urządzenia taśmą klejąca, aby zapobiec ich otwarciu podczas transportu. Następnie zapakuj urządzenie w plastikową torbę.
6. Podczas pakowania urządzenia pamiętaj o zastosowaniu w pudełku materiałów ochronnych.

   Ważne

   - Urządzenie należy zapakować bez wyjmowania kaset FINE.

   Uwaga

   - Poproś firmę wysyłającą urządzenie o wyraźne oznaczenie pudełka napisem „OTROŻNIE”.

Góra strony

U511

Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki

Okno ustawień sterownika drukarki można wyświetlić za pomocą aktualnie używanej aplikacji lub przy użyciu menu Start systemu Windows.

Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki za pomocą aplikacji

Postępuj zgodnie z opisaną niżej procedurą, by skonfigurować ustawienia drukowania podczas wydruku.

1. W aktualnie używanej aplikacji wybierz polecenie umożliwiające drukowanie.

Ogólna zasada: aby otworzyć okno dialogowe Drukowanie (Print), wybierz w menu Plik (File) polecenie Drukuj (Print).

2. Wybierz nazwę modelu i kliknij przycisk Preferencje (Preferences) lub Właściwości (Properties).

Otworzy się okno ustawień sterownika drukarki.

Uwaga

- W zależności od używanej aplikacji nazwy poleceń i nazwy menu mogą być różne, a liczba czynności do wykonania może być większa. Szczegółowe informacje możesz znaleźć w podręczniku użytkownika dotyczącym używanej aplikacji.

Otwieranie okna ustawień sterownika drukarki za pomocą menu Start

Aby wykonać czynności konserwacyjne, takie jak czyszczenie głowicy drukującej, lub skonfigurować ustawienia drukowania, które są wspólne dla wszystkich aplikacji, należy wykonać poniższą procedurę.

1. Wybierz elementy z menu Start w sposób przedstawiony poniżej.

- W systemie Windows 7 wybierz pozycję Urządzenia i drukarki (Devices and Printers) z menu Start.
- W przypadku systemu Windows Vista wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers).
- W przypadku systemu Windows XP wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) > Drukarki i faksy (Printers and Faxes).

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę nazwy modelu, a następnie z wyświetlonego menu wybierz polecenie Preferencje drukowania (Printing Preferences).

Otworzy się okno ustawień sterownika drukarki.

Ważne

- W oknie ustawień sterownika drukarki otwartym za pomocą przycisku Właściwości drukarki (Printer properties) (Windows 7) lub Właściwości (Properties) (Windows Vista lub Windows XP) wyświetlane są karty dotyczące funkcji systemu Windows, np. karta Porty (Ports) (lub Zaawansow. (Advanced)). Karty te nie pojawiają się w przypadku otwarcia przy użyciu polecenia Preferencje drukowania (Printing Preferences) lub poprzez aplikację. Informacje dotyczące kart funkcji systemu Windows można znaleźć w podręczniku użytkownika systemu Windows.

Góra strony

U516

Uwagi dotyczące odłączania kabla zasilania

Poniższa procedura dotyczy odłączania kabla zasilania.

Ważne

- Przed odłączeniem kabla zasilania naciśnij przycisk **WŁ. (ON)** i sprawdź, czy kontrolka **ZASILANIA** jest zgaszona. Odłączenie kabla zasilania, gdy urządzenie jest nadal włączone, może spowodować zaschnięcie lub zatkanie dysz głowicy drukującej oraz pogorszenie jakości druku.

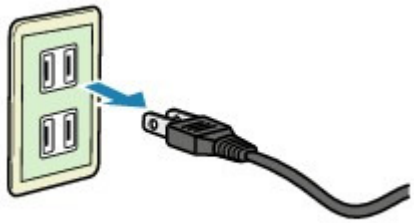
1. Naciśnij przycisk **WŁ. (ON)**, aby wyłączyć urządzenie.



2. Sprawdź, czy kontrolka **ZASILANIA** jest zgaszona.



3. Odłącz kabel zasilania.



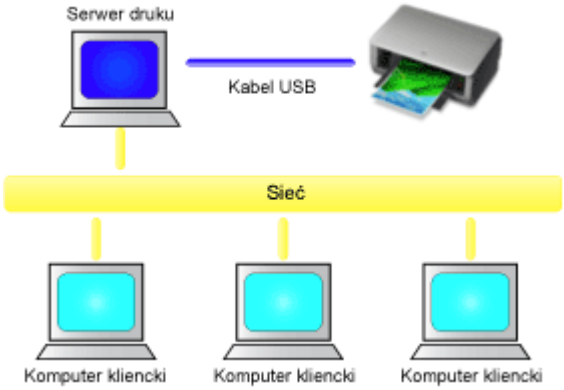
Dane techniczne kabla zasilania zmieniają się w zależności od kraju lub regionu, w którym ma być użytkowany.

Góra strony

P042

Udostępnianie drukarki w sieci

Jeśli w środowisku sieciowym używanych jest wiele komputerów, można udostępniać innym komputerom drukarkę podłączoną do jednego komputera.
Komputery podłączone do sieci nie muszą mieć zainstalowanej tej samej wersji systemu Windows.



- **Ustawienia na serwerze druku**

  Procedura instalacji komputera podłączonego bezpośrednio do drukarki za pomocą kabla USB jest następująca:

- **Ustawienia na komputerze klienckim**

  Procedura konfiguracji komputerów, które będą używać danej drukarki za pośrednictwem sieci, jest następująca:
  Po uruchomieniu drukowania dane wysyłane są do drukarki przez system serwera druku.

Ważne

- W przypadku wystąpienia błędu podczas przesyłania wydruku z systemu klienckiego do udostępnionej drukarki ekran Monitora stanu Canon IJ z komunikatem o błędzie pojawi się zarówno w systemie klienckim, jak i na serwerze druku. W przypadku zwykłego drukowania ekran Monitora stanu Canon IJ pojawi się tylko w systemie klienckim.

Uwaga

- Zainstaluj sterownik drukarki z instalacyjnego dysku CD-ROM dostarczanego wraz z urządzeniem na serwerze druku i każdym z komputerów klienckich odpowiednio do istniejącego na każdym komputerze systemu operacyjnego.

Tematy pokrewne

Ograniczenia dotyczące udostępniania drukarki

Góra strony

P043

Ustawienia na serwerze druku

W przypadku korzystania z drukarki w sieci należy skonfigurować jej sterownik po kątem udostępniania drukarki w systemie serwera druku.

Procedura konfigurowania systemów serwera wydruku jest następująca:

1. Zainstaluj sterownik drukarki na serwerze druku.

Szczegółowe instrukcje dotyczące instalacji można znaleźć w podręczniku Pierwsze uruchomienie w sekcji „Instalacja oprogramowania".

2. Wybierz elementy z menu Start w sposób przedstawiony poniżej:

- W przypadku korzystania z systemu Windows 7 wybierz kolejno menu Start -> Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).
- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers).
- W przypadku korzystania z systemu Windows XP wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) -> Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) -> Drukarki i faksy (Printers and Faxes).

Zostanie wyświetlone okno Urządzenia i drukarki (Devices and Printers) (Windows 7), Drukarki (Printers) (Windows Vista) lub Drukarki i faksy (Printers and Faxes) (Windows XP).

3. Kliknij ikonę z nazwą modelu drukarki, którą chcesz udostępnić.

- W przypadku korzystania z systemu Windows 7 naciśnij klawisz Alt na klawiaturze, a następnie z wyświetlonego menu Plik (File) wybierz kolejno polecenie Właściwości drukarki (Printer properties) i kartę Udostępnianie (Sharing).
- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista naciśnij klawisz Alt na klawiaturze i z wyświetlonego menu Plik (File) wybierz kolejno polecenia Uruchom jako administrator (Run as administrator) -> Udostępnij... (Sharing...).
- W przypadku korzystania z systemu Windows XP wybierz z menu Plik (File) polecenie Udostępnij... (Sharing...).

Ważne

- W systemie Windows 7 lub Windows Vista podczas uruchamiania, instalacji lub odinstalowywania programu może zostać wyświetlone okno potwierdzenia/ostrzeżenia. To okno dialogowe zostanie przedstawione, jeśli do wykonania zadania wymagane są uprawnienia administratora. Jeśli użytkownik jest zalogowany na koncie administratora, należy kliknąć przycisk Tak (Yes) (albo Kontynuuj (Continue) lub Zezwól (Allow)), aby kontynuować. W przypadku niektórych aplikacji do kontynuowania wymagane jest użycie konta administratora. Jeśli zalogowano się na koncie standardowym, należy zalogować się na koncie administratora i rozpocząć procedurę od nowa.

Uwaga

- W systemie Windows XP może zostać wyświetlony komunikat zalecający skorzystanie z Kreatora konfiguracji sieci (Network Setup Wizard) w celu skonfigurowania udostępniania. Gdy pojawi się komunikat, nie używaj kreatora i skonfiguruj udostępnianie ręcznie.

4. Skonfiguruj udostępnianie.

Aby w razie potrzeby wpisać nazwę udostępnianej drukarki, wybierz opcję Udostępnij drukarkę (Share this printer) na karcie Udostępnianie (Sharing), a następnie kliknij przycisk OK.

W ten sposób kończy się konfiguracja systemu serwera druku. Następnie skonfiguruj systemy klienckie.



Góra strony

P044

Ustawienia na komputerze klienckim

Po skonfigurowaniu systemu serwera druku, skonfiguruj system klienta.

Procedura konfigurowania komputerów klienckich jest następująca:

W przypadku korzystania z systemu Windows 7 lub Windows Vista:

1. Zainstaluj sterownik drukarki w systemie klienckim.

Instrukcje dotyczące instalacji można znaleźć w części „Instalowanie sterowników MP Drivers”.

Uwaga

- Podczas instalacji zostanie wyświetlony monit o włączenie drukarki. Kliknij opcję Wybór ręczny (Manual Selection) i wybierz odpowiedni port, aby kontynuować instalację.

2. Uruchom kreator.

- W przypadku korzystania z systemu Windows 7 wybierz kolejno menu Start -> Urządzenia i drukarki (Devices and Printers) -> Dodaj drukarkę (Add a printer).
- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista wybierz kolejno menu Start -> Sieć (Network) -> Dodaj drukarkę (Add Printer).

Zostanie wyświetlone okno Dodawanie drukarki (Add Printer).

3. Dodaj drukarkę

Wybierz opcję Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth (Add a network, wireless or Bluetooth printer), kliknij ikonę drukarki, która wcześniej została udostępniona na serwerze druku, i kliknij przycisk Dalej (Next).

Uwaga

- Jeśli ikona drukarki nie jest widoczna, upewnij się, że drukarka jest podłączona do serwera druku.
- Wyświetlenie ikony może zająć kilka chwil.

4. Zakończ konfigurację

Wykonaj podane czynności według wskazówek na ekranie i kliknij przycisk Zakończ (Finish).

- W przypadku korzystania z systemu Windows 7 ikona udostępnionej drukarki zostanie utworzona w oknie Urządzenia i drukarki (Devices and Printers).
- W przypadku korzystania z systemu Windows Vista ikona udostępnionej drukarki zostanie utworzona w oknie Drukarki (Printers).

W ten sposób kończy się konfiguracja systemów klienckich. Teraz można udostępniać drukarkę w sieci.

W przypadku korzystania z systemu Windows XP

1. Zainstaluj sterownik drukarki w systemie klienckim.

Instrukcje dotyczące instalacji można znaleźć w części „Instalowanie sterowników MP Drivers”.

Uwaga

- Podczas instalacji zostanie wyświetlony monit o włączenie drukarki. Kliknij opcję Wybór ręczny (Manual Selection) i wybierz odpowiedni port, aby kontynuować instalację.

2. Uruchom kreator.

Wybierz menu Start, a następnie wybierz kolejno polecenia Panel sterowania (Control Panel) -> Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) -> Drukarki i faksy (Printers and Faxes) -> Dodaj drukarkę (Add a printer).

Gdy pojawi się komunikat Kreator dodawania drukarki — zapraszamy! (Welcome to the Add Printer Wizard), kliknij przycisk Dalej (Next).

3. Dodaj drukarkę

Wybierz opcję Drukarka sieciowa lub drukarka podłączona do innego komputera (A network printer, or a printer attached to another computer), a następnie kliknij przycisk Dalej (Next).

W oknie Określanie drukarki (Specify a Printer) kliknij przycisk Dalej (Next), a następnie wyszukaj serwer druku.

Zaznacz ikonę drukarki skonfigurowanej na serwerze druku do udostępnienia i kliknij przycisk Dalej (Next).

Uwaga

- Jeśli ikona drukarki nie jest widoczna, upewnij się, że drukarka jest podłączona do serwera druku.

4. Zakończ konfigurację

Wykonaj podane czynności według wskazówek na ekranie i kliknij przycisk Zakończ (Finish). Ikona udostępnionej drukarki zostanie utworzona w oknie Drukarki i faksy (Printers and Faxes).

W ten sposób kończy się konfiguracja systemów klienckich. Teraz można udostępniać drukarkę w sieci.



Góra strony

P415

Ograniczenia dotyczące udostępniania drukarki

W przypadku stosowania sterownika drukarki XPS należy podczas czytania niniejszych informacji zamienić nazwę „Monitor stanu Canon IJ” na „Monitor stanu Canon IJ XPS”.

Poniżej zostały opisane ograniczenia, które mają zastosowanie, jeśli drukarka jest używana w środowisku sieciowym. Należy sprawdzić ograniczenia dla danego środowiska.

Jeśli drukarka jest udostępniana w sieci

- Może zostać wyświetlona wiadomość o zakończeniu drukowania. Aby wyłączyć wyświetlanie tego komunikatu, należy wykonać poniższe czynności.
  - **W przypadku korzystania z systemu Windows 7:**

    W oknie Urządzenia i drukarki (Devices and Printers) na komputerze klienckim wybierz drukarkę w obszarze Drukarki faksy (Printers and Faxes), a pojawi się okno Właściwości serwera druku (Print server properties).

    Na karcie Zaawansow. (Advanced) usuń zaznaczenie opcji Pokaż powiadomienia informacyjne dla drukarek sieciowych (Show information notifications for network printers) i uruchom ponownie komputer.
  - **W przypadku korzystania z systemu Windows Vista:**

    Naciśnij klawisz Alt w oknie Drukarki (Printers) na komputerze klienckim. Wybierz kolejno polecenia Uruchom jako administrator (Run as administrator) -> Właściwości serwera... (Server Properties...) w wyświetlonym menu Plik (File).

    Usuń zaznaczenie opcji Pokaż powiadomienia informacyjne dla drukarek sieciowych (Show informational notifications for network printers) na karcie Zaawansow. (Advanced) i uruchom ponownie komputer.
  - **W przypadku korzystania z systemu Windows XP:**

    Otwórz okno Właściwości serwera (Server Properties) za pomocą menu Plik (File) w oknie Drukarki i faksy (Printer and Faxes) na serwerze druku.

    Usuń zaznaczenie opcji Powiadom o drukowaniu dokumentów zdalnych (Notify when remote documents are printed) na karcie Zaawansow. (Advanced) i uruchom ponownie komputer.
- Funkcja komunikacji dwustronnej jest wyłączona, aby możliwe było prawidłowe rozpoznanie stanu drukarki.

  Jeśli użytkownik komputera klienckiego otworzy właściwości sterownika drukarki (aby wyświetlić właściwości w systemie Windows 7, naciśnij klawisz Alt i z wyświetlonego menu Plik (File) wybierz polecenie Właściwości drukarki (Printer properties)), a następnie kliknie przycisk OK, mając niezaznaczone pole wyboru Włącz obsługę dwukierunkową (Enable bidirectional support) na karcie Porty (Ports), obsługa dwukierunkowa na serwerze druku również może zostać wyłączona.
  W tym wypadku zaznacz pole wyboru Włącz obsługę dwukierunkową (Enable bidirectional support) zarówno na serwerze druku, jak i w systemie klienckim.
- Podczas wydruku z systemu klienckiego nie jest możliwe korzystanie z funkcji Podgląd Canon IJ.
- Jeśli funkcji na karcie Obsługa (Maintenance) nie można ustawić prawidłowo za pomocą systemu klienckiego, mogą one być wyszarzone. W takim przypadku należy zmienić ustawienia na serwerze druku.

  Po zmianie ustawień na serwerze druku należy usunąć ikonę udostępnionej drukarki z systemu klienckiego, a następnie określić ponownie ustawienia udostępnione na systemie klienckim.

Jeśli ten sam sterownik drukarki jest zainstalowany w systemie serwera druku i systemie klienckim jako drukarka lokalna

- Funkcja przeszukiwania sieci może automatycznie utworzyć ikonę drukarki sieciowej w systemie klienckim.



Góra strony

A001

Easy-PhotoPrint EX

Korzystanie z programu Easy-PhotoPrint EX

--- Przekształcanie zdjęć w dzieła sztuki ---

Program Easy-PhotoPrint EX ułatwia tworzenie albumów, kalendarzy i naklejek ze zdjęć wykonanych aparatem cyfrowym.

Ułatwia także drukowanie zdjęć bez obramowania.

Uruchom program Easy-PhotoPrint EX

Kliknij tutaj: Easy-PhotoPrint EX

Uwaga

- Poniższy rozdział zawiera informacje dotyczące korzystania z programu Easy-PhotoPrint EX.
  Drukowanie za pomocą dołączonego oprogramowania

Tworzenie własnego albumu zdjęć

Tworzenie własnego albumu zdjęć jest łatwym zadaniem dzięki programowi Easy-PhotoPrint EX!

Musisz jedynie wybrać zdjęcia i układ, załadować papier do drukarki i wydrukować. Po wydrukowaniu arkuszy staniesz się posiadaczem jedynego w swoim rodzaju albumu pamiątkowego!





Układ i tło można zmieniać, a do zdjęć można dołączać komentarze.



Można także zmieniać rozmiar i orientację.



Zdjęcie można ustawić na lewej lub prawej stronie.

SPRAWDŹ!

Wybierz motyw (wzór tła), aby utworzyć album z pojedynczym motywem.

Udekoruj elementy tekstem i ramkami

Do zdjęć można dodawać tekst i ramki. Dodaj opis do zdjęcia w albumie i dodaj ramkę, aby poprawić atmosferę zdjęcia.



SPRAWDŹ! ▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

Wybierz opcję Album, aby dodać tekst i ramki. Zdjęć nie można dekorować przy użyciu funkcji Wydruk fotograficzny (Photo Print).

Utwórz kalendarz, używając ulubionych zdjęć

Tworzenie kalendarzy jest łatwe dzięki programowi Easy-PhotoPrint EX. Utwórz własny kalendarz, używając ulubionych zdjęć. Przewracanie stron w kalendarzu będzie ekscytujące.



Można użyć wszelkich rodzajów fotografii.



Istnieje także możliwość tworzenia kalendarzy 2-, 6- i 12-miesięcznych.

Tworzenie

Tworzenie naklejek jest łatwe dzięki programowi Easy-PhotoPrint EX!

Utwórz naklejki z ulubionych zdjęć i podziel się nimi z przyjaciółmi!



SPRAWDŹ! ▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

Program umożliwia dodawanie tekstu do zdjęć.

Góra strony

S001

MP Navigator EX

Korzystanie z programu MP Navigator EX

MP Navigator EX jest aplikacją, która umożliwia łatwe skanowanie fotografii i dokumentów. Jest ona przeznaczona także dla początkujących użytkowników.

Uruchamianie programu MP Navigator EX

Kliknij tutaj: MP Navigator EX

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat skanowania obrazów za pomocą programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „Spróbujmy zeskanować obraz lub dokument ”.

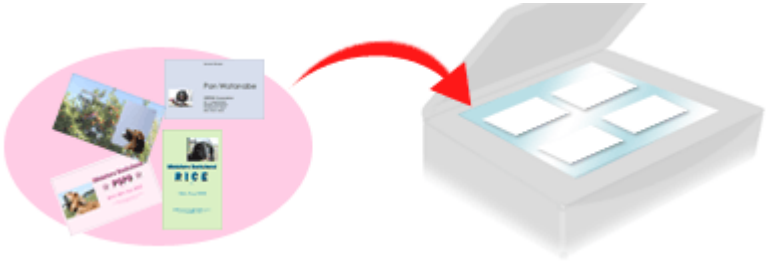
Skanowanie fotografii i dokumentów

Korzystając z okien programu MP Navigator EX, można skanować dokumenty i zdjęcia w bardzo prosty sposób. Obrazy zeskanowane przy użyciu programu MP Navigator EX można też zapisywać i drukować.



Skanowanie kilku niewielkich dokumentów jednocześnie

Istnieje możliwość skanowania kilku małych dokumentów (zdjęć, kartek pocztowych itp.) jednocześnie. Jest to przydatna opcja, ponieważ pozwala uniknąć wielokrotnego skanowania.



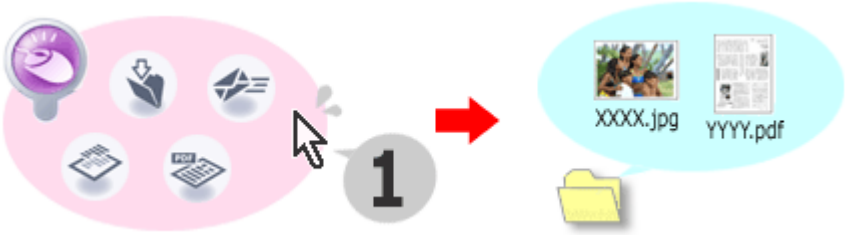
Skanowanie dużych dokumentów

Program MP Navigator EX umożliwia też łatwe skanowanie dokumentów, które są większe od płyty szklanej. Pozwala na zeskanowanie osobno lewej i prawej połowy dokumentu, a następnie połączenie ich z powrotem w jedną całość.



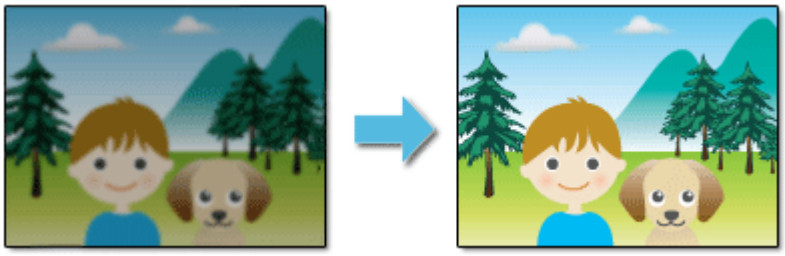
Skanowanie jednym kliknięciem myszy

W trybie Jedno kliknięcie program MP Navigator EX wykonuje wszystkie operacje, od zeskanowania obrazu po jego zapisanie, za jednym kliknięciem specjalnej ikony. Tryb Jedno kliknięcie pozwala też automatycznie skanować dokumenty, zapisywać je w postaci plików PDF, a także wysyłać je w załącznikach poczty elektronicznej.



Skanowanie oraz poprawianie i uwydatnianie zdjęć

Program MP Navigator EX umożliwia łatwe poprawianie i uwydatnianie skanowanych zdjęć. Dzięki niemu nie trzeba w tym celu korzystać z innych aplikacji.



Szczegółowe informacje na temat korzystania z programu MP Navigator EX można znaleźć w sekcji „ Skanowanie za pomocą dołączonych aplikacji ”.

Góra strony